ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาแทนระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาในคราวประชุมครั้งที่ ๔/ ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมอบหมายให้มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๕ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

๕.๒ วุฒิบัตร

๕.๓ ใบรับรองผลการศึกษา

๕.๔ ใบรับรองคุณวุฒิ

๕.๕ ใบรายงานผลการศึกษา

๕.๖ ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๖ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ใช้แบบพิมพ์ที่กำหนดตามตัวอย่างแนบท้ายระเบียบนี้ และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบพิมพ์ ให้ทำโดยประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่อนุมัติผลการศึกษา

ข้อ ๙ การออกประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

๙.๑ มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๙.๒ ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรทุกฉบับ หลังจากนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราดุนของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

๙.๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ การออกวุฒิบัตร

๑๐.๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการให้การศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษาหรืออบรมนั้น ๆ

๑๐.๒ ให้อธิการบดีและ/หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามในวุฒิบัตรที่ออกให้

๑๐.๓ ให้หน่วยงานที่ออกวุฒิบัตร ทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกใบรับรองผลการศึกษา

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกำลังรออนุมัติการให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้งานเพียง ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

๑๑.๒ ให้มีทะเบียน ใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้

๑๑.๓ ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองพร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

๑๒.๑ มหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

๑๒.๒ ให้มีทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้

๑๒.๓ ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองพร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนามพร้อมประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การออกใบรายงานผลการศึกษา

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ที่ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ ใบรายงานผลการศึกษานั้น ให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑๓.๓ ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

๑๓.๔ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรายงานผลพร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย และนายทะเบียน อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๑๔.๑ ในกรณีที่ใบประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบทดแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ในกรณีที่ระเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดแสดงผลการศึกษา แต่ให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าว หมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

๑๔.๓ ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายของเจ้าของใบแทนพร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนาม พร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่นายทะเบียนไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงนามแทน

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานตามข้อ ๕ โดยจัดทำเป็นประกาศ

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบการเงิน

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจวินิจฉัย ตีความ และออกคำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา