

ระบบการปฏิบัติงานที่บ้าน work from home สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ที่มาและความสำคัญ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นหน่วยงานสนับสนุนหลักในการให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และพันธกิจที่สำคัญอย่างหนึ่งของสำนักฯ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย คือ การสร้างเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการขับเคลื่อนระบบ กลไกและวิธีการให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและมีนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยคือการนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพสูง และยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ จากสถานการณ์ความผันผวนทางเศรษฐกิจและสังคมโลก อันเป็นผลมาจากภาวะสงคราม ความขัดแย้งระหว่างประเทศ รวมถึงวิกฤตด้านเชื้อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนการบริหารจัดการด้านพลังงานและทรัพยากรของประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ข้อ 1 การปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลและบริหารจัดการการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปอย่างเหมาะสม พร้อมกำหนดรูปแบบการรายงานผล การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามลำดับทุกวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์ รวมทั้งกำหนดให้มีระบบการจัดเก็บหลักฐานแสดงเวลาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ จากเหตุผลดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้พัฒนานวัตกรรมระบบปฏิบัติงานที่บ้าน work from home ขึ้นเพื่อเป็นรูปแบบการทำงานที่บุคลากรสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานหลัก โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาช่วยในการติดต่อ ประสานงาน และดำเนินงานต่าง ๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องเสมือนอยู่ภายในองค์กร ปัจจุบันระบบปฏิบัติงานที่บ้าน Work From Home ได้กลายเป็นรูปแบบการทำงานที่สำคัญในยุคดิจิทัล หลายองค์กรได้นำมาปรับใช้ร่วมกับการทำงานในสำนักงานในรูปแบบ Hybrid Working เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงาน ลดต้นทุนองค์กร เพิ่มคุณภาพชีวิตของพนักงาน และส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยีในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

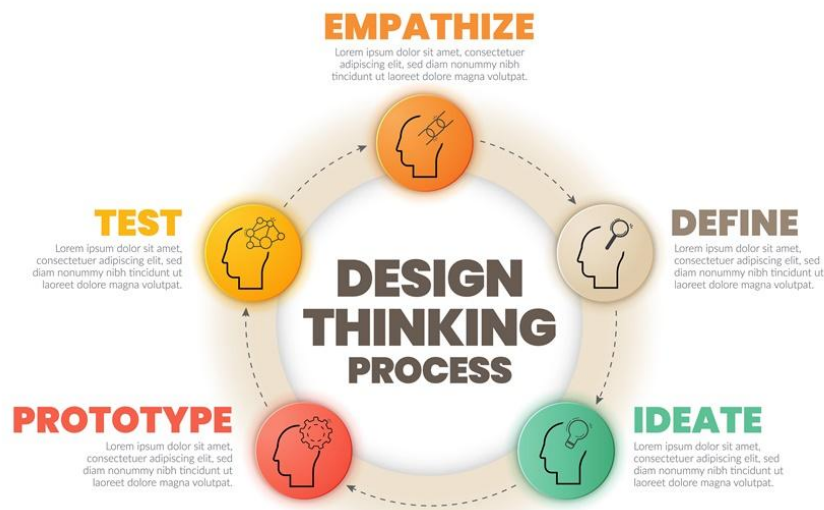
1. เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้วยระบบการควบคุมเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (work from home)
2. เพื่อการรายงานผล การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ตามมาตรการลดการใช้พลังงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

3. ผู้ใช้ความรู้

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4. กระบวนการพัฒนานวัตกรรมโดยผ่านกระบวนการจัดการความรู้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนใช้กระบวนการพัฒนานวัตกรรมโดยผ่านกระบวนการจัดการความรู้ โดยใช้การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความสำเร็จให้องค์กรสร้างกระบวนการคิดเพื่อแก้ปัญหาให้ตรงจุดและพัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อจะหาวิธีที่ดีและเหมาะสมที่สุด โดยเน้นผู้ใช้งานเป็นหลัก ในการสร้างผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ มีกระบวนการ 5 ขั้นตอน David M. Kelley. (2022). ดังนี้



ภาพที่ 1 Design Thinking Process

(ที่มา: <https://www.trueplookpanya.com>)

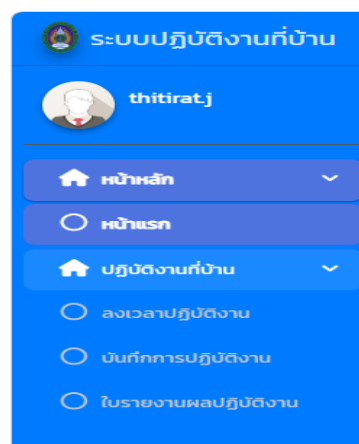
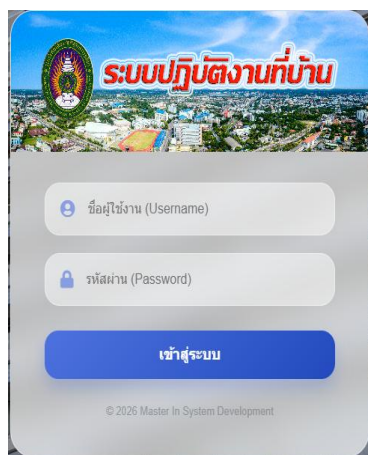
จากภาพที่ 1 อธิบายถึงกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ได้ดังนี้

4.1 การเข้าใจปัญหา (Empathize) คือการทำความเข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อที่จะได้รู้ถึงปัญหาที่แท้จริง โดยมีจัดการประชุมระดมความคิดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่ในสถานการณ์สงคราม เพื่อให้การใช้ทรัพยากรพลังงานเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จากการประชุมระดมความคิดสามารถสรุปปัญหาและความจำเป็นในการแก้ไขปัญหา สามารถตั้งสมมติฐานได้เหมาะสมต่อสถานการณ์เกิดขึ้น และสามารถจัดการความรู้จากการปฏิบัติงานสู่นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวได้ตรงตามวัตถุประสงค์



ภาพที่ 2 การประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 9 เมษายน 2569 เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home)

4.2 ระบุปัญหาและกรอบของปัญหา (Define) หลังจากทราบถึงปัญหาและนำข้อมูลทั้งหมดที่หาได้จากชั้นแรกมาวิเคราะห์และสังเคราะห์รวมกัน เพื่อตกผลึกเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัญหาออกมา แล้วจึงนำมาอธิบายถึงปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ พบว่าการจะสนองนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐโดยการปฏิบัติงานที่บ้านยังทำให้ประสิทธิภาพการทำงานไม่เต็มที่เท่ากับการปฏิบัติงานในพื้นที่และการลงระบบปฏิบัติงานที่บ้านยังไม่ครอบคลุมกับงานที่ปฏิบัติจริง เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงมีแนวคิดในการปรับปรุงระบบการใช้งานระบบปฏิบัติงานที่บ้านที่มีอยู่เดิมให้กระชับ รวดเร็ว และคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ซึ่งการใช้งานระบบปฏิบัติงานที่บ้าน จะปรากฏหน้าต่างดังนี้

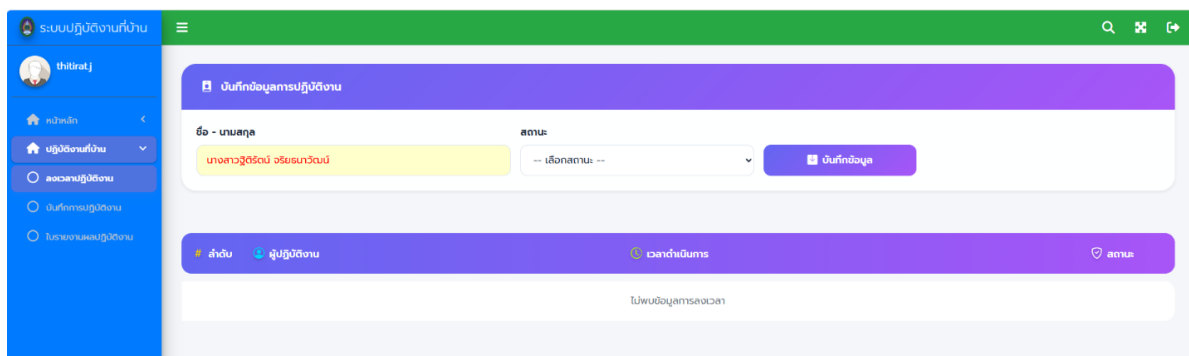


ภาพที่ 3 การเข้าสู่ระบบสามารถเข้าระบบได้ที่ <https://misapro.nrru.ac.th/wfh/index.php>

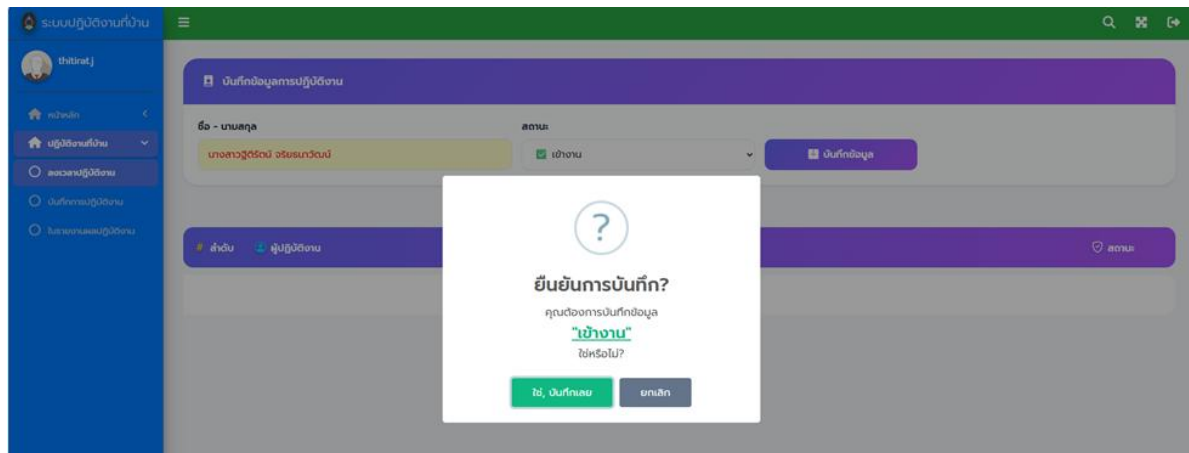
4.3 แนวคิดทางเลือก (Ideate) เป็นการการระดมสมอง (Brainstorm) ในขั้นการค้นหาคำคิดใหม่ๆที่จะสามารถตอบโจทย์ปัญหา โดยการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 9 เมษายน 2569 เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (work from home) ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและนำไปใช้เป็นแนวทางในการสร้างนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยได้แนวคิดในการพัฒนาในการปรับปรุงระบบการลงปฏิบัติงานที่มีอยู่เดิมให้สามารถใช้งานสะดวก ง่ายขึ้น และรายงานผลการปฏิบัติงานได้ครบตามมาตรฐาน ดังแสดงในภาพที่ 2

4.4 สร้างต้นแบบ (Prototype) คือ ทำการปรับปรุงระบบการลงปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)



ภาพที่ 4 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะให้เลือกสถานะ ของการเข้างาน หรือออกจากงาน



ภาพที่ 5 เมื่อเลือกสถานะ การเข้างาน หรือ ออกจากงานแล้ว ระบบจะให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 6 เมื่อเลือกสถานะการเข้างานและยืนยันการบันทึกแล้ว จะปรากฏรายชื่อและเวลาปฏิบัติงาน

4.5 ขั้นตอนทดสอบ (Test) คือ นำระบบที่ปรับปรุงขึ้นไปทำการใช้จริงโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการให้บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เข้าไปศึกษาคู่มือการใช้งานพร้อมกับทดสอบระบบการลงเวลาปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) พร้อมทดสอบการรายงานผล การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ตามมาตรการลดการใช้พลังงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ภาพที่ 7 ภาพการรายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีข้อมูลและรูปภาพประกอบในรายงาน

5. ผลลัพธ์หรือองค์ความรู้ที่ได้

5.1 ได้องค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการสร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อจัดการความรู้จากการปฏิบัติงานสู่นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ระบบการควบคุมเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการลดการใช้พลังงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (Work from Home)

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรม การจัดการความรู้ ระบบปฏิบัติ งานที่บ้าน Work from Home



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาพที่ 8 สำนักนางองค์ความรู้ที่ได้จากระบบปฏิบัติงานที่บ้าน มาเป็นแผนการจัดการความรู้ของสำนัก

5.2 ได้ส่งเสริมองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการสร้างนวัตกรรมเพื่อจัดการความรู้จากการปฏิบัติงานส่วนนวัตกรรมให้สามารถรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ PDF file ตรงตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

รายงานผลปฏิบัติงาน Work from Home
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อ-สกุล : นางสาวสุวิรัตน์ จรรย์นาวัฒน์ สังกัด : กลุ่มงานบริหารสำนักงาน
มอบหมายงานโดย : ดร.วีรธร อุดมพันธ์

วัน/เดือน/ปี	เวลาดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ปัญหา/อุปสรรค	หมายเหตุ
01/05/2026	09:07 น.	(ร่าง) แผนการจัดการความรู้	ไม่มี	ไม่มี

รูปถ่ายประกอบ:

วันที่ 01/05/2026

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับรองการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____
(นางสาวสุวิรัตน์ จรรย์นาวัฒน์) (ดร.วีรธร อุดมพันธ์)
กลุ่มงานบริหารสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บัญชีเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ประจำวันที่ 28 เมษายน 2569

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	ดร.วีรธร อุดมพันธ์		06:46		17:20	
2	ดร.จุฑา เบื้องกลาง		07:00		17:00	
3	นางสาวสุวิรัตน์ จรรย์นาวัฒน์		07:13		19:59	
4	ศส.ศราวุธ เบ็ญการโท		10:31		17:02	
5	นางสาวอริยา อักษรผล		06:51		16:37	
6	นางศุภรัตน์ อธิคุณวิเศษ		07:32		17:05	
7	นางสาวสุวิรัตน์ จรรย์นาวัฒน์		06:50		16:32	
8	นางสาวจันทริกา แก้วมณ		07:30		18:00	
9	นางสาวสุจิตา แสนสี		07:10		16:40	
10	นายศุภวิชญ์ กมลสิทธิ์		07:40		17:11	
11	นางสาวศุภรัตน์ อักษรผล		06:49		18:22	
12	นายบัณฑิต หิรัญ		07:05		16:32	
13	นางสาววิภา วัฒนศิริ		07:33		16:49	
14	นางสาวณิศา ศิริพร		07:20		17:02	
15	นางสาวณิศาณันท์ เกษมณียกุล		07:22		17:16	

ภาพที่ 9 ภาพการรายงานผลและบัญชีเวลาปฏิบัติงานในรูปแบบ PDF file

6. ผลการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

☒ **ด้านบริหารจัดการ** มีการนำองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการสร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อจัดการความรู้จากการปฏิบัติงานส่วนนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรในการปฏิบัติงาน ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการด้านงานบริหารของหน่วยงาน ดังนี้

1. มีระบบปฏิบัติงานที่บ้าน Work from Home สนับสนุนการลงเวลาปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้านตรงตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด

2. องค์กรสามารถนำแนวทางการทำงานแบบ Work From Home ไปใช้ในการบริหารจัดการงานในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในสำนักงานได้

3. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้การงานมีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

4. ช่วยแก้ปัญหาด้าน พลังงาน ค่าใช้จ่าย การเดินทาง สถานการณ์ฉุกเฉิน การเข้าถึงข้อมูล ประสิทธิภาพการทำงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทำให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง มีความคล่องตัว และสอดคล้องกับนโยบายการประหยัดพลังงานของภาครัฐในยุคดิจิทัล

7. วิธีหรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยทำแบบสอบถาม ผลกระทบการนำระบบการลงปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) มาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยประเมินความพึงพอใจต่อการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมีความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับ ค่าเฉลี่ย 4.59 อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

8. ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

8.1 การปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมระบบปฏิบัติงานที่บ้าน สำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์หลักการ KM มีส่วนช่วยเรื่อง การถ่ายทอดข้อมูลความรู้จากตัวบุคคลที่ปฏิบัติงาน และรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาสู่กระบวนการระดมสมอง วิเคราะห์ สรุป นำไปพัฒนาระบบเพื่อใช้สนับสนุนการบริหารจัดการด้านงานบริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8.2 การนำหลักการ การคิดเชิงออกแบบมาใช้ในการสร้างระบบ ทำให้เกิดการสร้างผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์

8.3 การนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการความรู้ จากการปรับปรุงระบบปฏิบัติงานที่บ้าน Work from Home ทำให้หน่วยงานสามารถจัดการความรู้จากการปฏิบัติงานสู่นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

9. แหล่งอ้างอิงหรือบุคคลอ้างอิง

9.1 แหล่งอ้างอิง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (2569). ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ. สืบค้นเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2569 จาก <https://caad.nrru.ac.th/>

นรรักษ์ ฝันเชียร (2569). กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การคิดแห่งอนาคต. สืบค้นเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2569 จาก <https://www.truelookpanya.com/education/content/>

David M. Kelley. (2022). Design Thinking for Educators. accessed June 18, available from <https://www.ideo.com/post/design-thinking-for-educators>

9.2 บุคคลอ้างอิง

ดร.วีรอร อุดมพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรายุทธ เนียนกระโทก

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ดร.ชุติมา เปลื้องกลาง

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อาจารย์กฤติกา เพื่อนงูเหลือม

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นางสาววัลลภา หักทะเล

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน

นายอัศรายุทธ กมลเพชร

หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน

นางสาวปิยนันท์ ชูทับทิม

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

บุคลากรทุกคนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

10. ประวัติผู้เขียน

10.1 ชื่อ – นามสกุล

ดร.วีรอร อุดมพันธ์

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประวัติการศึกษา

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

อีเมลล์

weeraorn@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์

0866903709



การพัฒนานวัตกรรมระบบปฏิบัติงานที่บ้าน

(Work from Home)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากสถานการณ์ความผันผวนทางเศรษฐกิจและสังคมโลก อันเป็นผลมาจากภาวะสงคราม ความขัดแย้งระหว่างประเทศ รวมถึงวิกฤตด้านพลังงาน และทรัพยากรของประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมจากองค์ความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริงของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและยกระดับการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการลดการใช้พลังงานของภาครัฐ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์

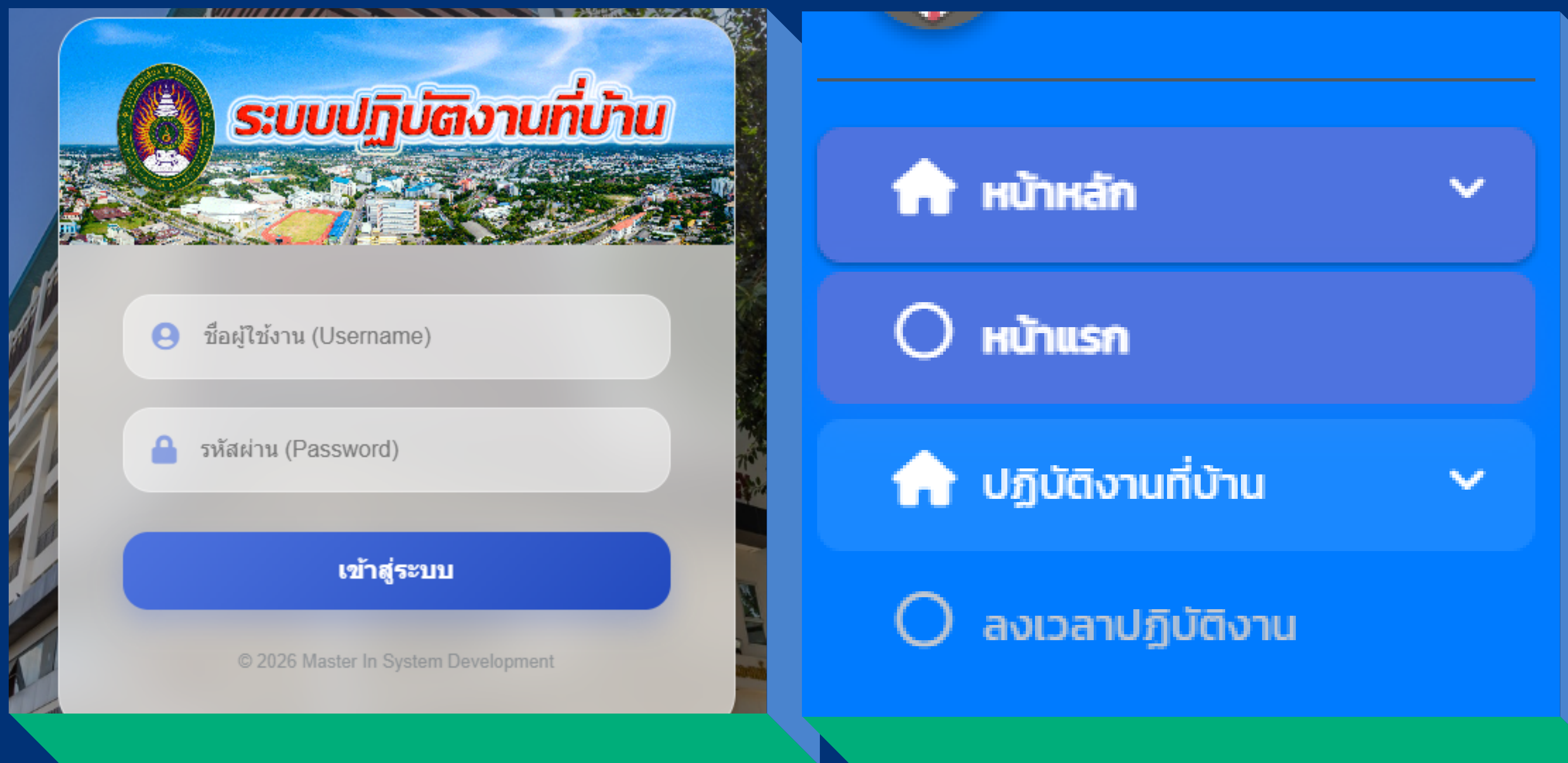
1 เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ด้วยระบบการควบคุมเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2 เพื่อการรายงานผล การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ตามมาตรการลดการใช้พลังงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

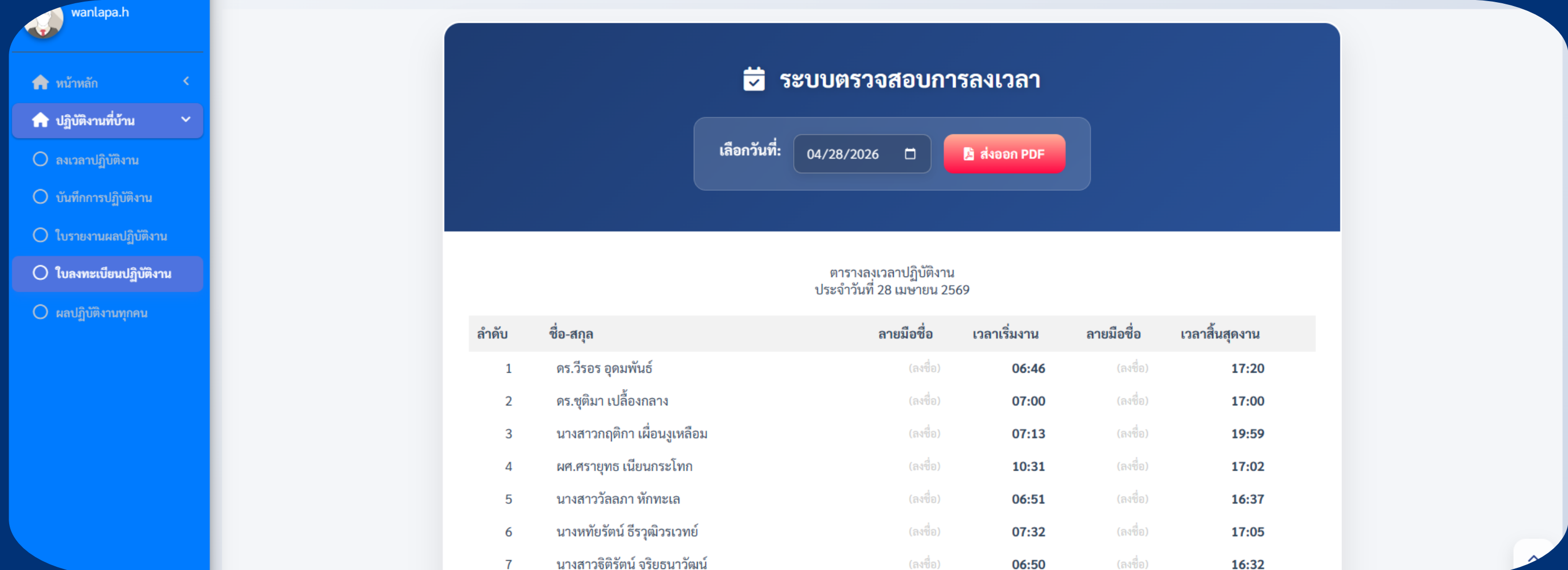
ผู้ใช้ความรู้

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

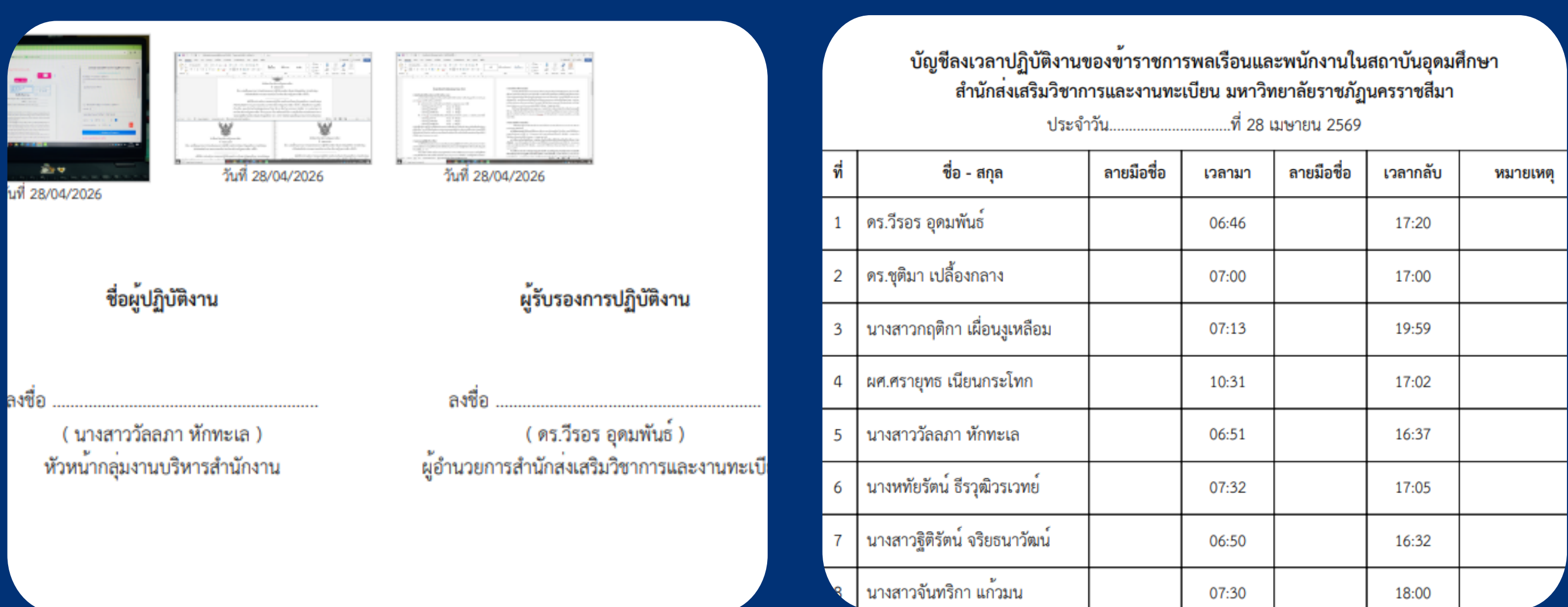
ตัวอย่างหน้าจอระบบ



รายงานการลงเวลาปฏิบัติงาน



รายงานผลการปฏิบัติงาน (รูปแบบ PDF)



กระบวนการพัฒนานวัตกรรม

โดยผ่านกระบวนการจัดการความรู้

1 **การเข้าใจปัญหา (Empathize)**
คือการทำความเข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อที่จะได้รู้ถึงปัญหาที่แท้จริง โดยมีการจัดการประชุม ระดมแนวความคิดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในสถานการณ์สงคราม เพื่อให้การใช้ทรัพยากรพลังงานเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2 **ระบุปัญหาและกรอบของปัญหา (Define)**
หลังจากทราบถึงปัญหาและนำข้อมูลทั้งหมดที่หาได้จากขั้นแรกมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ รวมกันเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงมีแนวคิดในการปรับปรุงระบบการใช้งานระบบปฏิบัติงานที่บ้านที่มีอยู่เดิมให้กระชับ รวดเร็ว และคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

3 **แนวคิดทางเลือก (Ideate)**
เป็นการระดมสมอง (Brainstorm) ในขั้นการค้นหาคำคิดใหม่ๆ ที่จะสามารถตอบโจทย์ปัญหา โดยการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 9 เมษายน 2569 เรื่อง การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4 **สร้างต้นแบบ (Prototype)**
คือ ทำการปรับปรุงระบบการลงเวลาปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

5 **ขั้นตอนทดสอบ (Test)**
คือ นำระบบที่ปรับปรุงขึ้นไปทำการใช้จริงโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการให้บุคลากรได้เข้าไปศึกษาคู่่มือการใช้งานพร้อมกับทดสอบระบบการลงเวลาปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) พร้อมทดสอบการรายงานผล การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ตามมาตรการการลดการใช้พลังงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ผลการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

ด้านการบริหารจัดการ

มีการนำองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการสร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อจัดการความรู้จากการปฏิบัติงานสู่นวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรในการปฏิบัติงาน ใช้สนับสนุนการบริหารจัดการด้านงานบริหารของหน่วยงาน

วิธีหรือเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการนำความรู้ไปใช้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยทำแบบสอบถามผลกระทบการนำระบบการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) มาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยประเมินความพึงพอใจต่อการนำนวัตกรรมไปใช้



ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.59
อยู่ในระดับ ความพึงพอใจมากที่สุด

ผลลัพธ์หรือองค์ความรู้ที่ได้

1 ได้องค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการสร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อจัดการความรู้จากการปฏิบัติงาน สู่นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ระบบการควบคุมเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรการลดการใช้พลังงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2 ได้ส่งเสริมองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการสร้างนวัตกรรมเพื่อจัดการความรู้จากการปฏิบัติงานสู่นวัตกรรมให้สามารถรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบ PDF file ตรงตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

1 การปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมระบบปฏิบัติงานที่บ้าน สำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ หลักการ KM มีส่วนช่วยเรื่อง การถ่ายทอดข้อมูลความรู้จากตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาสู่กระบวนการระดมสมอง วิเคราะห์ สรุปนำไปพัฒนาระบบ เพื่อใช้สนับสนุนการบริหารจัดการด้านงานบริหารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2 การนำหลักการ การคิดเชิงออกแบบมาใช้ในการสร้างระบบ ทำให้เกิดการสร้างผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมเพื่อแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์

3 การนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการความรู้ จากการปรับปรุงระบบปฏิบัติงานที่บ้าน Work from Home ทำให้หน่วยงานสามารถจัดการความรู้จากการปฏิบัติงานสู่นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 042-009-009 ต่อ 3126



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา