

\*\*\* นักศึกษาภาคคศ.ปช.และนักศึกษาตกค้างที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ท่านใดที่ยังไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบคำร้องออนไลน์ให้นักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้ \*\*\*

1. ระบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา จะเปิดให้ยื่นคำร้องตั้งแต่วันที่ 5 ธันวาคม 2562
2. ส่งผลการเรียนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563
  - ประกาศรายชื่อผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 (ณ ป้ายประกาศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้นอาคาร 9)
  - กรณีไม่มีรายชื่อคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ติดตามผลการศึกษาเข้าระบบภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ไม่เกิน 16.00 น. เท่านั้น
  - งานทะเบียนปิดระบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 24.00 น.
4. พิมพ์คำร้องส่งงานทะเบียนภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563

\*\*\* นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาตกค้างที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2562 ท่านใดที่ยังไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบคำร้องออนไลน์ให้นักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ระบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา จะเปิดให้ยื่นคำร้องตั้งแต่วันที่ 5 ธันวาคม 2562
2. ส่งผลการเรียน(เฉพาะรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 1 เมษายน 2563
3. ส่งผลการเรียน(หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต)ถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 17 เมษายน 2563
  - ประกาศรายชื่อผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา วันที่ 24 เมษายน 2563 (ณ ป้ายประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้นอาคาร 9)
  - กรณีไม่มีรายชื่อคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ติดตามผลการศึกษาเข้าระบบภายในวันที่ 27 เมษายน 2563 ไม่เกิน 16.00 น. เท่านั้น
  - งานทะเบียนปิดระบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ในวันที่ 27 เมษายน 2563 เวลา 24.00 น.
4. พิมพ์คำร้องส่งงานทะเบียนภายในวันที่ 30 เมษายน 2563

➤ ในกรณีสถานะถูก “ยกเลิกคำร้อง” หากนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในรอบถัดไปให้ยื่น คำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบคำร้องออนไลน์ใหม่อีกครั้ง <

☞ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องผ่านระบบคำร้องออนไลน์ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำร้อง ในรอบถัดไป(ตามประกาศของสำนักฯ) <

#### หมายเหตุ

กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามรุ่น นักศึกษาที่มีสถานะ “ครบโครงสร้างหลักสูตร พิมพ์คำร้องส่งฝ่ายทะเบียน” ให้พิมพ์คำร้องจากระบบ และแนบรูปถ่ายชุดครุย ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป เขียนชื่อ-นามสกุลหลังรูป แยกคำร้องและจัดเรียงตามลำดับเลขที่ในห้องเรียน พร้อมนำส่งที่งานทะเบียน อาคาร 9 ชั้น 1

กรณีนักศึกษาตกค้าง นักศึกษาที่มีสถานะ “ครบโครงสร้างหลักสูตร พิมพ์คำร้องส่งฝ่ายทะเบียน” ให้พิมพ์คำร้องจากระบบ และแนบรูปถ่ายชุดครุย ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป เขียนชื่อ-นามสกุลหลังรูป นำส่งที่งานทะเบียน อาคาร 9 ชั้น 1

การรับเอกสารทางการศึกษา ตรวจสอบได้ที่ <http://reg2.nrru.ac.th/> หัวข้อ “ข่าวประกาศ” และตรวจสอบสถานะการสำเร็จการศึกษาได้ที่ หัวข้อ “รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา”