



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง แนวปฏิบัติอาจารย์ที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและก่อให้เกิดประโยชน์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง แนวปฏิบัติอาจารย์ที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง แนวปฏิบัติอาจารย์ที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในด้านวิชาการและการใช้ชีวิต

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละหมู่เรียน ตามการเสนอรายชื่อจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหนึ่งคนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เกินสองหมู่เรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินสองหมู่เรียน สำหรับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาภาคพิเศษ

ยกเว้นการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลายคนเป็นคณะที่ปรึกษาสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลายหมู่เรียนได้

ข้อ ๗ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๗.๑ ด้านวิชาการ

(๑) ให้คำปรึกษาและแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร และการเลือกวิชาเรียนให้เหมาะสมกับแผนการศึกษาของนักศึกษา และเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ควบคุมการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร เงื่อนไขของรายวิชา เงื่อนไขของหลักสูตร และระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งการประสานการจัดโปรแกรมในการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

(๓) ทักท้วงการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาของนักศึกษา เมื่อพิจารณาเห็นว่า การลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ๆ ไม่เหมาะสม หรืออาจก่อให้เกิดผลเสียแก่นักศึกษา

(๔) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียน ของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหา ด้านการเรียน

(๖) วิเคราะห์ผลการเรียน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชา เรียนให้เหมาะสมกับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา

(๗) ให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดแก่นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ย สะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

(๘) ตรวจสอบการเรียนรายวิชาของนักศึกษาให้ครบตามหลักสูตร

(๙) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยใช้ข้อมูลภูมิหลัง ความสนใจ และ ความสามารถของนักศึกษาเพื่อการวางแผนการศึกษาและอาชีพ

(๑๐) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมถึง การประกอบอาชีพ

(๑๑) ให้การปรึกษาด้านอื่น ๆ ที่คิดว่าจะมีผลทำให้การเรียนของ นักศึกษาดีขึ้น

๗.๒ ด้านสวัสดิการ และการพัฒนานักศึกษา

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยและชุมชน

(๒) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

(๓) ให้คำแนะนำ อบรม สั่งสอนนักศึกษาในด้านคุณธรรม และ จริยธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และใช้ในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับความเป็นนักศึกษา

(๔) ให้การแนะนำเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาด้านสุขภาพ อนามัยทั้งด้านสุขภาพทางกาย และสุขภาพทางจิต หากมีปัญหาใดที่เกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ ก็ควรดำเนินการส่งต่อนักศึกษาไปรับบริการจากผู้เชี่ยวชาญทางด้านนั้นโดยตรง

(๕) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางด้านสังคม ได้แก่ ปัญหาเรื่องที่พัก อาศัย ปัญหาการปรับตัวในสังคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับปัญหาทางการเงิน ได้แก่ การ แนะนำเรื่องการใช้จ่าย เรื่องทุนการศึกษา และการแสวงหาแหล่งสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา

(๗) ให้การแนะนำเกี่ยวกับปัญหาด้านอาชีพ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจ และเจตคติที่ถูกต้องต่อวิชาชีพในสาขาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ การให้ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับ แนวทางการประกอบอาชีพ

๗.๓ ด้านอื่น ๆ

(๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษา

(๒) ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กองพัฒนานักศึกษาเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา เช่น การมีส่วนร่วมในการพิจารณาทุนการศึกษา การมีส่วนร่วมในการพิจารณาความผิดวินัยของนักศึกษา

(๓) เก็บข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบ และรักษาไว้เป็นข้อมูลความลับของนักศึกษา

(๔) ชี้แจงเกี่ยวกับปรัชญา นโยบาย หน้าที่ และบทบาทของ มหาวิทยาลัยให้นักศึกษาเข้าใจอย่างชัดเจน

(๕) สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักศึกษาในความดูแลในฐานะครูกับศิษย์

(๖) พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักส่งเสริมวิชาการ และกองพัฒนานักศึกษา เพื่อช่วยเหลือในกรณีที่นักศึกษาเกิดปัญหาต่าง ๆ

(๘) พิจารณาตัดสินนักศึกษาที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม และประสานงานกับผู้ปกครองเมื่อจำเป็น

(๙) ติดตามดูแลนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษา จนจบหลักสูตร

(๑๐) กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบเพื่อขอรับคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๘ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาและให้คำปรึกษาสม่ำเสมอตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๙ ให้คณบดีควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๗ ของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)
อธิการบดี