

คู่มือการใช้งาน  
ระบบลงชื่อปฏิบัติงานที่บ้าน  
(Work Form Home)



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

## ขั้นตอนการลงชื่อเข้าปฏิบัติงานที่บ้าน (Work Form Home)

### 1. เข้าสู่ระบบโดยการสแกน QR - Code

ลงเวลาเข้า-ออกการปฏิบัติงาน




หรือเข้าที่เว็บไซต์ [www.apro.nrru.ac.th](http://www.apro.nrru.ac.th)


เลือกเมนู ระบบบริการการศึกษา >> ระบบบริการสำหรับ สำนักงานฯ

เลือกหัวข้อ ระบบลงชื่อปฏิบัติงานที่บ้าน (Work Form Home)


แล้วกดที่รูป QR - Code

## 2. ลงชื่อเข้าใช้ E-mail (เฉพาะ G-mail เท่านั้น)


  
**เลือกบัญชี**



**Komes Hassarang**  
jokerpoppy3@gmail.com



**APRO NRRU**  
apronru@gmail.com



**ใช้บัญชีอื่น**

ไทย ▼ความช่วยเหลือส่วนบุคคลข้อกำหนด

### 3. เลือกกลุ่มงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
Academic Promotion and Registration Office

## แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้  
หากไม่ได้ใช้ jokerpoppy3@gmail.com อยู่ โปรดเปลี่ยนบัญชี

\*จำเป็น

กลุ่มงาน \*

งานทะเบียน

กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ

ถัดไป

#### 4. เลือกชื่อ-สกุล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
Academic Promotion and Registration Office

### แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้  
หากไม่ได้ใช้ [iokerooov3@gmail.com](mailto:iokerooov3@gmail.com) ลง โปรดเปลี่ยนบัญชี

เลือก

- นายสมพงษ์ อินทร์พงษ์
- นางสาวอารีย์ สิทธิเสื่อ
- นายอัศรายุทธ กมลเพชร
- นางราตรี สำแดงปริญญา
- นางสาวศุภวัฒน์ ลีอกกลาง
- นายจิรพงศ์ รัตนสโบล
- นางสาวเพิ่มศิริ ศิริพร
- นางรจนา รักดีโพธิ์
- นางสาวณัฐรนนท์ เกษมวณิชย์กุล
- นายโกเมศ หัสรังค์

ห้ามส่ง

งานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม

## 5. เลือก ลงเวลาเข้างาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
Academic Promotion and Registration Office

### แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้  
หากไม่ได้ใช้ [apronrru@gmail.com](mailto:apronrru@gmail.com) อยู่ โปรดเปลี่ยนบัญชี

\*จำเป็น

#### ลงเวลา

เวลา \*

ลงเวลาเข้างาน

ลงเวลาออกงาน

[กลับ](#) [ถัดไป](#)

## 6. เลือกเวลาเข้างาน

หมายเหตุ ช่องอื่นๆ เช่น ลาป่วย ลากิจ เข้างานสาย เป็นต้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
Academic Promotion and Registration Office

### แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้  
หากไม่ได้ใช้ [apronrru@gmail.com](mailto:apronrru@gmail.com) อยู่ โปรดเปลี่ยนบัญชี

\*จำเป็น

#### ลงเวลาเข้างาน

กรุณาลงเวลาเข้างานเริ่มเวลา (07:00 - 08:30) \*

07:00 - 07:30 น.

07:31 - 08:00 น.

08:01 - 08:30 น.

อื่นๆ: \_\_\_\_\_

7. ถ่ายภาพผู้ปฏิบัติงาน โดยภาพถ่ายต้องปรากฏ **วันที่และเวลาเข้างาน**
- คลิก เพิ่มไฟล์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
Academic Promotion and Registration Office

### แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้  
หากไม่ได้ใช้ [apronrru@gmail.com](mailto:apronrru@gmail.com) อยู่ โปรดเปลี่ยนบัญชี

\*จำเป็น

#### รูปถ่าย

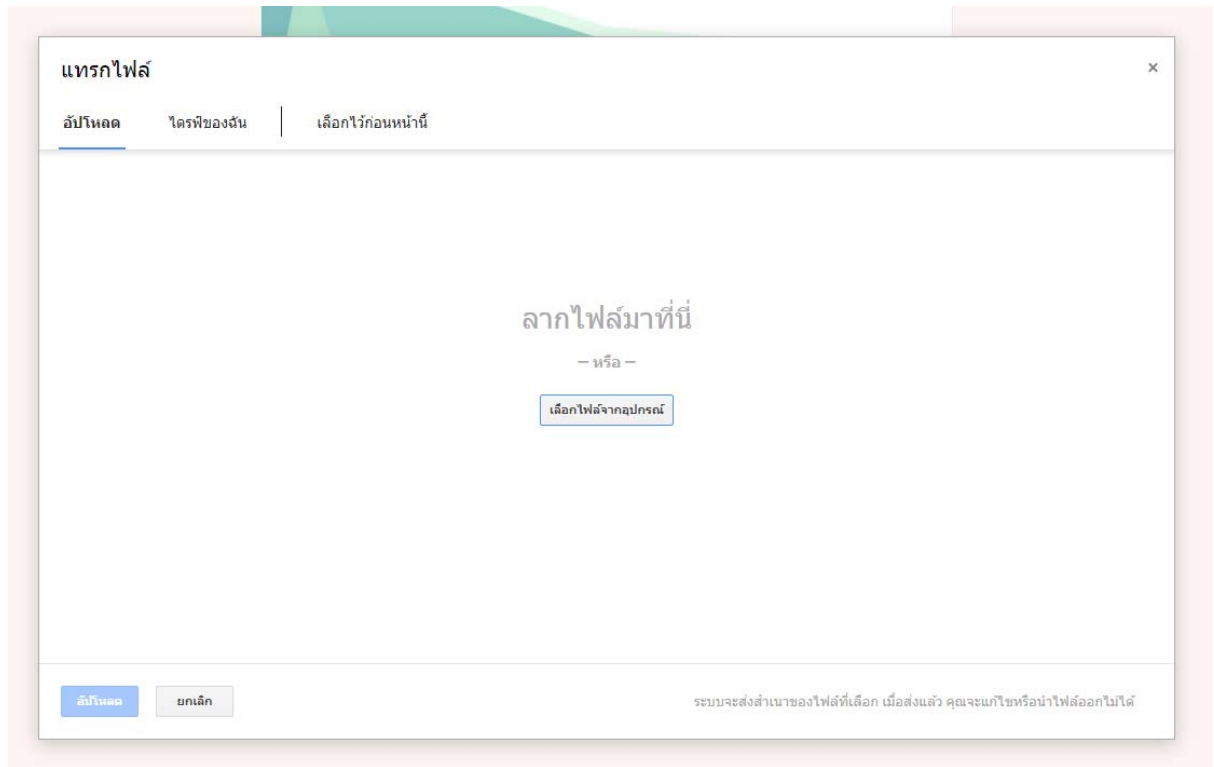
ภาพถ่ายของผู้ลงเวลาขณะถ่ายรูป โดยให้รูปถ่ายต้องมีเวลาและวันที่ \*

[↑ เพิ่มไฟล์](#)

[กลับ](#) [ถัดไป](#)



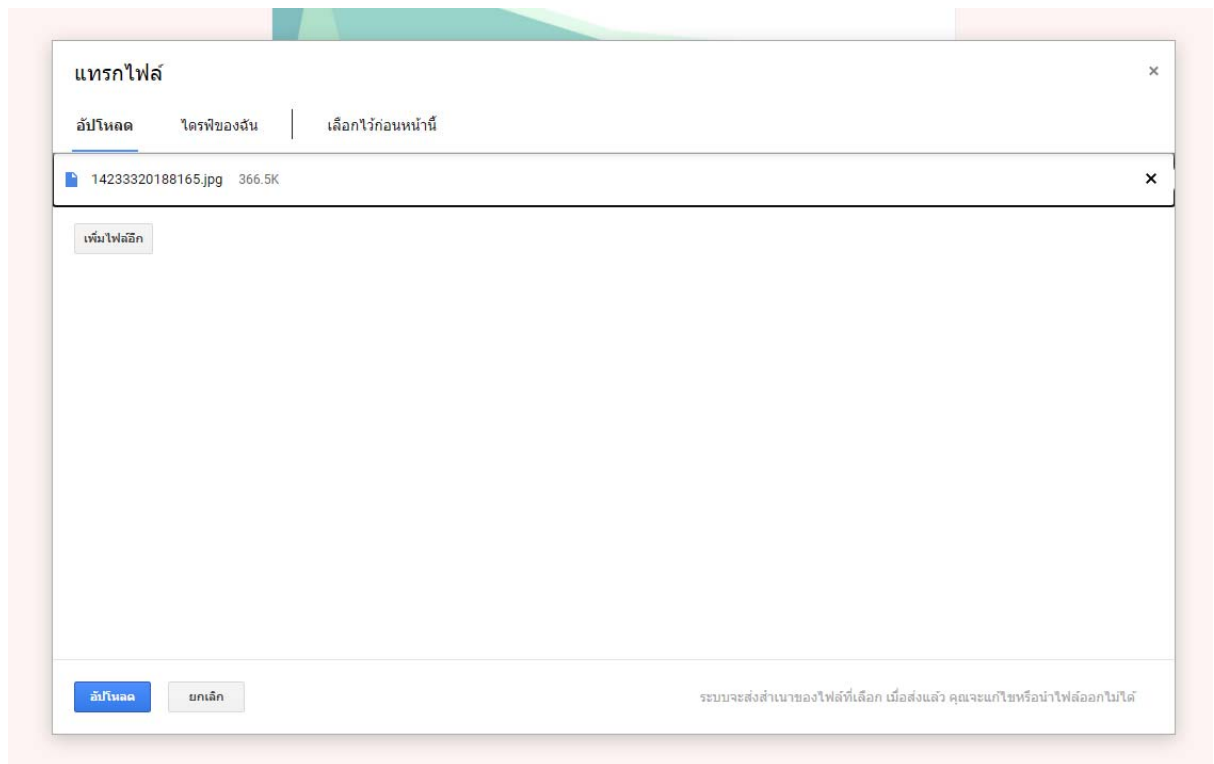
- เลือกไฟล์ภาพถ่ายจากอุปกรณ์



## ตัวอย่างภาพถ่าย



- คลิก อัปโหลด



## 8. กรอกรายละเอียดงานที่ปฏิบัติในวันนี้

เช่น จัดตารางเรียน/ลงทะเบียน/ออกเอกสารทางการศึกษา เป็นต้น  
แล้วกดปุ่ม ส่ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
Academic Promotion and Registration Office

### แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้  
หากไม่ได้ใช้ [apronrru@gmail.com](mailto:apronrru@gmail.com) อยู่ โปรดเปลี่ยนบัญชี

\*จำเป็น

#### งานที่ปฏิบัติในวันนี้

งานที่ปฏิบัติในวันนี้ \*

คำตอบของคุณ

## ขั้นตอนการลงเวลาออกงาน

1. ดำเนินการตามขั้นตอนการลงชื่อเข้าปฏิบัติงานที่บ้าน  
(Work Form Home) ข้อ 1 - 4
2. เลือก ลงเวลาออกงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
Academic Promotion and Registration Office

### แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้  
หากไม่ได้ใช้ [apronrru@gmail.com](mailto:apronrru@gmail.com) อยู่ โปรดเปลี่ยนบัญชี

\*จำเป็น

#### ลงเวลา

เวลา \*

ลงเวลาเข้างาน

ลงเวลาออกงาน

[กลับ](#) [ถัดไป](#)

### 3. เลือกเวลาออกงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
Academic Promotion and Registration Office

## แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้  
หากไม่ได้ใช้ [apronrru@gmail.com](mailto:apronrru@gmail.com) อยู่ โปรดเปลี่ยนบัญชี

\*จำเป็น

### ลงเวลาออกงาน

เวลา \*

16:30 - 17:00 น.

17:01 - 17:30 น.

17:31 - 18:00 น.

อื่นๆ: \_\_\_\_\_

#### 4. กรอกผลงานที่สามารถตรวจสอบได้

เช่น 20 หมู่เรียน/20 ราย/20 ฉบับ เป็นต้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
Academic Promotion and Registration Office

### แบบลงเวลาปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้  
หากไม่ได้ใช้ [apronrru@gmail.com](mailto:apronrru@gmail.com) อยู่ โปรดเปลี่ยนบัญชี

\*จำเป็น

#### ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้

ผลงานที่สามารถตรวจสอบได้ \*

10|

กลับ ส่ง

A stylized illustration of a home office. The background is a light blue house shape with a white window in the gable. Inside the house, there is a brown desk with a blue computer monitor on it. A red office chair with a white base is positioned to the right of the desk. The floor is a light orange color.

Work from Home