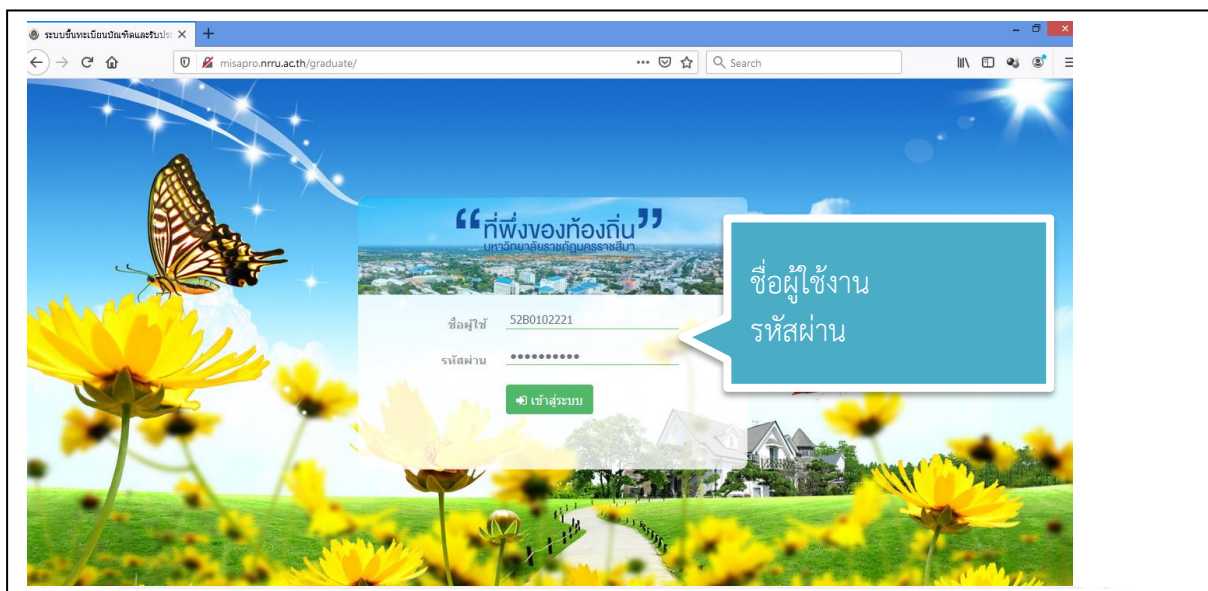


คู่มือการใช้งาน ระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิตและรับเงินค่าประกันค่าของเสียหายคืน ระดับปริญญาตรี ในวันที่ 25 – 27 มีนาคม 2563

1. การเข้าใช้งานระบบ

เข้าระบบทางเว็บไซต์ <http://misapro.nrru.ac.th/graduate/> โดยป้อนข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเดียวกับการใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย (<http://reg.nrru.ac.th/>)



ภาพที่ 1 การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

2. การบันทึกข้อมูลขึ้นทะเบียนบัณฑิตและรับเงินประกันค่าของเสียหายคืน

ให้เลือกเมนูย่อย ลงทะเบียนคืนเงิน (ขึ้นทะเบียนบัณฑิต => ลงทะเบียนคืนเงิน) และบันทึกข้อมูล 3 ส่วนดังต่อไปนี้

2.1 ส่วนที่ 1 ระบบจะแสดงข้อมูลนักศึกษา ได้แก่ รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา สาขาวิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด

ให้นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มค่าประกันของเสียหายจากเว็บไซต์ของกองคลังที่เว็บไซต์ <http://www.old.nrru.ac.th/finance/> จากนั้น กรอกแบบฟอร์มและบันทึกภาพเป็นไฟล์ชนิด pdf แนบไฟล์เข้าระบบ ตามที่ปรากฏดังภาพ

ภาพที่ 2 การแบบไฟล์แบบฟอร์มค่าประกันของเสียหาย

2.2 ส่วนที่ 2 บันทึกรายละเอียดการขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน ได้แก่ หมายเลขบัญชีธนาคาร ชื่อเจ้าของบัญชี พร้อมแนบไฟล์หน้าสมุดธนาคาร เป็นไฟล์ภาพชนิด pdf ทั้งนี้ขอให้นักศึกษาตรวจสอบสถานะบัญชีสามารถฝากถอนได้หรือไม่ ก่อนนำมาแนบไฟล์ เนื่องจากนักศึกษาอาจทิ้งบัญชีไว้เป็นเวลานาน และธนาคารอาจปิดบัญชีของท่านไปแล้ว

ภาพที่ 3 การบันทึกรายละเอียดขอรับเงินประกันค่าของเสียหายคืน

2.3 ส่วนที่ 3 บันทึกรายละเอียดที่อยู่จัดส่งเอกสารการศึกษาผ่านทางไปรษณีย์ ได้แก่ บ้านเลขที่ หมู่ ที่ ตรอก ซอย ถนน จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทร และอีเมล หากข้อมูลช่องใดไม่มีให้เติมเครื่องหมาย “-” ลงในช่องนั้น ตามที่ปรากฏดังภาพ

ที่อยู่จัดส่งเอกสารการศึกษาผ่านทางไปรษณีย์ ไลน์ ในรับรองผลการศึกษา, ใบรับรองคุณวุฒิ

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก

ซอย ถนน

จังหวัด อำเภอ

ตำบล รหัสไปรษณีย์

อีเมล

Copyright 2020 Nakhon Ratchasima Rajabhat University All rights reserved.

ภาพที่ 4 การบันทึกรายละเอียดที่อยู่จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

การรับเอกสารสำเนาและเอกสารการศึกษาระดับจริง

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามรายละเอียดข้อมูลที่นักศึกษาส่งให้ ดังต่อไปนี้

- 1) กองคลังนำข้อมูลบัญชีของท่านตรวจสอบที่ธนาคารกรุงศรีฯ หากบัญชีธนาคารสามารถโอนเงินคืนค่าประกันของเสียหายได้จึงจะโอนเงินกลับเข้าบัญชีของนักศึกษา ภายในที่ 3 เมษายน 2563 โดยหักค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตไว้จำนวน 500 บาท รวมทั้ง ค่าสมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า (ถ้ามี) จำนวน 150 บาท
- 2) เฉพาะผู้ที่มหาวิทยาลัยโอนเงินได้สำเร็จ มหาวิทยาลัยจะจัดทำสำเนาเอกสารทางการศึกษา ได้แก่ ใบรับรองผลการเรียน (Transcript) และใบรับรองคุณวุฒิให้ โดยนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดสำเนาไปใช้ได้ก่อน ผ่านทางเว็บไซต์คำร้องออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ <http://mis.nrru.ac.th/nrrureg/> ภายในวันที่ 7 เมษายน 2563
- 3) มหาวิทยาลัยอาจใช้ข้อมูลจัดส่งเอกสารทางการศึกษาระดับจริงผ่านทางไปรษณีย์ หรือให้มารับด้วยตนเองในภายหลัง หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา-19 คลี่คลาย ทั้งนี้ ให้ติดตามข่าวประชาสัมพันธ์จากหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือหากมีข้อสงสัยให้ติดต่อที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 4) นักศึกษาที่ให้ข้อมูลไม่สมบูรณ์ และไม่สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิต และคืนค่าประกันของเสียหายได้ มหาวิทยาลัยจะประชาสัมพันธ์แจ้งให้ทราบบนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และจะแจ้งรอบเวลาดำเนินการครั้งต่อไปให้ทราบในภายหลัง