



รายงานประจำเดือน กันยายน 2564



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Academic Promotion and Registration Office

คำนำ

รายงานการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสำนักฯ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2564 เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ประกอบด้วย 3 ประเด็นหลักคือ 1) สร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและรองรับประชาคมอาเซียน 2) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการประสานภารกิจ และ 3) การบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักฯ และเป็นการกระตุ้นให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาคุณภาพการให้บริการตามพันธกิจ และบริหารจัดการงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารหน่วยงานต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเพชร พระฉาย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า	
คำนำ	1	
สารบัญ	2	
ส่วนที่ 1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	4
	1. การบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก	5
	2. การประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5
ส่วนที่ 2	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	6
	2.1 ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานทะเบียน	7
	- การสำเร็จการศึกษา	7
	- งานจัดรับนักศึกษา	7
	- งานลงทะเบียน	8
	- งานบันทึกผลการเรียน	9
	- งานระเบียบนักศึกษา	10
	- งานออกเอกสารทางการศึกษา	10
	- งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา	12
	- งานสถิตินักศึกษา	12
	- งานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์งานทะเบียน	12
	- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	13
	2.2 ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ	14
	- งานหลักสูตร	14
	- งานแผนการเรียน	15
	- ตารางเรียน ตารางสอบ ภาคปกติ และภาค กศ.ปช.	15
	- การจัดทำคำสั่งดำเนินการ	16
	- งานบริการอาจารย์/เจ้าหน้าที่/นักศึกษา	16
	- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	16

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.3 ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการ	18
- งานสหกิจศึกษา	18
- งานการเงิน	18
- งานพัสดุ	18
- งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	18
- งานธุรการ	18
- งานนโยบายและแผน	19
- งานประชุม	19

ส่วนที่ 1

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

สรุปผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2564

1. การบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก

เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการประมวลผลการสอบแข่งขันพนักงานราชการทั่วไป จังหวัดนครราชสีมา โดยที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา



2. การประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 เวลา 11.00 น. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดประชุมบุคลากรสำนักฯ ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคารยุพราชเบญจมงคล (อาคาร 31) ชั้น 2 เพื่อแจ้งสรุปผลการดำเนินงานของผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวาระการดำรงตำแหน่งครบ 4 ปี (ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 17 กันยายน 2564)



ส่วนที่ 2
รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

2.1 ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานทะเบียน

สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน 2564 กลุ่มงานทะเบียน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. การสำเร็จการศึกษา		
	การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา	สำเร็จการศึกษา (อนุมัติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย) เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 2 ราย ระดับปริญญาโท จำนวน 13 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 ราย
2. การจัดรับนักศึกษา		
	ให้คำปรึกษา/ตอบปัญหา เกี่ยวกับการ รับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2564 (TCAS64)	- ตอบคำถามใน Facebook ประชาสัมพันธ์หลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา - ตอบคำถามผ่านโทรศัพท์เกี่ยวกับการรับสมัคร TCAS64
	แก้ไขข้อมูลผู้รายงานตัว (กศ.ปช.) - แก้ไขเกรดเฉลี่ย - แก้ไขข้อมูลรายชื่อ - แก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา	- ดำเนินการแก้ไขข้อมูล ในระบบ MIS เมนู “ระบบรับ นักศึกษา” >> “จัดรับนักศึกษาใหม่”
	รายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ โดยผ่าน เว็บไซต์ http://entrance.nrru.ac.th ของผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค กศ.ปช. (เพิ่มเติม)	- รายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ โดยผ่านเว็บไซต์ http://entrance.nrru.ac.th ของผู้ยืนยันสิทธิ์ กรณีล่าช้า - ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง/เทียบโอน) - ระดับปริญญาตรี 4 ปี รายงานตัวผ่านระบบ วันที่ 1 – 5 กันยายน 2564
	จัดการระบบพิมพ์ใบชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ภาค กศ.ปช.	- เปิดระบบ / แก้ไข / จัดทำข้อมูลใบชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ภาค กศ.ปช. กรณีล่าช้า วันที่ 1 – 5 กันยายน 2564
	รายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ โดยผ่าน เว็บไซต์ http://entrance.nrru.ac.th ของผู้ผ่านการคัดเลือก ระดับ บัณฑิตศึกษา (เพิ่มเติม)	- รายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ โดยผ่านเว็บไซต์ http://entrance.nrru.ac.th ของผู้ยืนยันสิทธิ์ - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู) - ระดับปริญญาโท - ระดับปริญญาเอก รายงานตัวผ่านระบบ วันที่ 1 – 3 กันยายน 2564
	ร่วมฟังประชุมชี้แจงการรับนักศึกษาใหม่ TCAS65 ประจำปีการศึกษา 2565	- เข้าร่วมฟังประชุมชี้แจงการรับนักศึกษาใหม่ TCAS65 และปฏิทินการทำงานร่วม ประจำปีการศึกษา 2565 ผ่าน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		ระบบออนไลน์ (Zoom และ Facebook live) วันที่ 6 กันยายน 2564
3. งานลงทะเบียน		
	รับเอกสารคำร้องขอเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น (คร.12)	จำนวน 65 คำร้อง
	ตรวจสอบแผนการเรียนและหน่วยกิตคำร้องขอเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น (คร.12)	จำนวน 65 คำร้อง
	ลงทะเบียนเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น (คร.12)	จำนวน 65 ราย
	รับเอกสารคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามภาค	จำนวน 25 ราย
	ตรวจสอบแผนการเรียนและหน่วยกิตคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามภาค	จำนวน 25 คำร้อง
	ลงทะเบียนเรียนข้ามภาค	จำนวน 3 ราย
	นักศึกษาทำบันทึกข้อความขอลงทะเบียนเรียน	จำนวน 4 คำร้อง
	นักศึกษายื่นคำร้องขอยืนยันการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (คร.24)	จำนวน 1 ราย
	ปรับค่าใช้จ่ายนักศึกษาที่ได้รับการปรับลด 50% ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564	จำนวน 304 รายการ
	รับเอกสารการขอเลื่อนชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนช้า ภาคการศึกษาที่ 3/2563 ภาคกศ.ปช.	จำนวน 50 ราย
	พิมพ์ใบชำระเงินนักศึกษาชำระช้า นักศึกษาตกค้างจากรุ่น และนักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามภาค	จำนวน 150 ราย
	นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา (คร.8) ออนไลน์ และปรับสถานะอนุมัติคำร้อง	จำนวน 33 ราย
	ลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เข้าศึกษาภาคกศ.ปช. ประจำปีการศึกษา 2564	จำนวน 372 ราย

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	ปรับสถานะนักศึกษาภาคศ.ปช. ที่ค้างชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และไม่ทำการลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2563 เป็น พันสภาพการเป็นนักศึกษา(ไม่ลงทะเบียน)	จำนวน 120 ราย
	จัดทำ Infographic ขั้นตอนการตรวจสอบสิทธิ์ส่วนลดค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564	จำนวน 1 รูป ประชาสัมพันธ์ - Facebook fanpage (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, งานทะเบียน) - เว็บไซต์สำนัก www.apro.nrru.ac.th - เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา www.reg.nrru.ac.th - เว็บไซต์คำร้องออนไลน์
4. งานบันทึกผลการเรียน		
	บันทึกผลการเรียน	ระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ 30 หมู่เรียน คณะมนุษยศาสตร์ฯ 185 หมู่เรียน คณะวิทยาศาสตร์ฯ 120 หมู่เรียน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 55 หมู่เรียน คณะวิทยาการจัดการ 210 หมู่เรียน คณะสาธารณสุขศาสตร์ 5 หมู่เรียน ระดับบัณฑิตศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 15 หมู่เรียน ระดับปริญญาโท 50 หมู่เรียน ระดับปริญญาเอก 22 หมู่เรียน - บันทึกแก้ไขเกรด ตามเอกสารบันทึกข้อความ จำนวน 11 บันทึก - บันทึกแก้ไขเกรด U ระดับ ปริญญาโท/ปริญญาเอก เนื่องจากระบบมีปัญหาการนับจำนวนหน่วยกิต จำนวน 20 คน - บันทึกเกรดนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติขอเทียบและเปลี่ยนรหัสวิชา (คร.16) ระดับปริญญาตรี 3 คำร้อง

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			
	รับคำร้อง และบันทึกถอนรายวิชาเรียน (คร.10) คำร้องขอลถอนรายวิชา(กรณี นักศึกษาได้รับการอนุมัติเทียบโอน รายวิชา)	-ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	จำนวน	20	คำร้อง
		ภาค กศ.ปช.	จำนวน	-	คำร้อง
	รับคำร้อง และบันทึกข้อมูล คร.13 คำ ร้องขอยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทุก สถานศึกษา)	-ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	จำนวน	-	คำร้อง
		ภาค กศ.ปช.	จำนวน	20	คำร้อง
5. งานระเบียบนักศึกษา					
	รับเอกสารขอแก้ไขข้อมูลนักศึกษา	จำนวน 20 คำร้อง			
	แก้ไขข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา	จำนวน 200 ราย			
	นักศึกษาติดต่อขอรหัสผ่านเข้าระบบ	จำนวน 337 ราย			
	รับคำร้องและบันทึกสถานะนักศึกษา รายภาคลงระบบ MIS	คำร้องลาออก	จำนวน	11	คำร้อง
		-ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	จำนวน	6	คำร้อง
		ภาค กศ.ปช.	จำนวน	5	คำร้อง
		คำร้องลาพัก/ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	จำนวน 55 คำร้อง		
		-ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	จำนวน	15	คำร้อง
		ภาค กศ.ปช.	จำนวน	40	คำร้อง
		- ระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท	จำนวน	-	คำร้อง
		ระดับปริญญาเอก	จำนวน	-	คำร้อง
	ตรวจสอบจบ	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	จำนวน	2	ราย
		ระดับปริญญาโท	จำนวน	13	ราย
		ระดับปริญญาเอก	จำนวน	2	ราย
6. งานออกเอกสารทางการศึกษา					
	ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	จำนวน 123 ราย			
	ออกหนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร	จำนวน 1 ราย			
	ออกหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายตลอด หลักสูตร	จำนวน 2 ราย			
	ออกหนังสือรับรองรายวิชาเรียนและ รับรองหน่วยกิต	จำนวน 2 ราย			

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	ออกใบรายงานผลการศึกษาระดับยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวน 88 ราย
	ออกใบรายงานผลการศึกษาระดับสำเร็จการศึกษามาแล้วหลายปี	จำนวน 20 ราย
	ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติคำร้องออนไลน์การยื่นคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาของนักศึกษา	จำนวน 102 ราย
	ดำเนินการออกใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทยและระดับภาษาอังกฤษ	สำเร็จการศึกษาวันที่ 24 สิงหาคม 2564 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 4 ราย ระดับปริญญาโท จำนวน 17 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 ราย
	ดำเนินการติดรูปชุดครุยของบัณฑิต เสนอลงนาม ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ	สำเร็จการศึกษาวันที่ 24 สิงหาคม 2564 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 4 ราย ระดับปริญญาโท จำนวน 17 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 ราย
	ดำเนินการออกใบรับรองคุณวุฒิ	สำเร็จการศึกษาวันที่ 24 สิงหาคม 2564 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 4 ราย ระดับปริญญาโท จำนวน 17 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 ราย
	ดำเนินการติดรูปชุดครุยของบัณฑิต เสนอลงนาม	สำเร็จการศึกษาวันที่ 24 สิงหาคม 2564 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 4 ราย ระดับปริญญาโท จำนวน 17 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 ราย
	ดำเนินการสแกนและตัดไฟล์เอกสารทางการศึกษา	สำเร็จการศึกษาวันที่ 24 สิงหาคม 2564 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 4 ราย ระดับปริญญาโท จำนวน 17 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 ราย
	ออกเอกสารใบแทนเอกสารทางการศึกษา	ใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 4 ฉบับ ใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
	ดำเนินการจัดส่งเอกสารทางการศึกษา	สำเร็จการศึกษาวันที่ 3 สิงหาคม 2564 จำนวน 342 ฉบับ
	บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษารับใบปริญญาบัตร รอบวันที่รับพระราชทานปริญญาบัตร 15 ตุลาคม 2563	จำนวน 4 ราย

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
7. งานตรวจสอบคุณภาพการศึกษา		
	ส่งเอกสารตอบกลับการตรวจสอบ คุณภาพ จากหน่วยงานภายนอกที่ส่งมา ขอตรวจสอบ	จำนวน 23 หน่วยงาน สำเร็จการศึกษา จำนวน 52 คน ไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 คน
	บันทึกผลการตรวจสอบคุณภาพของ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมาลงระบบ MIS	จำนวน 3 โรงเรียน สำเร็จการศึกษา จำนวน 5 คน ไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน - คน
8. งานสถิตินักศึกษา		
	ข้อมูลจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ปี การศึกษา 2564 ภาคปกติและภาค กศ.ปช. (เพิ่มเติม)	- จัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2564 ภาคปกติและภาค กศ.ปช. (เพิ่มเติม)ให้กับหน่วยงานดังนี้ 1) สำนักคอมพิวเตอร์ 2) สำนักวิทยบริการ
	ข้อมูลรายชื่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้ายืนยันสิทธิ์ขอรับส่วนลด ค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2564	- จัดทำข้อมูลรายชื่อนักศึกษามหาวิทยาลัยทุกระดับ ที่มี สถานะปกติและลาพัก เพื่อนำเข้าข้อมูลกลาง Covidfund : รอบที่ 3 จำนวน 116 คน
	ข้อมูลนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา 2564 และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปี การศึกษา 2563	- จัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา 2564 และผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ให้กับคณะ/ สาขาวิชา
	ข้อมูลนักศึกษาออกกลางคัน ปี การศึกษา 2560 - 2563	- ข้อมูลนักศึกษาออกกลางคัน ปีการศึกษา 2560 – 2563 (สถานะลาออก/พ้นสถานะ) ให้กับกองนโยบายและ วางแผน
	ข้อมูลนักศึกษาลาพัก ปีการศึกษา 2560 - 2563	- ข้อมูลนักศึกษาลาพัก ปีการศึกษา 2560 – 2563 ให้กับ กองนโยบายและวางแผน
9. งานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์งานทะเบียน		
	ประชาสัมพันธ์ข่าวสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	จำนวน 8 กิจกรรม - Facebook Fanpage (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, งานทะเบียน, ประชาสัมพันธ์หลักสูตร) - เว็บไซต์สำนัก www.apro.nrru.ac.th - เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา www.reg.nrru.ac.th - เว็บไซต์คำร้องออนไลน์ - เว็บไซต์สมัครเรียนออนไลน์
	ตอบคำถามผ่าน Facebook Fanpage	ตอบคำถาม Facebook Fanpage - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		เฉลี่ยวันละ 264 ราย - งานทะเบียน เฉลี่ยวันละ 162 ราย - ประชาสัมพันธ์หลักสูตร เฉลี่ยวันละ 50 ราย
	ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์	- ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (www.apro.nrru.ac.th) - ลงข่าวประกาศ/ ประชาสัมพันธ์ - ลงภาพกิจกรรม - ผลการดำเนินงานสำนัก
10. งานอื่นๆ		
	จดหมายข่าว	- จัดทำจดหมายข่าวสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำเดือนตุลาคม 2564 (จัดพิมพ์สำเนา)
	รับเอกสารการเบิกค่าสอนแบบเหมาจ่าย	จำนวน 54 ราย
	กรรมการตรวจสอบคัดเลือกพนักงานราชการ ปกครองจังหวัดนครราชสีมา ปีงบประมาณ 2564	- ตรวจสอบคัดเลือกพนักงานราชการ ปกครองจังหวัดนครราชสีมา ปีงบประมาณ 2564
	ประชุมเชิงปฏิบัติการติดตั้งระบบจัดทำเอกสาร Digital Transcript	- การติดตั้งระบบจัดทำเอกสาร Digital Transcript ผ่านระบบ MS team วันที่ 22 กันยายน 2564

2.2 ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน 2564 กิจกรรมกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	งานหลักสูตร	
	เสนอวาระต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย	การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย - ระดับปริญญาตรี 2 หลักสูตร - ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร
	การปรับแก้ไขและเสนอหลักสูตรผ่านระบบ พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)	จำนวน 4 หลักสูตร
	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิ ของสาขาวิชา (มคอ.1)	ระดับปริญญาตรี จำนวน 9 หลักสูตร
	รวบรวม และประสานงานการปรับปรุงหมวด วิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	ในช่วงเดือนกันยายน 2564
	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ดังนี้ 1. โครงสร้างหลักสูตร 2. แผนการเรียน (วิชาเลือกต้องไม่ปรากฏ) 3. คำอธิบายรายวิชา 4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อ ผลการเรียนรู้หมวดเฉพาะหลักสูตร (Curriculum Mapping)	จำนวน 11 หลักสูตร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	5. (PLO) แผนที่แสดงการกระจายความ รับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping) 6. ตารางแสดงคำอธิบายรายวิชา กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) 7. ภาคผนวก	
	สแกนเล่มหลักสูตร	จำนวน 20 เล่ม
	ข้อมูลเกณฑ์การรับสมัครนักศึกษา ปี 2565	จำนวน 6 คณะ
2	งานแผนการเรียน	
	ปรับแผนการเรียน	จำนวน 5 สาขาวิชา
	เปลี่ยนรหัสวิชา (คร.16)	จำนวน 34 คำร้อง
	คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (คร.20)	ภาคปกติ - ติดตามผลคำร้อง 25 คำร้อง ภาค กศ.ปช. - ยื่นคำร้อง 61 คำร้อง
	กรณีพิเศษ (คร.7)	รับคำร้อง เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเปิดรายวิชา - ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 27 วิชา - ภาค กศ.ปช. ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 จำนวน 23 วิชา
3	ตารางเรียน ภาคปกติ และภาค กศ.ปช.	
	บันทึกขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดการเรียน การสอน	จำนวน 5 ฉบับ
	แก้ไขข้อมูลการจัดการเรียนการสอน และขอใช้ห้องเรียน	จำนวน 4 ฉบับ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	จัดตารางเรียนภาค กศ.ปช. ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564	จำนวน 68 หมู่เรียน
	ตรวจสอบรายการจัดสอน จัดสอบ (ทบ.3) ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เพื่อส่งคณะขอชื่อผู้สอน	จำนวน 6 คณะ
	คิดชั่วโมงสอนเพื่อประกอบการขอจ้างอาจารย์ รายปี และอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง	จำนวน 5 หลักสูตร
4	การจัดทำคำสั่งดำเนินการ	
	แต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ประธาน คณะกรรมการบริหารวิชาการระดับหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564	จำนวน 71 หลักสูตร
	แต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ประธาน คณะกรรมการบริหารวิชาการระดับหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (เพิ่มเติม)	จำนวน 4 หลักสูตร
	จัดทำใบเบิกค่าตอบแทนดำเนินการประธาน หลักสูตร ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 และส่งมอบคณะเพื่อดำเนินการประสาน ลงนามในเอกสาร	จำนวน 71 หลักสูตร
5	งานบริการ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ / นักศึกษา	รับติดต่อโดยตรง ทางโทรศัพท์ facebook และ LINE จำนวน 500 ราย
6	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ประสานงานและรวบรวมการจัดทำเกณฑ์การ รับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 ดำเนินการจัดโครงการอบรมบทบาทหน้าที่ และแนวทางการให้คำปรึกษาสำหรับอาจารย์ ที่ปรึกษา ในวันพุธที่ 4 สิงหาคม 2564 ประสานงานและรวบรวมข้อมูลโครงการวิจัย การยกระดับความสามารถจากการจัดการ เรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา

2.3 ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ

สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน พ.ศ. 2564 กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	งานสหกิจศึกษา	<p>การประสานงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำแบบสำรวจการคัดกรองนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สำหรับนักศึกษา รุ่นที่ 13 ปีการศึกษา 2564 2. จัดทำแบบฟอร์ม แบบสำรวจแบบสำรวจการคัดกรองนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 3. จัดทำข้อมูลสถิตินักศึกษาสหกิจศึกษา ลงเว็บไซต์ 4. จัดทำข้อมูลสหกิจศึกษา รุ่นที่ 12 ปีการศึกษา 2563 เพื่อประกอบการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา <p>การดำเนินการด้านการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำกันเหลื่อมปีงบประมาณ สหกิจศึกษา จำนวน 1 เรื่อง
2	งานการเงิน	<p>การดำเนินการเบิกจ่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบอื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - เบิกค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทน จำนวน 5 เรื่อง
3	งานพัสดุ	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 (ตามใบเบิกครุภัณฑ์เลขที่ 121/2564) 2. จัดทำข้อมูลทะเบียนคุมทรัพย์สิน
4	งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	จัดทำจดหมายข่าวสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำเดือนตุลาคม 2564
5	งานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนหนังสือรับเข้า ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สแกนและส่งเอกสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 194 ฉบับ - จัดพิมพ์บันทึกเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย จำนวน 3 เรื่อง

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดพิมพ์บันทึกเสนอวาระการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย จำนวน 2 เรื่อง - จัดพิมพ์บันทึกเสนอวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 เรื่อง - จัดพิมพ์หนังสือการยืนยันเข้าร่วมในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2565 จำนวน 1 ฉบับ - จัดพิมพ์บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 3 ฉบับ
6	งานนโยบายและแผน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ (ร่าง) รายงานประจำเดือนสิงหาคม 2564 - จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564 - จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา รอบ 12 เดือน
7	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการสอบแข่งขันพนักงานราชการทั่วไป จังหวัด นครราชสีมา โดยที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา - การประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 10 กันยายน 2564 เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร 31 ชั้น 2

รายนามผู้จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำเดือนกันยายน 2564

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ การวิจัย และนวัตกรรม

บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน


1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเพชร พระฉาย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรายุทธ เนียนกระโทก
3. ดร.จินตนา ไต้สูงเนิน
4. นางสาวกฤติกา เผื่อนงูเหลือม
5. นายสมพงษ์ อินทร์พงษ์
6. นางเดือนเพ็ญ แจ่มสว่าง
7. นางสาวปิยนันท์ ชูทับทิม
8. นางสาวมินตรา วิบูลย์ชาติ
9. นางหทัยรัตน์ อีรวุฒิวรเวทย์
10. นางสาววัลลภา หักทะเล
11. นางสาวฐิติรัตน์ จรรย์ธนาวัฒน์
12. นางสาวเกณิกา สิทธิเสื่อ
13. นางสาวศุภวัฒน์ ลือกลาง
14. นายจิรพงศ์ รัตนสโกลบอล
15. นางราตรี สำแดงปริญญา
16. นางสาวเพิ่มศิริ ศิริพร
17. นางรจนา ภักดีโพธิ์
18. นายปฐม ปานกระทอง
19. นายอัศรายุทธ กมลเพชร
20. นางสาวณัฐนันท์ เกษมวณิชย์กุล
21. นางสาวปัทมา กมลเพชร
22. นางสาวจันทริกา แก้วมน
23. นางสาวโยษิตา ฝอยทอง
24. นายโกเมศ หัสรังค์
25. นางสาวประภัสสรพรรณ สิทธิธนอมวงศ์

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการฯ
หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ
หัวหน้างานบริหารสำนักงาน
เจ้าหน้าที่งานบริหารสำนักงาน
เจ้าหน้าที่งานบริหารสำนักงาน
หัวหน้างานทะเบียน
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
หัวหน้างานตรวจสอบและระเบียบ
เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบและระเบียบ
เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบและระเบียบ
เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน
หัวหน้างานระบบสารสนเทศ
เจ้าหน้าที่งานระบบสารสนเทศ
เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมวิชาการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นักวิชาการศึกษา
ลูกจ้างชั่วคราว
ลูกจ้างชั่วคราว

กองบรรณาธิการ

อาจารย์กฤติกา เผื่อนงูเหลือม
นางเดือนเพ็ญ แจ่มสว่าง
นางสาววัลลภา หักทะเล
นางสาวฐิติรัตน์ จรรย์ธนาวัฒน์

บรรณาธิการ
ผู้ช่วยบรรณาธิการ
ผู้ช่วยบรรณาธิการ
ผู้จัดทำ



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อาคารยุพราชเบญจมงคล (อาคาร 31) ชั้น 2
340 ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ 044-009009 ต่อ 9130, 9132, 9133, 9134
โทรสาร 044-244739