



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
เรื่อง แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ และภาคนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตาม  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.  
2550 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงกำหนดแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ และ  
ภาคนิพนธ์ ไว้ดังนี้

**1. การทำวิทยานิพนธ์**

**1.1 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์**

1.1.1 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ นักศึกษาอาจแยกลงทะเบียนเป็นครั้งๆ  
ได้ตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.1.2 นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่เรียนตามแบบ 2.1 จะเสนอหัวข้อ  
วิทยานิพนธ์ได้ ต้องเรียนรายวิชาบังคับครบตามหลักสูตรและสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ  
สำหรับนักศึกษาที่เรียนตามแบบ 2.1 ให้อยู่ในเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

1.1.3 นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก แบบ ก 2 จะเสนอหัวข้อ  
วิทยานิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา มีหน่วยกิตสะสม  
ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา  
โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก  
แบบ ก 1 ให้อยู่ในเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

1.1.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ตามแบบ บ.1  
และแนบโครงร่างวิทยานิพนธ์อย่างย่อ จำนวน 10 ชุด พร้อมทั้งเสนอชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์ ซึ่งได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

1.1.5 บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
ในแบบ บ.1 แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.1.6 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และ  
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายใน 30 วัน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษา

ดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ กรณีไม่อนุมัตินักศึกษาต้องดำเนินการใหม่หรือกรณีมีมติให้ปรับปรุงแก้ไขนักศึกษาต้องแก้ไขตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

1.1.7 เมื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ตามข้อ 1.1.5 ได้รับอนุมัติแล้วให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรส่งแบบ บ.1 คืนบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายใน 15 วัน

## 1.2 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

1.2.1 เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ยื่นคำร้องขอสอบตามแบบ บ.2 พร้อมแนบโครงร่างวิทยานิพนธ์อย่างละเอียดจำนวน 7 ชุด ภายใน 180 วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกหัวข้อวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อ 1.1 ใหม่

1.2.2 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน และไม่เกิน 6 คน ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร โดยมีประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ประธานมอบหมายเป็นประธานการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

1.2.3 บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ กำหนดนัดหมายนักศึกษาและคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกาศและจัดสอบภายใน 15 วัน

1.2.4 เมื่อการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้ประธานคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบตามแบบ บ.3 ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 3 วัน

1.2.5 นักศึกษาที่สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยจำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยตามแบบ บ.3 ภายใน 7 วัน ในกรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนดได้ ให้ทำบันทึกขอขยายเวลาการส่งได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ 15 วัน หากไม่สามารถดำเนินการส่งได้ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกหัวข้อวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อ 1.1 ใหม่

1.2.6 หากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกไม่ผ่าน ให้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ อีกครั้ง ภายใน 30 วัน หลังการสอบครั้งแรก และหากการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ครั้งที่ 2 ไม่ผ่านอีก ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกหัวข้อวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อ 1.1 ใหม่

1.2.7 นักศึกษาต้องสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 90 วัน

1.2.8 ในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์อาจให้บุคคลภายนอกเข้าฟังได้

### 1.3 การทำวิทยานิพนธ์และการรายงานความก้าวหน้า

1.3.1 นักศึกษาต้องจัดทำแผนการทำวิทยานิพนธ์ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด แล้วมอบให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานหรือเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภายใน 30 วัน นับจากวันที่สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์

1.3.2 นักศึกษาต้องพบคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ หากขาดการติดต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เกินกว่า 1 ภาคการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันควร คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจเสนอเพื่อขอยกเลิกคำสั่งการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้

1.3.3 นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ตามแบบ บ.5 อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ผ่านคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 15 วัน ในกรณีที่นักศึกษาไม่รายงานความก้าวหน้าหรือนักศึกษาขาดการติดต่อกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือนักศึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับได้ ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอยกเลิกคำสั่งการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้

### 1.4 การสอบวิทยานิพนธ์

1.4.1 นักศึกษาที่พร้อมเข้าสอบวิทยานิพนธ์ให้ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ตามแบบ บ.6 พร้อมรูปเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน 7 เล่ม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ นัดหมาย ประกาศ และจัดการสอบต่อไป

1.4.2 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทั้งคณะ อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คนเป็นกรรมการ ทั้งนี้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ และในการสอบต้องมีคณะกรรมการสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 6 คน ในกรณีที่จำเป็นให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมได้ แต่ทั้งนี้ต้องแต่งตั้งก่อนวันสอบอย่างน้อย 7 วัน

1.4.3 การสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน ต้องได้คะแนนอยู่ในเกณฑ์ผ่านอย่างน้อย 3 ใน 5 ของจำนวนคณะกรรมการและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีสอบไม่ผ่าน ให้นักศึกษาปรับปรุงแก้ไขแล้ว ยื่นคำร้องขอสอบใหม่

1.4.4 ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบตามแบบ บ.7 ผ่านประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 7 วันหลังวันสอบ

1.4.5 นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านต้องจัดทำต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 เล่ม พร้อมแบบ บ.8 ส่งบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน หลังวันสอบ

1.4.6 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายใน 30 วันหลังวันสอบ ให้ทำบันทึกขอขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ 15 วัน หากนักศึกษายังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในกำหนดเวลา ให้ยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อ 1.4 ใหม่

1.4.7 บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามแบบ บ.8 และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบภายใน 15 วัน หากมีข้อแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการตามข้อเสนอนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลการสอบไปยังมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน

1.4.8 ในการสอบวิทยานิพนธ์อาจให้บุคคลภายนอกเข้าฟังได้

## 1.5 การส่งวิทยานิพนธ์

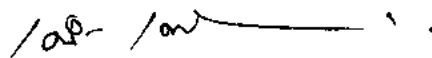
เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้นักศึกษานำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ฉบับดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรองจำนวน 7 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี และหลักฐานการเผยแพร่หรือการยอมรับให้ตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือหลักฐานการเสนอวิทยานิพนธ์ต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ส่งบัณฑิตวิทยาลัยตามแบบ บ.9

## 2. การทำภาคินิพนธ์

นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนตามแผน ข ซึ่งเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษา รายวิชาสัมพันธ์ และรายวิชาเฉพาะด้านโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องทำภาคินิพนธ์ และในการทำภาคินิพนธ์ประกอบด้วยขั้นตอนการสอบโครงร่างภาคินิพนธ์ และขั้นตอนการสอบภาคินิพนธ์ โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาภาคินิพนธ์ 1 คน รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างภาคินิพนธ์ และการสอบภาคินิพนธ์ จำนวนชุดละ 3 คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาภาคินิพนธ์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร ส่วนการดำเนินการอื่นๆ ให้ใช้แนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์นี้โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 และให้  
ยกเลิกประกาศใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติ  
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2551



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสาวนิต เสดานานนท์)

อธิการบดี