ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง การบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มีรายวิชาสำหรับเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความรอบรู้ กว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง การบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะ” หมายถึง คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการจัดตั้งส่วนราชการเป็นหน่วยงานหรือที่เทียบเท่า

“คณบดี” หมายถึง คณบดีตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณบดีตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการจัดตั้งส่วนราชการเป็นหน่วยงานหรือที่เทียบเท่า

/“อาจารย์ประจำ” ...

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“ผู้สอน” หมายถึง ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามมาตรา ๕๑ หรือมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และหมายความรวมถึงพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว และอาจารย์พิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอนและหรือวิจัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์พิเศษรายชั่วโมง” หมายถึง อาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญมาสอนเป็นรายคาบ

“ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป” หมายถึง อาจารย์ประจำ รวมถึงอาจารย์พิเศษรายชั่วโมงที่อธิการบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้สอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

“คณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป” หมายถึง คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒

“ผู้ประสานงานรายวิชา” หมายถึง อาจารย์ประจำที่คณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เสนอแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“กลุ่มวิชา” หมายถึง กลุ่มวิชาที่กำหนดในโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

“หมวดวิชาศึกษาทั่วไป” หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย

(๑)	อธิการบดี	เป็นที่ปรึกษา
(๒)	รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	เป็นประธานกรรมการ
(๓)	คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย ทุกคณะ ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นกรรมการ
(๔)	ตัวแทนผู้ประสานงานรายวิชา กลุ่มวิชาละ ๒ คน	เป็นกรรมการ
(๕)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๖)	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมอบหมาย	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ข้อ ๖ ...

ข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๕ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้คณะกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอโครงการพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปใหม่ หรือปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต่อมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับ ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ และประเมินการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และผลผลิตของบัณฑิตสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดแนวปฏิบัติการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ไม่ขัดต่อระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับการยกเว้น โอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดการเรียนการสอนของผู้ประสานงานรายวิชา โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษา และประโยชน์ของนักศึกษาเป็นสูงสุด

(๖) พิจารณาเห็นชอบเสนออธิการบดีแต่งตั้งรายชื่อผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปตามที่ผู้ประสานงานรายวิชาเสนอ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้ประสานงานรายวิชา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดคุณสมบัติผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และเสนอชื่อผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

(๒) เสนอยุบ แยกหมู่เรียน ห้องเรียน และจัดผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปตามแผนการเรียนแต่ละภาคการศึกษา

(๓) เสนอทรัพยากรหรือสิ่งสนับสนุนต่าง ๆ ที่จำเป็นให้กับผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปต่อมหาวิทยาลัย เพื่อจัดสรรและนำมาใช้จัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ

/(๔) จัดทำ ...

(๔) จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา (มคอ.๕) รายวิชาศึกษาทั่วไป ตามปฏิทินการศึกษา และตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งรูปแบบที่เป็นเอกสาร และผ่านระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๕) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และประเมินการจัดการเรียนสอนให้มีคุณภาพ ทั้งการจัดทำตำรา เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน การวิจัยชั้นเรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป

(๖) กำหนดให้มีการประชุมผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไปทุกภาคการศึกษา สรุปและรายงานผลใน มคอ.๕

(๗) สรุปและนำผลการประเมินผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้สอน หรือปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้เหมาะสมทุกภาคเรียน

(๘) เสนอและจัดทำวิจัยพัฒนาการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๙) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมให้ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป จัดการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน และมีผลการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๑๐) ให้ความเห็นในคำร้องขอรับการยกเว้น โอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ สำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป

(๑๑) ส่งเสริม และสนับสนุนข้อมูลสำหรับงานประกันคุณภาพหลักสูตร

(๑๒) ปฏิบัติงานที่ไม่ขัดต่อประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุธานันธ์ โพธิ์ชาธาร)
รักษาราชการแทนอธิการบดี

ที่ ๙๗/๒๕๖๒