



คำร้องขอותרณ์ระดับผลการเรียน (Grade)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอותרณ์ระดับผลการเรียน (Grade)

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารและหลักฐานการขอותרณ์ระดับผลการเรียน

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....	
นักศึกษา () ภาคปกติ () กศ.ปช. รุ่นที่..... () ภาคพิเศษ	
ระดับ () ปริญญาตรี 4 ปี ปีที่..... () ปริญญาตรี (เทียบโอน) ปีที่..... () ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ปีที่.....	
() ปริญญาตรี 5 ปี ปีที่..... () ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปีที่..... () ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปีที่.....	
() ปริญญาโท ปีที่..... () ปริญญาเอก ปีที่.....	
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....หมู่ที่.....	
มีความประสงค์ขอותרณ์ระดับผลการเรียน ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....	
รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....กลุ่มเรียน.....	
ประเภทรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน.....	
เนื่องจาก.....	
.....	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
ขอแสดงความนับถือ	
.....	
(.....)	
หมายเลขโทรศัพท์.....	

1. ศูนย์บริหารการจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป ตรวจสอบข้อมูล () นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา () นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา รับคำร้องเมื่อวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง (.....) วันที่...../...../.....	2. ความเห็นผู้อำนวยการ เห็นสมควร () มอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ (.....) วันที่...../...../.....
3. ความเห็นของที่ประชุมอาจารย์ผู้สอน เห็นสมควร () อนุมัติการแก้ไขระดับผลการเรียน () ไม่อนุมัติการแก้ไขระดับผลการเรียน ลงชื่อ.....ผู้ประสานรายวิชา (.....) วันที่...../...../..... หมายเหตุ โปรดแนบเอกสารและหลักฐานการขอแก้ไขระดับผลการเรียน	4. ความเห็นของคณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เห็นสมควร () อนุมัติการแก้ไขระดับผลการเรียน () ไม่อนุมัติการแก้ไขระดับผลการเรียน ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) วันที่...../...../..... หมายเหตุ โปรดแนบเอกสารและหลักฐานการขอแก้ไขระดับผลการเรียน

5. คำสั่งอธิการบดี

() อนุมัติการแก้ไขระดับผลการเรียน

() ไม่อนุมัติการแก้ไขระดับผลการเรียน

ลงชื่อ.....อธิการบดี

(.....)

วันที่...../...../.....

6. กลุ่มงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

วันที่...../...../.....