



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำและบันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียน
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดทำและบันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียน ประจำภาคการศึกษา ในการจัดการศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นไปด้วย ความถูกต้อง และเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจึงประกาศแนวปฏิบัติการจัดทำและบันทึกข้อมูล การวัดและประเมินผลการเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำและบันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ในการสอนตามประกาศตารางการสอน ทุกภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ผู้เรียน” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในกลุ่มเรียนของรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๔ ให้ผู้สอนจัดทำและส่งผลการเรียนตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนตาม กำหนดการส่งผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษาในระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ข้อกำหนดการจัดทำและบันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียน

๕.๑ ให้ผู้สอนกำหนดรูปแบบการประเมินผล โดยเลือกรูปแบบหนึ่งรูปแบบจาก สามรูปแบบ คือ

๕.๑.๑ กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน (FIX-RATE)

๕.๑.๒ การตัดเกรดโดย Normalize T-Score (T-SCORE)

๕.๑.๓ การตัดเกรดโดยการการใช้ Mean / SD (MEAN-SD)

กรณีเลือกรูปแบบการประเมินเป็นการกำหนดช่วงคะแนนโดยผู้สอน ให้ทำ การกำหนดช่วงคะแนนในการประเมินผลในแต่ละระดับผลการเรียน

๕.๒ ให้ผู้สอนกำหนดวิธีการประเมินผล คะแนนเต็ม และร้อยละของคะแนน ให้ครบตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) หรือแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแนวการสอน ตามแต่กรณีของรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสอน

๕.๓ การบันทึกคะแนน

๕.๓.๑ กรณีผู้เรียนได้รับคะแนนการประเมินเป็น 0 ให้บันทึกคะแนน เป็น 0 หากเป็นกรณีที่ผู้เรียนยังไม่ได้รับการประเมินคะแนน (ขาดส่งงาน หรือขาดสอบ) ให้เว้นการ บันทึกคะแนนนั้น (คะแนนเป็นช่องว่าง)

๕.๓.๒ กรณีผู้เรียนไม่ได้รับการประเมินคะแนนในวิธีการประเมินที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๒ ให้เว้นการบันทึกคะแนนในวิธีการประเมินนั้น และให้เลือกกำหนดการ ประเมินผลการเรียนเป็น “I” หรือ “M” ตามแต่กรณีการประเมินผล

กรณีผู้เรียนไม่มีคะแนนระหว่างภาค และไม่มีคะแนนปลายภาค ให้พิจารณากำหนดผลการประเมินเป็น “I”

๕.๓.๓ กรณีผู้เรียนได้รับผลการเรียนเป็น “M” คะแนนปลายภาคใน เอกสารส่งผลการเรียน จะปรากฏเป็น “-”

กรณีผู้เรียนได้รับผลการเรียนเป็น “I” คะแนนระหว่างภาคใน เอกสารส่งผลการเรียน จะปรากฏคะแนนของผู้เรียนเท่าที่รับการประเมินผลคะแนนแล้ว

ข้อ ๖ การส่งผลการเรียน

(๑) ในแต่ละภาคการศึกษาเมื่อผู้สอนบันทึกผลการเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สอนทบทวนผลการเรียนของผู้เรียนให้ถูกต้อง และพิมพ์ใบส่งผลการเรียนของแต่ละรายวิชา เสนอต่อหลักสูตร และคณะ โดยให้หลักสูตร และคณะมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม ขั้นตอนหลักสูตรและคณะได้กำหนดไว้

(๒) ผู้สอนสามารถประเมินผลการเรียนให้กับผู้เรียนที่ได้รับผลการเรียน “I” หรือ “M” หรือผู้ที่ยังไม่ได้รับการประเมินผลการเรียนจากภาคการศึกษาที่ผ่านมา เมื่อนักศึกษาขอรับการ ประเมินผลคะแนนและได้รับการประเมินผลคะแนนในส่วนที่ขาดเสร็จสิ้น ผู้สอนสามารถส่งผลการเรียน ที่การประเมินสมบูรณ์แล้วได้ หรืออย่างช้าที่สุดไม่เกินกำหนดการส่งผลการเรียนของภาคการศึกษา ถัดไปจากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหนึ่งภาคการศึกษา

กรณีผู้เรียนที่ได้รับผลการเรียน “I” หรือ “M” หรือผู้ที่ยังไม่ได้รับการ ประเมินผลการเรียนจากภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ได้ติดต่อแก้ไขผลการประเมินคะแนนในส่วนที่ขาด ให้ปรับคะแนนส่วนนั้นเป็นศูนย์ แล้วจัดส่งผลการเรียนที่แก้ไขนี้ พร้อมการส่งผลการเรียนของ ภาคการศึกษาปัจจุบัน

ผลการเรียน “I” หรือ “M” ที่เกินกำหนดการส่งผลการเรียนเพื่อแก้ไข ผลการเรียน “I” หรือ “M” และไม่มีการอนุมัติให้คงผลการเรียน “I” หรือ “M” ไว้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาประเมินผลการเรียน “F” ให้กับนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) หลักสูตร และคณะเมื่อดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามขั้นตอนที่หลักสูตรและคณะกำหนดเสร็จสิ้น ให้ดำเนินการสรุปการส่งผลการเรียนพร้อมใบส่งผลการเรียนตามกำหนดเวลาของมหาวิทยาลัย และสำเนาใบส่งผลการเรียนเก็บไว้ที่คณะจำนวนหนึ่งชุด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)
อธิการบดี

ที่ ๓๒๓/๒๕๖๐