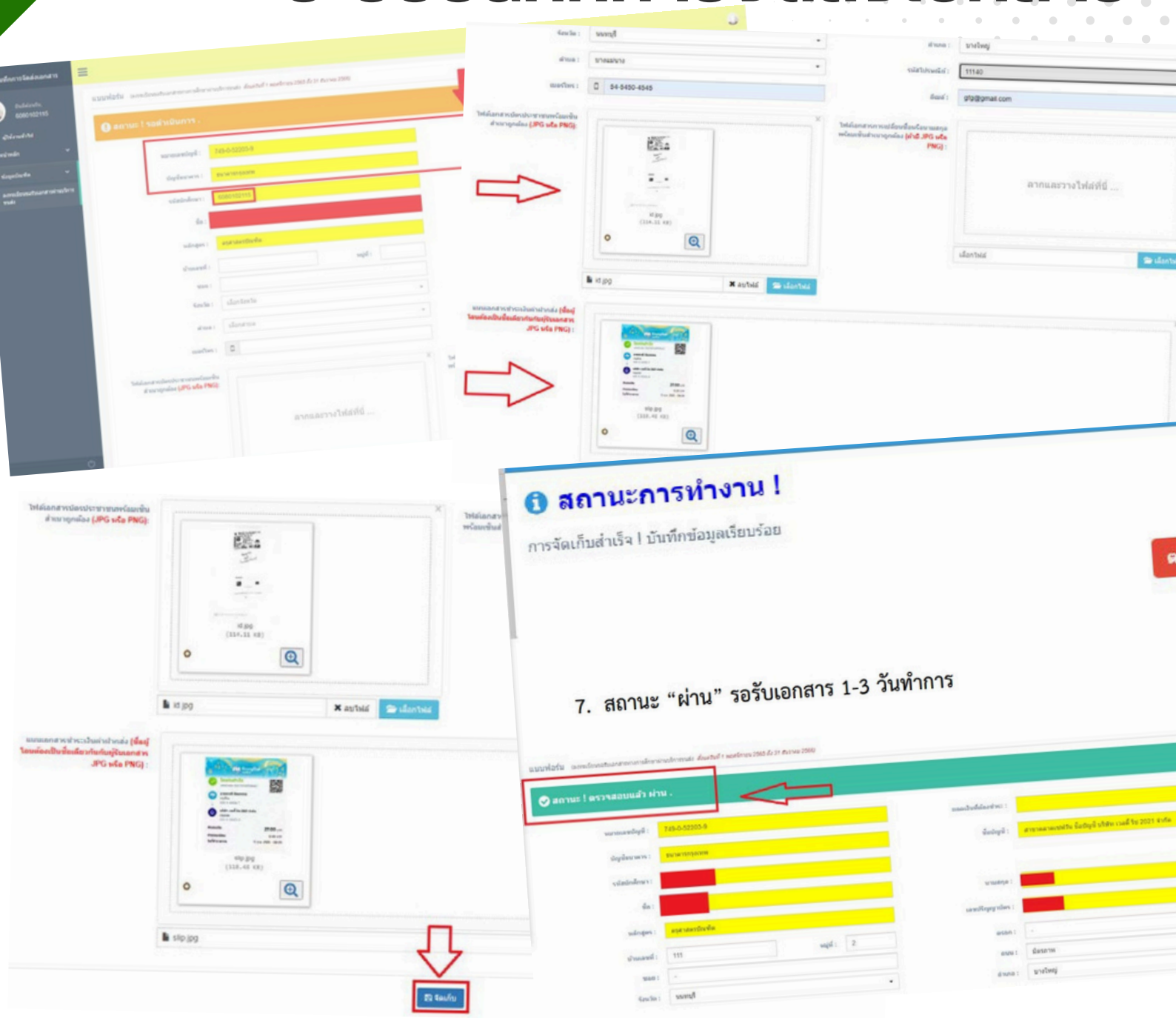
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คู่มือการใช้งาน

ระบบบันทึกการจัดส่งเอกสาร



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

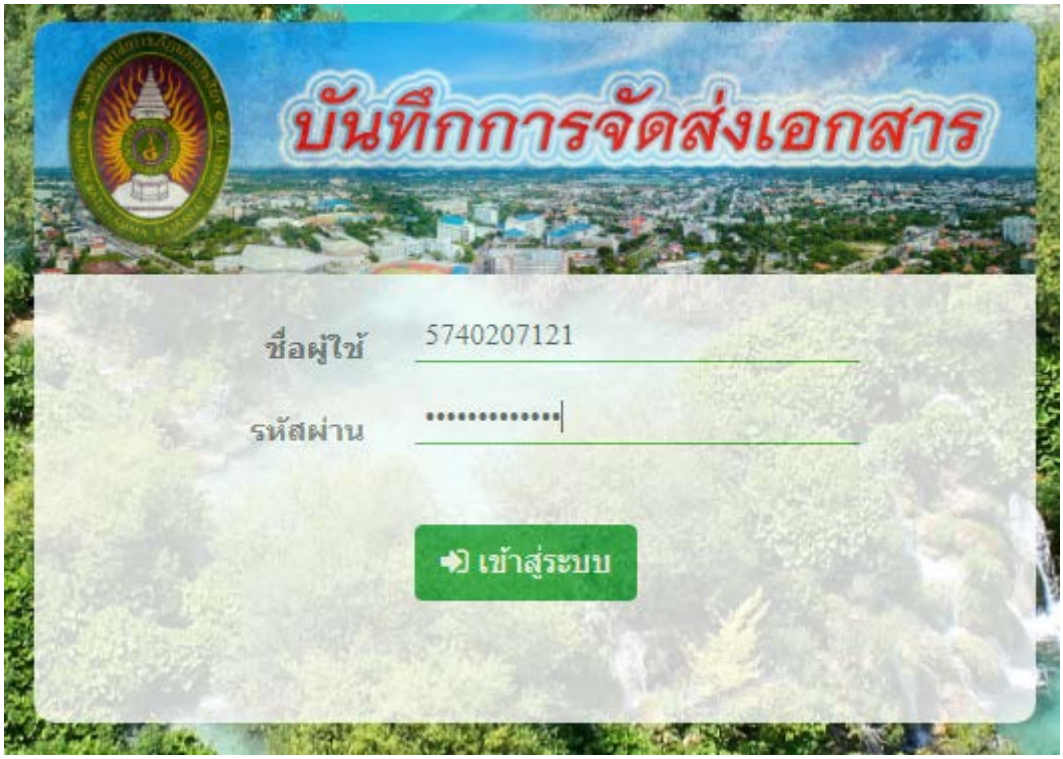
044-009-009 ต่อ 3127

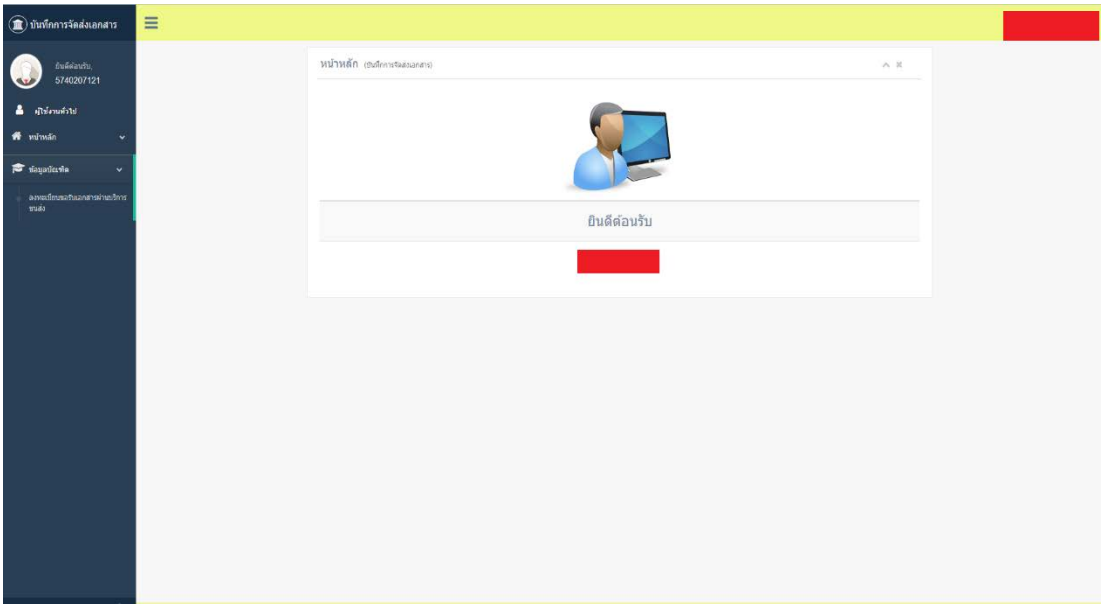
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 31 ชั้น 2

HTTPS://APRO.NRRU.AC.TH

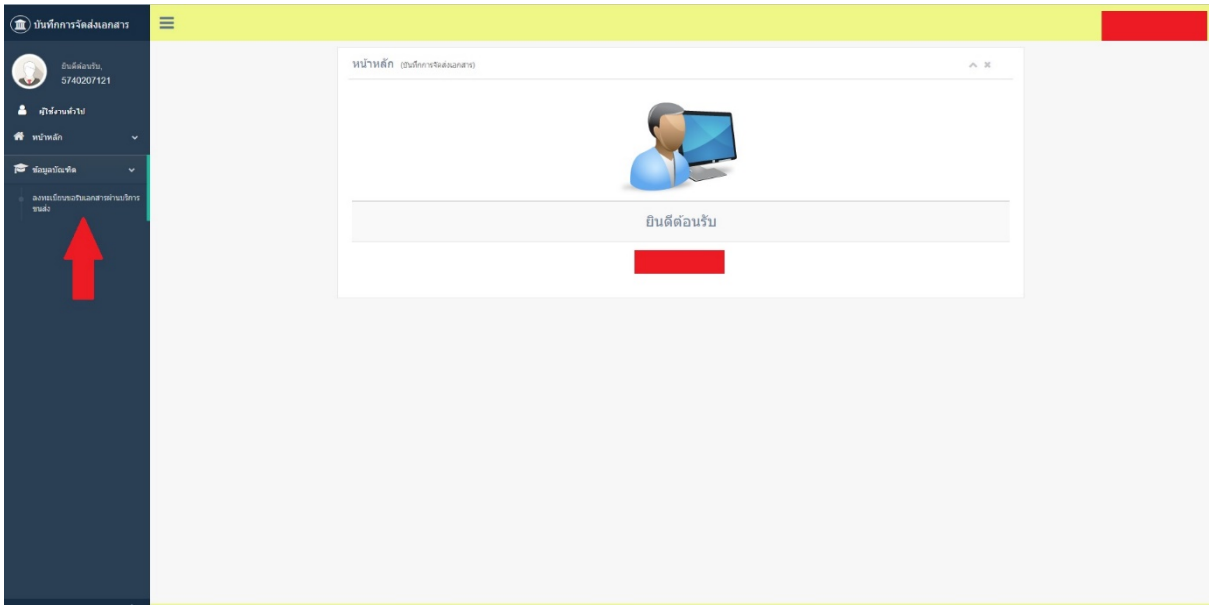
คู่มือนักศึกษา

1. ให้ใส่รหัสเข้าระบบ(รหัสผู้ใช้ : รหัสนักศึกษา รหัสผ่าน : เลขบัตรประชาชน)

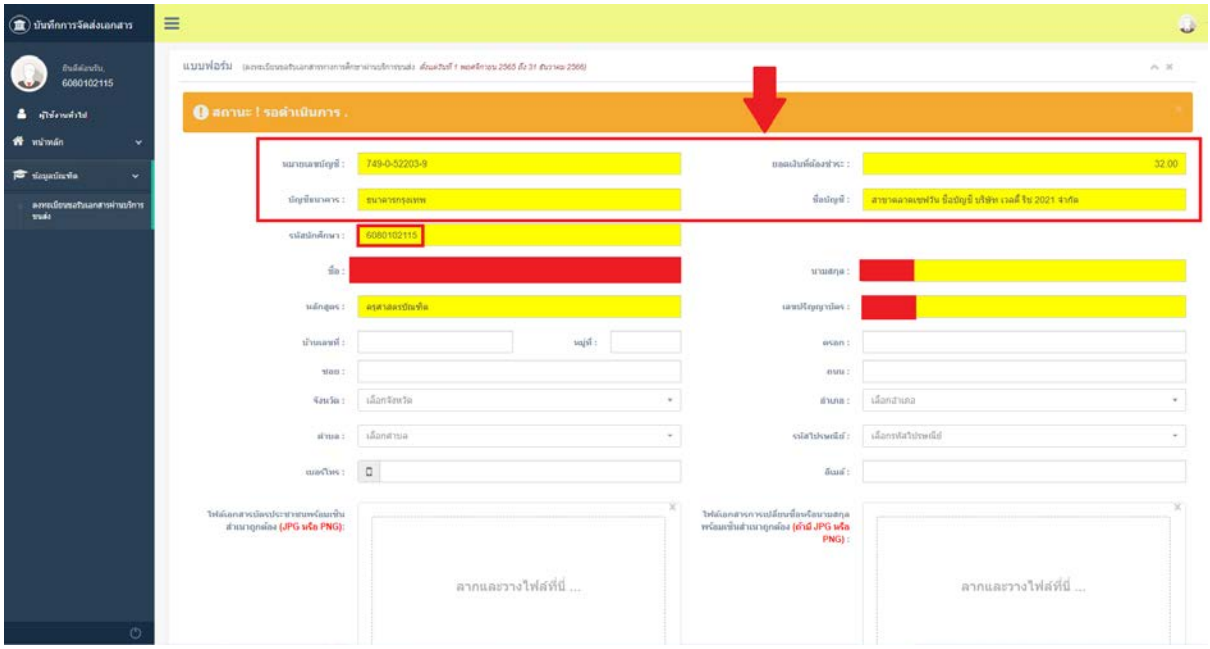




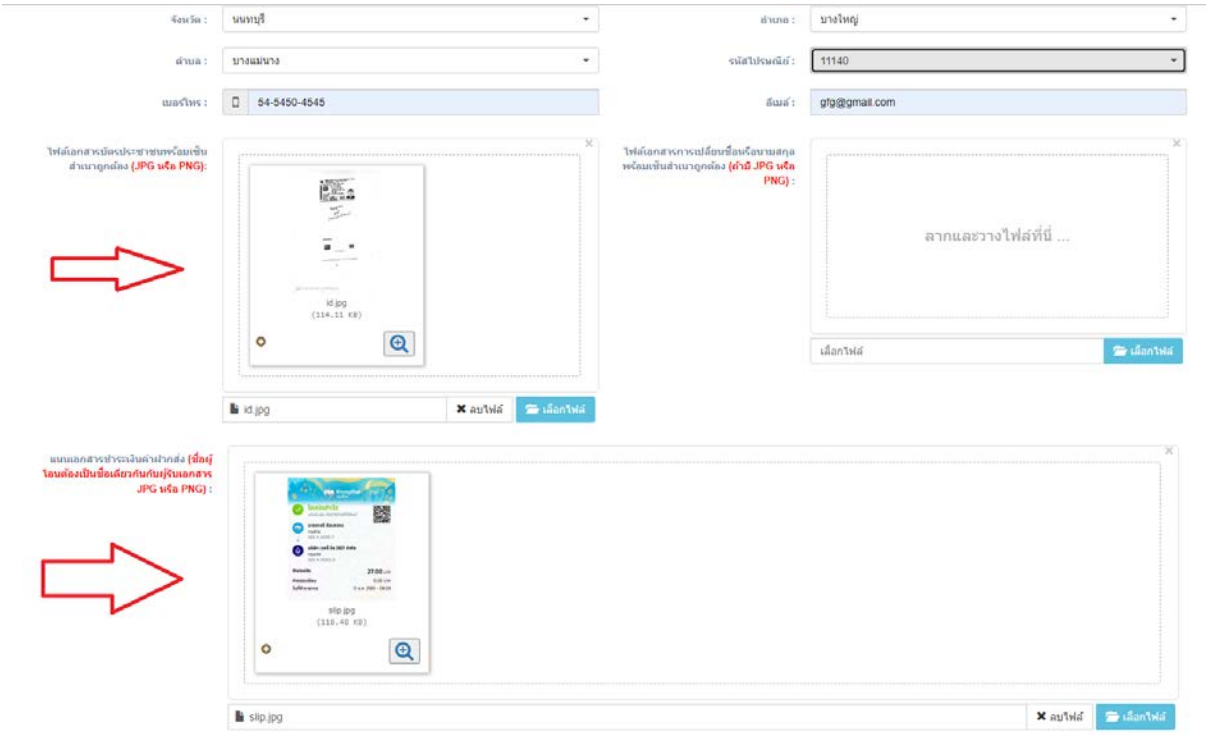
2. **เลือกเมนู “ข้อมูลบัณฑิต” และกดที่ “ลงทะเบียนขอรับเอกสารผ่านระบบบริการขนส่ง”**



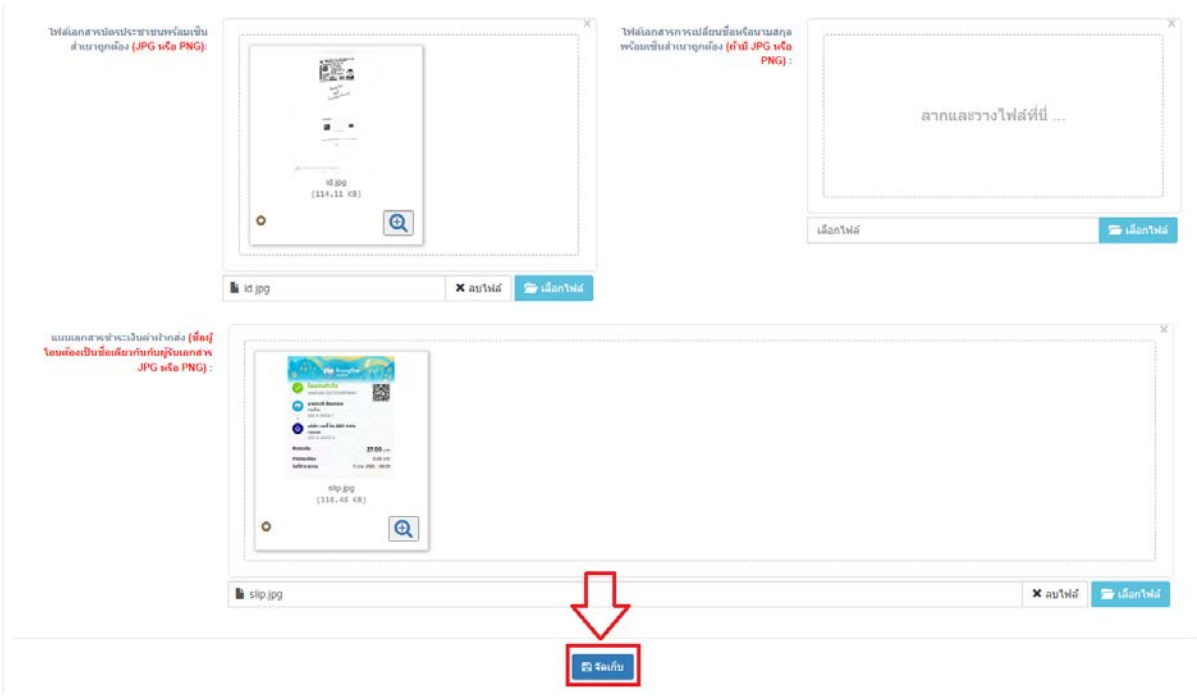
3. **ตรวจสอบหมายเลขบัญชี ยอดที่ต้องชำระ บัญชีธนาคาร และ ชื่อบัญชี ของบริษัทขนส่งเอกสาร**



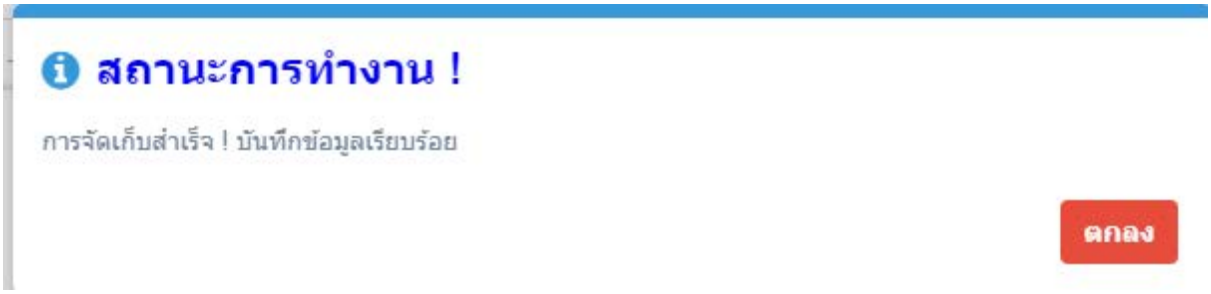
4. ให้กรอกข้อมูล ที่อยู่การจัดส่ง และแนบหลักฐานการโอนเงิน และ สำเนาบัตรประชาชน



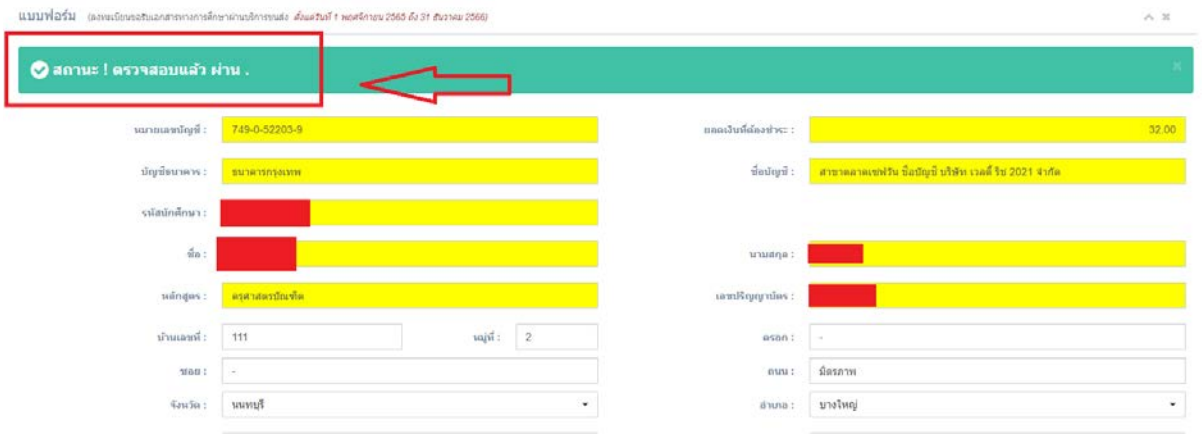
5. กรอกข้อมูลเรียบร้อยให้กดปุ่ม “จัดเก็บ”



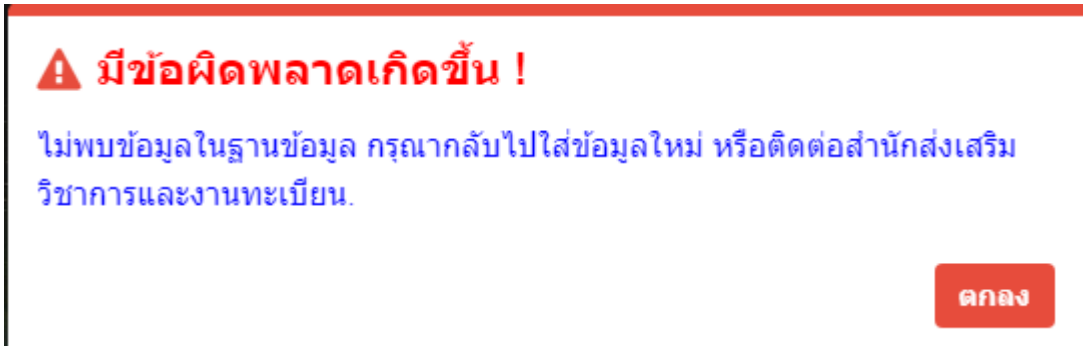
6. เสร็จสิ้นการขอรับเอกสารผ่านระบบบริการขนส่ง



7. สถานะ “ผ่าน” รอรับเอกสาร 1-3 วันทำการ



8. กรณีเอกสารไม่เรียบร้อย จะไม่สามารถเข้าระบบขอรับเอกสารผ่านระบบบริการขนส่งได้ ให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

044-009-009 ต่อ 3127

HTTPS://APRO.NRRU.AC.TH

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 31 ชั้น 2