



รายงานประจำเดือน ตุลาคม 2564



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Academic Promotion and Registration Office

คำนำ

รายงานการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสำนักฯ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.2564 เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ประกอบด้วย 3 ประเด็นหลักคือ 1) สร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและรองรับประชาคมอาเซียน 2) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการประสานภารกิจ และ 3) การบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักฯ และเป็นการกระตุ้นให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาคุณภาพการให้บริการตามพันธกิจ และบริหารจัดการงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารหน่วยงานต่อไป

(อาจารย์กฤติกา เผื่อนงูเหลือม)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

| | หน้า | |
|-----------|---|----|
| คำนำ | 1 | |
| สารบัญ | 2 | |
| ส่วนที่ 1 | รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน | 4 |
| 1.1 | ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานทะเบียน | 5 |
| | - การสำเร็จการศึกษา | 5 |
| | - งานจัดรับนักศึกษา | 5 |
| | - งานลงทะเบียน | 5 |
| | - งานบันทึกผลการเรียน | 6 |
| | - งานทะเบียนนักศึกษา | 7 |
| | - งานออกเอกสารทางการศึกษา | 8 |
| | - งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา | 9 |
| | - งานสภิตินักศึกษา | 9 |
| | - งานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์งานทะเบียน | 10 |
| | - งานตรวจสอบข้อสอบ | 10 |
| | - งานอื่น ๆ | 10 |
| 1.2 | ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ | 12 |
| | - งานหลักสูตร | 12 |
| | - งานแผนการเรียน | 13 |
| | - ตารางเรียน ตารางสอบ ภาคปกติ และภาค กศ.ปช. | 13 |
| | - การจัดทำคำสั่งดำเนินการ | 14 |
| | - งานบริการอาจารย์/เจ้าหน้าที่/นักศึกษา | 14 |
| 1.3 | ผลการดำเนินงานของสำนักงานผู้อำนวยการ | 15 |
| | - งานสหกิจศึกษา | 15 |
| | - งานงบประมาณ | 15 |
| | - งานพัสดุ | 15 |
| | - งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | 15 |
| | - งานธุรการ | 15 |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---|------|
| 2.2 ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการ (ต่อ) | 16 |
| - งานนโยบายและแผน | 16 |
| - งานประชุม | 16 |
| - งานอื่นๆ | 16 |

ส่วนที่ 1
รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

1.1 ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานทะเบียน

สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม 2564 กลุ่มงานทะเบียน

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|-----------------------------|---|---|
| 1. การสำเร็จการศึกษา | | |
| | การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา | สำเร็จการศึกษา (รออนุมัติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย) ระดับปริญญาตรี จำนวน 114 ราย ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 1 ราย ระดับปริญญาโท จำนวน 17 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 ราย |
| 2. การจัดรับนักศึกษา | | |
| | ให้คำปรึกษา/ตอบปัญหา เกี่ยวกับการ รับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2565 (TCAS65) | - ตอบคำถามใน Facebook ประชาสัมพันธ์หลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา - ตอบคำถามผ่านโทรศัพท์เกี่ยวกับการรับสมัคร TCAS64 |
| | แก้ไขข้อมูล (กศ.ปช.) - แก้ไขเกรดเฉลี่ย - แก้ไขข้อมูลรายชื่อ - แก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา | - ดำเนินการแก้ไขข้อมูล ในระบบ MIS เมนู “ระบบรับ นักศึกษา” >> “จัดรับนักศึกษาใหม่” |
| | ร่วมฟังประชุมชี้แจงการรับนักศึกษาใหม่ TCAS65 ประจำปีการศึกษา 2565 | - เข้าร่วมฟังประชุมชี้แจงการรับนักศึกษาใหม่ TCAS65 และอบรมการจัดทำข้อมูลหลักสูตรและการใช้งานระบบ กลุ่มที่ 11 (จำนวน 8 สถาบัน) ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom และ Facebook live) วันที่ 6 ตุลาคม 2564 เวลา 13.30 น. |
| 3. งานลงทะเบียน | | |
| | รับเอกสารคำร้องขอเรียนร่วมกับหมู่ เรียนอื่น (คร.12) | จำนวน 59 คำร้อง |
| | ตรวจสอบแผนการเรียนและหน่วยกิตคำ ร้องขอเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น (คร.12) | จำนวน 59 คำร้อง |
| | ลงทะเบียนเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น (คร.12) | จำนวน 59 ราย |
| | รับเอกสารคำร้องขอลงทะเบียนเรียน ข้ามภาค | จำนวน 29 ราย |
| | ลงทะเบียนเรียนข้ามภาค | จำนวน 10 ราย |
| | นักศึกษาทำบันทึกข้อความขอ ลงทะเบียนเรียน | จำนวน 3 คำร้อง |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|-------------------------------|--|--|
| | ตรวจสอบรายวิชาต่อเนื่องของนักศึกษา | จำนวน 559 ราย |
| | ทำบันทึกแจ้งไปยังคณบดีให้ทราบว่า มีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ต่อเนื่องภาคเรียนที่ 1/2564 | จำนวน 518 ราย |
| | รับเอกสารการขอเลื่อนชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ ภาคการศึกษาที่ 1/2564 | จำนวน 200 ราย |
| | พิมพ์ใบชำระเงินนักศึกษาชำระซ้ำ นักศึกษาตกค้างจากรุ่น และนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนข้ามภาค | จำนวน 90 ราย |
| | นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา (คร.8) ออนไลน์ และปรับสถานะอนุมัติ คำร้อง | จำนวน 43 ราย |
| | นักศึกษาทำบันทึกข้อความขอ ลงทะเบียนเรียน | จำนวน 3 คำร้อง |
| | นักศึกษายื่นคำร้องขอยืนยันการ ลงทะเบียนเรียนซ้ำที่กำหนด (คร.24) | จำนวน 1 ราย |
| | ตรวจสอบสถานะการค้างชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2564 ของนักศึกษาภาคปกติ และทำ บันทึกแจ้งข้อมูลไปยังคณะและอาจารย์ ที่ปรึกษา | จำนวน 501 หมู่เรียน |
| | ปรับค่าใช้จ่ายนักศึกษาที่ได้รับการปรับ ลดค่าบำรุงการศึกษา 20% ภาค การศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 | จำนวน 2,248 รายการ |
| | ปฏิทินการเรียนการสอนสำหรับ นักศึกษาภาคปกติยกเว้นนักศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่ลงทะเบียน รายวิชาปฏิบัติการทางวิชาชีพครูประจำ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. งานบันทึกผลการเรียน | | |
| | บันทึกผลการเรียน | ระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ 20 หมู่เรียน คณะมนุษยศาสตร์ฯ 165 หมู่เรียน คณะวิทยาศาสตร์ฯ 115 หมู่เรียน |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|------------------------------|--|--|
| | | <p>คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 97 หมู่เรียน คณะวิทยาการจัดการ 230 หมู่เรียน คณะสาธารณสุขศาสตร์ 5 หมู่เรียน</p> <p>ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 12 หมู่เรียน ระดับปริญญาโท 65 หมู่เรียน ระดับปริญญาเอก 19 หมู่เรียน</p> <p>- บัณฑิตเกรตนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติเปลี่ยนรหัสวิชา (คร.16) จำนวน 6 คำร้อง</p> <p>- บัณฑิตแก้ไขเกรด ตามเอกสารบัณฑิตข้อความ จำนวน 2 บัณฑิต</p> <p>- บัณฑิตแก้ไขเกรด U ระดับ ปริญญาโท/ปริญญาเอก เนื่องจากระบบมีปัญหาการนับจำนวนหน่วยกิต จำนวน 25 คน</p> |
| | รับคำร้อง และบันทึกถอนรายวิชาเรียน คร.10 คำร้องขอถอนรายวิชา(กรณี นักศึกษาได้รับการอนุมัติเทียบโอน รายวิชา) | <p>บันทึกข้อมูล ถอนรายวิชาเรียน</p> <p>ภาคปกติ จำนวน 8 ราย ภาค กศ.ปช. จำนวน 13 ราย</p> |
| | รับคำร้อง และบันทึกข้อมูล คร.13 คำ ร้องขอยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ทุก สถานศึกษา) | <p>รับคำร้อง ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>ภาคปกติ จำนวน 2 ราย ภาค กศ.ปช. จำนวน 55 ราย</p> |
| | ตรวจสอบจบ | <p>ระดับปริญญาตรี จำนวน 114 ราย ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 1 ราย ระดับปริญญาโท จำนวน 17 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 ราย</p> |
| 5. งานระเบียบนักศึกษา | | |
| | ดำเนินการออกรหัสนักศึกษาใหม่ ภาค ปกติ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2564 | จำนวน 3,278 ราย |
| | รับเอกสารขอแก้ไขข้อมูลนักศึกษา | จำนวน 20 คำร้อง |
| | แก้ไขข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา | จำนวน 20 ราย |
| | นักศึกษาติดต่อขอรหัสผ่านเข้าระบบ | จำนวน 235 ราย |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|-----------------------------------|--|--|
| | รับคำร้องและบันทึกสถานะนักศึกษา รายภาคลงระบบ MIS | คำร้องลาออก จำนวน 12 คำร้อง -ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ 12 คำร้อง คำร้องลาพัก/ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 56 คำร้อง -ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ 43 คำร้อง ภาค กศ.ปช. 13 คำร้อง |
| 6. งานออกเอกสารทางการศึกษา | | |
| | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา | จำนวน 114 ฉบับ |
| | ออกหนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร | จำนวน 7 ฉบับ |
| | ออกหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายตลอด หลักสูตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| | ออกหนังสือรับรองเรียน หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 5 ปี | จำนวน 4 ฉบับ |
| | ออกใบรายงานผลการศึกษานับยังไม่ สำเร็จการศึกษา | จำนวน 64 ฉบับ |
| | ออกใบรายงานผลการศึกษานับสำเร็จ การศึกษามาแล้วหลายปี | จำนวน 19 ฉบับ |
| | ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง ออนไลน์การยื่นคำร้องขอเอกสารทาง การศึกษาของนักศึกษา | จำนวน 109 ราย |
| | - ดำเนินการออกใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ | สำเร็จการศึกษาวันที่ 28 กันยายน 2564 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 2 ราย ระดับปริญญาโท จำนวน 13 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 ราย |
| | - ดำเนินการติตรูชุดครุยของบัณฑิต เสนอลงนาม ฉบับภาษาไทยและฉบับ ภาษาอังกฤษ | สำเร็จการศึกษาวันที่ 28 กันยายน 2564 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 2 ราย ระดับปริญญาโท จำนวน 13 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 ราย |
| | - ดำเนินการออกใบรับรองคุณวุฒิ | สำเร็จการศึกษาวันที่ 28 กันยายน 2564 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 2 ราย ระดับปริญญาโท จำนวน 13 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 ราย |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|------------------------------------|--|--|
| | - ดำเนินการตีตรูชุดครุยของบัณฑิต เสนอลงนาม | สำเร็จการศึกษาวันที่ 28 กันยายน 2564 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 2 ราย ระดับปริญญาโท จำนวน 13 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 ราย |
| | ออกเอกสารใบแทนเอกสารทางการ ศึกษา | ใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 7 ฉบับ ใบปริญญาบัตร จำนวน 6 ฉบับ ใบรับรองผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ |
| | ดำเนินการจัดส่งเอกสารทางการศึกษา | สำเร็จการศึกษาวันที่ 3 สิงหาคม 2564 จำนวน 110 ราย |
| | บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษารับใบปริญญา บัตร รอบวันที่รับพระราชทานปริญญาบัตร 15 ตุลาคม 2563 | จำนวน 3 ราย |
| 7. งานตรวจสอบคุณภาพการศึกษา | | |
| | ส่งเอกสารตอบกลับการตรวจสอบ คุณวุฒิ จากหน่วยงานภายนอกที่ส่งมา ขอตรวจสอบ | จำนวน 80 หน่วยงาน สำเร็จการศึกษา จำนวน 255 คน ไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน - คน |
| | บันทึกผลการตรวจสอบคุณวุฒิของ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมาลงระบบ MIS | จำนวน 2 โรงเรียน สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 คน ไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน - คน |
| 8. งานสถิตินักศึกษา | | |
| | ข้อมูลจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ปี การศึกษา 2564 ภาคปกติ ภาค กศ.ปช. และภาคพิเศษ | - จัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ปีการศึกษา 2564 ภาคปกติ ภาค กศ.ปช. และภาคพิเศษ ให้กับหน่วยงาน ดังนี้ 1) กองประกันคุณภาพ 2) กองนโยบายและวางแผน |
| | ข้อมูลรายชื่อของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยืนยันสิทธิ์ขอรับส่วนลดค่าธรรมเนียม การศึกษา ปีการศึกษา 2564 รอบที่ 1 | - จัดทำข้อมูลรายชื่อของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยยืนยันสิทธิ์ ขอรับส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2564 รอบที่ 1 จำนวน 12,130 คน ให้กับกองคลัง (วันที่ 4 ตุลาคม 2564) |
| | ข้อมูลรายชื่อของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยืนยันสิทธิ์ขอรับส่วนลดค่าธรรมเนียม การศึกษา ปีการศึกษา 2564 รอบที่ 2 | - จัดทำข้อมูลรายชื่อของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยยืนยันสิทธิ์ ขอรับส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ปีการศึกษา 2564 รอบที่ 2 จำนวน 310 คน ให้กับกองคลัง (วันที่ 18 ตุลาคม 2564) |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|--|
| | ข้อมูลนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา 2564 และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 - 2563 | - จัดทำข้อมูลจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ปีการศึกษา 2564 และผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2562 -2563 ให้กับ คณะวิทยาการจัดการ |
| | ข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ ปีการศึกษา 2560 – 2564 (แยกเพศ) | - ข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ ปีการศึกษา 2560 – 2564 (สถานะปกติ/ลาพัก) ให้กับกองนโยบายและวางแผน |
| | ข้อมูลนักศึกษาลาพัก ปีการศึกษา 2563 (แยกเพศ) | - ข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 (สถานะปกติ/ลาพัก) ให้กับกองนโยบายและวางแผน |
| 9. งานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์งานทะเบียน | | |
| | ประชาสัมพันธ์ข่าวสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - แพนเพจเฟซบุค - เว็บไซต์สำนัก - เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา (www.apro.nrru.ac.th) - วาระการประชุม (กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย, กรรมการสภาวิชาการ, กรรมการสภามหาวิทยาลัย) | จำนวน 10 กิจกรรม |
| | ตอบคำถามผ่านแพนเพจเฟซบุค | ตอบคำถามทุกวัน เฉลี่ยวันละ 60 ราย |
| | ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ | - ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (www.apro.nrru.ac.th) - ลงข่าวประกาศ/ ประชาสัมพันธ์ - ลงภาพกิจกรรม - ผลการดำเนินงานสำนัก |
| 10. งานตรวจสอบ | | |
| | ตรวจสอบด้วยเครื่องตรวจสอบแบบ OMR | - ตรวจสอบปลายภาค ภาค กศ.ปช. ภาคการศึกษาที่ 3/2563 จำนวน 2 วิชา - ตรวจสอบกลางภาค ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2564 จำนวน 1 วิชา |
| 11. งานอื่นๆ | | |
| | จดหมายข่าว | - จัดทำจดหมายข่าวสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 (จัดพิมพ์สำเนา) |
| | รับเอกสารการเบิกค่าสอนแบบเหมาจ่าย | จำนวน 26 ราย |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--------------|---|---|
| | จดหมายข่าว | - จัดทำจดหมายข่าวสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 (จัดพิมพ์สำเนา) |
| | กรรมการตรวจสอบคัดเลือกพนักงานราชการ ปกครองจังหวัดนครราชสีมา ปีงบประมาณ 2564 | - ตรวจสอบคัดเลือกพนักงานราชการ ปกครองจังหวัดนครราชสีมา ปีงบประมาณ 2564 |
| | ประสานงานเกี่ยวกับการติดตั้งระบบจัดทำเอกสาร Digital Transcript | - ประสานงานกับหน่วยงาน INET และ ETDA เกี่ยวกับการติดตั้งระบบจัดทำเอกสาร Digital Transcript |

1.2 ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม 2564 กิจกรรมกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--------------|--|--|
| 1 | งานหลักสูตร | |
| | เสนอวาระต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย | การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย - ระดับปริญญาตรี 5 หลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร - ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 หลักสูตร |
| | ตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิ ของสาขาวิชา (มคอ.1) | ระดับปริญญาตรี จำนวน 3 หลักสูตร |
| | รวบรวม และประสานงานการปรับปรุงหมวด วิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ก่อนเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย | ในช่วงเดือนตุลาคม 2564 |
| | ตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ดังนี้ 1. โครงสร้างหลักสูตร 2. แผนการเรียน (วิชาเลือกต้องไม่ปรากฏ) 3. คำอธิบายรายวิชา 4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อ ผลการเรียนรู้หมวดเฉพาะหลักสูตร (Curriculum Mapping) 5. (PLO) แผนที่แสดงการกระจายความ รับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping) 6. ตารางแสดงคำอธิบายรายวิชา กับผลลัพธ์ การเรียนรู้ของรายวิชา (CLO) | จำนวน 4 หลักสูตร |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--------------|--|--|
| | 7. ภาคผนวก | |
| | สแกนเล่มหลักสูตร | จำนวน 32 เล่ม |
| | แก้ไขและเผยแพร่เล่มหลักสูตร | จำนวน 6 หลักสูตร |
| | ทำข้อมูลประชาสัมพันธ์หลักสูตรส่งไปรษณีย์ | จำนวน 24 จังหวัด |
| 2 | งานแผนการเรียน | |
| | ปรับแผนการเรียน | จำนวน 2 สาขาวิชา |
| | เปลี่ยนรหัสวิชา (คร.16) | จำนวน 17 คำร้อง |
| | คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (คร.20) | ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2564 - ติดตามผลคำร้อง 90 คำร้อง ภาค กศ.ปช. ภาคการศึกษาที่ 1/2564 - ยื่นคำร้อง 119 คำร้อง |
| | กรณีพิเศษ (คร.7) | รับคำร้อง เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเปิดรายวิชา - ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 7 วิชา - ภาค กศ.ปช. ภาคการศึกษาที่ 1 ปี การศึกษา 2564 จำนวน 29 วิชา |
| 3 | ตารางเรียน ภาคปกติ และภาค กศ.ปช. | |
| | เปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดการเรียนการสอน | จำนวน 4 ฉบับ |
| | บันทึกผลการเทียบโอนประสบการณ์ ของ นักศึกษาชาวจีน | จำนวน 2 ชั้นปี |
| | บันทึกชื่ออาจารย์ผู้สอนภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 | จำนวน 2,357 รายวิชา |
| | จัดตารางเรียนภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 | ในช่วงเดือนตุลาคม 2564 |
| | จัดทำข้อมูล | - รายวิชาภาคปกติที่เปิดสอนประจำ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--------------|---|---|
| | | - รายวิชาศึกษาทั่วไป 2561 ประจำปี งบประมาณ 2565 |
| | คิดชั่วโมงสอนเพื่อประกอบการขอจ้างอาจารย์ รายปี และอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง | จำนวน 2 หลักสูตร |
| 4 | การจัดทำคำสั่งดำเนินการ | รวบรวม ตรวจสอบใบเบิกค่าตอบแทน ดำเนินการประธานหลักสูตร ประจำปีภาค การศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 และส่ง มอบกองคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย ตามลำดับ จำนวน 71 หลักสูตร |
| 5 | งานบริการ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ / นักศึกษา | รับติดต่อโดยตรง ทางโทรศัพท์ facebook และ LINE จำนวน 300 ราย |

1.3 ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ

สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--------------|----------------------------|---|
| 1 | งานสหกิจศึกษา | <p>การประสานงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอรายชื่อตัวแทนคณะเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 3. ติดตามแบบสำรวจคัดกรองนักศึกษาสหกิจศึกษารุ่นที่ 13 ปีการศึกษาที่ 2/2564 4. จัดทำแบบฟอร์มประเมินนักศึกษาในส่วนของอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ |
| 2 | งานงบประมาณ | นำแผนปฏิบัติการงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเข้าระบบงบประมาณเพื่อให้กองนโยบายและแผนทำการอนุมัติงบ |
| 3 | งานพัสดุ | <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 (ตามใบเบิกครุภัณฑ์เลขที่ 146/2564) 2. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| 4 | งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | จัดทำจดหมายข่าวสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 |
| 5 | งานธุรการ | <ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียนหนังสือรับเข้า ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สแกนและส่งเอกสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 227 ฉบับ - จัดพิมพ์บันทึกเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 4 เรื่อง |

| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--------------|----------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - จัดพิมพ์บันทึกเสนอวาระการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัย จำนวน 2 เรื่อง - จัดพิมพ์บันทึกเสนอวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 3 เรื่อง - จัดพิมพ์บันทึกขอส่งแบบการจัดทำผลลัพธ์ที่คาดหวัง (outcome) จำนวน 1 เรื่อง - จัดพิมพ์บันทึกขออนุญาตให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่มหาวิทยาลัย จำนวน 1 เรื่อง |
| 6 | งานนโยบายและแผน | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ (ร่าง) รายงานประจำเดือนกันยายน 2564 - จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 |
| 7 | งานประชุม | ประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วันที่ 27 ตุลาคม 2564 |
| 8 | งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ให้บริการห้องประชุม : คณะพยาบาลศาสตร์ ระหว่างวันที่ 11, 14, 18-19 ตุลาคม 2564 |

รายนามผู้จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม 2564

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม

บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. นางสาวกฤติกา เพื่อนงูเหลือม | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| 2. นายสมพงษ์ อินทร์พงษ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล |
| 3. นางเดือนเพ็ญ แจ่มสว่าง | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |
| 4. นางสาวปิยนันท์ ชูทับทิม | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการฯ |
| 5. นางสาวมินตรา วิบูลย์ชาติ | หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ |
| 6. นางหทัยรัตน์ ธีรภูมิตระเวทย์ | หัวหน้างานบริหารสำนักงาน |
| 7. นางสาววัลลภา หักทะเล | เจ้าหน้าที่งานบริหารสำนักงาน |
| 8. นางสาวฐิติรัตน์ จรรย์ธนาวัฒน์ | เจ้าหน้าที่งานบริหารสำนักงาน |
| 9. นางสาวเกณิกา สิทธิเสื่อ | หัวหน้างานทะเบียน |
| 10. นางสาวศุภวัฒน์ ลือกลาง | เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
| 11. นายจิรพงศ์ รัตนสโบล | เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
| 12. นางราตรี สำแดงปริญญา | หัวหน้างานตรวจสอบและระเบียบ |
| 13. นางสาวเพิ่มศิริ ศิริพร | เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบและระเบียบ |
| 14. นางรจนา ภักดีโพธิ์ | เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบและระเบียบ |
| 15. นายปฐม ปานกระทอน | เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน |
| 16. นายอัศรายุทธ กมลเพชร | หัวหน้างานระบบสารสนเทศ |
| 17. นางสาวณัฐนันท์ เกษมวณิชกุล | เจ้าหน้าที่งานระบบสารสนเทศ |
| 18. นางสาวปัทมา กมลเพชร | เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมวิชาการ |
| 19. นางสาวจันทร์ิกา แก้วมน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 20. นางสาวโยชิตา ฝอยทอง | นักวิชาการศึกษา |
| 21. นายโกเมศ หัสรังค์ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 22. นางสาวประภัสสรธรณ สิทธิธนมวงศ์ | ลูกจ้างชั่วคราว |

กองบรรณาธิการ

อาจารย์กฤติกา เพื่อนงูเหลือม

บรรณาธิการ

นางเดือนเพ็ญ แจ่มสว่าง

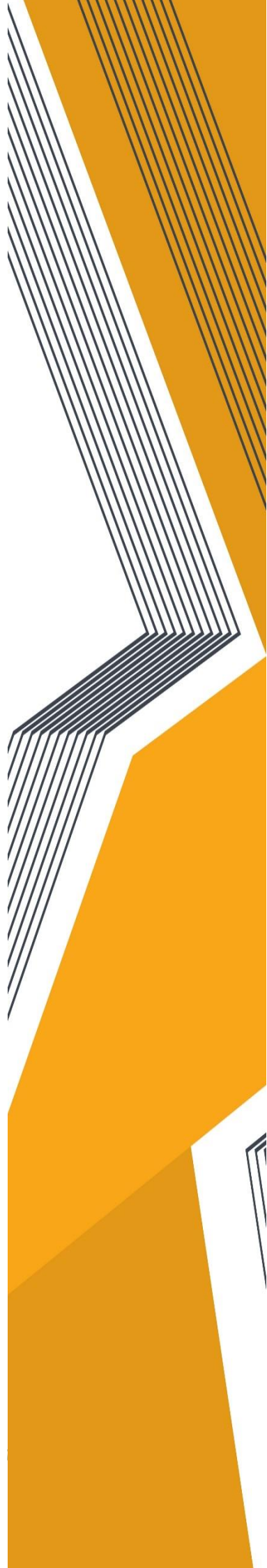
ผู้ช่วยบรรณาธิการ

นางสาววัลลภา หักทะเล

ผู้ช่วยบรรณาธิการ

นางสาวฐิติรัตน์ จรรย์ธนาวัฒน์

ผู้จัดทำ



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อาคารยุพราชเบญจมงคล (อาคาร 31) ชั้น 2
340 ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ 044-009009 ต่อ 9130, 9132, 9133, 9134
โทรสาร 044-244739