



คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

คร.4

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง ขอลาออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)รหัสประจำตัว

นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.ปช. รุ่นที่.....

ระดับปริญญาตรี 4 ปี ชั้นปีที่..... 5 ปี ชั้นปีที่..... 2 ปี (ต่อเนื่อง) ชั้นปีที่..... เทียบโอน ชั้นปีที่.....

สาขาวิชา.....หลักสูตร.....หมู่ที่.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากเหตุผล

- ป่วย
- ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด
- ครอบครัวประสบปัญหาทางการเงิน
- ระยะเวลาศึกษาเกินเกณฑ์กำหนด
- ยังไม่พร้อมที่จะศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ย้ายสถานศึกษา เปลี่ยนสาขา
- อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ นักศึกษาต้องติดตามผลพิจารณาคำร้อง หลังจากยื่นคำร้องแล้วภายใน 3 วันทำการ

| | |
|---|--|
| <p>1 ความเห็นผู้ปกครอง (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ)</p> <p>ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....</p> <p>ผู้ปกครองของ.....</p> <p>อนุญาตให้.....</p> <p>ลาออกจากมหาวิทยาลัย เพราะ (เหตุผล)</p> <p>.....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง</p> <p>เบอร์โทรศัพท์.....</p> | <p>4 ความเห็นกองคลัง</p> <p>นักศึกษาผู้นี้ () ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</p> <p>() ค้างชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>โปรดพิจารณา () อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>(...../...../.....)</p> |
| <p>2 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>โปรดพิจารณา () อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>(...../...../.....)</p> | <p>5 ความเห็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>โปรดพิจารณา () อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....นายทะเบียน</p> <p>(...../...../.....)</p> |
| <p>3 ความเห็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>นักศึกษาผู้นี้ () ไม่ค้างส่งหนังสือ () ค้างส่งหนังสือ</p> <p>โปรดพิจารณา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ</p> <p>(...../...../.....)</p> | <p>6 คำสั่งอธิการบดี</p> <p>เห็นสมควร () อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี</p> <p>(...../...../.....)</p> |

7 การดำเนินการตามผลการพิจารณา

- นักศึกษา ทราบและรับเงินประกันของเสียหายนแล้ว ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้ลาออก (...../...../.....)
- กองคลัง ทราบและดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ แล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (...../...../.....)
- กลุ่มงานทะเบียน ทราบและบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล (...../...../.....)