



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานและมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดภาระงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยไว้เป็นมาตรฐานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามนัยมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓ มาตรา ๕ มาตรา ๒๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๑ และข้อ ๔ และ ข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดเกณฑ์ภาระงานในภาคปกติของคณาจารย์ประจำ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๕๐ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๓

๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสอน

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า คณาจารย์ประจำทำหน้าที่บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนักที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

๓. ลักษณะงานที่นำมากำหนดเป็นภาระงานในมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๓.๑ ภาระงานด้านการบริหาร

๓.๒ ภาระงานด้านการสอนและวิจัย ประกอบด้วย การเตรียมการสอน การสอน การตรวจงาน การประเมินผลการเรียน การเป็นผู้วิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัย

๓.๓ ภาระงานด้านการสนับสนุนวิชาการ

๓.๔ ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓.๕ ภาระงานหน้าที่พิเศษ

๔. ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำแต่ละคน มี ๓๕ ภาระงาน/สัปดาห์ หรือ ๕๖๐ ภาระงาน/ภาคการศึกษา (๑๖ สัปดาห์) หรือ ๑,๑๒๐ ภาระงาน/ปีการศึกษา แล้วแต่กรณีโดยให้คิดตามเกณฑ์ภาระงาน ดังต่อไปนี้

#### ๔.๑ ภาระงานด้านการบริหาร

๑) อธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอธิการบดีเต็มเวลาราชการปกติ ได้ ๔๐ ภาระงาน/สัปดาห์

๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในเวลาราชการปกติ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๒๐ ชั่วโมง ได้ ๒๕ ภาระงาน/ สัปดาห์

๓) รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในเวลาราชการปกติ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๕ ชั่วโมง ได้ ๒๐ ภาระงาน/สัปดาห์

๔) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในเวลาราชการปกติ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๕ ชั่วโมง ได้ ๒๐ ภาระงาน/สัปดาห์

กรณีผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือข้าราชการ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย เต็มเวลาราชการปกติ ได้ ๓๕ ภาระงาน/สัปดาห์

#### ๔.๒ ภาระงานด้านการสอนและวิจัย

##### ๔.๒.๑ ภาระงานด้านการสอนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

๑) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สอนไม่เกิน ๖ คาบ/สัปดาห์

๒) รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง สอนไม่เกิน ๙ คาบ/สัปดาห์

๔.๒.๒ ภาระงานด้านการสอนและวิจัยของอาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร ให้มีภาระงานด้านการสอน ไม่เกิน ๑๕ คาบ/สัปดาห์ และภาระงานด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่า ๔ ภาระงาน/สัปดาห์

##### ๔.๒.๓ เกณฑ์การคิดภาระงานด้านการสอน

๑) สอนระดับปริญญาตรี

- ๑.๑) ขนาดกลุ่ม ไม่เกิน ๕๐ คน ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๑.๒) ขนาดกลุ่ม ๕๑-๑๐๐ คน ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๑.๓) ขนาดกลุ่ม ๑๐๑ คนขึ้นไป ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๔ ภาระงาน/สัปดาห์

๒) สอนระดับบัณฑิตศึกษา

- ๒.๑) ขนาดกลุ่ม ไม่เกิน ๒๐ คน ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒.๒) ขนาดกลุ่ม ๒๑-๔๐ คน ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๔.๕ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒.๓) ขนาดกลุ่ม ๔๑ คนขึ้นไป ๑ คาบ/สัปดาห์ ได้ ๖ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๒.๔ เกณฑ์การคิดภาระงานด้านการวิจัย

๑) ภาระงานด้านการวิจัยจากบทบาทในการวิจัย

๑.๑) งานวิจัยเดี่ยว/งานวิจัยในชั้นเรียน/งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ได้ ๖ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง (คิดภาระงานในภาคการศึกษาที่ดำเนินการวิจัยเสร็จ)

๑.๒) งานวิจัยที่ทำเป็นคณะ คิดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกัน โดยหัวหน้าคณะผู้วิจัยได้ไม่เกิน ๘ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง ผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน ๔ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง ทั้งนี้ ผลรวมทั้งหมดไม่เกิน ๒๐ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการ และคิดให้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)

๑.๓) งานวิจัยที่ทำเป็นเป็นชุดโครงการ คิดภาระงานให้ตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกัน โดยผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง หัวหน้าชุดโครงการวิจัยย่อยได้ไม่เกิน ๖ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง ผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน ๔ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง ทั้งนี้ ผลรวมทั้งหมดไม่เกิน ๒๔ ภาระงาน/สัปดาห์/เรื่อง (คิดภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการ และคิดให้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)

๒) ผู้นำนักของภาระงานด้านการวิจัยตามแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัย

- ๒.๑) งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้นำหน้าหน้า ๑ เท่า
- ๒.๒) งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน และแหล่งทุนภายนอก ให้นำหน้าหน้า ๑.๒๕ เท่า

๓) การคำนวณภาระงานด้านการวิจัย ให้นำภาระงานตามข้อ ๑) คูณด้วย นำหน้าตามข้อ ๒)

๔.๓ ภาระงานด้านการสนับสนุนวิชาการ

๔.๓.๑ งานนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑) นิเทศในจังหวัดนครราชสีมา

- ๑.๑) นิเทศนักศึกษา ๑-๕ คน ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๑.๒) นิเทศนักศึกษา ๖ คน ขึ้นไป ได้ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์

๒) นิเทศต่างจังหวัด (ที่ต้องพักค้างคืน)

- ๒.๑) นิเทศนักศึกษา ๑-๕ คน ได้ ๔ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒.๒) นิเทศนักศึกษา ๖ คน ขึ้นไป ได้ ๖ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๓.๒ งานนิเทศสหกิจศึกษา

๑) นิเทศในจังหวัดนครราชสีมา

- ๑.๑) นิเทศนักศึกษา ๑-๕ คน ได้ ๒.๕ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๑.๒) นิเทศนักศึกษา ๖ คน ขึ้นไป ได้ ๔ ภาระงาน/สัปดาห์

/๒) นิเทศต่างจังหวัด.....

- ๒) นิเทศต่างจังหวัด (ที่ต้องพักค้างคืน)
- ๒.๑) นิเทศนักศึกษา ๑-๕ คน ได้ ๕ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒.๒) นิเทศนักศึกษา ๖ คน ขึ้นไป ได้ ๗.๕ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๔.๓.๓ งานที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน/กิจกรรมนักศึกษา/ชมรม
- ๑) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒) เป็นผู้ควบคุมฝึกสอนกีฬา/ที่ปรึกษาชมรม/ชุมนุม ได้ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๓) เป็นผู้ดูแลนักศึกษาต่างชาติ ได้ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๔.๓.๔ งานที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท/ศึกษาค้นคว้าอิสระระดับปริญญาตรี (คิตต่อนักศึกษา ๑ คน ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน)
- ๑) ประธานกรรมการที่ปรึกษา ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒) กรรมการที่ปรึกษา ได้ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์
- ทั้งนี้ ภาระงานตาม ๔.๓.๔ รวมแล้วไม่เกินไม่เกิน ๒๐ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๔.๓.๕ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์/ศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา (คิตต่อนักศึกษา ๑ คน และคิดภาระงานติดต่อกัน ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)
- ๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ได้ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์
- ทั้งนี้ภาระงานตาม ๔.๓.๕ รวมแล้วไม่เกิน ๒๐ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๔.๓.๖ งานประสานการจัดการศึกษา (ให้คิดภาระงานจากข้อ ๑) - ๔) ข้อใดข้อหนึ่ง เพียงข้อเดียว)
- ๑) ประธานโปรแกรมวิชา ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา ได้ ๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒) ประธานกลุ่มวิชาที่ทำหน้าที่ประสานการจัดการเรียนการสอน ได้ ๖ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๓) กรรมการบริหารโปรแกรมวิชา กรรมการหลักสูตรสาขาวิชา ได้ ๕ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๔) ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป ใน ๑ ภาคการศึกษา ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๔.๓.๗ งานส่งเสริมผลงานทางวิชาการและการวิจัย
- ๑) เป็นกรรมการอ่านผลงานทางวิชาการ ชื่อเรื่องละ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒) เป็นที่ปรึกษางานวิจัย (ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง) ชื่อเรื่องละ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์ (ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน)
- ทั้งนี้ภาระงานตาม ๔.๓.๗ รวมแล้วไม่เกิน ๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๔.๓.๘ งานจัดทำตำรา เอกสาร บทความทางวิชาการ และสื่อการสอน
- ๑) เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน (เอกสารที่เรียบเรียง ใช้สอน มีเนื้อหาครบตามคำอธิบายรายวิชา)/ ตำรา/งานแปลตำรา/บทเรียน e-learning ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อ ประธานโปรแกรมวิชา/ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร/ประธานกลุ่มวิชา/สาขาวิชา/คณะ ได้งานละ ๖ ภาระงาน/สัปดาห์
- ๒) งานประดิษฐ์/งานออกแบบ ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานโปรแกรมวิชา/ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร/ประธานกลุ่มวิชา/สาขาวิชา/คณะ ได้งานละ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์
- /๓) สื่อการสอน.....

๓) สื่อการสอน ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานโปรแกรมวิชา/ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร/ประธานกลุ่มวิชา/สาขาวิชา/คณะ ได้ชิ้นงานละ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์

๔) บทความทางวิชาการ/บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ได้เรื่องละ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ได้เรื่องละ ๔ ภาระงาน/สัปดาห์

๕) บทความทางวิชาการ/บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ในวารสารทั่วไปได้เรื่องละ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์

๖) การเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการ ในประเทศครั้งละ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์ การนำเสนอในต่างประเทศครั้งละ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

ทั้งนี้ภาระงานตาม ๔.๓.๘ รวมแล้วไม่เกิน ๒๐ ภาระงาน/สัปดาห์

#### ๔.๔ ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๔.๑ เป็นวิทยากร ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ได้ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๔.๒ จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา เผยแพร่บริการวิชาการหน่วยงานภายนอก ๑ ครั้ง

๑) ประธาน/หัวหน้าโครงการ ได้ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๔ ภาระงาน/สัปดาห์

๒) กรรมการ (ไม่เกิน ๑๐ คน) ได้ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์ ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๔.๓ เป็นกรรมการทางด้านวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภายนอก

๑) กรรมการประจำ ได้ ๑ ภาระงาน/สัปดาห์

๒) กรรมการเฉพาะคราว ๑ ครั้ง ได้ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์

ทั้งนี้ภาระงานตาม ๔.๔.๓ รวมแล้วไม่เกิน ๓ ภาระงาน/สัปดาห์

#### ๔.๕ ภาระงานหน้าที่พิเศษ

๔.๕.๑ ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้ ๑๐ ภาระงาน

๔.๕.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาวิชาการ/กรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ/กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้ ๓ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๕.๓ กรรมการประจำคณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก หรือกรรมการที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและมีภารกิจต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๕.๔ กรรมการควบคุมงานก่อสร้าง ได้ ๒ ภาระงาน/สัปดาห์

๔.๕.๕ กรรมการเฉพาะกิจหรือการได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ทำงานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน ได้ครั้งละ ๐.๕ ภาระงาน/สัปดาห์

ทั้งนี้ภาระงานตาม ๔.๕ รวมแล้วไม่เกิน ๑๐ ภาระงาน/สัปดาห์

#### ๕. แนวปฏิบัติในการใช้เกณฑ์ภาระงาน

๕.๑ การกำหนดให้คณาจารย์ประจำมีภาระงาน ๓๕ ภาระงาน เป็นการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ หากคณาจารย์ประจำได้ปฏิบัติงานครบภาระงานขั้นต่ำแล้ว ไม่ถือเป็นเงื่อนไขที่จะปฏิเสธการปฏิบัติงานอื่นตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕.๒ การมอบหมายงานให้คณาจารย์ประจำปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากงานสอน ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ คำนึงถึงภาระงานสอนเป็นสำคัญ และต้องไม่กระทบต่อคุณภาพการสอน

๕.๓ การนับภาระงานด้านงานบริหารในตำแหน่งต่างๆ ในคณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์  
ของคณาจารย์ประจำแต่ละคนนับได้ไม่เกิน ๒ หน่วยงาน

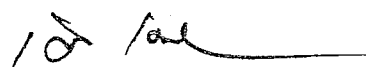
๕.๔ เพื่อเป็นข้อมูลเฉพาะของบุคลากร ให้คณาจารย์ประจำทุกคน กรอกภาระงานที่  
ดำเนินการและขออนับภาระงานแต่ละภาคการศึกษา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายใน ๒ สัปดาห์  
หลังสิ้นภาคการศึกษา

๕.๕ กรณีที่ประสงค์จะขออนับภาระงานที่เห็นว่ามหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดเป็นภาระงาน  
ไว้ข้างต้น ให้ยื่นรายละเอียดของงานและภาระงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕.๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการในกรณีที่เกิด  
ปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เศาวนิต เศาณานนท์)

อธิการบดี

ที่ ๖๖๒/๒๕๕๓