



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2569-2570

สำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน





รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2569 – 2570
ระหว่างวันที่ 22 – 24 สิงหาคม พ.ศ. 2569
ณ โรงแรมเขาใหญ่แฟนตาซี รีสอร์ท ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ได้รับจัดสรรงบประมาณ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(นางสาวจิรรัตน์ จรรย์ธนาวัฒน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววัลลภา ทักทะเล)
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้แทนโครงการ

(ดร.ชุติมา เปลื้องกลาง)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน
ผู้ตรวจโครงการ

(ดร.วีรอร อุดมพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน
ผู้เห็นชอบโครงการ

คำนำ

รายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2569 – 2570 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้เห็นถึงความก้าวหน้า และความสำเร็จที่เกิดขึ้น ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการดำเนินงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดได้ อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคตให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

บัดนี้ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2569 – 2570 สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมืออย่างยิ่งในการจัดทำโครงการในครั้งนี้



ดร.วีรอร อุดมพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
1. หลักการและเหตุผล	4
2. วัตถุประสงค์	4
3. เป้าหมาย	4
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	4
5. ขั้นตอนการดำเนินงาน	5
6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
7. ผลการดำเนินงาน	5
7.1 กิจกรรมที่ 1 ระดมความคิดในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5
- ระดมความคิดในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานบริหารทั่วไปและพัฒนาระบบ สำนักงาน	6
- ระดมความคิดในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานทะเบียนและวัดผล	12
- ระดมความคิดในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานมาตรฐานหลักสูตรและผล การศึกษา	16
- ระดมความคิดในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน งานแผนการศึกษาและการศึกษาเชิง บูรณาการกับการทำงาน	23
7.2 กิจกรรมทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	26
8. สถานที่	39
9. การวัดและประเมินผล	39
10. สรุปผลสัมฤทธิ์โครงการ	43
11. หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งถัดไป	43
12. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	44
ภาคผนวก	45

รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2569 - 2570

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการ และการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา รวมถึงตอบสนองความต้องการของสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น สำนักฯ จึงต้องมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2569 - 2570 เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางที่ชัดเจนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง บุคลากรจึงมีส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ตั้งไว้

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการทำงานที่กว้างขวางยิ่งขึ้น จึงได้จัดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2569 – 2570 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร บุคลากร ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิเคราะห์สถานการณ์ และกำหนดทิศทางการพัฒนาของสำนักฯ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ให้มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ส่งผลให้สำนักฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และทิศทางการพัฒนาในอนาคต

2.2 เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.3 เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านมา และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.4 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร บุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาสำนักฯ

3. เป้าหมาย

3.1 บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 24 คน

3.2 บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2569 – 2570

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ		
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	บุคลากรของสำนักฯ จำนวน 24 คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ		
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับความพึงพอใจ	ผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการของบุคลากร ไม่น้อยกว่าระดับดีมาก

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2569								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ							↔		
2. วางแผนการดำเนินโครงการ							↔	→	
3. ดำเนินโครงการ								↔	
4. สรุปและประเมินผล									↔

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 6.2 ได้แนวทางการดำเนินงานตามแผน และการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพบนฐานข้อมูลที่ทันสมัย
- 6.3 ได้ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เกิดความคล่องตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 6.4 ได้วิเคราะห์สถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนักฯ และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างเป็นระบบ

7. ผลการดำเนินงาน

7.1 กิจกรรมที่ 1 ระดมความคิดในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลักษณะการดำเนินงาน

กิจกรรมนี้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมกันระดมความคิดในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับทิศทาง ของมหาวิทยาลัยในอนาคต ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการของการดำเนินงานภายในสำนักฯ ทั้งในเชิงโครงสร้าง การบริหารจัดการ และการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และสนับสนุนการดำเนินภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้ดียิ่งขึ้น จากโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 งาน

จากเดิม ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกันระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. งานเร่งด่วนระยะสั้นภายในปีงบประมาณ 2569 (จำนวน 5 งาน) พร้อมจัดทำแผนภูมิแกงปลาเพื่อประกอบการวิเคราะห์
2. งานระยะยาวที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า 1 ปีงบประมาณ (จำนวน 5 งาน) พร้อมจัดทำแผนภูมิแกงปลาเพื่อประกอบการวิเคราะห์

โดยแบ่งกลุ่มจำแนกตามกลุ่มงาน ทั้งหมด 4 กลุ่มงาน ดังนี้

งานบริหารทั่วไปและพัฒนาระบบสำนักงาน

คำถามข้อที่ 1 : งานเร่งด่วนระยะสั้นในปีงบประมาณ 2569 (จำนวน 5 งาน) พร้อมจัดทำแผนภูมิแกงปลาเพื่อประกอบการวิเคราะห์

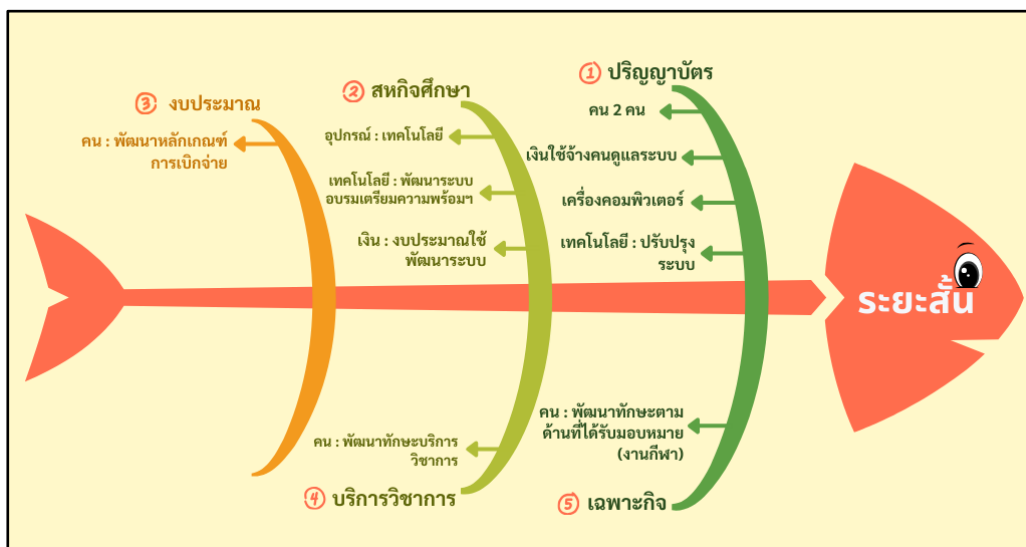
- คำตอบ :**
1. การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 2. การจัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568 (ภายใต้โครงการสหกิจศึกษา)
 3. การจัดทำงบประมาณเบิก-จ่าย ปีงบประมาณ 2569
 4. การดำเนินงานเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมายจากทางมหาวิทยาลัย
 5. การบริการวิชาการ (เช่น การจัดสอบครูสภา)

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : $4 < 5 < 3 < 2 < 1$

คำถามข้อที่ 2 : งานระยะยาวที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า 1 ปีงบประมาณ (จำนวน 5 งาน)

- คำตอบ :**
1. การจัดทำประกันอุบัติเหตุนักศึกษาเข้าใหม่
 2. การจัดทำงบประมาณการเบิก-จ่าย
 3. การจัดทำระบบทะเบียนคุมวัสดุ
 4. การจัดทำระบบฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา
 5. การวางแผนและพัฒนาบุคลากรสังกัดงานพัฒนาระบบ

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : $2 < 3 < 4 < 1 < 5$





ในการนี้ งานบริหารทั่วไปและพัฒนาระบบสำนักงาน ได้นำคำถามข้อที่ 1 และคำถามข้อที่ 2 มาระดมความคิดเพื่อถ่วงถ่วงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ในปีงบประมาณ 2569 ได้ข้อมูลตามตารางดังต่อไปนี้

งานเร่งด่วนระยะสั้นใน ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
1. การจัดงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เข้าร่วมพิธีและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้ - กิจกรรมในพิธีต้อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 6-7 ตุลาคม 2568 - จัดทำปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์และปริญญาบัตรของบัณฑิต - คัดแยกปริญญาและจัดทำรายชื่อบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้กับคณะกรรมการฝ่ายชานนามบัณฑิต - จัดพื้นที่รับลงทะเบียนรายงานตัวบัณฑิต - พื้นที่การจัดวางปริญญาบัตรและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ - ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายเชิญและลำเลียงปริญญาบัตร ฝ่ายจัดการฝึกซ้อมและฝ่ายจัดบัณฑิตเข้าประจำที่นั่ง - รับรายงานตัวบัณฑิตและตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตที่เข้าพิธีฝึกซ้อม		

งานเร่งด่วนระยะสั้นใน ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
	- อำนวยความสะดวกแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏที่มาร่วมพิธีเพื่อจัดวางปริญญาบัตร • กิจกรรมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปีการศึกษา 2566 - ระหว่างวันที่ 10-11 ตุลาคม 2568 - รับรายงานตัวบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี - ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายขนานนามบัณฑิต และฝ่ายจัดบัณฑิตเข้าประจำที่นั่ง - ลำเลียงปริญญาบัตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาตามบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี 1,451 ฉบับ ระดับปริญญาโท 138 ฉบับ และระดับปริญญาเอก 34 ฉบับ รวมทั้งสิ้น 1,623 ฉบับ - จัดทำแผนที่นั่งบัณฑิตและบัญชีรายชื่อบัณฑิตจากทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าร่วมพิธี - ประสานงานคณะกรรมการจากทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อจัดเตรียมปริญญาบัตรทูลรอบ - กำกับดูแลการจัดเรียงปริญญาบัตรขึ้นพานให้กับทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าร่วมพิธี		
2. การจัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการโครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษาและโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา รุ่นที่ 17 ภาคการศึกษาที่ 2/2568 ณ ห้องประชุมสุวัจน์ ลิปตพัลลภ 2		

งานเร่งด่วนระยะสั้นใน ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
(ภายใต้โครงการสหกิจ ศึกษา)	อาคารยุพราชเบญจมงคล ชั้น 3 มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา โดยมีกิจกรรม ดังนี้ • กิจกรรมการอบรมเตรียมความพร้อมก่อน ออกสหกิจศึกษา เมื่อวันที่ 24-27 พฤศจิกายน 2568 เพื่อเตรียมความพร้อม ให้กับนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะความรู้ ความสามารถในด้านต่างๆ ก่อนออก ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา บุคลิกภาพ การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร วัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยี การทำงาน ภายใต้การกวดขันการจัดการคุณภาพใน หน่วยงาน การเขียนโครงการ/การวิจัยและ รายงาน และการจัดทำโปสเตอร์และเทคนิค การนำเสนอ • กิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 เพื่อสร้าง ความเข้าใจในกฎ ระเบียบและข้อกำหนด ต่าง ๆ ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้อย่าง เหมาะสม พร้อมทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับ เอกสารประกอบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
3. การจัดทำงบประมาณ เบิก-จ่าย ปีงบประมาณ 2569	สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2569 - งบ บ.กศ. ได้รับ 12,652,720.00 บาท ใช้ไป 5,041,936.75 บาท คงเหลือ 7,610,783.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.85 - งบ กศ.ปช. ได้รับ 847,780.00 บาท ใช้ไป 96,246.25 บาท คงเหลือ 751,533.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.35		
4. การดำเนินงานเฉพาะ กิจที่ได้รับมอบหมายจาก ทางมหาวิทยาลัย (งาน แข่งขันกีฬานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่ม	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับ คำสั่งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 4433/2568 สั่ง ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2568 ให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและประมวลผล จัดการ		

งานเร่งด่วนระยะสั้นใน ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 45 “สี่สวาดเกมส์”)	แข่งขันกีฬานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 45 “สี่สวาดเกมส์” มหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินให้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการดำเนินงานกีฬาฯ จำนวน 302,500 บาท ใช้ไป 232,885 บาท คงเหลือคืน มหาวิทยาลัย จำนวน 69,615 บาท		
5. การบริการวิชาการ (เช่น การจัดสอบครูสภา)		สำนักส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน ไม่ได้ ดำเนินการ แล้วเนื่องจาก คณะครู ศาสตร์เป็น ผู้ดำเนินการ จัดสอบ ครูสภา	

งานระยะยาวที่ต้องใช้ ระยะเวลาดำเนินงาน เกินกว่า 1 ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
1. การจัดทำประกัน อุบัติเหตุนักศึกษาเข้า ใหม่	นักศึกษารหัส 66 เป็นต้นไป ระดับ ปริญญาตรีทุกคนที่ได้รายงานตัวเป็น นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ด้วยแบบกรมธรรม์	-	-
2. การจัดทำงบประมาณ การเบิก-จ่าย	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่หมด ปีงบประมาณ 2569	-
3. การจัดทำระบบ ทะเบียนคุมวัสดุ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยังคงใช้ระบบทะเบียนคุมวัสดุ ในรูปแบบ Excel	-	-
4. การจัดทำระบบ ฝึกอบรมเตรียมความ พร้อมก่อนออกสหกิจ ศึกษา	ได้มีการนำบทเรียนสำหรับการอบรม เตรียมพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา ไปไว้ที่ ระบบ NRRU E-Learning	-	-
5. การวางแผนและ พัฒนาบุคลากรสังกัด งานพัฒนาระบบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อยู่ระหว่างเสนอปรับโครงสร้าง	-	-

งานทะเบียนและวัดผล

คำถามข้อที่ 1 : งานเร่งด่วนระยะสั้นในปีงบประมาณ 2569 (จำนวน 5 งาน)

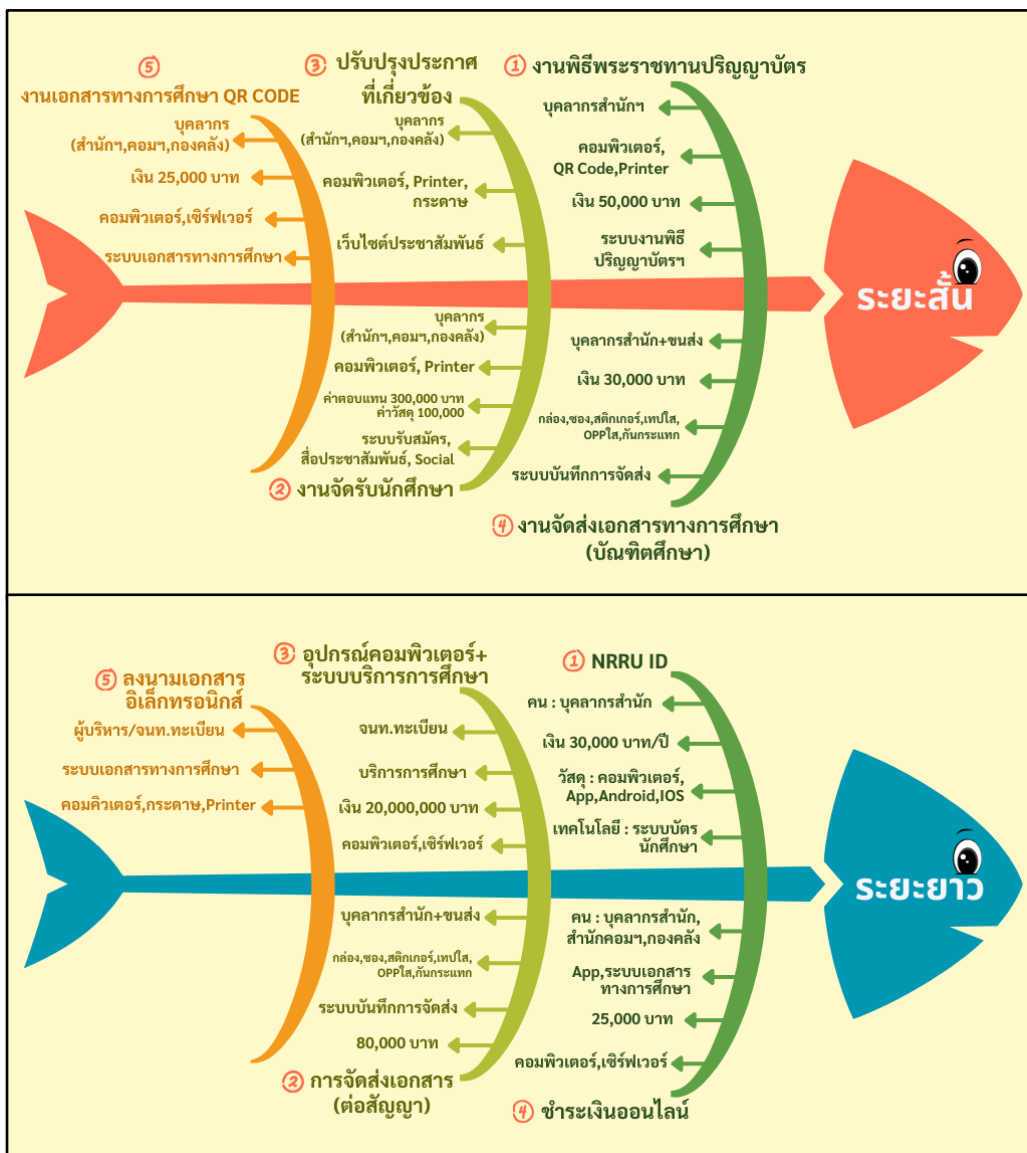
- คำตอบ :
1. การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 2. การดำเนินงานจัดรับนักศึกษา
 3. งานเอกสารทางการศึกษา (การชำระเงินผ่าน QR code)
 4. การจัดส่งเอกสารทางการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
 5. การประกาศค่าธรรมเนียม (ปรับปรุงประกาศที่เกี่ยวกับระเบียบ/ข้อบังคับ)

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : $5 < 4 < 3 < 2 < 1$

คำถามข้อที่ 2 : งานระยะยาวที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า 1 ปีงบประมาณ (จำนวน 5 งาน)

- คำตอบ :
1. NRRU ID (การต่อสัญญา, การพัฒนา/ปรับปรุง)
 2. การลงนามเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
 3. การจัดส่งเอกสาร (การต่อสัญญา)
 4. การชำระเงินออนไลน์
 5. เครื่องคอมพิวเตอร์/ระบบบริการการศึกษา

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : $2 < 4 < 5 < 3 < 1$



ในการนี้ งานทะเบียนและวัดผลได้นำคำถามข้อที่ 1 และคำถามข้อที่ 2 มาระดมความคิดเพื่อ
กลั่นกรองผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ในปีงบประมาณ 2569 ได้ข้อมูลตามตารางดังต่อไปนี้

งานเร่งด่วนระยะสั้นใน ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
1. การจัดงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร	- อยู่ระหว่างดำเนินงาน ระบบเปิดให้บัณฑิตยืนยันการเข้าร่วมพิธีระหว่างวันที่ 6 ก.ค. – 30 ส.ค. 69 และให้บัณฑิตตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล คือ การยื่นขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อในการขานชื่อบัณฑิต รูปถ่ายของระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องอัปโหลดเข้าระบบด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 7 ก.ย. 69 - อยู่ในขั้นตอนการจัดเตรียมการเรียงลำดับปริญญา/หลักสูตร - อยู่ระหว่างจัดเตรียมข้อมูลประชุมชี้แจงคณบดี/ประธานหลักสูตร วันที่ 31 ส.ค. 69 ในกรณีเพิ่มจำนวนบัณฑิต		- กรณีมีการปรับเปลี่ยนจำนวนผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ต้องจัดเรียงข้อมูลลำดับที่ /รายชื่อใหม่ ทั้งหมด
2. การดำเนินงานจัดรับ นักศึกษา	ระดับปริญญาตรี - ระบบมีการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข - มีการพัฒนาระบบร่วมกับสำนักคอมฯ เอกสารขอผ่อนผันการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา นักศึกษาเข้าใหม่ โดยสามารถดึงข้อมูลจากระบบและสามารถพิมพ์ออกมาให้นักศึกษา โดยนักศึกษาไม่ต้องกรอกข้อมูลเอง ทำให้ประหยัดเวลาและได้ข้อมูลที่ถูกต้อง - มีระบบจัดเก็บข้อมูลรายชื่อขอผ่อนผันการชำระเงิน	ระดับบัณฑิตศึกษา - ระบบยังไม่มีดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข - ระบบจัดรับบัณฑิตศึกษายังไม่รองรับการจัดสอบที่กำหนดการในแต่ละคณะเปิดรับสมัครมาไม่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน	- การปรับปรุง/พัฒนา ยังคงพึ่งพาบุคลากรจากสำนักคอมพิวเตอร์ - งานบางส่วนอยากให้คณะได้มีส่วนร่วม

งานเร่งด่วนระยะสั้นใน ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	ค่าบำรุงการศึกษา โดยใช้รหัส หรือยิงคิวอาร์โค้ด บันทึกข้อมูล ทำให้ประหยัดเวลาและได้ ข้อมูลที่ถูกต้อง (ได้รับการสร้างระบบใหม่โดย ผศ.ศรายุทธ เนียนกระโทก)		
3. งานเอกสารทาง การศึกษา (การชำระเงิน ผ่าน QR code)	ดำเนินการแล้ว - ระบบเรียบร้อยแล้ว - รอการทดสอบระบบ	รอการเชื่อมต่อระบบ จากทางกองคลังในการ ตรวจสอบยอดเงินที่ นักศึกษาชำระแล้ว	
4. การจัดส่งเอกสาร ทางการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา	ดำเนินการแล้ว		- ดำเนินการ จัดทำ One Page เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติ/การใช้งาน ระบบและการ ตรวจสอบ สถานะการจัดส่ง
5. การประกาศ ค่าธรรมเนียม (ปรับปรุง ประกาศที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ/ข้อบังคับ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ - เสนอปรับแก้ต่อมหาวิทยาลัย		

งานระยะยาวที่ต้องใช้ ระยะเวลาดำเนินงาน เกินกว่า 1 ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
1. NRRU ID (การต่อสัญญา, การพัฒนา/ปรับปรุง)	ดำเนินการแล้ว มีการปรับปรุงระบบเสมอ		- กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขจากผู้พัฒนาบางครั้งมีข้อผิดพลาดหรืออุปกรณ์ไม่มีการแจ้งเตือนการปรับปรุง
2. การลงนามเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	อยู่ระหว่างดำเนินการ		- สามารถใช้ได้กับเอกสารบางประเภท - อาจจะต้องมีการปรับแก้ระเบียบ/ประกาศ/คำชี้แจง
3. การจัดส่งเอกสาร (การต่อสัญญา)	อยู่ระหว่างดำเนินการ		- บริษัท/ร้านค้ามีระบบการจัดส่งเอกสารที่ติดตามตรวจสอบได้
4. การชำระเงินออนไลน์	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
5. เครื่องคอมพิวเตอร์/ระบบบริการการศึกษา		ยังไม่ได้ดำเนินการ	- รอการจัดสรรงบประมาณ - ขอครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ (Printer)

งานมาตรฐานหลักสูตรและผลการศึกษา

คำถามข้อที่ 1 : งานเร่งด่วนระยะสั้นในปีงบประมาณ 2569 (จำนวน 5 งาน)

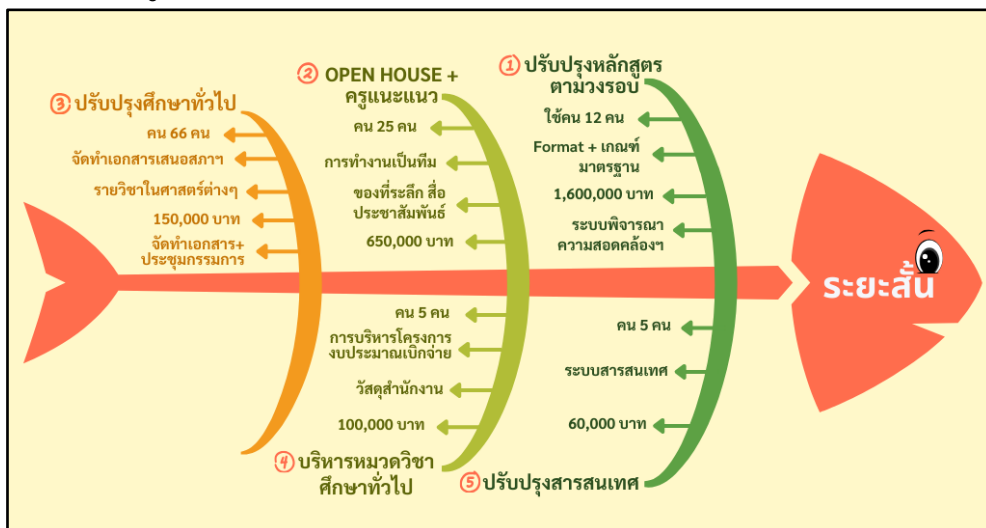
- คำตอบ :
1. การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบและคู่มือฯ
 2. การปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 3. การจัดทำงบประมาณการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 4. การจัดกิจกรรม NRRU Open House และการประชุมเครือข่ายครูแนะแนว
 5. การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ อาทิ หลักสูตร รายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และการรับรองหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : $5 < 3 < 2 < 4 < 1$

คำถามข้อที่ 2 : งานระยะยาวที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า 1 ปีงบประมาณ (จำนวน 5 งาน)

- คำตอบ :
1. ระบบและกลไกการกำกับติดตามมาตรฐานหลักสูตร
 2. ระบบ กลไก และคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ GE
 3. การจัดทำช่องทางการติดต่อ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและฐานข้อมูลเครือข่ายครูแนะแนว
 4. ระบบสารสนเทศการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้
 5. การประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตร

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : $3 < 1 < 2 < 4 < 5$



ในการนี้ งานมาตรฐานหลักสูตรและผลการศึกษาได้นำคำถามข้อที่ 1 และคำถามข้อที่ 2 มาระดมความคิดเพื่อถกแถลงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ในปีงบประมาณ 2569 ได้ข้อมูลตามตารางดังต่อไปนี้

งานเร่งด่วนระยะสั้นใน ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
1. การปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบและคู่มือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	มหาวิทยาลัย ได้จัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบให้กับคณะและกลุ่มงานมาตรฐานฯ ได้กำหนดปฏิทินการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการกำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหลักสูตรสามารถปรับปรุงหลักสูตรตามขั้นตอนการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงการมุ่งเน้นให้หลักสูตรมีมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ที่ กมอ. กำหนด		1. คณะควรมีกระบวนการในการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติรวมถึงรายละเอียดของหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ รวมถึงมาตรฐานวิชาชีพที่เป็นคุณลักษณะเฉพาะทางของสาขาวิชา 2. ควรเพิ่มรูปแบบการตรวจสอบหลักสูตรโดยนำปัญหาประติษฐ์มาเป็นเครื่องมือช่วยดำเนินการตรวจสอบหลักสูตร 3. ควรจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ การใช้งานระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรให้กับคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง
2. การจัดกิจกรรม NRRU Open House และการประชุมเครือข่ายครูแนะแนว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินงานโครงการ NRRU OPEN HOUSE 2025 เมื่อวันที่ 12-13 พฤศจิกายน 2568 ณ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ (อาคาร 35) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นั้น การดำเนินงานในครั้งนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่หลักสูตรและสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน รวมถึงแสดงศักยภาพการจัดการเรียนการสอน ความพร้อมของสื่อสิ่งสนับสนุนทางการศึกษาเพื่อมหาวิทยาลัยได้เป็นทางเลือกหนึ่งทางการศึกษาต่อ ให้กับผู้ที่สนใจศึกษาต่อ ในระดับอุดมศึกษาต่อไป		1. คณะควรมีส่วนร่วมในการนำเสนอจุดเด่นและจัดกิจกรรมเป็นการเปิดพื้นที่ในแต่ละคณะ เพื่อแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการจัดการศึกษาของคณะและหลักสูตร ส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย 2. เนื่องจากผู้เข้าร่วมงานส่วนใหญ่ ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานมาตามระบบ ทำให้คณะผู้จัดงาน ไม่สามารถประมาณการจำนวนของผู้เข้าร่วมงานได้ชัดเจน

งานเร่งด่วนระยะสั้นใน ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	การดำเนินงานในครั้งนี้นำได้รับความร่วมมือจาก คณะทั้ง 7 คณะ 72 หลักสูตร เข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมดังกล่าวมี กลุ่มเป้าหมายหลักคือ คณาจารย์ นักเรียน และบุคคลทั่วไปที่มีความประสงค์จะศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัย ได้เชิญกลุ่มเป้าหมาย คือ สถานศึกษาในเขตพื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ จังหวัดในเขตพื้นที่ใกล้เคียง รวมจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 1,798 โรงเรียน มีผู้สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 2,925 คน จาก 262 โรงเรียน มีครูแนะแนวเข้าร่วมการกิจกรรม จำนวน 183 คน และมีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจโครงการ NRRU Open House 2025 จำนวน 5,680 คน และมีค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรม 4.69 ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก นอกจากกิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ได้แก่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา ฝ่ายมัธยม สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต กองพัฒนานักศึกษา โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ สถาบันภาษา สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ		3. การจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านทางระบบไปรษณีย์มีความล่าช้า ทำให้สถานศึกษาบางแห่งไม่ได้รับทราบข้อมูลการจัดกิจกรรม

งานเร่งด่วนระยะสั้นใน ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	งานประชาสัมพันธ์ งานทรัพย์สิน และรายได้ และงานยานพาหนะ ทำให้การดำเนินโครงการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตรง ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้		
3. การจัดทำงบประมาณ การบริหารหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป	ในปีงบประมาณ 2569 ได้วางแผน และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและ สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อ บริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ 1. งบประมาณสนับสนุนวัสดุ การศึกษาในรายวิชาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป ทั้งภาคปกติ และภาค กศ.ปช. 2. งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมที่ ส่งเสริมการบริหารงานหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป เช่น การจัดทำข้อมูล สารสนเทศรายวิชา หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป การอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำเอกสารประกอบการสอน รวมถึงคู่มือการวัดประเมินผล รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		1. ปรับรูปแบบการเบิกจ่ายให้ ผู้สอนและผู้รับผิดชอบรายวิชา สามารถเสนอในรูปแบบ โครงการเพื่อเบิกจ่าย งบประมาณได้ตรงตาม วัตถุประสงค์
4. การปรับปรุงหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2570)	มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการร่างหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2570) และได้รวบรวมการพัฒนา และปรับปรุงรายวิชา จาก คณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมถึงจัดทำ ร่างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่สอดคล้องตามประกาศเสนอต่อ คณะกรรมการวิพากษ์หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป จึงเสนอต่อ คณะกรรมการสภาวิชาการและ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย		1. มหาวิทยาลัยควรมีแนวทาง ในการพัฒนาและปรับปรุง รายวิชาเพื่อให้คณาจารย์ สามารถออกแบบรายวิชา รวมถึงออกแบบการวัดและ ประเมินผลรายวิชาที่มี มาตรฐาน เป็นตามหลักเกณฑ์ กำหนด 2. ควรมีคู่มือการพัฒนาและ ปรับปรุงรายวิชา หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป

งานเร่งด่วนระยะสั้นใน ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	และได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยใน คราวประชุมครั้งที่ 5/2569 เมื่อ วันที่ 15 พฤษภาคม 2569 ให้ใช้ จัดการเรียนการสอนกับหลักสูตร ระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2570 เป็นต้นไป		
5. การปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศ อาทิ หลักสูตร รายวิชา อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ การรับรองหลักสูตรให้เป็น ปัจจุบัน	กลุ่มงานมาตรฐานได้กำกับ ติดตาม และปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศหลักสูตร สารสนเทศอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร สารสนเทศเกี่ยวกับ เอกสารการรับรองหลักสูตรจาก สภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพให้เป็น ปัจจุบัน และเผยแพร่ให้กับคณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับ ทราบผลการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง		1. เว็บไซต์ของหน่วยงานต้องมีการ สำรองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะ เพื่อป้องกันการ สูญหายของข้อมูล 2. ควรปรับปรุงเว็บไซต์ให้ ตอบสนองการใช้งานของ ผู้ใช้งานที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น มีช่องทางการค้นหาข้อมูล หลักสูตร

งานระยะยาวที่ต้องใช้ ระยะเวลาดำเนินงานเกิน กว่า 1 ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
1. ระบบและกลไกการ กำกับติดตามมาตรฐาน หลักสูตร		ยังไม่ได้ดำเนินการ	1. ออกแบบระบบและกลไก หรือ แม่แบบเอกสารให้สอดคล้องตาม ประกาศกำหนด 2. จัดการประชุมและอบรมเพื่อ ชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความ เข้าใจที่ตรงกัน นำไปสู่การปฏิบัติ ที่ถูกต้องต่อไป
2. ระบบ กลไก และคู่มือ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ รายวิชา หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป		ยังไม่ได้ดำเนินการ	1. ออกแบบระบบและกลไก หรือ แม่แบบเอกสารให้สอดคล้องตาม หลักเกณฑ์การวัดประเมินผล ที่กำหนดในข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย 2. จัดการประชุมและอบรม ผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง และ เสริมสร้างความเข้าใจในการ ดำเนินการ นำไปสู่การปฏิบัติ ที่ถูกต้องต่อไป
3. การจัดทำช่องทางการ ติดต่อ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและฐานข้อมูล เครือข่ายครูแนะแนว		ยังไม่ได้ดำเนินการ	1. พัฒนาช่องทางการ ติดต่อสื่อสารที่เหมาะสมกับการ ประสานงานร่วมกับสถานศึกษา และเครือข่ายครูแนะแนว 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูล สถานศึกษาและเครือข่ายครู แนะแนว 3. พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ที่ ทันสมัย ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และสาขาวิชาที่เปิดสอนของ มหาวิทยาลัยเพื่อตอบสนองกับ ความต้องการของผู้เรียนทุก ช่วงวัย (Life Long Learning)
4. ระบบสารสนเทศการ เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และธนาคารคลังหน่วยกิต		ยังไม่ได้ดำเนินการ	1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ บริหารจัดการการโอนผลการ เรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

งานระยะยาวที่ต้องใช้ ระยะเวลาดำเนินงานเกิน กว่า 1 ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
			2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ บริหารจัดการธนาคารคลังหน่วย กิต 3. จัดการประชุมและอบรม ผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง และ เสริมสร้างความเข้าใจในการ ดำเนินการ นำไปสู่การปฏิบัติที่ ถูกต้องต่อไป
5. การจัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานหลักสูตร		ยังไม่ได้ดำเนินการ	1. จัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตร 2. จัดการประชุมสัมพันธ์ ประชุม และอบรมเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน นำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

งานแผนการศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

คำถามข้อที่ 1 : งานเร่งด่วนระยะสั้นในปีงบประมาณ 2569 (จำนวน 5 งาน)

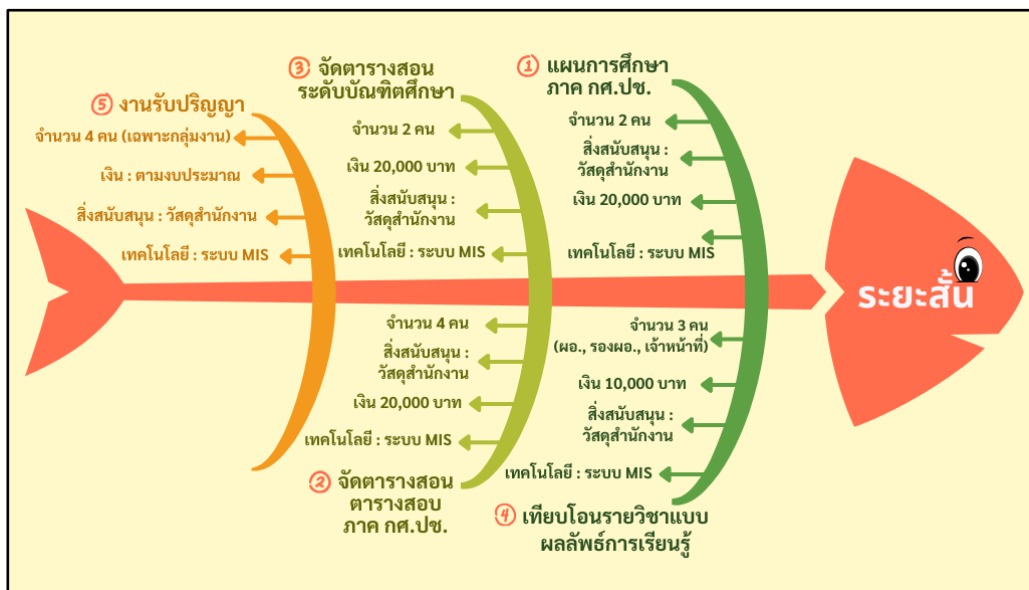
- คำตอบ :
1. งานแผนการศึกษาภาค กศ.ปช. ปีการศึกษา 2568
 2. งานจัดตารางสอนและตารางสอบภาค กศ.ปช. (ภาคการศึกษาที่ 1/2568)
 3. งานจัดตารางสอน ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ+ภาคพิเศษ (ภาคการศึกษาที่ 2/2568)
 4. การเทียบโอนรายวิชาแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ ภาคปกติ (ภาคการศึกษาที่ 1/2568)
 5. งานรับปริญญา

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : $5 < 4 < 3 < 2 < 1$

คำถามข้อที่ 2 : งานระยะยาวที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า 1 ปีงบประมาณ (จำนวน 5 งาน)

- คำตอบ :
1. การพัฒนาระบบคำร้อง คร.16 ออนไลน์ (เปลี่ยนรหัสวิชา)
 2. การพัฒนาระบบคำร้อง คร.20 ออนไลน์ (เทียบโอนรายวิชา)
 3. การพัฒนาระบบคำร้อง คร.7 ออนไลน์ (เปิดวิชาการณิพิเศษ)
 4. การพัฒนาระบบตรวจสอบเงื่อนไขการจัดตารางสอน
 5. การพัฒนาระบบระเบียบอาคาร/ห้องเรียน

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : $5 < 4 < 3 < 2 < 1$



ในการนี้ งานแผนการศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานได้นำคำถามข้อที่ 1 และคำถามข้อที่ 2 มาระดมความคิดเพื่อถ่วงถ่วงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ในปีงบประมาณ 2569 ได้ข้อมูลตามตารางดังต่อไปนี้

งานเร่งด่วนระยะสั้นใน ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
1. งานแผนการศึกษา ระดับปริญญาตรี และ ระดับบัณฑิตศึกษา	1.1 มีการติดตามแผนการศึกษาจากทาง หลักสูตรผ่านผู้รับผิดชอบโดยตรง ทำให้ได้ เอกสารครบถ้วน ถูกต้องและทันตาม กำหนดปฏิทินการศึกษา 1.2 ดำเนินการ KM กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการ บันทึกรายวิชาตามแผนการเรียน ปีการศึกษา 2569 โดยให้มีการตรวจสอบ จากเล่มหลักสูตรให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันการ ลงทะเบียนเรียนไม่ตรงตามโครงสร้าง หลักสูตรที่		
2. งานจัดตารางสอน - ตารางสอบ ระดับ ปริญญาตรี และระดับ บัณฑิตศึกษา	1. มีการเตรียมงาน และปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ เพื่อให้งานเสร็จทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด 2. ในภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2569 สามารถติดตามรายการจัดสอนจัดสอบ (ทบ.3) ผ่านทางคณะได้ทันตามกำหนดการ 3. ในภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2569 ดำเนินการจัดตารางแบบสลับสัปดาห์ ตาม แนวปฏิบัติการใช้ห้องเรียน เพื่อให้ห้องเรียน เพียงพอกับรายวิชาที่ต้องเปิดสอน		ไม่สามารถ กำหนดปฏิทิน การดำเนินงาน ให้เร็วขึ้น กว่าเดิมได้ เนื่องจากต้องรอ จำนวนนักศึกษา รายงานตัวจาก รอบที่ 2
3. งานเทียบโอนรายวิชา แบบผลลัพธ์การเรียนรู้	1.ดำเนินการติดตามคำสั่งคณะกรรมการ และผลลัพธ์การเรียนรู้จากคณะ 2. แนะนำนักศึกษา ถึงวิธีการค้นหา รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้จากเล่ม หลักสูตร (มคอ.2) ผ่านทาง www.apro.nrru.ac.th เมนูหลักสูตร และเลือกรับรองหลักสูตร		
4. การขอจ้างอาจารย์ พิเศษรายชั่วโมง	1. ยกเลิกการรวบรวมเรื่องการขอจ้าง อาจารย์แบบรวมหลายคณะ โดยปรับเป็น แบบแยกตามบันทึกข้อความที่เสนอเข้ามา	2. ยังไม่ได้หารือ ร่วมกับกอง บริหารงานบุคคล เนื่องจากยัง	มีความประสงค์ ให้มหาวิทยาลัย พิจารณาการขอ จ้าง จากข้อมูล ที่คณะนำเสนอ

งานเร่งด่วนระยะสั้นใน ปีงบประมาณ 2569	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
		ดำเนินการตาม ประกาศเดิม	โดยไม่ต้องผ่าน ความคิดเห็น จากสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงาน ทะเบียน
5. การถ่ายทอดความรู้ “งานระดับบัณฑิตศึกษา ที่กลุ่มงานรับผิดชอบ”	ถ่ายทอดความรู้และมอบหมายงานเปิด รายวิชาตามคำร้องแสดงความจำนงการ ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ (บ.11 - บ.14) ให้กับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน จำนวน 1 คน	ต้องถ่ายทอด ความรู้ให้กับ เจ้าหน้าที่ในกลุ่ม งานเพิ่มเติมอีก จำนวน 2 คน	

งานระยะยาวที่ต้องใช้ ระยะเวลาดำเนินงาน เกินกว่า 1 ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		ข้อเสนอแนะ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
1. การพัฒนาระบบคำ ร้องขอเทียบและเปลี่ยน รหัสวิชา (คร.16)		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
2. การพัฒนาระบบคำ ร้อง คร.20 ออนไลน์ (เทียบโอนรายวิชา)	ออกแบบ และประสานโปรแกรมเมอร์สำนัก คอมพิวเตอร์พัฒนาระบบ ในส่วนของ ใบชำระค่าบริการการเทียบโอน ผ่านระบบ คำร้องออนไลน์ เนื่องจากมีการปรับ ประกาศการเก็บค่าธรรมเนียมฯ แบบหลายอัตรา		
3. การพัฒนาระบบคำ ร้องขอเปิดสอนกรณี พิเศษ (คร.7)		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
4. การพัฒนาระบบ ทะเบียนอาคาร/ ห้องเรียน		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
5. การพัฒนาระบบ ตรวจสอบเงื่อนไขการจัด ตารางสอน		ยังไม่ได้ดำเนินการ	

7.2 กิจกรรมทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่สอดคล้องกับ
ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ผู้บริหารร่วมด้วยบุคลากรสำนักฯ ได้ดำเนินการทบทวน
ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครราชสีมาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงของระบบการศึกษา ความต้องการของ
ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน
การยกระดับคุณภาพการศึกษา การให้บริการทางวิชาการ และการบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการทบทวนเริ่มจากการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักฯ
ในรอบที่ผ่านมา พิจารณาผลสำเร็จของตัวชี้วัด ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลการดำเนินงานของสำนักฯ จากนั้นนำข้อมูลดังกล่าว
มาเปรียบเทียบและเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้
การดำเนินงานของสำนักฯ เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาระบบส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มี
คุณภาพ ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและคณาจารย์ การพัฒนาระบบและกระบวนการ
ให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตาม
มาตรฐาน ตลอดจนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนให้มีความถูกต้อง
ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สำนักฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยยึดผู้เรียนและผู้รับบริการ
เป็นศูนย์กลาง สำนักฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ
ข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
อันจะนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยโดยรวม

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์สำนัก :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุน
การเป็น Digital University

เป้าประสงค์ : สร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการพัฒนาระบบงาน
ทะเบียน ระบบสารสนเทศ และการให้บริการทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์เน้น : การพลิกโฉมองค์กรสู่ Digital Organization

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถทางด้านการประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์สำนัก :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัย
และยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์ : บริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนให้ได้มาตรฐาน ยืดหยุ่นและทันต่อการ
เปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์เน้น : การจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันหลักสูตร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์สำนัก :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับการผลิตบัณฑิตสมรรถนะสูงและยกระดับคุณภาพบุคลากร

เป้าประสงค์ : ขับเคลื่อนและสนับสนุนหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ยุทธศาสตร์เน้น : สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE)

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการสร้างสมรรถนะ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

เป้าประสงค์ :

O1 บัณฑิตมีคุณภาพ มีงานทำ พร้อมสำหรับการดำรงชีวิตในบริบทที่เปลี่ยนแปลง

O2 ประชาชนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะอย่างเหมาะสมและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การเชื่อมโยงกับเป้าหมายจังหวัด : สนับสนุนการเป็นศูนย์กลางการศึกษาและการพัฒนากำลังคนคุณภาพสูง

กลยุทธ์ :

1.1 พัฒนาหลักสูตรมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based Curriculum: OBC) เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและพร้อมดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

1.2 พัฒนาระบบ Credit Bank และหลักสูตร Pre-degree เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตและเข้าศึกษาต่อได้อย่างต่อเนื่องและยืดหยุ่น สอดคล้องกับหลักการศึกษาดำเนินชีวิต

1.3 ออกแบบหลักสูตรให้มีการเรียนรู้ร่วมกับการทำงานจริง (Work-integrated Learning) ผ่านความร่วมมือกับสถานประกอบการ ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างประสบการณ์ตรงและเสริมสร้างสมรรถนะการทำงาน

1.4 พัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักศึกษาด้านทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 อาทิ Digital Literacy, Critical Thinking, Creativity และ Soft Skills เพื่อสร้างบัณฑิตที่พร้อมแข่งขันในระดับสากล

1.5 ยกระดับความสามารถด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการสื่อสารสากลและการเข้าถึงแหล่งความรู้ระดับโลก

1.6 พัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Specialization) โดยเน้นศัพท์เทคนิค เครื่องมือ และมาตรฐานสากลในแต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง

1.7 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการกับการเรียนการสอนและส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการวิจัย การคิดเชิงระบบ และการเป็นผู้ประกอบการ

1.8 พัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี โดยส่งเสริมให้นักศึกษาและอาจารย์ มีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัย พร้อมสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

1.9 จัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาทักษะใหม่ ยกระดับทักษะเดิม และเปลี่ยนสายอาชีพ (Up-skill, Re-skill, New-skill) สำหรับคนทุกกลุ่มในสังคม โดยเฉพาะผู้บริหาร ครู และประชาชนทั่วไป

1.10 พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ (Learning Platform) ที่รองรับหลักสูตร non-degree และหลักสูตร Micro-credentials เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการศึกษาตลอดชีวิตได้อย่างสะดวกและยืดหยุ่น

1.11 ขยายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศในรูปแบบ Joint Degree, Double Degree, Student Exchange และ Faculty Exchange เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและสร้างมิติสากล

1.12 บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกมิติของการจัดการศึกษา ตั้งแต่การเรียนรู้ การสอน การบริหารจัดการ การวิจัย จนถึงบริการนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และมีความเป็นสากล

เป้าประสงค์ : มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล และมาตรฐานสากล สามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว มีความมั่นคง และยั่งยืน

การเชื่อมโยงกับเป้าหมายจังหวัด :

1. เป็นต้นแบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส
2. ส่งเสริมให้นครราชสีมาเป็นศูนย์กลางการศึกษาระดับภูมิภาค

กลยุทธ์ :

4.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบ Digital Transformation Platform และ Digital Single Viewสู่การเป็น Digital University

4.2 พัฒนา “Smart Campus” โดยใช้ IoT และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

4.3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะภาษา ดิจิทัล การวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงทักษะอื่นที่จำเป็น

4.4 ปรับปรุงกฎ ระเบียบ และโครงสร้างหน่วยงานเพื่อความคล่องตัวในการจัดหารายได้ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.5 ปรับระบบบริหารแบบ “กระจายอำนาจ” (Decentralized Management) เพื่อเพิ่มความคล่องตัว

4.6 สร้างรายได้จากการบริการวิชาการและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

4.7 พัฒนาสภาพแวดล้อมและจัดกิจกรรมส่งเสริมการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การใช้พลังงานหมุนเวียน/พลังงานทดแทน และกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

4.8 จัดระบบบริหารทรัพย์สินแบบดิจิทัล (Digital Asset Management)

4.9 สร้างภาพลักษณ์ “NRRU Brand” ในการเป็น “มหาวิทยาลัยแห่งโอกาส และนวัตกรรมเพื่อชุมชน”

4.10 พัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทาง Sustainable Development Goals : SDGs ของ UN และ UNESCO

ผลจากการทบทวนดังกล่าวทำให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์ไปสู่เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แผนงาน และโครงการได้อย่างเป็นระบบ และมีความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ สำนักฯ จะติดตาม ประเมินผล และทบทวนยุทธศาสตร์เป็นระยะ เพื่อให้สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย					ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเป็น Digital University ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยและยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์		เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับสำนัก	ค่าเป้าหมายระดับสำนัก		เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	69	70				69	70		
KR1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่มีระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN QA ในภาพรวม (Overall Opinion) ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป	4	4	O1 บัณฑิตมีคุณภาพ มีงานทำ พร้อมสำหรับการดำรงชีวิตในบริบทที่เปลี่ยนแปลง	1.1 พัฒนาหลักสูตร มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-based Curriculum : OBC) เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและพร้อมดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21	ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านประเมินตามเกณฑ์ AUNQA	100	100	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานทะเบียน ระบบสารสนเทศ และการให้บริการทุรูปแบบ ยุทธศาสตร์เน้น : การพลิกโฉมองค์กรสู่ Digital Organization	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 1. พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษา 2. ยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยี 3. เพิ่มขีดความสามารถทางด้านการประชาสัมพันธ์
KR1.2 ร้อยละของหลักสูตร OBC ที่มีจำนวนผู้เข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนการรับ	80	90	O2 ประชาชนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะอย่างเหมาะสมและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต		ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	100	100		

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย					ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเป็น Digital University ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยและยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์		เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับสำนัก	ค่าเป้าหมายระดับสำนัก		เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	69	70				69	70		
								ยุทธศาสตร์เน้น : การจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ	
KR1.3 จำนวนผู้เรียนของหลักสูตรระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)	300	400	O1 บัณฑิตมีคุณภาพมีงานทำ พร้อมสำหรับการดำรงชีวิตในบริบทที่เปลี่ยนแปลง O2 ประชาชนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะอย่างเหมาะสมและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1.2 พัฒนาระบบ Credit Bank และหลักสูตร Pre-degree เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตและเข้าศึกษาต่อได้อย่างต่อเนื่องและยืดหยุ่นสอดคล้องกับหลักการศึกษาตลอดชีวิต	จำนวนนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต	150	150	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานทะเบียน ระบบสารสนเทศ และการให้บริการทุกรูปแบบ ยุทธศาสตร์เน้น : การพลิกโฉมองค์กรสู่ Digital Organization ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนให้ได้มาตรฐาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 1. พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษา 2. ยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยี 3. เพิ่มขีดความสามารถทางด้านการประชาสัมพันธ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย					ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเป็น Digital University ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยและยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์		เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับสำนัก	ค่าเป้าหมายระดับสำนัก		เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	69	70				69	70		
								ยืดหยุ่นและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์เน้น : การจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ	2. เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันหลักสูตร 3. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
KR1.7 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในระยะเวลา 1 ปี หรือสำเร็จการศึกษา	76	78	O1 บัณฑิตมีคุณภาพมีงานทำ พร้อมสำหรับการดำรงชีวิตในบริบทที่เปลี่ยนแปลง O2 ประชาชนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะอย่างเหมาะสมและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1.3 ออกแบบหลักสูตรให้มีการเรียนรู้ร่วมกับการทำงานจริง (Work-integrated Learning) ผ่านความร่วมมือกับสถานประกอบการ ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างประสบการณ์ตรงและเสริมสร้างสมรรถนะการทำงาน	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาภายในปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 350 คน 2. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษามีงานทำในระยะ 1 ปี	350 20	350 20	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานทะเบียน ระบบสารสนเทศ และการให้บริการทุกรูปแบบ ยุทธศาสตร์เน้น : การพลิกโฉมองค์กรสู่ Digital Organization ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนให้ได้มาตรฐาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานทะเบียน ระบบสารสนเทศ และการให้บริการทุกรูปแบบ ยุทธศาสตร์เน้น : การพลิกโฉมองค์กรสู่ Digital Organization ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนให้ได้มาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย					ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเป็น Digital University ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยและยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์		เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับสำนัก	ค่าเป้าหมายระดับสำนัก		เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	69	70				69	70		
								ยืดหยุ่นและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์เน้น : การจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ	ยืดหยุ่นและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์เน้น : การจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ
KR1.8 ร้อยละของบัณฑิตที่มีรายได้ต่อเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	30	35	O1 บัณฑิตมีคุณภาพ มีงานทำ พร้อมสำหรับการดำรงชีวิตในบริบทที่เปลี่ยนแปลง O2 ประชาชนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะอย่างเหมาะสมและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1.4 พัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักศึกษา ด้านทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 อาทิ Digital Literacy, Critical Thinking, Creativity และ Soft Skills เพื่อสร้างบัณฑิตที่พร้อมแข่งขันในระดับสากล 1.9 จัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาทักษะใหม่ ยกระดับทักษะเดิม และเปลี่ยนสายอาชีพ (Up-skill, Re-skill, New-skill)	ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษามีรายได้ต่อเดือนสูงกว่าเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด	5	5	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานทะเบียน ระบบสารสนเทศ และการให้บริการทุกรูปแบบ ยุทธศาสตร์เน้น : การพลิกโฉมองค์กรสู่ Digital Organization ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการงานวิชาการและงาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานทะเบียน ระบบสารสนเทศ และการให้บริการทุกรูปแบบ ยุทธศาสตร์เน้น : การพลิกโฉมองค์กรสู่ Digital Organization ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการงานวิชาการและงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย				ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเป็น Digital University ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยและยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์		เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับสำนัก	ค่าเป้าหมายระดับสำนัก		เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	69	70				69	70		
				สำหรับคนทุกกลุ่มในสังคม โดยเฉพาะผู้บริหาร ครู และประชาชนทั่วไป				ทะเบียนให้ได้มาตรฐาน ยืดหยุ่นและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์เน้น : การจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ	ทะเบียนให้ได้มาตรฐาน ยืดหยุ่นและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์เน้น : การจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ
KR1.12 จำนวนนวัตกรรมการเรียนรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์	15	20	O1 บัณฑิตมีคุณภาพ มีงานทำ พร้อมสำหรับการดำรงชีวิตในบริบทที่เปลี่ยนแปลง O2 ประชาชนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะอย่างเหมาะสมและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1.10 พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ (Learning Platform) ที่รองรับหลักสูตร non-degree และหลักสูตร Micro-credentials เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการศึกษาตลอดชีวิตได้อย่างสะดวกและยืดหยุ่น 1.12 บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกมิติของการจัดการศึกษา	ร้อยละการใช้ประโยชน์ผลงานนวัตกรรมหรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	50	50	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานทะเบียน ระบบสารสนเทศ และการให้บริการทุกรูปแบบ ยุทธศาสตร์เน้น : การพลิกโฉมองค์กรสู่ Digital Organization	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานทะเบียน ระบบสารสนเทศ และการให้บริการทุกรูปแบบ ยุทธศาสตร์เน้น : การพลิกโฉมองค์กรสู่ Digital Organization

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย				ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเป็น Digital University ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยและยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์		เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับสำนัก	ค่าเป้าหมายระดับสำนัก		เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	69	70				69	70		
				ตั้งแต่การเรียน การสอน การบริหารจัดการ การวิจัย จนถึงการบริหารนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดีขึ้น				ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนให้ได้มาตรฐาน ยืดหยุ่นและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์เน้น : การจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนให้ได้มาตรฐาน ยืดหยุ่นและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์เน้น : การจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและมีความเป็นสากล					ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเป็น Digital University ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยและยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์		เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับสำนัก	ค่าเป้าหมายระดับสำนัก		เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	69	70				69	70		
KR4.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล	5	5	มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว มีความมั่นคง และยั่งยืน	4.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ Digital Transformation Platform และ Digital Single View สู่การเป็น Digital University 4.2 พัฒนา “Smart Campus” โดยใช้ IoT และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 4.3 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะภาษา ดิจิทัล การวิจัย และนวัตกรรม รวมถึงทักษะอื่นที่จำเป็น	4.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล	4	4	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานทะเบียน ระบบสารสนเทศ และการให้บริการทุกรูปแบบ ยุทธศาสตร์เน้น : การพลิกโฉมองค์กรสู่ Digital Organization	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 1. พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษา 2. ยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยี 3. เพิ่มขีดความสามารถทางด้านการประชาสัมพันธ์
KR4.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	96	98			4.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและมีการนำไปใช้ประโยชน์	100	100		

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและมีความเป็นสากล					ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเป็น Digital University ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยและยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์		เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับสำนัก	ค่าเป้าหมายระดับสำนัก		เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	69	70				69	70		
								ยุทธศาสตร์เน้น : การจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีคุณภาพ	
KR4.10 คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย - ผู้รับบริการภายใน - ผู้รับบริการภายนอก	4.00 4.00	4.10 4.10	มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว มีความมั่นคง และยั่งยืน	4.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบ Digital Transformation Platform และ Digital Single View สู่การเป็น Digital University	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมของห้องเรียน - ผู้รับบริการภายใน - ผู้รับบริการภายนอก	4.00 4.40	4.10 4.50	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสรรค์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานทะเบียน ระบบสารสนเทศ และการให้บริการทุกรูปแบบ ยุทธศาสตร์เน้น : การพลิกโฉมองค์กรสู่ Digital Organization ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนให้ได้มาตรฐาน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 1. พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษา 2. ยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยี 3. เพิ่มขีดความสามารถทางด้านการประชาสัมพันธ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร 2. เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันหลักสูตร

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาลและมีความเป็นสากล					ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการให้บริการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ สนับสนุนการเป็น Digital University ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการงานวิชาการและงานทะเบียนที่ ทันสมัยและยืดหยุ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมาย ระดับยุทธศาสตร์		เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับสำนัก	ค่าเป้าหมาย ระดับสำนัก		เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	69	70				69	70		
								ยืดหยุ่นและทันต่อการ เปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์เน้น : การจัดการเรียนรู้ที่ ทันสมัยและมีคุณภาพ	3. พัฒนาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้

8. สถานที่

- ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2569 – 2570 ณ โรงแรมเขาใหญ่แพนตาซี รีสอร์ท ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

- วัน/เวลา ระหว่างวันที่ 22 – 24 สิงหาคม พ.ศ. 2569

- ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 24 คน

- จำนวนเงิน

ใช้สิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากงบ บ.กศ. ชื่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2569-2570 กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ.2569-2570 จำนวน 164,360 บาท ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

9. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการของบุคลากร ไม่น้อยกว่าระดับดีมาก

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

หัวข้อการประเมิน	$\bar{X}$	ความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน	4.85	มากที่สุด
1.1 ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม	4.85	มากที่สุด
1.2 ให้ข้อมูลการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.85	มากที่สุด
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.85	มากที่สุด
2. ด้านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	4.93	มากที่สุด
2.1 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.95	มากที่สุด
2.2 การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม	4.90	มากที่สุด
2.3 การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น	4.95	มากที่สุด
3. ด้านการอำนวยความสะดวก	4.87	มากที่สุด
3.1 ความพร้อมของเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.85	มากที่สุด
3.2 ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาดูงาน สถานที่พัก อาหาร เครื่องดื่ม	4.85	มากที่สุด
3.3 การอำนวยความสะดวกและการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	4.90	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพในการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.93	มากที่สุด
4.1 กิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.95	มากที่สุด
4.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.90	มากที่สุด
4.3 การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้จริง	4.95	มากที่สุด
5. ความประทับใจในโครงการครั้งนี้	4.85	มากที่สุด
ภาพรวม	4.89	มากที่สุด

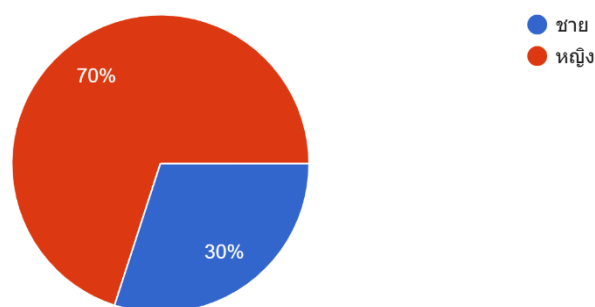
เกณฑ์ในการแปลความหมาย

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง	พึงพอใจระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง	พึงพอใจระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง	พึงพอใจระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง	พึงพอใจระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	หมายถึง	พึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการ

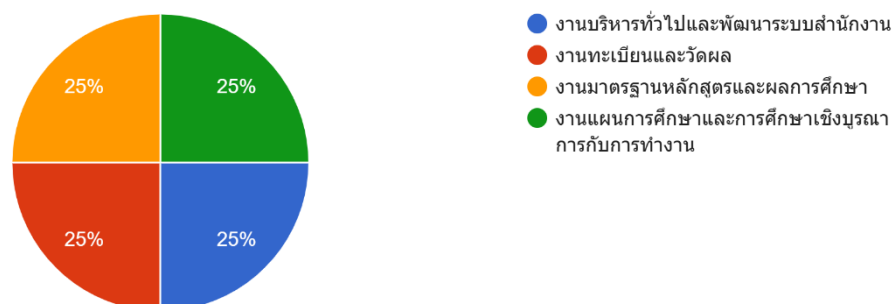
เพศ

คำตอบ 20 ข้อ



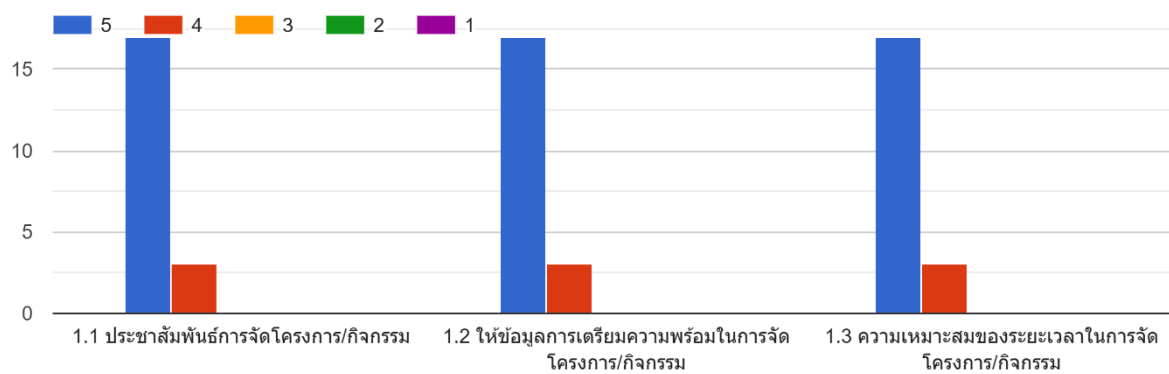
กลุ่มงาน

คำตอบ 20 ข้อ

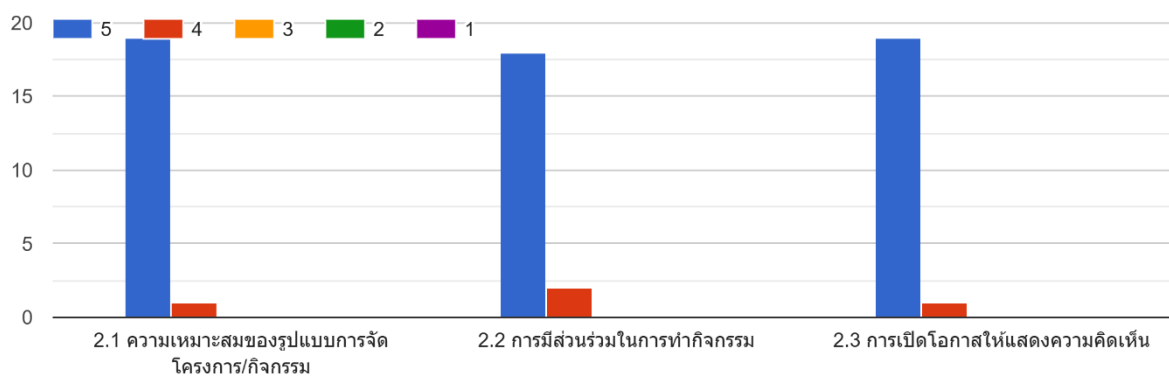


ส่วนที่ 2 : การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม

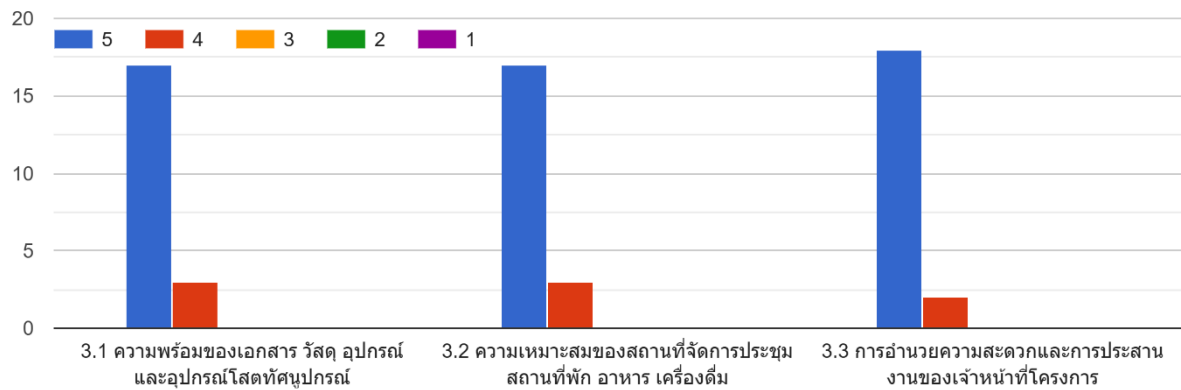
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน



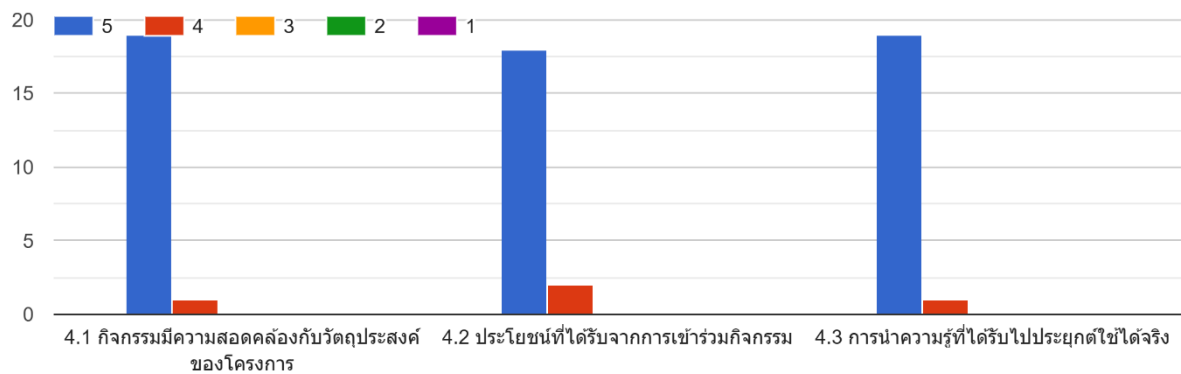
2. ด้านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



3. ด้านอำนวยความสะดวก

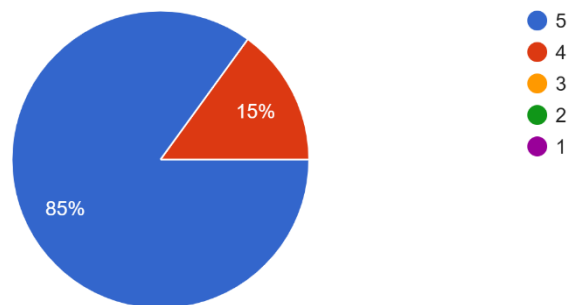


4. ด้านคุณภาพในการจัดโครงการ/กิจกรรม



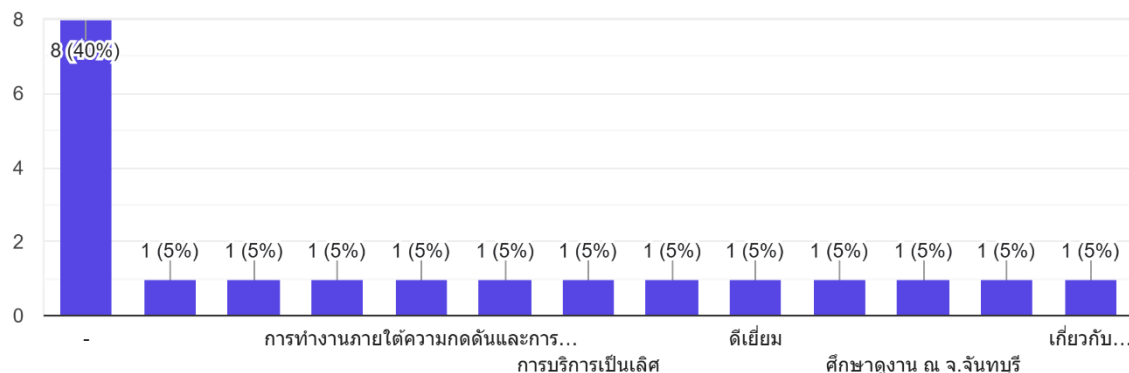
ความพึงพอใจในการจัดโครงการในครั้งนี้

คำตอบ 20 ข้อ



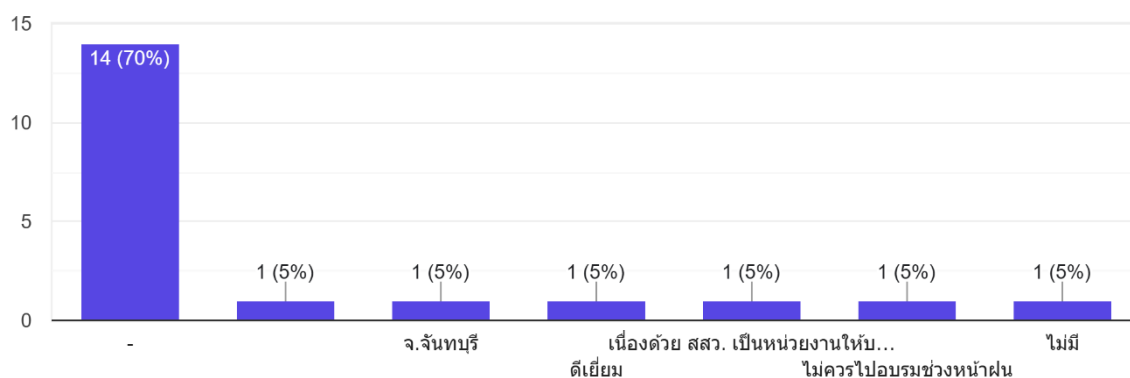
หัวข้อที่ต้องการเสนอให้จัดอบรมในครั้งถัดไป

คำตอบ 20 ข้อ



ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะอื่นๆ

คำตอบ 20 ข้อ



10. สรุปผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการของบุคลากร ไม่น้อยกว่าระดับดีมาก

ผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.89)

บรรลุค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

บุคลากรของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ร้อยละ 100 บรรลุค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ

11. หัวข้อที่ต้องการให้จัดอบรมในครั้งถัดไป

- อบรมการเขียนแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานภายใต้ความกดดันและการบริหารความเครียด
- ระบบงานทะเบียน การขอเอกสารทางการศึกษา
- การนำนวัตกรรมใหม่ๆ และการใช้ AI นำมาประยุกต์ใช้กับงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

12. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ดังนี้

- เนื่องด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานให้บริการ กรณีงดให้บริการเนื่องจากติดไปราชการ ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น งานประชาสัมพันธ์ คณะ เป็นต้น

ภาคผนวก

ภาพประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2569 – 2570







สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา