



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบเรื่องมาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง และให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. การปฏิบัติงานของบุคลากร

ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work From Home: WFH) ๓ วันต่อสัปดาห์ คือ วันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันอาทิตย์ เพื่อลดการใช้พลังงาน ยกเว้น

๑.๑ บุคลากรสังกัดศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั่ว

๑.๒ บุคลากรสังกัดกองกิจการพิเศษ

๑.๓ บุคลากรสังกัดกลุ่มงานพิพิธภัณฑสถานวิทยลัยไม่กลายเป็นหินฯ

๑.๔ บุคลากรสังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๑.๕ บุคลากรสังกัดกองอาคารสถานที่และบริการ เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานประจำอาคาร

พนักงานทำความสะอาดและพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างปกติ

หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องให้บุคลากรปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ในวันอังคาร พฤหัสบดี และวันอาทิตย์ นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ ๑.๑ - ๑.๕ จะต้องทำบันทึกเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีไป

ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลและบริหารจัดการการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปอย่างเหมาะสม กำหนดรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามลำดับทุกวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์

การควบคุมเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีระบบการเก็บหลักฐานแสดงเวลาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย

ทั้งนี้ การลาของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานระหว่างช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทนั้น ๆ

๒. การศึกษาดูงาน

ให้จัดการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน งานประชุม สัมมนา อบรม ภายนอกมหาวิทยาลัย จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายหรือจนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น เว้นแต่ เป็นการประชุมหรือการปฏิบัติภารกิจที่สำคัญและจำเป็นหรือการอบรมให้แก่บุคคลภายนอก โดยจะต้องทำบันทึกเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุญาต

๓. การประหยัดพลังงานและแนวทางเพิ่มเติม

๓.๑ ขอให้ทุกหน่วยงานร่วมกันลดการใช้พลังงานในอาคาร ดังนี้

๑) เปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยปรับอุณหภูมิที่ระดับ ๒๖ องศาเซลเซียส

๒) งดการใช้ลิฟต์โดยสารในการขึ้นลงเพียง ๑ ชั้น

๓) ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน

๓.๒ การประชุมให้พิจารณาจัดการประชุมผ่านระบบออนไลน์แทนการประชุมแบบ On-site ทั้งหมด

๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดี