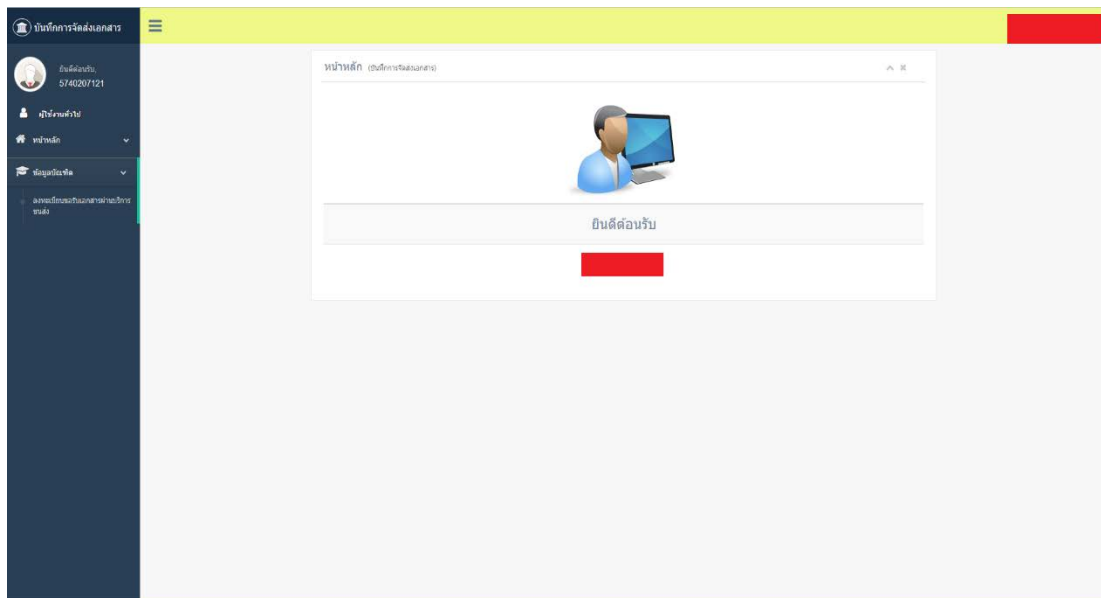
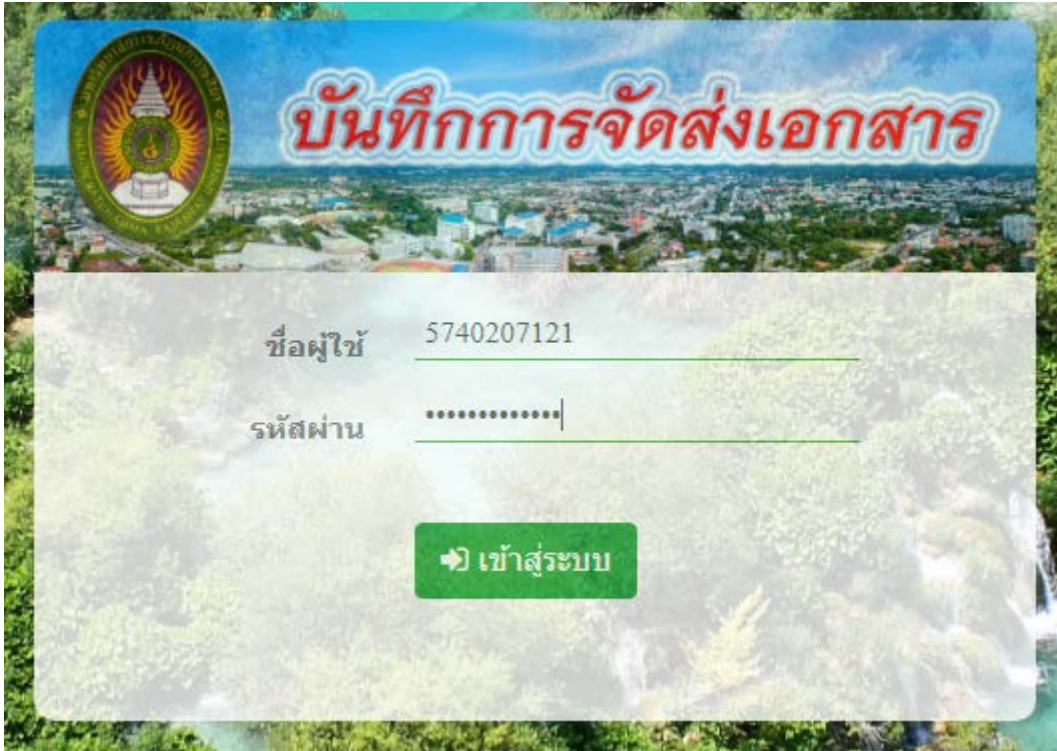
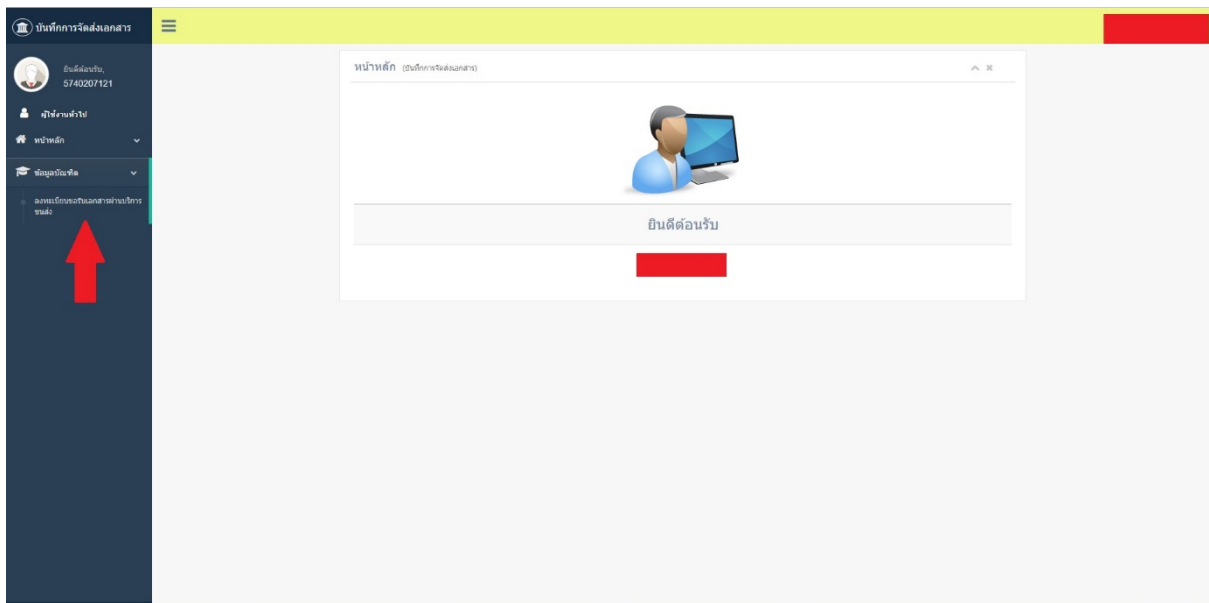


คู่มือนักศึกษา

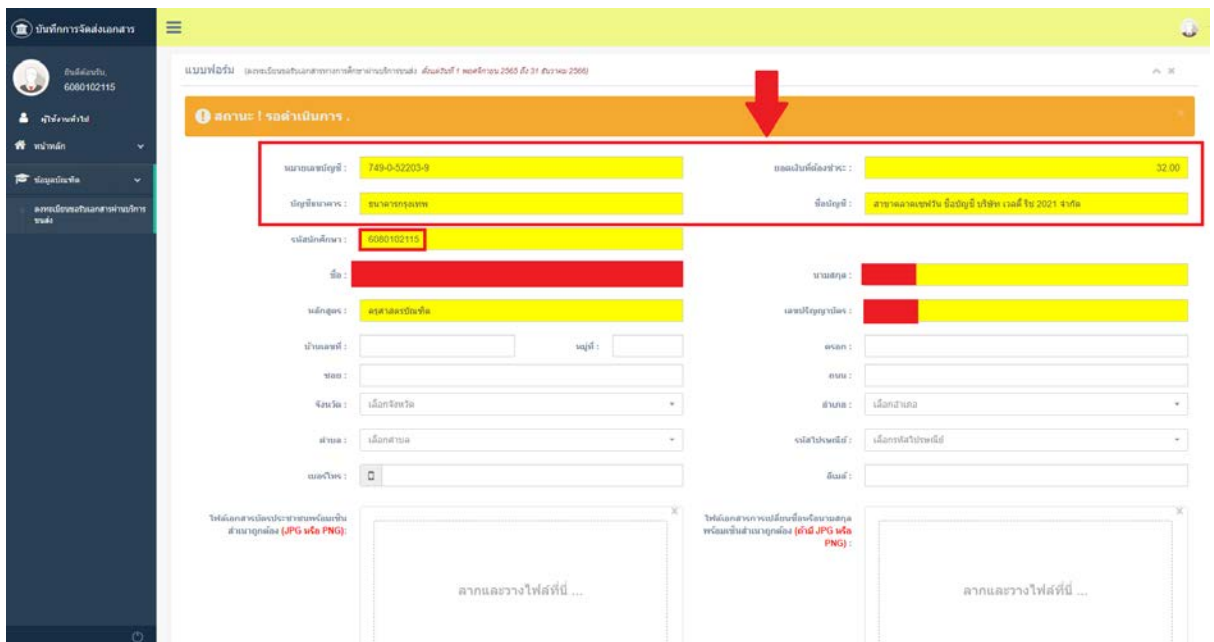
1. ให้ใส่รหัสเข้าระบบ(รหัสผู้ใช้ : รหัสนักศึกษา รหัสผ่าน : เลขบัตรประชาชน)



2. เลือกเมนู “ข้อมูลบัณฑิต” และกดที่ “ลงทะเบียนขอรับเอกสารผ่านระบบบริการขนส่ง”



3. ตรวจสอบหมายเลขบัญชี ยอดที่ต้องชำระ บัญชีธนาคาร และ ชื่อบัญชี ของบริษัทขนส่งเอกสาร



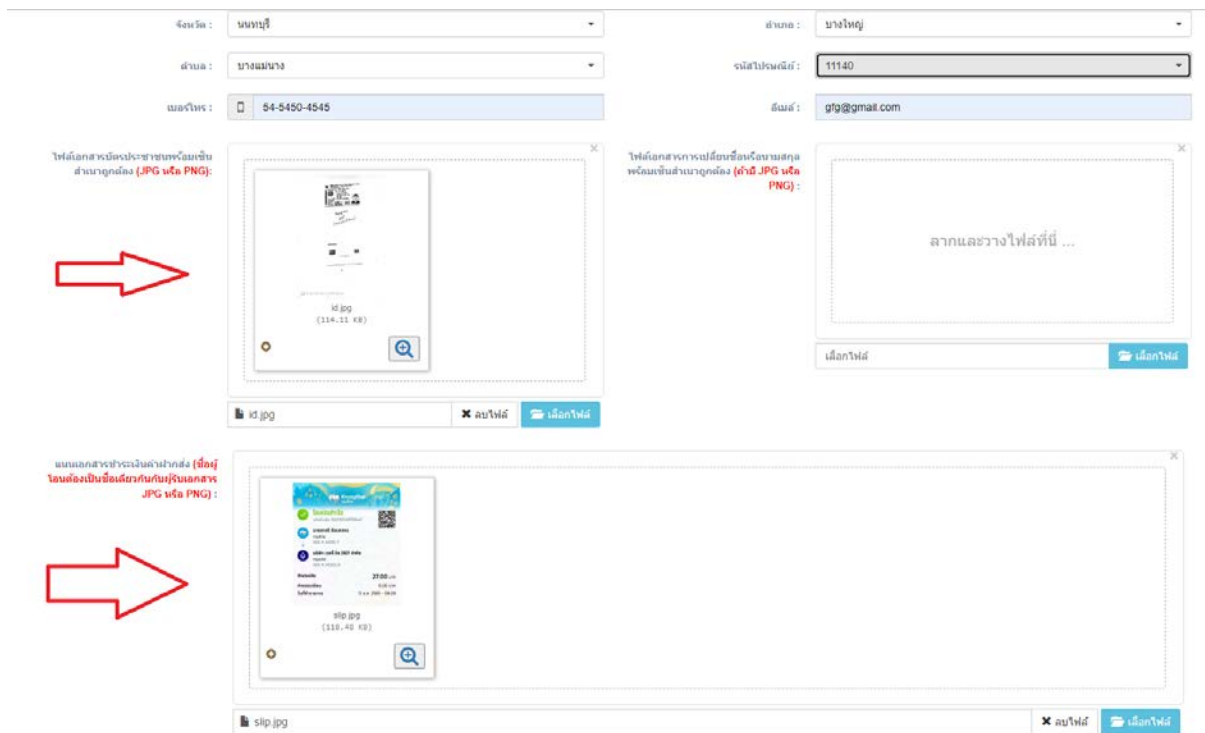
4. ให้ออกข้อมูล ที่อยู่การจัดส่ง และแนบหลักฐานการโอนเงิน และ สำเนาบัตรประชาชน

จังหวัด : นนทบุรี ส่วนต่อ : บางใหญ่

ตำบล : บางแม่นาง รหัสไปรษณีย์ : 11140

เบอร์โทร : 84-5450-4545 อีเมล : gfg@gmail.com

ไฟล์เอกสารบัตรประชาชนพร้อมเขียนสำเนาถูกต้อง (JPG หรือ PNG):



ไฟล์เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลพร้อมเขียนสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี JPG หรือ PNG):

ลากและวางไฟล์ที่นี่ ...

เลือกไฟล์

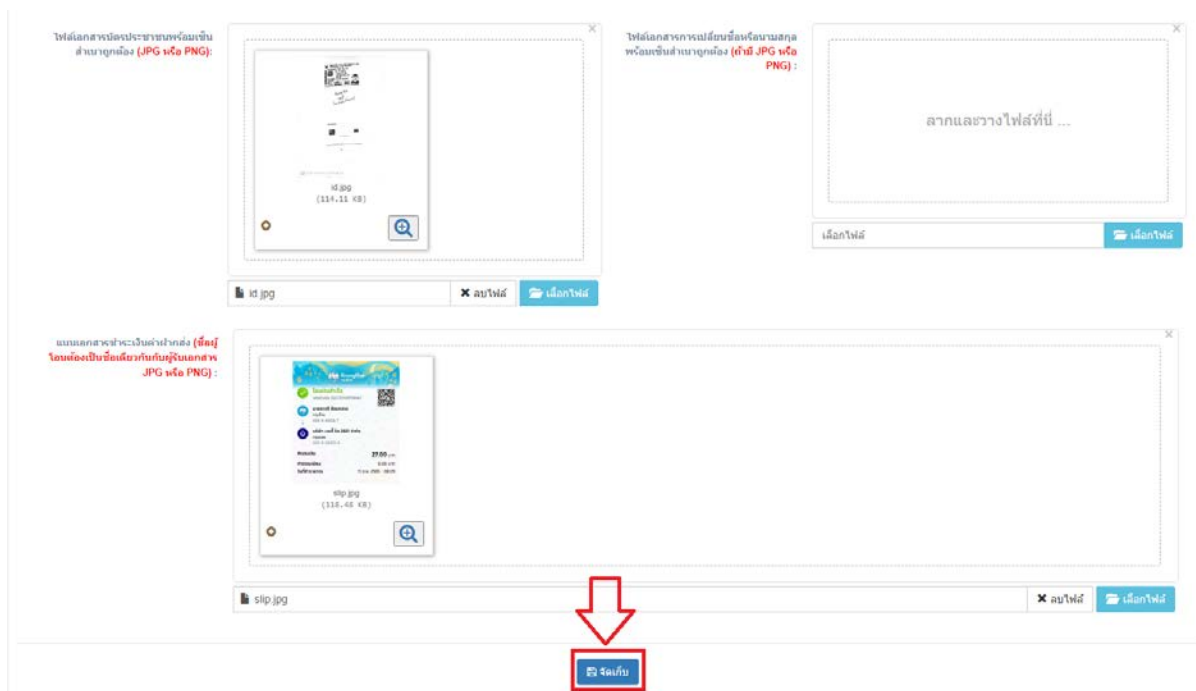
เลือกไฟล์

id.jpg ลบไฟล์ เลือกไฟล์

slip.jpg ลบไฟล์ เลือกไฟล์

5. กรอกข้อมูลเรียบร้อยให้กดปุ่ม “จัดเก็บ”

ไฟล์เอกสารบัตรประชาชนพร้อมเขียนสำเนาถูกต้อง (JPG หรือ PNG):



ไฟล์เอกสารการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลพร้อมเขียนสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี JPG หรือ PNG):

ลากและวางไฟล์ที่นี่ ...

เลือกไฟล์

เลือกไฟล์

id.jpg ลบไฟล์ เลือกไฟล์

slip.jpg ลบไฟล์ เลือกไฟล์

จัดเก็บ

6. เสร็จสิ้นการขอรับเอกสารผ่านระบบบริการขนส่ง



7. สถานะ “ผ่าน” รอรับเอกสาร 1-3 วันทำการ

แบบฟอร์ม (ลงทะเบียนขอรับเอกสารการศึกษาผ่านบริการขนส่ง - ผู้สมัครใหม่ | ขอรับภายใน 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2566)

สถานะ : **ตรวจสอบแล้ว ผ่าน** .

หมายเลขบัญชี :	749-0-52203-9	ยอดรับส่งต่อชำระ :	32.00
บัญชีธนาคาร :	ธนาคารกรุงเทพ	ชื่อบัญชี :	สาขาตลาดเซฟวัน อีอีอีบี บริษัท เวนด์ ไทย 2021 จำกัด
รหัสนักศึกษา :		นามสกุล :	
ชื่อ :		เลขบัญชีธนาคาร :	
นักศึกษา :	อาสาสมัครบัณฑิต	ตรง :	-
บ้านเลขที่ :	111	ถนน :	มิตรภาพ
รหัส :	-	ตำบล :	บางใหญ่
จังหวัด :	นนทบุรี		

8. กรณีเอกสารไม่เรียบร้อย จะไม่สามารถเข้าระบบขอรับเอกสารผ่านระบบบริการขนส่งได้ ให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

