ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง การบริหารงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีการดำเนินงานตามแนวทางกรอบมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างเต็มศักยภาพ คุ้มค่า มีความสะดวกและคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง “การบริหารงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙” ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นี้เรียกว่า “การบริหารงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง “แนวปฏิบัติการบริหารงานวิชาการแบบโปรแกรมวิชา พ.ศ. ๒๕๕๒” ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ในประกาศมหาวิทยาลัยนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภาวิชาการมหาวิทยาลัย” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะ” หมายถึง คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการจัดตั้งส่วนราชการเป็นหน่วยงานหรือที่เทียบเท่า

“คณบดี” หมายถึง คณบดีตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณบดีตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการจัดตั้งส่วนราชการเป็นหน่วยงานหรือที่เทียบเท่า

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

/“อาจารย์ประจำ ...

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน โดยต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา และที่มีรายชื่อปรากฏในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบ รวมทั้งที่มีการปรับปรุงแก้ไขตามแบบรายงาน สมอ.๐๘

"อาจารย์พิเศษ" หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"ประธานหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

"การบริหารงานวิชาการ" หมายถึง การบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล การปรับปรุงหลักสูตร การจัดกิจกรรมนักศึกษา และการบริหารจัดการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนประธานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี คณะเสนอคณะละ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนประธานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยเสนอ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการตามข้อ ๔ (๒) (๔) (๕) (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติตามข้อ ๖ ต่อไป

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอพัฒนาหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร ยกเว้นการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย และการปิดหลักสูตร และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับมาตรฐานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ และวิธีการติดตามประเมินผลของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๓) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริหารงานวิชาการคณะ

(๔) กำหนดแนวปฏิบัติการบริหารวิชาการที่ไม่ขัดต่อระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๕) นำผลการดำเนินงานการบริหารหลักสูตรและคณะ เสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการคณะ ประกอบด้วย

(๑)	คณบดี	เป็นประธานกรรมการ
(๒)	รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ จำนวน ๑ คน	เป็นรองประธานกรรมการ
(๓)	รองคณบดี เลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๑ คน	เป็นกรรมการ
(๔)	ผู้ช่วยคณบดี (ถ้ามี) เลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๑ คน	เป็นกรรมการ
(๕)	ประธานหลักสูตรทุกระดับ เลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน	เป็นกรรมการ
(๖)	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	เป็นเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการบริหารงานวิชาการประจำคณะเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและหน้าที่ปฏิบัติตามข้อ ๙ ต่อไป

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย ยกเว้นคณะกรรมการบริหารงานวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาหลักสูตรสหวิทยาการ ระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) กำหนดทิศทางการผลิตบัณฑิตในหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

(๓) ให้ความเห็นชอบแผนรับนักศึกษาทั้งแผนรับระยะยาวและแผนรับนักศึกษาประจำปี

(๔) กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

/(๕) ส่งเสริม พัฒนา ...

(๕) ส่งเสริม พัฒนางานด้านวิชาการ และควบคุมกำกับดูแลมาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนการสอน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาที่คณะรับผิดชอบ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และวิทยากรของหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

(๘) ให้คำปรึกษา กำกับ และติดตามการดำเนินงานของหลักสูตร พร้อมทั้งนำผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ข้อ (๒) – (๘) ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีรายชื่อปรากฏในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษารับทราบ รวมทั้งที่มีการปรับปรุงแก้ไขตามแบบรายงาน สมอ.๐๘

(๒) อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพิ่มตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ การได้มาซึ่งประธาน รองประธาน และเลขานุการ ต้องมาจากอาจารย์ประจำหลักสูตรตามข้อ ๑๐ (๑) และให้แต่ละคณะเป็นผู้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และแจ้งรายชื่อให้มหาวิทยาลัยทราบ ยกเว้นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกถอดถอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการด้านประเมินคุณภาพของหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

(๒) วางแผนและดำเนินงาน การเตรียมความพร้อมทางการศึกษาแก่นักศึกษา จัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบรองทุกรายวิชาและในระหว่างการศึกษาต้องส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

(๓) ตรวจสอบความพร้อมสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน หากพบว่ายังไม่เพียงพอ ไม่ทันสมัย ให้แจ้งมหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะเพื่อจัดหาให้เหมาะสม

(๔) วางแผนและดำเนินงาน การเปิดสอนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและวิชาเลือกตลอดระยะเวลาการศึกษา และพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และลักษณะของนักศึกษา

/(๕) ในแต่ละภาค ...

(๕) ในแต่ละภาคการศึกษาต้องติดตามการจัดทำเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบ

(๖) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ทุกรายวิชาพร้อมทั้งลงนามในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ก่อนส่งไปยังคณะ

(๗) กำกับและติดตามการสอน การดำเนินการประสบการณ์ภาคสนามและวัดผลการเรียนรู้ตามเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) ทุกรายวิชา

(๘) ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้านตามที่กำหนดไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบหลักทุกรายวิชา

(๙) ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในเอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) อย่างน้อยร้อยละยี่สิบห้าของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา และดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร (มคอ.๒)

(๑๐) ติดตามการส่งผลการเรียนทุกรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา และจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาผลการเรียนทุกรายวิชาของภาคการศึกษานั้น ๆ ก่อนส่งผลการเรียนไปยังคณะ

(๑๑) ดำเนินการและติดตามการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ทุกรายวิชาอย่างเป็นระบบ

(๑๒) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ทุกรายวิชาพร้อมลงนามในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) ก่อนส่งไปยังคณะ

(๑๓) เมื่อสิ้นปีการศึกษาต้องดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) และส่งไปยังคณะเพื่อคณะรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๔) ติดตามการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

(๑๕) ดำเนินการ การประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตทุกปีการศึกษา

(๑๖) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของตนเองและผู้สอนในสัดส่วนที่เหมาะสมอันเป็นจุดเน้นของหลักสูตรโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน (ถ้ามี)

(๑๗) ดำเนินการประเมินหลักสูตรเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ๕ ปี

(๑๘) ปฏิบัติงานตามที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเปิดการเรียนการสอนทั้งภาคปกติ และโครงการการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) หรือภาคพิเศษ ให้ดำเนินงานการบริหารหลักสูตรนั้นโดยคณะกรรมการชุดเดียวกัน

/ข้อ ๑๕ การดำเนิน ...

ข้อ ๑๕ การดำเนินงานอื่นใดเพื่อประสิทธิภาพของการบริหารหลักสูตรในแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด โดยไม่ขัดต่อระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัย และสั่งการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วนา กองอินทร์)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดี

ที่ ๔๘๙/๒๕๕๙