



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
Co-operative education project Rajabhat Nakhonratchasima University
แบบประเมินการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ

คำชี้แจง

โปรดบันทึกหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 หรือ 0 ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- 5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นมาก หรือเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นปานกลาง หรือเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อย หรือเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความนั้นน้อยที่สุด หรือเหมาะสมน้อยที่สุด
- 0 หมายถึง ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น	หมายเหตุ
1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา		
1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหารและฝ่ายบุคคล		
1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)		
2. การจัดการ และสนับสนุน		
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการระหว่าง ฝ่ายบุคคล และพนักงานที่ปรึกษา		
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัย การรายงาน สวัสดิการ การจ่ายค่าตอบแทน)		
2.3 บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุนและให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา		
3. ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับ		
3.1 ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย		
4. คุณภาพงาน		
4.1 คุณลักษณะงาน		
4.2 งานที่ได้รับมอบหมาย ตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา		
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้		
4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา		
4.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ		

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น	หมายเหตุ
5. การมอบหมายงานและนิเทศ ของพนักงานที่ปรึกษา		
5.1 มีพนักงานที่ปรึกษา ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน		
5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของพนักงานที่ปรึกษา		
5.3 เวลาที่พนักงานที่ปรึกษา ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน		
5.4 เวลาที่พนักงานที่ปรึกษา ให้แก่นักศึกษาด้านการเขียน รายงาน		
5.5 ความสนใจของพนักงานที่ปรึกษา ต่อการสอนงาน และ สั่งงาน		
5.6 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและ เขียนรายงานของพนักงานที่ปรึกษา		
5.7 ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา (พิจารณาในกรณีนักศึกษาสหกิจศึกษา ซึ่งไปปฏิบัติงาน ชั่วคราวเท่านั้น)		
5.8 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน		
6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้		