

ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง แนวทางการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันนำไปสู่การพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร การเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการสร้างความเข้มแข็งและความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยความเห็นชอบของสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การเคลื่อนย้าย” หมายความว่า การให้บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานในสังกัด หรือในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไปปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดหรือในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นการชั่วคราวตามที่ตกลงกัน

“การแลกเปลี่ยนบุคลากร” หมายความว่า การให้บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาหรือ หน่วยงานในสังกัดหรือในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไปปฏิบัติงาน โดยมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรซึ่งกันและกันตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันในช่วงระยะเวลาเดียวกันที่ทำการแลกเปลี่ยน

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่า ปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐในสังกัดหรือในกำกับของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมีใช้สถาบันอุดมศึกษา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ขององค์การมหาชน พนักงานรัฐวิสาหกิจ และพนักงานราชการ รวมถึง บุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีความหมายเดียวกันและลักษณะการปฏิบัติงานอย่างเดียวกัน แต่ไม่รวมถึง ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างเหมาบริการซึ่งปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานในสังกัดหรือในกำกับ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอาจพิจารณาส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม การสร้างองค์ความรู้ใหม่ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านวิชาการอื่นๆ รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรม ในเชิงพาณิชย์ หรือสาธารณประโยชน์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่การอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมของประเทศ

(๒) การพัฒนาบุคลากรและการสร้างภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนากำลังคนของประเทศ และการวางรากฐานการศึกษาสำหรับการพัฒนาในอนาคต

(๓) การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

(๔) การใช้ทรัพยากรของสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๕) การจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ และความปลอดภัยของบุคลากรซึ่งต้องไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ การเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากรอาจดำเนินการในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

(๑) การทำข้อตกลงระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดกับหน่วยงานที่รับการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร

(๒) การเข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานเป็นผู้ริเริ่มหรือจัดให้มีขึ้น

(๓) รูปแบบอื่นตามที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานเห็นสมควร

ข้อ ๖ โครงการตามข้อ ๕ (๒) ต้องสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศและเปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานเข้าร่วม ริเริ่ม หรือจัดให้มีโครงการได้ โดยประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอเข้าร่วมโครงการ และการพิจารณาคำขอที่สำนักงานปลัดกระทรวงเป็นผู้ริเริ่มหรือจัดให้มีขึ้น ให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา หากเป็นกรณีที่สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานเป็นผู้ริเริ่มหรือจัดให้มีขึ้น ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์การเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพิ่มเติมได้ โดยคำนึงถึง

(๑) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา รวมทั้งวัตถุประสงค์ การจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา และพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงาน

(๒) ความสอดคล้องระหว่างความรู้ สมรรถนะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร กับภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่จะรับบุคลากรผู้นั้นไปปฏิบัติงาน

(๓) ผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นแก่บุคลากร สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่รับการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร

(๔) ความพร้อมและความสนใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอาจดำเนินการออกระเบียบหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร ตามแนวทางที่กำหนดในประกาศนี้ โดยคำนึงถึงสถานะของหน่วยงาน ประเภทบุคลากร การกิจเฉพาะของสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงาน รวมทั้งกฎหมายและกฎที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายและกฎที่เกี่ยวข้อง สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอาจจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของบุคลากรซึ่งไปปฏิบัติงาน ในเรื่องดังนี้

(๑) การเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น อาจนับเป็นการปฏิบัติงานเต็มเวลาของต้นสังกัด และอาจนับเป็นอายุราชการหรืออายุงาน พร้อมได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่พึงได้ โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ที่ได้รับอยู่เดิม

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๓) ผลการปฏิบัติงานอาจนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปี

(๔) ชั่วโมงการปฏิบัติงาน อาจเทียบเคียงเป็นภาระงานสอนตามหลักเกณฑ์ของต้นสังกัด

(๕) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน อาจใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือเลื่อนตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(๖) กรณีมีการระงับตามสัญญาทุน อาจนับระยะเวลาในการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาชดเชยได้ ตามเงื่อนไขของสัญญาโดยให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาความเหมาะสมประกอบด้วยได้

ข้อ ๑๐ ในการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากรซึ่งไปปฏิบัติงาน สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอาจตกลงให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การจัดเตรียมที่ดิน อาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ สาธารณูปโภค สถานพยาบาล ที่พัก กิจการ การอนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือทรัพยากรอื่นตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๑ การใช้ประโยชน์จากงานวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรมร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎที่เกี่ยวข้อง หรือข้อตกลงระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงาน โดยอาจครอบคลุมการเผยแพร่ในเชิงวิชาการ การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และเพื่อประโยชน์สาธารณะ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอาจจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานร่วมกันของสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายหรือกฎที่เกี่ยวข้อง สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอาจร่วมกันพิจารณาทำข้อตกลงการจัดให้มีการสนับสนุนค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย สวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์ในการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก ค่าฝึกอบรมสัมมนา และสิทธิประโยชน์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ การกำหนดระยะเวลาการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับแก่บุคลากรประเภทนั้น และข้อตกลงระหว่างหน่วยงาน โดยพิจารณาจากลักษณะของภารกิจ เป้าหมายและความต่อเนื่องของงาน ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นในการขยายระยะเวลาหรือลดระยะเวลาการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณาขยายระยะเวลาหรือลดระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ในระหว่างการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร หากต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่รับการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากรเห็นว่า การให้บุคลากรผู้ใดปฏิบัติงานนั้นต่อไป จะไม่เกิดประโยชน์ตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่รับการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร หรือผลการประเมินปรากฏว่าบุคลากรผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดกับหน่วยงานที่รับการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดอาจสั่งให้บุคลากรผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดก่อนครบกำหนดก็ได้

เมื่อครบกำหนดเวลาที่บุคลากรใดไปปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร หรือถูกสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนด ให้บุคลากรผู้นั้นรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดโดยเร็ว และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งหมดเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๕ ในกรณีผู้ซึ่งไปปฏิบัติงานตามแนวทางการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายในขณะปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่รับการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร ให้หน่วยงานที่รับการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร มีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริง แล้วรายงานผลให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายและกฎที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวบรวมข้อมูลข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินโครงการ และเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงาน

ข้อ ๑๗ ให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายยศชนัน วงศ์สวัสดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



สรุปสาระสำคัญ

ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการเคลื่อนย้ายหรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร พ.ศ. 2569



1 วัตถุประสงค์



กำหนดแนวทางในการเคลื่อนย้ายหรือแลกเปลี่ยนบุคลากร ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานในสังกัด อว. เพื่อ

- ✓ พัฒนากำลังคนของประเทศ
- ✓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ
- ✓ ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม
- ✓ ใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2 คำนิยามสำคัญ



การเคลื่อนย้าย

การส่งบุคลากรไปปฏิบัติงานยังอีกหน่วยงานหนึ่งเป็นการชั่วคราว



การแลกเปลี่ยนบุคลากร

การแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสองหน่วยงาน โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่าย



ครอบคลุมบุคลากร

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐบางประเภท (ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างเหมาบริการ)

3 วัตถุประสงค์ของการเคลื่อนย้าย

เพื่อสนับสนุน



การศึกษา
วิจัย และ
นวัตกรรม



การพัฒนา
บุคลากร



การถ่ายทอด
เทคโนโลยี



การใช้
ทรัพยากร
ร่วมกัน



การสร้างสภาพแวดล้อม
การทำงานที่เหมาะสม
แก่บุคลากร

4 รูปแบบการดำเนินการ

สามารถดำเนินการได้ 3 รูปแบบ

1

ทำข้อตกลง (MOU) ระหว่างหน่วยงาน



2

ดำเนินการผ่านโครงการที่ อว. หรือหน่วยงานจัดขึ้น



3

รูปแบบอื่นตามที่แต่ละสถาบันเห็นสมควร



5 หลักเกณฑ์ที่ต้องพิจารณา

การเคลื่อนย้ายต้องคำนึงถึง



ความสอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์และ
ภารกิจของประเทศ
และหน่วยงาน



ความรู้
ความสามารถ
และความเชี่ยวชาญ
ของบุคลากร



ประโยชน์ที่จะเกิด
กับทุกฝ่าย



ความสมัครใจ
และความพร้อม
ของบุคลากร

6 สิทธิประโยชน์ของบุคลากร

หน่วยงานสามารถตกลงกันเกี่ยวกับ



การนับเวลา
ราชการหรือเวลา
ปฏิบัติงาน



การประเมินผล
การปฏิบัติงาน



การเลื่อน
เงินเดือน
หรือค่าจ้าง



การใช้ผลงานเพื่อ
กำหนดตำแหน่ง
หรือเลื่อนตำแหน่ง



การนับระยะเวลา
ปฏิบัติงานตาม
สัญญาทุน

7 การสนับสนุนจากหน่วยงาน

หน่วยงานสามารถสนับสนุน



สถานที่
และอุปกรณ์



ห้องปฏิบัติการ



ระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศ



ที่พัก



การใช้ทรัพย์สิน
ทางปัญญา



ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พักร ค่าตอบแทน
และสวัสดิการตามกฎหมาย

8 การใช้ผลงานวิจัยร่วมกัน

สามารถกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับ



สิทธิใน
ทรัพย์สินทาง
ปัญญา



การเผยแพร่
ผลงาน



การใช้ประโยชน์
เชิงพาณิชย์



การแบ่ง
ผลประโยชน์จาก
ผลงานร่วมกัน

9 ระยะเวลาและการสิ้นสุดการปฏิบัติงาน



- ✓ ระยะเวลาต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อตกลง
- ✓ สามารถขยายหรือลดระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม
- ✓ หากผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หน่วยงานต้นสังกัดสามารถเรียกตัวกลับได้ก่อนครบกำหนด

10 การดำเนินการเมื่อเกิดปัญหา



หากบุคลากรถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดระหว่างปฏิบัติงาน หน่วยงานที่รับไปปฏิบัติงานต้องสอบสวนข้อเท็จจริง และรายงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



ประเด็นสำคัญสำหรับมหาวิทยาลัย

ประกาศฉบับนี้เป็นกรอบนโยบายกลาง ที่เปิดโอกาสให้แต่ละมหาวิทยาลัยออกระเบียบหรือหลักเกณฑ์ภายใน เพื่อรองรับการเคลื่อนย้ายหรือแลกเปลี่ยนบุคลากรได้ โดยกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติ ขั้นตอน สิทธิประโยชน์ การประเมินผล และการทำข้อตกลงระหว่างหน่วยงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและภารกิจของมหาวิทยาลัย

