

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 หลักสูตรวิชา/คณะ [ชื่อหลักสูตรวิชา] [ชื่อคณะ]

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
 XXXXXX สหกิจศึกษา
 (Co-operative Education)
- หลักสูตร
 [ชื่อหลักสูตร] [ชื่อสาขาวิชา]
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 คณะกรรมการสหกิจศึกษา
- ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 ภาคการศึกษาที่ 2/2560 ชั้นปีที่เรียน 4

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)

แผนการเตรียมนักศึกษา	การเตรียมนักศึกษา (เป็นไปตามแผนหรือต่างจากแผนอย่างไร)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
1. การปฐมนิเทศ 2. การอบรมให้ความรู้ก่อนออกสหกิจศึกษา 3. การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการจำนวน 4 เดือน 4. การจัดทำโครงงาน/งานวิจัยระหว่างออกสหกิจศึกษา 5. การสัมมนาสหกิจศึกษา	เป็นไปตามแผน ดังนี้ 1. ปฐมนิเทศนักศึกษาวันที่ 15 ธันวาคม 2560 ณ ประชุมสุวัจน์ 2 2. มีการอบรมนักศึกษาออกสหกิจศึกษาอย่างน้อย 30 ชั่วโมง ซึ่งมีหัวข้ออบรมดังนี้ 2.1 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในหน่วยงาน 2.2 คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานและการจัดทำโปสเตอร์เสนองานวิจัย 2.3 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป 2.4 บุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน 2.5 บุคลิกภาพเพื่อสร้างความ	1. ในวันปฐมนิเทศควรมีการชี้แจงรายละเอียดในการทำโปสเตอร์เสนองานวิจัย 2. เพิ่มหัวข้อการอบรมเรื่อง การนำเสนองานวิจัย

แผนการเตรียมนักศึกษา	การเตรียมนักศึกษา (เป็นไปตามแผนหรือต่างจากแผนอย่างไร)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
	<p>ประทับใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>2.6 การเขียนโครงการและรายงานคุณภาพ</p> <p>2.7 การจัดการคุณภาพในหน่วยงาน</p> <p>3. การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการจำนวน 4 เดือน ระหว่างวันที่ 18 ธันวาคม 2560- 19 เมษายน 2561</p> <p>4. การจัดทำโครงการ/งานวิจัยระหว่างออกสหกิจศึกษา ซึ่งนักศึกษาทุกคนจะต้องส่งเล่มโครงการหลังจากปฏิบัติสหกิจศึกษาเสร็จสิ้น และไปสเตอร์งานวิจัยเพื่อจัดแสดงในวันสัมมนาหลังออกสหกิจศึกษา</p> <p>5. การสัมมนาสหกิจศึกษา วันที่ 24 เมษายน 2561 ณ ห้องประชุมสุวัจน์ ลิปตพัลลภ 2 และห้อง 31.07.06</p>	

2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

แผนการเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์	การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ (เป็นไปตามแผนหรือต่างจากแผนอย่างไร)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
<p>1. ส่งอาจารย์อบรมหลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา</p> <p>2. การประชุมอาจารย์นิเทศก์</p> <p>3. คู่มือสหกิจศึกษา</p> <p>4. การจัดทำมีการนิเทศของอาจารย์นิเทศอย่างน้อย 2 ครั้ง</p>	<p>เป็นไปตามแผน ดังนี้</p> <p>1.มหาวิทยาลัยจัดส่งอาจารย์เข้าร่วมอบรม</p> <p>2. ประชุมอาจารย์นิเทศก์ วันที่ 8 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุม ดร.เศวณิต เคาณานนท์</p> <p>3. จัดทำคู่มือสหกิจศึกษา</p> <p>4. อาจารย์นิเทศออกนิเทศ อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยมหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่ง</p>	-

แผนการเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศก์	การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/ อาจารย์นิเทศก์ (เป็นไปตามแผนหรือ ต่างจากแผนอย่างไร)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
	แต่งตั้งอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา	

3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)

แผนการเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง จากสถานประกอบการ	การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง จากสถานประกอบการ (เป็นไปตามแผนหรือต่างจากแผน อย่างไร)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น เพื่อการวางแผนในอนาคต
สร้างความเข้าใจในกระบวนการสหกิจศึกษา	เป็นไปตามแผน ดังนี้ 1. จัดทำหนังสือชี้แจงไปยังสถาน ประกอบการ 2. จัดทำคู่มือสหกิจศึกษาและ แบบฟอร์มการประเมินนักศึกษา	ควรจัดกิจกรรมพบสถาน ประกอบการเพื่อเตรียมความ พร้อมและสร้างความเข้าใจ สำหรับพนักงานพี่เลี้ยง

4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน
-	-

4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน
-	-

4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน
-	-

หมายเหตุ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้เว้นว่างไว้

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 325 คน (ณ วันสิ้นสุดการเพิ่ม - ถอนรายวิชาตามปฏิทินการศึกษา)
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม 325 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ยกเลิกรายวิชา (W) -
4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด) -

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน (N = [จำนวน])	ร้อยละ
A	320	98.46
B+	4	12.31
B	1	0.31
C+	-	-
C	-	-
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
I (ไม่สมบูรณ์)	-	-
W (ถอน/ยกเลิก)	-	-

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

1. ความเข้าใจระบบสหกิจศึกษาของพนักงานพี่เลี้ยง
2. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
3. ข้อมูลบางอย่างของสถานประกอบการไม่สามารถเปิดเผยได้ ทำให้ข้อมูลในงานวิจัยไม่สมบูรณ์
4. เครื่องมือในการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึกประสบการณ์

- 1.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยยังไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับภาระงานและจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มจำนวนขึ้น
2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี
3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)
 - 1.มหาวิทยาลัยควรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบสหกิจศึกษาโดยตรงเพื่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หมวด 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (แนบผลการประเมินตาม มคอ.4 หมวดที่ 7 ข้อ 1.1)
 1. นักศึกษาประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา การประเมินทัศนศึกษา และการสัมนาหลังออกสหกิจศึกษาและปัจฉิมนิเทศ
 2. นักศึกษาต้องส่งแบบฟอร์ม FCn 1 แบบแจ้งรายละเอียดตำแหน่งงานและที่พักระหว่างการ และในระหว่างสัปดาห์ที่ 4 ของการปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องจัดส่งแบบฟอร์ม FCn 2 แบบแจ้งรายงานการปฏิบัติงานมายังมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา
2. การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง (แนบผลการประเมินตาม มคอ.4 หมวดที่ 7 ข้อ 1.2) -

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่ผ่านมา
 - 1.1 มีการจัดฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา แก่นักศึกษาที่จะไปฝึกประสบการณ์เป็นพิเศษ และมีการจัดสอบเพื่อประเมินทักษะหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเสร็จสิ้น อาจารย์ ดร.ชิตพงศ์ เวชไธสงค์
2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากรายงานการประเมินครั้งก่อน
ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ/กิจกรรมการปรับปรุง	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การทำความเข้าใจสถานประกอบการ	[กำหนดเวลาแล้วเสร็จ]	[ผู้รับผิดชอบ]
การกำหนดหน่วยงานโดยตรง	[กำหนดเวลาแล้วเสร็จ]	[ผู้รับผิดชอบ]
ควรมีบุคลากรสหกิจศึกษาเพิ่มเพื่อรองรับอัตราของนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น	[กำหนดเวลาแล้วเสร็จ]	[ผู้รับผิดชอบ]

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ให้อาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตรทำความเข้าใจกับนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปี 1 เรื่องการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
2. หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษา

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : [ชื่อผู้รับผิดชอบรายวิชา]

ลงชื่อ.....วันที่ส่งรายงาน :

(.....)

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : [ชื่อประธานหลักสูตร/ประธานโปรแกรมวิชา]

ลงชื่อ.....วันที่ส่งรายงาน :

(.....)