



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และการบริหารทรัพย์สินของสำนักงานการเรียนรู้ตลอดชีวิต
พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารการเงิน การงบประมาณ และการบริหารทรัพย์สินของสำนักงานการเรียนรู้ตลอดชีวิตเป็นไปด้วยความถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และการบริหารทรัพย์สินของสำนักงานการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สำนัก” หมายความว่า สำนักงานการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือมีคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อการตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ไม่ใช่บังคับกับเงินรายได้ที่มีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว
ในกรณีที่สำนักมีโครงการพิเศษเฉพาะคราวโดยไม่ต้องใช้เงินสนับสนุนจากงบประมาณ
มหาวิทยาลัย และได้ขอตั้งงบประมาณไว้ ให้สำนักเสนอขออนุมัติโครงการเป็นคราว ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

รายได้และรายจ่าย

ข้อ ๖ สำนักมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) รายได้จากการบริการวิชาการ

(๒) ค่าธรรมเนียม ค่ากิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบ ประกาศ หรือโครงการของ
สำนักและมหาวิทยาลัย

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สำนัก

(๔) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

(๕) รายได้อื่น ๆ เช่น รายได้จากการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และเงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

(๖) ดอกผลที่เกิดจากรายได้ตาม (๑) - (๕)

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนัก และเสนอให้
คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การจัดทำแผนงบประมาณสำนัก ให้กำหนดระยะเวลาตามปีงบประมาณ และแยก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย อนุโลมตามงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ผู้อำนวยการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ รายได้ของสำนักจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ของสำนัก ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์
ของการจัดตั้งสำนัก และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้บริจาคและตามวัตถุประสงค์
ของการจัดตั้งสำนัก และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เงินงบประมาณแผ่นดิน ให้สำนักดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
และหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับสำหรับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๑๑ สำนักมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนัก

(๒) รายจ่ายเพื่อนำไปจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนบุคลากร และสวัสดิการ

(๓) รายจ่ายเพื่อพัฒนางานวิจัย หรือจัดสรรทุนวิจัยการศึกษาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ของสำนัก

(๔) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๕) รายจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือองค์กรที่สนับสนุนการพัฒนาสำนัก

(๖) รายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงิน จากรายได้ตามข้อ ๖ ยกเว้นงบประมาณ ที่มหาวิทยาลัยจัดสรร ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ เพื่อทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

หมวด ๓

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๓ เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ นั้น ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อกันวงเงินไปเบิกจ่ายเหลือในปีได้ แต่ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น ในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๔ งบประมาณประจำปีใด ถ้าไม่สามารถอนุมัติได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดี อาจสั่งให้หน่วยงานดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับ อนุมัติในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุซึ่งถือจ่ายได้ ให้สามารถโอนหรือเปลี่ยนแปลงได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่ายเฉพาะครุภัณฑ์และ เงินอุดหนุน

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสองจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายในระหว่างปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่ขัดต่อระเบียบของสำนักงานงบประมาณ

หมวด ๔

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๑๗ การรับเงินรายได้ของสำนักให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัย กำหนด ในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ เงินรายได้ทุกประเภทให้กองคลังหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย เป็นผู้รับเงินได้เอง และจะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยให้หน่วยงานนำเงินส่งกองคลังภายใน วันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป เว้นแต่จะได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือกรณีที่ได้รับอนุมัติ จากมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้อำนวยการเป็นผู้รับเงินรายได้ ต้องมีหลักฐานการรับเงินตามแบบที่กระทรวงการคลัง กำหนด

ข้อ ๑๙ วิธีการรักษาเงิน และวิธีการเบิกจ่ายเงิน การก่องหน้ผูกพันให้เป็นไปตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัยหรือตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ การส่งจ่ายเงินรายได้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๕

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๑ การทำบัญชีเงินทุกประเภท ตามข้อ ๖ ให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานสากลโดยทั่วไป หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ เมื่อตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ ๒๒ การทำรายงานการเงินให้จัดทำโดยแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน โดยถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชี

ข้อ ๒๓ ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปี โดยแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงิน และจัดทำรายงานประจำเดือนเสนออธิการบดี

หมวด ๖

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๔ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุของเงินรายได้ของสำนัก และให้ทำรายงานการตรวจสอบเสนอมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน นับจากวันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ การปฏิบัติการในกรณีหนึ่งกรณีใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงินรายได้จากการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย และการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุวัจน์ ลิप्तพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา