

รายงาน ผลการดำเนินงาน



โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานให้มหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ
2568





รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน
และการส่งมอบงานให้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2568
ระหว่างวันที่ 29 – 31 สิงหาคม พ.ศ. 2568
ณ วันเดอร์ เมาน์เทน รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์	2
เป้าหมาย	3
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	3
ขั้นตอนการดำเนินงาน	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4

บทที่ 2 การดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2568	5
กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2568	29
กิจกรรมที่ 3 ระดมความคิดในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	69

บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	91
การวัดและประเมินผล	91
สรุปผลสัมฤทธิ์โครงการ	95
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	95

ภาคผนวก	96
---------	----

คำนำ

รายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการดำเนินงานโครงการ “การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานให้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2568” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้เห็นถึงความก้าวหน้าและความสำเร็จที่เกิดขึ้น ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการดำเนินงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดได้ รวมทั้งเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการส่งมอบงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคตให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

บัดนี้ โครงการ “การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานให้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2568” สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมืออย่างยิ่งในการจัดทำโครงการในครั้งนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเพชร พระฉาย
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการ และการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา รวมถึงตอบสนองความต้องการของสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560 - 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระบวนการต่าง ๆ

ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันหลักสูตร กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการทำงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการทำงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย และยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูประบบบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี กลยุทธ์ที่ 1 การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 2 สร้างวัฏจักรการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์ที่ 3 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงขึ้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงจัดให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อส่งมอบงานให้มหาวิทยาลัยและผู้บริหาร สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสำนักในอนาคตต่อไป นอกจากนี้ สำนักฯ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางที่ชัดเจนและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสำนักฯ ผ่านกลไกการระดมสมอง ตลอดจนใช้พลังสมองของบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญของสำนักฯ ในอนาคต มีการวิเคราะห์สถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่คาดว่าจะส่งผลต่อทิศทางการพัฒนาสำนักฯ และการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1 เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ เพื่อส่งมอบให้มหาวิทยาลัยและผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาต่อไป

2 เพื่อสนับสนุนให้สำนักฯ ดำเนินงานตามแผน และบริหารงบประมาณที่จำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ บนฐานข้อมูลที่ทันสมัย

3 เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เกิดความคล่องตัวและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4 เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนักฯ และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างเป็นระบบ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์สำนัก :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ : ส่งเสริมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่และส่งเสริมหลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพให้กับประชาชนทุกช่วงวัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตร

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันหลักสูตร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์สำนัก :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการทำงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการทำงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

ยุทธศาสตร์สำนัก :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูประบบบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และมีความสุขในการปฏิบัติงาน มีองค์ความรู้ ช่วยคิดและสร้างสรรค์การบริหารจัดการองค์กรที่ดี ทันสมัย และเกิดประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ที่ 1 การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างวัฏจักรการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 3 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

เป้าประสงค์ :บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรให้ได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรบูรณาการ (Multidisciplinary) ที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย ระหว่างสาขาวิชาต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาหลักสูตร Up-Re-New Skills ที่จำเป็นตามยุคสมัย สำหรับคนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้มีสมรรถนะการเป็นพลโลก

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาในด้าน Soft Skill

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล ความเป็นสากล

เป้าประสงค์ :เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีสมรรถนะสูง สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีธรรมาภิบาล ความเป็นสากล และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ :

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการทำงานด้วยนวัตกรรมการบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเป็น Digital University

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้สามารถทำงานแบบบูรณาการทั้งในหน่วยงานและข้ามหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

เป้าหมาย

1. บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 25 คน
2. บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานให้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2568

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ		
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	บุคลากรของสำนักฯ จำนวน 25 คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ		
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับความพึงพอใจ	ผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการของบุคลากร ไม่น้อยกว่าระดับดีมาก

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	พ.ศ. 2568								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ							↔		
2. วางแผนการดำเนินโครงการ							↔	→	
3. ดำเนินโครงการ								↔	
4. สรุปและประเมินผล									↔

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รายงานผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ได้แนวทางการดำเนินงานตามแผน และการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพบนฐานข้อมูล
ที่ทันสมัย
3. ได้ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เกิดความคล่องตัวและพัฒนา
อย่างต่อเนื่อง
4. ได้วิเคราะห์สถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนักฯ และเตรียม
ความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างเป็นระบบ

บทที่ 2

การดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานให้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2568 ณ วันเดอร์ เมาน์เทน รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นให้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยในอนาคต

นอกจากนี้ การดำเนินงานในครั้งนี้ได้เป็นเพียงการสรุปผลตามตัวชี้วัดและภารกิจที่ผ่านมาเท่านั้น แต่ยังเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและระดมความคิดร่วมกันของบุคลากรในสำนักฯ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การประชุมเชิงปฏิบัติการประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 3 กิจกรรม ได้แก่

1. ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2568
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2568
3. ระดมความคิดในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การดำเนินงานภายใต้กิจกรรมทั้งสามนี้จึงถือเป็นรากฐานสำคัญในการสรุปภาพรวมการทำงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งสร้างข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปรับใช้จริง เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยต่อไป

กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2568

กิจกรรมนี้มุ่งเน้นการทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ขับเคลื่อนตามนโยบายมหาวิทยาลัยในช่วงปีงบประมาณ 2560 – 2568 เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จ ความก้าวหน้า ตลอดจนประเด็นที่ยังต้องได้รับการพัฒนา การประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง และสังเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

1. โครงการพัฒนาหลักสูตรบูรณาการ
2. โครงการสหกิจศึกษา
3. โครงการพัฒนาบุคลากร
4. โครงการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

ผลการดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

เป้าประสงค์ : บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
1. โครงการพัฒนาหลักสูตร บูรณาการ KR1.2 จำนวนหลักสูตรบูรณาการ (Multidisciplinary) ที่พัฒนาใหม่	1. จำนวน หลักสูตรที่พัฒนา ใหม่ 2 หลักสูตร	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ แก่คนทุกวัย เป็นพื้นที่แห่งการให้โอกาส เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต (LifeLong Learning) เน้นการบูรณาการพันธกิจเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น สู่ความยั่งยืนด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มีชื่อเสียงเป็นที่ ยอมรับทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงได้พัฒนาหลักสูตรบูรณาการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 – 2568 ดังต่อไปนี้ ปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตร Up Skills/Re Skills ที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุงและเปิดดำเนินการในปีงบประมาณ 2563 จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้ 1) การจัดการเรียนรู้โดยบูรณาการ CLIL TPACK PBL CBL 2) การพัฒนานักศึกษาในผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น 3) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษา เป็นพี่เลี้ยง ด้านการผลิต การใช้สื่อและเทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการเรียน การสอน บัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิต ตามนโยบายการปฏิรูปการอุดมศึกษาไทยประเภทประกาศนียบัตร (Non-Degree) ได้แก่ การพัฒนาสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	3	21	4	3	3	2
	2. ระดับ ความสำเร็จตาม คำเป้าหมาย		-	-	-	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		ปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตร Up Skills/Re Skills ที่มีการพัฒนาหรือปรับปรุง และเปิดดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 จำนวน 21 หลักสูตร ดังนี้ 1. คณะครุศาสตร์ จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ 1.1) หลักสูตรการพัฒนาสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์และพานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 8 หลักสูตร ได้แก่ 2.1) การสร้างนวัตกรรมสำหรับแหล่งเรียนรู้ 2.2) Pacta Sunt Servanda สัญญาต้องเป็นสัญญา 2.3) กฎหมายปกครองสำหรับการบริหารท้องถิ่น 2.4) เตรียมความพร้อมสู่เส้นทางราชการ 2.5) การบริหารการคลังการพัสดุสมัยใหม่ 2.6) นวัตกรรมมนุษยยุคใหม่ 2.7) นักปกครองท้องถิ่นมืออาชีพ 2.8) การจัดการภัยพิบัติแบบมืออาชีพ 3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 7 หลักสูตร ได้แก่ 3.1) การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านวิทยาศาสตร์และการควบคุมมลพิษ 3.2) ผู้ควบคุมมลพิษทางอากาศ 3.3) ขนมอบยุคดิจิทัล 3.4) ธุรกิจอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3.5) ขนมไทยพารวย 3.6) การจัดการธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพและโภชนาบำบัด									

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		3.7) การจัดเลี้ยงอาหารไทยและอาหารท้องถิ่นโคราชหลากหลายสไตล์ 4. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่ 4.1) การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 4.2) ธุรกิจคาเฟ่ บาร์ กาแฟ อาหารและเครื่องดื่ม 4.3) การจัดการท่องเที่ยวเชิงภูมิศาสตร์ในอุทยานธรณี 4.4) นวัตกรรมจัดการอุตสาหกรรมไม่ใช่อ่างล้างจาน 5. คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ 5.1) การดูแลสุขภาพผู้สูงวัย ปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร ในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้ 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย 2) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน 3) หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต 4) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้เข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ (Non-Degree) โดยจัดรูปแบบกระบวนการเรียนการสอน มุ่งเน้นประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในสถานที่จริง ร่วมมือกับสถานประกอบการในการผลิตบัณฑิตและกำลังคน โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สป.อว ดำเนินโครงการหลักสูตร Non-Degree ดังนี้ 1) หลักสูตรการพัฒนาสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 2) การนวดเพื่อฟื้นฟูสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สมุนไพรและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ									

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		3) การผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพเพื่อผลิตโคเนื้อคุณภาพสูง ปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้ 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) 2) หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) 3) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้เข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ โดยจัดรูปแบบกระบวนการเรียนการสอน มุ่งเน้นประสบการณ์เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในสถานที่จริง ร่วมมือกับสถานประกอบการในการผลิตบัณฑิตและกำลังคน โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สป.อว ดำเนินโครงการหลักสูตร Non-Degree ดังนี้ 1) หลักสูตรยกระดับทักษะวิชาชีพด้านดิจิทัลโลจิสติกส์ในการจัดการส่งสินค้าข้ามแดนส่วนเขตเศรษฐกิจพิเศษ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รุ่นที่ 1 คณะวิทยาการจัดการ 2) หลักสูตรการให้บริการด้านสปาด้วยการสร้างอัตลักษณ์ท้องถิ่นดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ รุ่นที่ 1 คณะวิทยาการจัดการ และมีการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น Up-Re-New Skill จำนวน 5 หลักสูตร ดังนี้ 1) หลักสูตรการสร้างสรรค์นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้ในเชิงพาณิชย์ 2) หลักสูตรทรัพยากรชีวภาพเพื่อพลังงานและสิ่งแวดล้อมศึกษา									

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		3) หลักสูตรผู้ประกอบการโลจิสติกส์สมัยใหม่ 4) หลักสูตรการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ สาขานวัตกรรมการจัดการธุรกิจ ไม่ช้อย่างยั่งยืน 5) หลักสูตรเทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ ปีงบประมาณ 2567 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้ 1. คณะครุศาสตร์ได้พัฒนาหลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ 1.1) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (4 ปี) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) 1.2) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (4 ปี) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) 2. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้เข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ โดยจัดรูปแบบกระบวนการเรียนการสอน มุ่งเน้นประสบการณ์เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในสถานที่จริง ร่วมมือกับสถานประกอบการในการผลิตบัณฑิตและกำลังคน โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สป.อว ดำเนินโครงการหลักสูตร Non-Degree ดังนี้									

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)									
			60	61	62	63	64	65	66	67	68	
		1) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568) โดยหลักสูตรผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภาวิชาการในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 และผ่านการอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดสอน ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2568 ทั้งนี้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน และการประยุกต์ใช้แนวคิดจากวิทยาการที่หลากหลายเพื่อทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผสมผสานองค์ความรู้จากศาสตร์ต่าง ๆ ดังนี้ - การศึกษา (Education) : มุ่งเน้นการพัฒนาแนวคิดและทฤษฎีการเรียนรู้ การฝึกทักษะ และการพัฒนาความรู้ - จิตวิทยา (Psychology) : มุ่งเน้นการวิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาทางจิตใจ และการจัดการอารมณ์ - การจัดการ (Management) : มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ และการบริหารจัดการ - เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation) : มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยี และการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ - สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (Sociology and Anthropology) : มุ่งเน้นการวิเคราะห์บริบททางสังคมและวัฒนธรรมที่มีผลต่อการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ 2) หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร										

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในคราวประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568 นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น Up-Re-New Skill จำนวน 14 หลักสูตร ดังนี้ 1. คณะครุศาสตร์ จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่ 1.1) หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะการสอนและการจัดการชั้นเรียน “การประยุกต์ใช้ AI ในการจัดการเรียนรู้จิตตปัญญาศึกษาสำหรับครู” 1.2) หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสื่อการสอน “การประยุกต์ใช้ AI ในการเขียนนิทาน สำหรับเด็กและทำคลิปสื่อการสอนสำหรับครู” 1.3) หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย “การประยุกต์ใช้ AI ในการทำวิจัยในชั้นเรียน” 1.4) หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประยุกต์ใช้ AI ในการเขียนเอกสารและคู่มือปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน” 2. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ 2.1) หลักสูตรการพัฒนาผู้ประกอบการด้านธุรกิจสุขภาพ (Wellness Business) 2.2) หลักสูตรยกระดับสมรรถนะและความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI เพื่อขับเคลื่อนผู้ประกอบการ SME สู่การปฏิบัติจริงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3. คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R)”									

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 หลักสูตร ได้แก่ 4.1) หลักสูตร "Upskills physics NRRU" 4.2) หลักสูตร "หนึ่งหมู่บ้าน หนึ่งเซฟอาหารไทย" รุ่นที่ 1 4.3) หลักสูตร "การพัฒนาธุรกิจฟาร์มไก่ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์" รุ่นที่ 1 4.4) หลักสูตร "การพัฒนาธุรกิจฟาร์มไก่ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์" รุ่นที่ 2 4.5) หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น "การสกัดดีเอ็นเอและการแยกดีเอ็นเอด้วยวิธีอิเล็กโตรโฟรีซิส" รุ่นที่ 1 4.6) หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น "เทคนิคพื้นฐานด้านจุลชีววิทยา" 5. คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ดูแลเด็กและครอบครัวในยุคดิจิทัลเพื่อรักษาสมรรถนะสุขภาพแบบองค์รวม									
2. โครงการสหกิจศึกษา KR1.7 ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ในระดับปริญญาตรี	1. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 2. ระดับความสำเร็จตามคำเป้าหมาย	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงข้อมูลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE Database) ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2568 มีรายละเอียดดังนี้ ปีงบประมาณ 2566 สำนักฯ จัดทำโครงการสหกิจศึกษา ส่งเสริมหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน จำนวน 71 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 82.95 และได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรต่อ สป.อว. ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (อ้างอิง หนังสือที่ อว0623/831 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง แจ้งการ	-	-	-	-	-	-	82.95	86.75	82.65
			-	-	-	-	-	-	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา 2564) ปีงบประมาณ 2567 โครงการสหกิจศึกษา มีหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน จำนวน 72 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 86.75 และได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรต่อ สป.อว. ประจำปีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (อ้างอิง หนังสือที่ อว.0623/1772 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2567 เรื่อง แจ้งการรายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา 2565) ปีงบประมาณ 2568 สำนักฯ จัดทำโครงการสหกิจศึกษา ส่งเสริมหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน จำนวน 73 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 82.65 และได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรต่อ สป.อว. ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (อ้างอิง หนังสือที่ อว0623/1559 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2568 เรื่อง แจ้งการรายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา 2566)									

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล และมีความเป็นสากล

เป้าประสงค์ : เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนอย่งยั่งยืน มีสมรรถนะสูง สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีธรรมาภิบาล มีความเป็นสากล และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

โครงการ	ค่าเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)									
			60	61	62	63	64	65	66	67	68	
1. โครงการพัฒนาบุคลากร KR5.2 ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาและนำมา ปฏิบัติงานได้จริง	1. ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาและ นำมาปฏิบัติงาน ได้จริง ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 2. ระดับ ความสำเร็จตาม ค่าเป้าหมาย	ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. ปีงบประมาณ 2560 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ส่งบุคลากร เข้าร่วมอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน และติดตามการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ให้กับ บุคลากรในสำนักฯ ในวันที่ 23 - 25 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมมาเกะธานี รีสอร์ท ตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด <u>ผลการดำเนินงาน</u> เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ จำนวน 21 คน จาก 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100 บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด 2. ปีงบประมาณ 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำ โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร ดังนี้ 2.1) โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับหน่วยงานอื่น 2.2) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้ และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560 2.3) โครงการนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 21 ประจำปี งบประมาณ 2560 เข้าร่วม 8 คน 2.4) โครงการอบรม ฝึกซ้อมแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย ประจำปี งบประมาณ 2560 เข้าร่วม 2 คน	100	100	100	100	96	100	100	100	100	95.83
			บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)									
			60	61	62	63	64	65	66	67	68	
		2.5) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนโครงการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เข้าร่วม 2 คน 2.6) โครงการอบรมปรับกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมในการทำงานสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กร เข้าร่วม 3 คน 2.7) โครงการอบรมการใช้สื่อ English Discoveries Online (EDO) พ.ศ. 2560 เข้าร่วม 6 คน 2.8) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน เข้าร่วม 3 คน 2.9) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วม 4 คน 2.10) โครงการอบรมปฏิบัติการพัฒนาโจทย์และการเขียนข้อเสนอการวิจัยสำหรับนักวิจัย R2R เข้าร่วม 10 คน 2.11) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาบุคลากร และส่งเสริมการพัฒนาผลงาน เข้าร่วม 3 คน 2.12) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เจาะลึกการใช้งาน Google Drive และ Google Drive File Stream เข้าร่วม 5 คน 2.13) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานขั้นสูงอย่างมืออาชีพด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เข้าร่วม 9 คน 2.14) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนัดหมายอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Calendar เข้าร่วม 3 คน										

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		2.15) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เข้าร่วม 2 คน 2.16) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Forms, Microsoft Forms และวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Microsoft Excel เข้าร่วม 5 คน 2.17) โครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความรู้สึกรักดีต่อองค์กร เรื่อง กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารและผลประโยชน์ทับซ้อนในทางปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เข้าร่วม 13 คน 2.18) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ด้วยตัวเอง เข้าร่วม 4 คน 2.19) โครงการสัมมนา เรื่อง บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพื่อการจัดการความรู้สหกิจศึกษา เข้าร่วม 1 คน 2.20) โครงการอบรมโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เข้าร่วม 21 คน 2.21) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสัมมนาผู้รับบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ เข้าร่วม 1 คน 2.22) โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2562 - 2566 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 <u>ผลการดำเนินงาน</u> เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะจำนวน 25 คน จาก 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด									

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		3. ปีงบประมาณ 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร ดังนี้ 3.1) โครงการศึกษาดูงานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3.2) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการความรู้ 3.3) โครงการอบรมโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการรับสมัคร ในระบบคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา เข้าร่วม 1 คน 3.4) โครงการอบรมฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เข้าร่วม 3 คน 3.5) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การเขียนประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เข้าร่วม 6 คน 3.6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพและก่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลัง กองคลังอุ้มใจ เข้าร่วม 3 คน 3.7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 เข้าร่วม 1 คน 3.8) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน เข้าร่วม 2 คน 3.9) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา									

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)									
			60	61	62	63	64	65	66	67	68	
		ภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2562 เข้าร่วม 19 คน 3.10) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายเบื้องต้น เข้าร่วม 3 คน 3.11) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของมหาวิทยาลัย เข้าร่วม 4 คน 3.12) โครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศในยุคการเปลี่ยนแปลง เข้าร่วม 3 คน 3.13) โครงการนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 ประจำปี 2562 เข้าร่วม 9 คน 3.14) โครงการมหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 8 ภายใต้ชื่องานการเผยแพร่องค์ความรู้จากรากแก้วสู่ใยแก้ว เข้าร่วม 12 คน 3.15) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2562 - 2566 และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 <u>ผลการดำเนินงาน</u> เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ จำนวน 25 คน จาก 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด 4. ปีงบประมาณ 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร ดังนี้ 4.1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนแบบประเมินค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น										

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		4.2) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4.3) โครงการอบรมฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 4.4) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ศึกษาดูงานการบริหารจัดการองค์กร และประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2561-2565 4.5) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document) 4.6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแบบประเมินค่างาน และคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น 4.7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) 4.8) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การตรวจสอบ ติดตามคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น” 4.9) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เรื่อง หลักปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ 4.10) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การเขียนประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.11) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวปฏิบัติที่ดี : NRRU Best Practic 2020									

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)									
			60	61	62	63	64	65	66	67	68	
		<u>ผลการดำเนินงาน</u> เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ จำนวน 25 คน จาก 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด 5. ปีงบประมาณ 2564 สำนักฯ จัดทำโครงการศึกษาดูงานสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2564 - 2565 ระหว่างวันที่ 4 - 6 ธันวาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กิจกรรมที่ 1 การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2564 - 2565 ณ โรงแรมขอนแก่น คาบานา บีช รีสอร์ท <u>ผลการดำเนินงาน</u> เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 24 คน จากทั้งหมด 25 คน คิดเป็นร้อยละ 96 และผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมาก (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.11) 6. ปีงบประมาณ 2565 บุคลากรสำนักฯ ได้เข้าร่วมประชุม สัมมนาและศึกษาดูงาน โดยสำนักฯ ได้จัดทำโครงการทั้งหมด 3 โครงการ แบ่งตามไตรมาส รายละเอียดดังต่อไปนี้ 6.1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ “การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการเข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2565” ระหว่างวันที่ 1 - 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ณ บริษัท เดอะเปย์โน รีสอร์ท จ.นครราชสีมา										

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		ผลการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน จากทั้งหมด 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมาก (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.48) 6.2) โครงการศึกษาดูงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ระหว่างวันที่ 9 - 11 สิงหาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตศาลายา จ.นครปฐม กิจกรรมที่ 1 การศึกษาดูงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตศาลายา กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ บริษัท สวีท วอเตอร์ พ้อยท์ จำกัด ผลการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน จากทั้งหมด 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมาก (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.34) 7. ปีงบประมาณ 2566 สำนักฯ จัดทำโครงการศึกษาดูงานสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม 2566 - 1 เมษายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้									

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		กิจกรรมที่ 1 การศึกษาดูงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงานระบบคลังหน่วยกิต ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ณ โรงแรมภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดภูเก็ต <u>ผลการดำเนินงาน</u> เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 24 คน จากทั้งหมด 24 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมาก (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.34) 8. ปีงบประมาณ 2567 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร ดังนี้ 8.1) โครงการศึกษาดูงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (ระหว่างวันที่ 24-26 มกราคม 2567) มีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การศึกษาดูงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงานส่วนทะเบียนและประมวลผล Registrar Division ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ณ โรงแรมแสน ไฮเทล เชียงราย									

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		ผลการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 22 คน จากทั้งหมด 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และ ผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.79) 8.2) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม, 1-2 เมษายน 2567) มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การบรรยายพิเศษ เรื่อง ขั้นตอนและวิธีการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน กิจกรรมที่ 2 แบ่งกลุ่มอภิปรายและฝึกปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนบทบาทหน้าที่ของบุคลากร เพื่อจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายบุคคล <u>ผลการดำเนินงาน</u> 1) เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 22 คน จากทั้งหมด 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100 2) บุคลากรของสำนักฯ มีคำรับรองการปฏิบัติราชการและคำบรรยายลักษณะงาน (JD) จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 86.36 3) ผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.90) 9. ปีงบประมาณ 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ไปศึกษาดูงานและประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้ 9.1) โครงการศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2568 ระหว่างวันที่ 26 - 29									

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		มีนาคม พ.ศ. 2568 ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การศึกษาดูงานแนวทางการบริหารงานบัณฑิตศึกษาและแนวทางการประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ โรงแรมเซ็นทารา ไกล์ ชะอำ บีช รีสอร์ท หัวหิน <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมศึกษาดูงานจำนวน 23 คน จากทั้งหมด 24 คน คิดเป็นร้อยละ 95.83 และผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.74) 9.2) สำนักฯ จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ "การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานให้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2568" ระหว่างวันที่ 29 - 31 กันยายน พ.ศ. 2568 ณ วันเดอร์ เมาน์เทน รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี <u>ผลการดำเนินงาน</u> ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมศึกษาดูงานจำนวน 24 คน จากทั้งหมด 25 คน คิดเป็นร้อยละ 96.00 และผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.69)									

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
2. โครงการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) KPI6.2.1 จำนวนกิจกรรม Green University	1. จำนวนกิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีนโยบายในการประหยัดพลังงาน ดังนี้ 1) เปิด ปิด เครื่องปรับอากาศ ในเวลา 10.00 – 15.30 น. 2) ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส 3) เปิด ปิด ไฟฟ้าส่องสว่างในส่วนที่จำเป็นและเฉพาะบริเวณที่ใช้งาน 4) ปิดสวิตซ์และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่มีผู้ใช้งาน 5) ปิดหน้าจอหรือตั้งเวลาพักหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที 6) ตั้งระบบ Standby เพื่อลดการใช้พลังงานในขณะที่ไม่ใช้เครื่องถ่ายเอกสาร หลังเลิกงานปิดเครื่องถ่ายเอกสารและดึงปลั๊กออกทุกครั้งเพื่อช่วยประหยัดไฟ 7) มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อลดการใช้กระดาษและความสิ้นเปลืองวัสดุสำนักงาน ได้แก่ การส่งคำร้องออนไลน์ การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ระบบ Lesspaper (ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไปใช้ระบบ E-Office) ในการบริหารจัดการงานธุรการฯ นอกจากนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้าร่วมการประกวดโครงการประกวด "NRRU Save Energy Idol" หน่วยงานต้นแบบด้านการประหยัดพลังงาน ดังนี้ 1) ปีงบประมาณ 2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานด้านการประหยัดพลังงานในหัวข้อเรื่อง “ระบบแท็บเล็ตเพื่อสนับสนุนการให้บริการสำหรับนักศึกษา” เป็นการลดการใช้แบบฟอร์มในรูปแบบกระดาษและ	-	-	-	-	-	-	1	-	1
	2. ระดับความสำเร็จตามคำเป้าหมาย		-	-	-	-	-	-	บรรลุ	-	บรรลุ

โครงการ	คำเป้าหมาย ของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		งบประมาณของสำนักฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 พร้อมโล่รางวัลและเกียรติบัตร 2) ปีงบประมาณ 2568 เมื่อวันอังคารที่ 26 สิงหาคม 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานด้านการประหยัดพลังงานในหัวข้อเรื่อง “APRO Save Energy” โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 และรางวัล Popular vote พร้อมเกียรติบัตรและเงินรางวัล									

กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2568

กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามแผนปฏิบัติราชการตลอดระยะเวลา 9 ปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560 – 2568) โดยมีเป้าหมายสำคัญ เพื่อรวบรวมผลงานและประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานในแต่ละด้าน ตลอดจนตรวจสอบความเชื่อมโยง และสอดคล้องระหว่างแผนงาน โครงการ และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้กับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ถือเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้สำนักฯ สามารถสะท้อนถึงความสำเร็จ ความท้าทาย และปัจจัยที่มีผลต่อการขับเคลื่อนงานในรอบที่ผ่านมาได้อย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ การประชุมยังมุ่งเน้นการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักฯ ได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานจริง เพื่อนำมาวิเคราะห์ และหาแนวทางในการพัฒนางานต่อไป ทั้งนี้ ผลจากการสรุปและวิเคราะห์จะไม่เพียงสะท้อนความสำเร็จที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา แต่ยังจะกลายเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ ที่มหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและกำหนดแผนปฏิบัติราชการในอนาคตต่อไป

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

1. โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องต่อความต้องการของสังคม
2. โครงการจัดสอนจัดสอบ
3. โครงการสหกิจศึกษา
4. โครงการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบฐาน ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
5. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
7. โครงการพัฒนาระบบบริการงานทะเบียน
8. โครงการจัดรับนักศึกษาใหม่
9. โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาตามความประสงค์
10. โครงการประชาสัมพันธ์และแนะแนวหลักสูตร

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2560 – 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ : ส่งเสริมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่ และส่งเสริมหลักสูตรเสริมสร้างศักยภาพให้กับประชาชนทุกช่วงวัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

โครงการ	คำเป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
1. โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยสอดคล้องต่อความต้องการของสังคม	1. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2568 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. การปรับปรุงหลักสูตร มีจำนวนทั้งสิ้น 53 หลักสูตร แบ่งเป็น 1.1 ปีงบประมาณ 2560 มีจำนวน 2 หลักสูตรที่ปรับปรุง ดังนี้ 1.1.1 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์ 1.1.2 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 1.2 ปีงบประมาณ 2561 มีจำนวน 3 หลักสูตรที่ปรับปรุง ดังนี้ 1.2.1 หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป 1.2.2 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเซรามิกส์ 1.2.3 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 1.3 ปีงบประมาณ 2562 มีจำนวน 7 หลักสูตรที่ปรับปรุง ดังนี้ 1.3.1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวน 18 สาขาวิชา	2	3	7	3	5	26	3	9	2
	2. ระดับความสำเร็จตามคำเป้าหมาย		บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

โครงการ	คำเป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		1.3.2 หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมศิลป์ 1.3.3 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา 1.3.4 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ 1.3.5 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขานาฏยสังคีต 1.3.6 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาไทย 1.3.7 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาหลักสูตรและการสอน 1.4 ปีงบประมาณ 2563 มีจำนวน 3 หลักสูตรที่ปรับปรุง ดังนี้ 1.4.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1.4.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน 1.4.3 หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต 1.5 ปีงบประมาณ 2564 มีจำนวน 2 หลักสูตรที่ปรับปรุง ดังนี้ 1.5.1 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 1.5.2 หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต 1.6 ปีงบประมาณ 2565 มีจำนวน 26 หลักสูตรที่ปรับปรุง ดังนี้ 1.6.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต 1.6.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 1.6.3 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต 1.6.4 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต 1.6.5 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต									

โครงการ	คำเป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)									
			60	61	62	63	64	65	66	67	68	
		1.6.6 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต 1.6.7 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต 1.6.8 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 1.6.9 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต 1.6.10 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต 1.6.11 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต 1.6.12 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต 1.6.13 หลักสูตรรัฐประศาสตรมหาบัณฑิต 1.6.24 หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต 1.6.25 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต 1.6.26 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต 1.7 ปีงบประมาณ 2566 มีจำนวน 3 หลักสูตรที่ปรับปรุง ดังนี้ 1.7.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต 1.7.2 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต 1.7.3 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต 1.8 ปีงบประมาณ 2567 มีจำนวน 7 หลักสูตรที่ปรับปรุง ดังนี้ 1.8.1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 1.8.2 หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต 1.8.3 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต 1.8.4 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต 1.8.5 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู 1.8.6 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย										

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		1.8.7 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน 1.9 ปีงบประมาณ 2568 มีจำนวน 1 หลักสูตรที่ปรับปรุง ดังนี้ 1.9.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ 2. การพัฒนาหลักสูตร มีจำนวนทั้งสิ้น 5 หลักสูตร แบ่งเป็น 2.1 ปีงบประมาณ 2564 มีจำนวน 3 หลักสูตรที่พัฒนา ดังนี้ 2.1.1 หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต 2.1.2 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการข้อมูลดิจิทัล 2.1.3 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย 2.2 ปีงบประมาณ 2567 มีจำนวน 2 หลักสูตรที่พัฒนา ดังนี้ 2.2.1 การประถมศึกษา 2.2.2 ภาษาจีน 2.3 ปีงบประมาณ 2568 มีจำนวน 1 หลักสูตรที่พัฒนา ดังนี้ 2.3.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาศักยภาพ มนุษย์									
2. โครงการจัดสอนจัด สอบ	1. มีแผนการเรียนตลอด หลักสูตรครบทุกหลักสูตร ร้อยละ 100 2. ระดับความสำเร็จตาม คำเป้าหมาย	การดำเนินงานจัดสอนจัดสอบ ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2568 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1) ปีงบประมาณ 2560 มีจำนวนแผนการเรียนตลอดหลักสูตร สำหรับ จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ทั้งหมด 83 หลักสูตร ดังนี้ 1. ภาคปกติ จำนวน 66 สาขาวิชา 2. ภาค กศ.ปช. จำนวน 17 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		2) ปีงบประมาณ 2561 มีจำนวนแผนการเรียนตลอดหลักสูตร สำหรับจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ทั้งหมด 89 หลักสูตร ดังนี้ 1. ภาคปกติ จำนวน 66 สาขาวิชา 2. ภาค กศ.ปช. จำนวน 23 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 3) ปีงบประมาณ 2562 มีจำนวนแผนการเรียนตลอดหลักสูตร สำหรับจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ทั้งหมด 89 หลักสูตร ดังนี้ 1. ภาคปกติ จำนวน 66 สาขาวิชา 2. ภาค กศ.ปช. จำนวน 23 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 4) ปีงบประมาณ 2563 มีจำนวนแผนการเรียนตลอดหลักสูตร สำหรับจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ทั้งหมด 80 หลักสูตร ดังนี้ 1. ภาคปกติ จำนวน 69 สาขาวิชา 2. ภาค กศ.ปช. จำนวน 11 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 5) ปีงบประมาณ 2564 มีจำนวนแผนการเรียนตลอดหลักสูตร สำหรับจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ทั้งหมด 90 หลักสูตร ดังนี้ 1. ภาคปกติ จำนวน 75 สาขาวิชา 2. ภาค กศ.ปช. จำนวน 15 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 6) ปีงบประมาณ 2565 มีจำนวนแผนการเรียนตลอดหลักสูตร สำหรับจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ทั้งหมด 87 หลักสูตร ดังนี้									

โครงการ	คำเป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)									
			60	61	62	63	64	65	66	67	68	
		1. ภาคปกติ จำนวน 76 สาขาวิชา 2. ภาค กศ.ปช. จำนวน 11 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 7) ปีงบประมาณ 2566 มีจำนวนแผนการเรียนตลอดหลักสูตร สำหรับจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ทั้งหมด 84 หลักสูตร ดังนี้ 1. ภาคปกติ จำนวน 73 สาขาวิชา 2. ภาค กศ.ปช. จำนวน 11 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 8) ปีงบประมาณ 2567 มีจำนวนแผนการเรียนตลอดหลักสูตร สำหรับจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ทั้งหมด 89 หลักสูตร ดังนี้ 1. ภาคปกติ จำนวน 77 สาขาวิชา 2. ภาค กศ.ปช. จำนวน 12 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 9) ปีงบประมาณ 2568 มีจำนวนแผนการเรียนตลอดหลักสูตร สำหรับจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ทั้งหมด 89 หลักสูตร ดังนี้ 1. ภาคปกติ จำนวน 77 สาขาวิชา 2. ภาค กศ.ปช. จำนวน 12 สาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 100										
3. โครงการสหกิจศึกษา	1. มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 350 คน	การดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 - 2568 มีจำนวนนักศึกษาและคณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ดังนี้ 1) ปีการศึกษา 2561 คณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา มีทั้งหมด 5 คณะ ประกอบด้วย 1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 6 สาขา	-	326	510	580	520	351	394	405	186	

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
	2. ระดับความสำเร็จตาม คำเป้าหมาย	มีนักศึกษาเข้าร่วม 88 คน 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 2 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 78 คน 3) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 2 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 97 คน 4) คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 29 คน และ 5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 3 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 34 คน <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีคณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทั้งสิ้น 5 คณะ 14 สาขา นักศึกษาที่เข้าร่วมทั้งสิ้น 326 คน 2) ปีการศึกษา 2562 คณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา มีทั้งหมด 5 คณะ ประกอบด้วย 1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 11 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 198 คน 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 36 คน 3) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 8 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 187 คน 4) คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 39 คน และ 5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 2 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 50 คน <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีคณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทั้งสิ้น 5 คณะ 23 สาขา นักศึกษาที่เข้าร่วมทั้งสิ้น 510 คน 3) ปีการศึกษา 2563 คณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา มีทั้งหมด 5 คณะ ประกอบด้วย 1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 10 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 222 คน 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 2 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 52 คน 3) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 6 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 201 คน 4) คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 สาขา	-	ไม่ บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ

โครงการ	คำเป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)									
			60	61	62	63	64	65	66	67	68	
		มีนักศึกษาเข้าร่วม 80 คน และ 5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 2 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 25 คน <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีคณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทั้งสิ้น 5 คณะ 21 สาขา นักศึกษาที่เข้าร่วมทั้งสิ้น 580 คน 4) ปีการศึกษา 2564 คณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา มีทั้งหมด 5 คณะ ประกอบด้วย 1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 10 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 238 คน 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 76 คน 3) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 8 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 110 คน 4) คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 72 คน และ 5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 2 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 24 คน <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีคณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทั้งสิ้น 5 คณะ 24 สาขา นักศึกษาที่เข้าร่วมทั้งสิ้น 520 คน 5) ปีการศึกษา 2565 คณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา มีทั้งหมด 5 คณะ ประกอบด้วย 1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 8 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 194 คน 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 80 คน 3) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 5 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 33 คน 4) คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 37 คน และ 5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 1 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 7 คน <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีคณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทั้งสิ้น 5 คณะ 18 สาขา นักศึกษาที่เข้าร่วมทั้งสิ้น 351 คน										

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		6) ปีการศึกษา 2566 คณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา มีทั้งหมด 4 คณะ ประกอบด้วย 1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 204 คน 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 2 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 52 คน 3) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 5 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 102 คน และ 4) คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 36 คน <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีคณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทั้งสิ้น 4 คณะ 17 สาขา นักศึกษาที่เข้าร่วมทั้งสิ้น 394 คน 7) ปีการศึกษา 2567 คณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา มีทั้งหมด 5 คณะ ประกอบด้วย 1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 9 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 175 คน 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 2 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 39 คน 3) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 4 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 136 คน 4) คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 2 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 45 คน และ 5) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 2 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 10 คน <u>ผลการดำเนินงาน</u> มีคณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทั้งสิ้น 5 คณะ 19 สาขา นักศึกษาที่เข้าร่วมทั้งสิ้น 405 คน 8) ปีการศึกษา 2568 คณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา มีทั้งหมด 3 คณะ ประกอบด้วย 1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 2 คน 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 6 คน 3) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 4 สาขา มีนักศึกษาเข้าร่วม 178 คน									

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		ผลการดำเนินงาน มีคณะที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทั้งสิ้น 3 คณะ 6 สาขา นักศึกษาที่เข้าร่วมทั้งสิ้น 186 คน									

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการทำงานด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

โครงการ	คำเป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
1. โครงการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	1. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 งาน	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2568 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 19 ระบบ ดังนี้ 1.1 ระบบคำร้องออนไลน์ (คำร้องขอยกเลิกรายวิชา (คร.8), คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (คร.12), คำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามภาค, คำร้องขอเปิดสอนกรณีพิเศษ (คร.7) 1.2 ระบบจัดลำดับการเข้ารับบริการ (Queuing System) 1.3 ระบบสมัครเรียนออนไลน์ 1.4 ระบบข้อมูลหลักสูตร 1.5 ระบบข้อมูลแผนการเรียน 1.6 ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 1.7 ระบบบริการสถิติทางการศึกษา สำหรับตรวจสอบจำนวนนักศึกษาใหม่, จำนวนนักศึกษาคงอยู่ – ตกค้าง 1.8 ระบบสารสนเทศสนับสนุนกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับจัดเก็บและติดตามการส่ง มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 และ มคอ.6	6	8	-	-	-	3	4	-	-
	2. มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 งาน		-	-	16	4	4	5	8	4	4
3. ระดับความสำเร็จตามคำเป้าหมาย			บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		1.9 ระบบรับสมัครเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 สำหรับรับสมัครนักศึกษาใหม่ 1.10 ระบบตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษา สำหรับตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารคุณวุฒินักศึกษาใหม่ 1.11 ระบบยืนยันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับยืนยันจำนวนผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 1.12 ระบบบริหารงานพิธีช่อมรับพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับจัดเตรียมงานพิธีช่อมรับพระราชทานปริญญาบัตร 1.13 ระบบบริหารสำนักงาน สำหรับจัดการงานเอกสารภายในสำนักงาน 1.14 ระบบตรวจสอบผลการเรียน 1.15 ระบบข้อมูลแหล่งเรียนรู้/แนวปฏิบัติ 1.16 ระบบจองห้องเรียนออนไลน์ 1.17 เว็บไซต์ศูนย์บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป 1.18 ระบบจองวิชาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1.19 ระบบตรวจสอบรายวิชาเรียนครบโครงสร้าง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2. การปรับปรุงระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 28 ระบบ ดังนี้ 2.1 ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.2 ระบบแจ้งเตือนข่าวสารผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ทโฟน (NRRU Notice)									

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)									
			60	61	62	63	64	65	66	67	68	
		2.3 ระบบสารสนเทศระยะไกลหรือ Terminal MIS 2.4 ระบบรับสมัครเข้าศึกษาต่อแบบออนไลน์ 2.5 ระบบคำร้องออนไลน์ ได้แก่ การขอเอกสารทางการศึกษา การขอสำเร็จการศึกษา การขอยกเลิกรายวิชา การขอเรียนร่วม การขอเปิดกรณีพิเศษ การขอเทียบโอนรายวิชา และการขอลงทะเบียนเรียนข้ามภาค 2.6 ระบบตรวจสอบคุณภาพทางการศึกษา 2.7 ระบบกำกับติดตามโครงการสหกิจศึกษา 2.8 ระบบยืนยันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 2.9 ระบบบริหารงานพิธีกรรมรับพระราชทานปริญญาบัตร 2.10 ระบบสถิติทางการศึกษา 2.11 ระบบตรวจสอบข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 2.12 ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2.13 ระบบตลาดหลักสูตร 2.14 ระบบบริหารงานสำนักงาน 2.15 ระบบจองใช้งานห้องประชุมสำนักฯ 2.16 ระบบสำรองไฟล์ข้อมูลของสำนักฯ 2.17 ระบบปฏิทินติดตามการใช้งบประมาณ 2.18 ระบบหลักสูตรประกาศนียบัตร 2.19 ระบบบันทึกการให้คำปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน 2.20 ระบบรายงานการสอน (ROBE-01, ROBE-02) 2.21 ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน										

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		2.22 ระบบสอบคัดเลือก 2.23 ระบบข้อมูลแหล่งเรียนรู้/แนวปฏิบัติ 2.24 ระบบจองห้องเรียนออนไลน์ 2.25 ระบบสถิติภาระงานการให้บริการ 2.26 ระบบคลังหน่วยกิต 2.27 ระบบรายงานข้อมูลสหกิจศึกษา 2.28 ระบบประสานงานบริหารงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร									

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปฏิรูประบบบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และมีความสุขในการปฏิบัติงาน มีองค์ความรู้ช่วยคิดและสร้างสรรค์การบริหารจัดการองค์กรที่ดี ทันสมัย และเกิดประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ

โครงการ	ค่าเป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	1. บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	การดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2568 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. ในปีงบประมาณ 2560 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน และติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 ให้กับบุคลากรในสำนัก ในวันที่ 23 – 25 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมเกาะธานี รีสอร์ท ตำบลเกาะหมาก อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด ในการนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ จำนวน 21 คน จาก 21 คน คิดเป็นร้อยละ 100 บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด	100 (21คน)	100 (25คน)	100 (25คน)	100 (25คน)	96 (24คน)	100 (20คน)	100 (24คน)	100 (22คน)	95.8 (23คน)
	2. ความพึงพอใจของบุคลากรจากการเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3	2. ในปีงบประมาณ 2561 บุคลากรของสำนักส่งเสริมฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ตามที่ปรากฏดังต่อไปนี้ 2.1) โครงการนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 21 ประจำปีงบประมาณ 2560 เข้าร่วม 8 คน 2.2) โครงการอบรม ผูกข้อแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2560 เข้าร่วม 2 คน 2.3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเขียนโครงการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เข้าร่วม 2 คน	-	-	-	-	4.11	4.37	4.34	4.85	4.74
	3. ระดับความสำเร็จตามค่าเป้าหมาย		บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		2.4) โครงการอบรมปรับกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมในการทำงาน สร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กร เข้าร่วม 3 คน 2.5) โครงการอบรมการใช้สื่อ English Discoveries Online (EDO) พ.ศ. 2560 เข้าร่วม 6 คน 2.6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานการควบคุม ภายใน เข้าร่วม 3 คน 2.7) โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2562 – 2566 และแผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าร่วม 20 คน 2.8) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วม 4 คน 2.9) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เข้าร่วม 3 คน 2.10) โครงการอบรมปฏิบัติการพัฒนาโจทย์และการเขียนข้อเสนอการวิจัย สำหรับนักวิจัย R2R เข้าร่วม 10 คน 2.11) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการพัฒนาผลงาน เข้าร่วม 3 คน 2.12) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เจาะลึกการใช้งาน Google Drive และ Google Drive File Stream เข้าร่วม 5 คน									

โครงการ	คำเป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)									
			60	61	62	63	64	65	66	67	68	
		2.13) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานขั้นสูงอย่างมืออาชีพด้วยโปรแกรมMicrosoft Excel เข้าร่วม 9 คน 2.14) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนัดหมายอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Google Calendar เข้าร่วม 3 คน 2.15) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เข้าร่วม 2 คน 2.16) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Forms , Microsoft Forms และวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Microsoft Excel เข้าร่วม 5 คน 2.17) โครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างความรักดีต่อองค์กร เรื่อง กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหารและผลประโยชน์ทับซ้อนในทางปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เข้าร่วม 13 คน 2.18) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ด้วยตัวเอง เข้าร่วม 4 คน 2.19) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงแผนการจัดการความรู้และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561 เข้าร่วม 19 คน 2.20) โครงการสัมมนา เรื่อง บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพื่อการจัดการความรู้สหกิจศึกษา เข้าร่วม 1 คน 2.21) โครงการอบรมโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เข้าร่วม 21 คน										

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		2.22) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสัมมนาผู้รับบริการของสำนักคอมพิวเตอร์ เข้าร่วม 1 คน ในการนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ จำนวน 25 คน จาก 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด 3. ในปีงบประมาณ 2562 บุคลากรของสำนักส่งเสริมฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ตามที่ปรากฏดังต่อไปนี้ 3.1) โครงการอบรมโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการรับสมัคร ในระบบคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา เข้าร่วม 1 คน 3.2) โครงการอบรมฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เข้าร่วม 3 คน 3.3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การเขียนประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เข้าร่วม 6 คน 3.4) โครงการการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน พ.ศ. 2562 - 2566 และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 เข้าร่วม 20 คน 3.5) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพและก่อให้เกิดวินัยทางการเงิน การคลัง กองคลังอุ้มใจ เข้าร่วม 3 คน 3.6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 เข้าร่วม 1 คน									

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		3.7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน เข้าร่วม 2 คน 3.8) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2562 เข้าร่วม 19 คน 3.9) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายเบื้องต้น เข้าร่วม 3 คน 3.10) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ข้อควรรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของมหาวิทยาลัย เข้าร่วม 4 คน 3.11) โครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศในยุคการเปลี่ยนแปลง เข้าร่วม 3 คน 3.12) โครงการนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 ประจำปี 2562 เข้าร่วม 9 คน 3.13) โครงการมหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 8 ภายใต้ชื่องาน การเผยแพร่องค์ความรู้จากรากแก้วสู่ใยแก้ว เข้าร่วม 12 คน ในการนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ จำนวน 25 คน จาก 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด 4. ในปีงบประมาณ 2563 บุคลากรของสำนักส่งเสริมฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ตามที่ปรากฏดังต่อไปนี้									

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		4.1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแบบประเมินค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.2) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4.3) โครงการอบรมฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 4.4) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ศึกษาดูงานการบริหารจัดการองค์กร และประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2561-2565 4.5) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ (สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document) 4.6) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแบบประเมินค่างานและคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) 4.8) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การตรวจสอบ ติดตามคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น” 4.9) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เรื่อง หลักปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ 4.10) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การเขียนประเมินค่างานและผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น									

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		4.11) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวปฏิบัติที่ดี : NRRU Best Practice 2020 ในการนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ จำนวน 25 คน จาก 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100 บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด 5. ในปีงบประมาณ 2564 บุคลากรของสำนักส่งเสริมฯ ได้เข้าร่วมประชุม สัมมนาและศึกษาดูงาน โดยจัดทำโครงการ “การศึกษาดูงานสถานศึกษาที่มีความเป็นเลิศและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2564 - 2565” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ในการนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 24 คน จากทั้งหมด 25 คน คิดเป็นร้อยละ 96 และผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมาก (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.11) 6. ในปีงบประมาณ 2565 บุคลากรสำนักฯ ได้เข้าร่วมประชุม สัมมนาและศึกษาดูงาน โดยสำนักฯ ได้จัดทำโครงการทั้งหมด 3 โครงการ แบ่งตามไตรมาส รายละเอียดดังต่อไปนี้ 6.1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ “การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการเข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2565” ระหว่างวันที่ 1 – 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ณ บริษัท เดอะเปียโน รีสอร์ท จ.นครราชสีมา ในการนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน จากทั้งหมด 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมาก (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.48)									

โครงการ	คำเป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		6.2) โครงการศึกษาดูงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 ระหว่างวันที่ 9 – 10 สิงหาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตศาลายา จ.นครปฐม และบริษัท สวีท วอเตอร์ พ้อยท์ จำกัด จ.ชลบุรี ในการนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน จากทั้งหมด 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมาก (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.34) 6.3) โครงการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2565 ณ บริษัท สวีท วอเตอร์ พ้อยท์ จำกัด จ.ชลบุรี ในการนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน จากทั้งหมด 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมาก (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.30) 7. ในปีงบประมาณ 2566 บุคลากรสำนักฯ ได้เข้าร่วมประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้ 7.1) โครงการศึกษาดูงานสหกิจศึกษาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างวันที่ 29 – 31 มีนาคม , 1 เมษายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต และโรงแรม ภูเก็ตแกรนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดภูเก็ต									

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)									
			60	61	62	63	64	65	66	67	68	
		ในการนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 24 คน จากทั้งหมด 24 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมาก (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.34) 8. ในปีงบประมาณ 2567 บุคลากรสำนักฯ ได้เข้าร่วมประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้ 8.1) โครงการศึกษาดูงานสหกิจศึกษาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ระหว่างวันที่ 24 - 26 มกราคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การศึกษาดูงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงานส่วนทะเบียนและประมวลผล Registrar Division ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ณ โรงแรมแสน ไอลเทล เชียงราย ในการนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 22 คน จากทั้งหมด 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.79) 8.2) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม, 1-2 เมษายน 2567 ณ มาลีบู เสม็ด รีสอร์ท มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้										

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		กิจกรรมที่ 1 การบรรยายพิเศษ เรื่อง ขั้นตอน และวิธีการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเพชร พระฉาย กิจกรรมที่ 2 แบ่งกลุ่มอภิปรายและฝึกปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนบทบาทหน้าที่ของบุคลากร เพื่อจัดทำคำบรรยายลักษณะงานรายบุคคล กิจกรรมที่ 3 แบ่งกลุ่มอภิปรายและฝึกปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำร่างรายงานประเมินค่างานรายบุคคลตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ในการนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 22 คน จากทั้งหมด 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.90) 9. ในปีงบประมาณ 2568 บุคลากรสำนักฯ ได้เข้าร่วมประชุม สัมมนา และศึกษาดูงาน รายละเอียดดังต่อไปนี้ 9.1) โครงการศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2568 ระหว่างวันที่ 26 – 29 มีนาคม 2568 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 การศึกษาดูงานแนวทางการบริหารงานบัณฑิตศึกษา และแนวทางการประเมินความรู้และทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา (ศึกษาทั่วไป) ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี									

โครงการ	ค่าเป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ เซอ่า บีช รีสอร์ท หัวหิน ในการนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 23 คน จากทั้งหมด 24 คน คิดเป็นร้อยละ 95.83 และผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.74) 9.2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ "การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานให้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2568" ระหว่างวันที่ 29 - 31 กันยายน พ.ศ. 2568 ณ วันเดอร์ เมาน์เทน รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี ในการนี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักฯ ได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน 24 คน จากทั้งหมด 25 คน คิดเป็นร้อยละ 96.00 และผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.69)									
2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	1. มีวัสดุสำนักงานที่เพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักฯ 2. ครุภัณฑ์ของสำนักฯ ที่ชำรุดได้รับการบำรุงรักษาและซ่อมแซม 3. ระดับความสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	การดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2568 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ ในปีงบประมาณ 2560 - 2568 สำนักฯ มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักฯ มากกว่า 21 คน ในปีงบประมาณ 2560 - 2568 ครุภัณฑ์ของสำนักฯ ที่ชำรุดได้รับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเป็นอย่างดี	21	25	25	25	25	20	24	22	25
			100	100	100	100	100	100	100	100	100
			บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

โครงการ	ค่าเป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)									
			60	61	62	63	64	65	66	67	68	
3 โครงการพัฒนาระบบ บริการงานทะเบียน	1. มีการตรวจสอบ/ ปรับปรุงทะเบียนประวัติ นักศึกษาให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการงานทะเบียน ประจำปี งบประมาณ 2560 - 2568 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. มีการตรวจสอบ ปรับปรุง ทะเบียนประวัตินักศึกษาให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี 2. มีการปรับปรุงทะเบียนประวัติของนักศึกษาให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันร้อยละ 100 3. มีการจัดทำเอกสารทางการศึกษาถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	2. ทะเบียนประวัติ นักศึกษามีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	
	3. การออกเอกสาร ทางการศึกษามีความ ถูกต้องและเป็นไปตาม กรอบเวลาที่กำหนด		100	100	100	100	100	100	100	100	100	
	4. ระดับความสำเร็จ ตามค่าเป้าหมาย		บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	
4. โครงการจัดรับ นักศึกษาใหม่	1. มีกระบวนการจัดรับ นักศึกษาใหม่อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี	การดำเนินงานจัดรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2568 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. ในปีงบประมาณ 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงการ ในการจัดรับนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2561 ทั้งหมด 4 รอบ ตามกรอบระยะเวลาการของระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับ มหาวิทยาลัย (TCAS) ดังนี้	-	4	4	4	4	4	4	4	4	
	2. ระดับความสำเร็จ ตามค่าเป้าหมาย		-	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		รอบที่ 1 รอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ระหว่างวันที่ 16 ตุลาคม ถึง 5 พฤศจิกายน 2560 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบที่ 2 รอบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม ถึง 22 มีนาคม 2561 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน (Admission) ระหว่างวันที่ 4 - 22 พฤษภาคม 2561 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของ ทปอ. รอบที่ 4 รอบรับตรงอิสระ (Direct Admission) ระหว่างวันที่ 23 มีนาคม 2561 ถึง 28 พฤษภาคม 2561 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สำนักฯ ได้จัดรับนักศึกษาภาค กศ.ปช. รอบสอบคัดเลือกทั่วไป เพิ่มเติมอีก 1 รอบ ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม ถึง 6 กรกฎาคม 2561 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 2. ในปีงบประมาณ 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงการในการจัดรับนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2562 ทั้งหมด 4 รอบ ตามกรอบระยะเวลาการของระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย (TCAS) ดังนี้ รอบที่ 1 รอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน ถึง 15 ธันวาคม 2561 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบที่ 2 รอบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 4 กุมภาพันธ์ ถึง 29 มีนาคม 2562 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน (Admission) ระหว่างวันที่ 17 - 29 เมษายน 2562 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของ ทปอ.									

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		รอบที่ 4 รอบรับตรงอิสระ (Direct Admission) ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม ถึง 9 มิถุนายน 2562 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สำนักฯ ได้จัดรับนักศึกษาภาค กศ.ปช. รอบสอบคัดเลือกทั่วไป เพิ่มเติมอีก 1 รอบ ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน ถึง 14 กรกฎาคม 2562 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3. ในปีงบประมาณ 2563 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงการในการจัดรับนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2563 ทั้งหมด 4 รอบ ตามกรอบระยะเวลาการของระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย (TCAS) ดังนี้ รอบที่ 1 รอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ระหว่างวันที่ 2 - 16 ธันวาคม 2562 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบที่ 2 รอบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 6 - 23 มีนาคม 2563 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน (Admission) ระหว่างวันที่ 17 - 27 เมษายน 2563 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของ ทปอ. รอบที่ 4 รอบรับตรงอิสระ (Direct Admission) ระหว่างวันที่ 9 - 14 มิถุนายน 2563 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สำนักฯ ได้จัดรับนักศึกษาภาค กศ.ปช. รอบสอบคัดเลือกทั่วไป เพิ่มเติมอีก 1 รอบ ระหว่างวันที่ 25 พฤษภาคม ถึง 26 กรกฎาคม 2563 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 4. ในปีงบประมาณ 2564 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงการในการจัดรับนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 ทั้งหมด 4 รอบ									

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		ตามกรอบระยะเวลาการของระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย (TCAS) ดังนี้ รอบที่ 1 รอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2563 ถึง 31 มกราคม 2564 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบที่ 2 รอบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2564 ถึง 18 เมษายน 2564 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน (Admission) ระหว่างวันที่ 7 – 15 พฤษภาคม 2564 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของ ทปอ. รอบที่ 4 รอบรับตรงอิสระ (Direct Admission) ระหว่างวันที่ 3 – 10 มิถุนายน 2564 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สำนักฯ ได้จัดรับนักศึกษาภาค กศ.ปช. รอบสอบคัดเลือกทั่วไป เพิ่มเติมอีก 1 รอบ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 18 กรกฎาคม 2564 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 5. ในปีงบประมาณ 2565 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงการในการจัดรับนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2565 ทั้งหมด 4 รอบ ตามกรอบระยะเวลาการของระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย (TCAS) ดังนี้ รอบที่ 1 รอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ระหว่างวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ถึง 7 มกราคม 2565 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบที่ 2 รอบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 14 กุมภาพันธ์ ถึง 10 เมษายน 2565 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย									

โครงการ	คำเป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน (Admission) ระหว่างวันที่ 2 - 10 พฤษภาคม 2565 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของ ทปอ. รอบที่ 4 รอบรับตรงอิสระ (Direct Admission) ระหว่างวันที่ 25 พฤษภาคม ถึง 3 มิถุนายน 2565 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สำนักฯ ได้จัดรับนักศึกษาภาค กศ.ปช. รอบสอบคัดเลือกทั่วไป ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 3 กรกฎาคม 2565 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 6. ในปีงบประมาณ 2566 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงการในการจัดรับนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 ทั้งหมด 4 รอบ ตามกรอบระยะเวลาการของระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย (TCAS) ดังนี้ รอบที่ 1 รอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 6 มกราคม 2566 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบที่ 2 รอบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 13 กุมภาพันธ์ ถึง 10 เมษายน 2566 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน (Admission) ระหว่างวันที่ 7 - 13 พฤษภาคม 2566 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของ ทปอ. รอบที่ 4 รอบรับตรงอิสระ (Direct Admission) ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม ถึง 6 มิถุนายน 2566 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สำนักฯ ได้จัดรับนักศึกษาภาค กศ.ปช. รอบสอบคัดเลือกทั่วไป ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กรกฎาคม 2566 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย									

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		7. ในปีงบประมาณ 2567 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงการในการจัดรับนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2567 ทั้งหมด 4 รอบ ตามกรอบระยะเวลาการของระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย (TCAS) คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีผลการรับสมัครจำนวนนักศึกษาใหม่ดังนี้ รอบที่ 1 รอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึง 5 มกราคม 2567 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบที่ 2 รอบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 12 กุมภาพันธ์ ถึง 15 เมษายน 2567 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน (Admission) ระหว่างวันที่ 6 - 12 พฤษภาคม 2567 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของ ทปอ. รอบที่ 4 รอบรับตรงอิสระ (Direct Admission) ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม ถึง 6 มิถุนายน 2567 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สำนักฯ ได้จัดรับนักศึกษาภาค กศ.ปช. รอบสอบคัดเลือกทั่วไป ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 31 สิงหาคม 2567 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 8. ในปีงบประมาณ 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงการในการจัดรับนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2568 ทั้งหมด 4 รอบ ตามกรอบระยะเวลาการของระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย (TCAS) คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีผลการรับสมัครจำนวนนักศึกษาใหม่ ดังนี้									

โครงการ	คำเป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		รอบที่ 1 รอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 4 มกราคม 2568 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบที่ 2 รอบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 17 กุมภาพันธ์ ถึง 15 เมษายน 2568 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย รอบที่ 3 รอบรับตรงร่วมกัน (Admission) ระหว่างวันที่ 6 - 12 พฤษภาคม 2568 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของ ทปอ. รอบที่ 4 รอบรับตรงอิสระ (Direct Admission) ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม ถึง 9 มิถุนายน 2568 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สำนักฯ ได้จัดรับนักศึกษาภาค กศ.ปช. รอบสอบคัดเลือกทั่วไป ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 สิงหาคม 2568 โดยสมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย									
5. โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาตามความประสงค์	1. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการงบประมาณประจำปี 2. ระดับความสำเร็จตามคำเป้าหมาย	การดำเนินงานสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาตามความประสงค์ ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2568 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1) ในปีงบประมาณ 2560 มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาตามความประสงค์ แบ่งเป็นทุนเพชรราชภัฏราชสีมา จำนวน 22 ทุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1,360,000 บาท เบิกจ่าย 1,200,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 88.24 2) ในปีงบประมาณ 2561 มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาตามความประสงค์ แบ่งเป็นทุนเพชรราชภัฏราชสีมา จำนวน 9 ทุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1,460,000 บาท เบิกจ่าย 1,100,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.34 และทุนสนับสนุนพัฒนานักศึกษาสู่ครูโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 2 ทุน	88.24	87.67	91.08	89.39	97.76	97.1	90.00	84.62	94.74
			บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 158,000 บาท เบิกจ่าย 158,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 3) ในปีงบประมาณ 2562 มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการทุนการศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาตามความประสงค์ แบ่งเป็นทุนเพชรราชภัฏราชสีมา จำนวน 10 ทุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1,412,000 บาท เบิกจ่าย 1,160,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.15 และทุนสนับสนุนพัฒนานักศึกษาสู่ครูโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 2 ทุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 48,000 บาท เบิกจ่าย 48,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 4) ในปีงบประมาณ 2563 มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการทุนการศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาตามความประสงค์ แบ่งเป็นทุนเพชรราชภัฏราชสีมา จำนวน 9 ทุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1,320,000 บาท เบิกจ่าย 1,180,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 89.39 5) ในปีงบประมาณ 2564 มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการทุนการศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาตามความประสงค์ แบ่งเป็นทุนเพชรราชภัฏราชสีมา จำนวน 37 ทุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1,340,000 บาท เบิกจ่าย 1,280,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.52 และทุนสนับสนุนพัฒนานักศึกษาสู่ครูโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน 2 ทุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 36,000 บาท เบิกจ่าย 36,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 6) ในปีงบประมาณ 2565 มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการทุนการศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาตามความประสงค์ แบ่งเป็นทุนเพชรราชภัฏราชสีมา จำนวน									

โครงการ	คำเป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		39) ทุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1,400,000 บาท เบิกจ่าย 1,360,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.14 7) ในปีงบประมาณ 2566 มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการทุนการศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาตามความประสงค์ แบ่งเป็นทุนเพชรราชภัฏราชสีมา จำนวน 35 ทุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1,200,000 บาท เบิกจ่าย 1,080,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.00 8) ในปีงบประมาณ 2567 มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการทุนการศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาตามความประสงค์ แบ่งเป็นทุนเพชรราชภัฏราชสีมา จำนวน 21 ทุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 780,000 บาท เบิกจ่าย 660,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.62 9) ในปีงบประมาณ 2568 มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการทุนการศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาตามความประสงค์ แบ่งเป็นทุนเพชรราชภัฏราชสีมา จำนวน 12 ทุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 380,000 บาท เบิกจ่าย 360,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.74									
6. โครงการประชาสัมพันธ์ และแผนกลยุทธ์	1. จำนวนสถานศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 10 สถานศึกษา 2. ระดับความสำเร็จ ตามคำเป้าหมาย	การดำเนินงานประชาสัมพันธ์และแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2568 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. ในปีงบประมาณ 2560 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เข้าร่วม กิจกรรมที่ทางสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ หลักสูตรและแผนการศึกษาต่อ จำนวนทั้งสิ้น 7 แห่ง ดังนี้ 1) นิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 21 วันที่ 24 – 25 สิงหาคม 2560 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2) วันที่ 13 มกราคม 2560 โรงเรียนโชคชัยสามัคคี	7	10	13	7	3	3	3	8	6
			ไม่ บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	ไม่ บรรลุ	ไม่ บรรลุ	ไม่ บรรลุ	ไม่ บรรลุ	บรรลุ	ไม่ บรรลุ

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		3) วันที่ 1 กันยายน 2560 โรงเรียนลำทะเมนไชยพิทยาคม 4) วันที่ 11 กันยายน 2560 โรงเรียนชุมพวงศึกษา 5) วันที่ 14 กันยายน 2560 โรงเรียนมัธยมด่านขุนทด 6) วันที่ 15 กันยายน 2560 โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา จ.ชัยภูมิ 7) วันที่ 21 กันยายน 2560 โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย นอกจากนี้สำนักส่งเสริมฯ เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ ณ สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ได้จัดทำสื่อ แผ่นพับ วารสารและของที่ระลึก ในกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ และประชาสัมพันธ์ให้กับสถานศึกษาในเขตพื้นที่ จ.นครราชสีมา จ.ชัยภูมิ จ.สุรินทร์ จ.บุรีรัมย์ จ.สระแก้ว จ.ปราจีนบุรี จ.ลพบุรี จ.สระบุรี รวม 460 โรงเรียน 2. ในปีงบประมาณ 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เข้าร่วม กิจกรรมที่ทางสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ หลักสูตรและแนะแนวการศึกษาต่อ จำนวนทั้งสิ้น 10 แห่ง ดังนี้ 1) โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ จัดในวันที่ 7 ธันวาคม 2560 2) โรงเรียนโชคชัยสามัคคี จัดในวันที่ 12 มกราคม 2561 3) โรงเรียนบัวใหญ่ (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รุ่นปี 2560) จัดในวันที่ 23 มกราคม 2561 4) โรงเรียนจักราชวิทยา จัดในวันที่ 24 มกราคม 2561 5) โรงเรียนปากช่อง จัดในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561 6) โรงเรียนบุญวัฒนา จัดในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561 7) กรมการจัดหางาน ณ ศูนย์การค้า Terminal 21 จัดในวันที่ 21 มีนาคม 2561									

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)									
			60	61	62	63	64	65	66	67	68	
		8) โรงเรียนชุมพวงศึกษา จัดในวันที่ 11 กันยายน 2561 9) โรงเรียนบัวใหญ่ (นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รุ่นปี 2561) จัดในวันที่ 24 กันยายน 2561 10) นิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษาครั้งที่ 22 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จัดในวันที่ 23 – 24 สิงหาคม 2561 3. ในปีงบประมาณ 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแนะแนวการศึกษาต่อ จำนวนทั้งสิ้น 13 แห่ง ดังนี้ 1) วันที่ 11 กันยายน 2561 โรงเรียนชุมพวงศึกษา 2) วันที่ 24 กันยายน 2561 โรงเรียนบัวใหญ่ 3) วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่ 4) วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561 โรงเรียนหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ 5) วันที่ 6 ธันวาคม 2561 โรงเรียนมัธยมด่านขุนทด 6) วันที่ 12 ธันวาคม 2561 โรงเรียนปากช่อง 7) วันที่ 12 ธันวาคม 2561 โรงเรียนนครบุรี 8) วันที่ 21 ธันวาคม 2561 โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม จังหวัดบุรีรัมย์ 9) วันที่ 15 มกราคม 2562 โรงเรียนโชคชัยสามัคคี 10) วันที่ 22 ธันวาคม 2562 โรงเรียนบุญเหลือวิทยานุสรณ์ 11) วันที่ 23 มกราคม 2562 สำนักจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา ณ ห้างสรรพสินค้า Terminal 21 จังหวัดนครราชสีมา 12) วันที่ 29-30 สิงหาคม 2562 นิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี										

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		13) วันที่ 19 กันยายน 2562 ณ โรงเรียนเกล็ดลิ้นวิทยา 4. ในปีงบประมาณ 2563 สำนักฯ ได้จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาที่โรงเรียน โดยมีโรงเรียนแจ้งความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเข้าร่วมแนะแนวทางการศึกษา ณ สถานศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 7 แห่ง ดังนี้ 1) วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงเรียนบุญวัฒนา รอบที่1 2) วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงเรียนบุญวัฒนา รอบที่2 3) วันที่ 11 ธันวาคม 2562 ณ โรงเรียนบัวใหญ่ 4) วันที่ 20 ธันวาคม 2562 ณ โรงเรียนครบุรี 5) วันที่ 21 มกราคม 2563 ณ โรงเรียนโชคชัยสามัคคี 6) วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงเรียนมหิศราธิบดี 7) วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย 5. ในปีงบประมาณ 2564 สำนักฯ ได้จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาที่โรงเรียน โดยมีโรงเรียนแจ้งความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเข้าร่วมแนะแนวทางการศึกษา ณ สถานศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 3 แห่ง ดังนี้ 1) เมื่อวันที่ 10 ก.ย. 2564 ณ โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา 2) เมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 2563 ณ โรงเรียนครบุรี 3) เมื่อวันที่ 24 ธ.ค. 2563 ณ โรงเรียนโชคชัยสามัคคี 6. ในปีงบประมาณ 2565 สำนักฯ ได้จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาให้กับนักศึกษา ณ สถานศึกษา และมีโรงเรียนที่แจ้งความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 3 แห่ง ดังนี้ 1) เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ณ โรงเรียนโนนสูงศรีธานี 2) เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงเรียนโชคชัยสามัคคี									

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)									
			60	61	62	63	64	65	66	67	68	
		3) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ณ โรงเรียนบัวใหญ่ 7. ในปีงบประมาณ 2566 สำนักฯ ได้จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาให้กับนักศึกษา ณ สถานศึกษา และมีโรงเรียนที่แจ้งความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 3 แห่ง ดังนี้ 1) โรงเรียนนครบุรี วันที่ 20 ธันวาคม 2565 2) โรงเรียนพิมายดำรงวิทยาคม วันที่ 23 มกราคม 2566 3) โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 8. ในปีงบประมาณ 2567 สำนักฯ ได้จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาให้กับนักเรียน บุคคลทั่วไป ณ สถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีโรงเรียนและหน่วยงานที่แจ้งความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 8 แห่ง ดังนี้ 1) โรงเรียนนครบุรี วันที่ 19 ธันวาคม 2566 2) โรงเรียนพิมายดำรงวิทยาคม วันที่ 31 มกราคม 2567 3) กิจกรรม “เปิดโลกอาชีพและนัดพบแรงงาน” จัดโดยแรงงานจังหวัดจังหวัดนครราชสีมา วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 4) โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 5) โรงเรียนขามสะแกแสง วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 6) โรงเรียนมหิศราธิปดี วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 7) โรงเรียนสูงเนิน 5 มีนาคม 2567 8) โรงเรียนโชคชัยสามัคคี วันที่ 28 สิงหาคม 2567 9. ในปีงบประมาณ 2568 สำนักฯ ได้จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาให้กับนักเรียน บุคคลทั่วไป ณ สถานศึกษา และหน่วยงานต่างๆ โดยมีโรงเรียน										

โครงการ	คำเป้าหมายของ โครงการ/ ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุปผลการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)								
			60	61	62	63	64	65	66	67	68
		และหน่วยงานที่แจ้งความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 8 แห่ง ดังนี้ 1) โรงเรียนเมืองคง วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 2) โรงเรียนครบุรี วันที่ 24 ธันวาคม 2567 3) กิจกรรม “KORAT OPEN HOUSE AND JOB FAIR 2025” ณ เทอร์มินอลฮอลล์ ชั้น 4 ศูนย์การค้าเทอร์มินอล 21 โคราช วันที่ 30 มกราคม 2568 4) โรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย วันที่ 30 มกราคม 2568 5) โรงเรียนสูงเนิน 14 กุมภาพันธ์ 2568 6) โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 7) โรงเรียนโนนสูงศรีธานี อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา วันที่ 16 กรกฎาคม 2568 8) โรงเรียนโชคชัยสามัคคี อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา วันที่ 26 สิงหาคม 2568									

กิจกรรมที่ 3 ระดมความคิดในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กิจกรรมนี้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมกันสะท้อนความคิดเห็น วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยในอนาคต ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการของการดำเนินงานภายในสำนักฯ ตลอดช่วงระยะเวลา 8 ปี ทั้งในเชิงโครงสร้าง การบริหารจัดการ และการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปี พ.ศ. 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ฝ่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน และสนับสนุนการดำเนินภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารสำนักงาน ประกอบด้วย

1.1 งานบริหารทั่วไป

- 1.1.1 หน่วยธุรการและสารบรรณ
- 1.1.2 หน่วยงบประมาณ
- 1.1.3 หน่วยการเงินและพัสดุ
- 1.1.4 หน่วยบริหารงานบุคคล
- 1.1.5 หน่วยยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาคุณภาพ
- 1.1.6 หน่วยประกันคุณภาพ
- 1.1.7 หน่วยรายงานผลการดำเนินงาน
- 1.1.8 หน่วยการจัดการความรู้/บริหารความเสี่ยง
- 1.1.9 หน่วยจัดประชุม
- 1.1.10 หน่วยทุนการศึกษา
- 1.1.11 หน่วยประชาสัมพันธ์
- 1.1.12 หน่วยบริการวิชาการ

1.2 งานพัฒนาระบบ

- 1.2.1 หน่วยพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.2.2 หน่วยกำกับฐานข้อมูลสารสนเทศ
- 1.2.3 หน่วยปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. กลุ่มงานทะเบียน ประกอบด้วย

2.1 งานทะเบียน

- 2.1.1 หน่วยทะเบียนประวัติ
- 2.1.2 หน่วยตรวจสอบคุณสมบัติ/รับรองคุณวุฒิ
- 2.1.3 หน่วยลงทะเบียน
- 2.1.4 หน่วยปฏิทินการศึกษา
- 2.1.5 หน่วยจัดรับนักศึกษาใหม่
- 2.1.6 หน่วยเบิกจ่ายค่าสอนเหมาจ่าย

2.1.7 หน่วยพิธีการและรับพระราชทานปริญญาบัตรและทะเบียนปริญญาบัตร

2.2 งานวัดผล

2.2.1 หน่วยทะเบียนผลการเรียน

2.2.2 หน่วยวัดและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา

2.2.3 หน่วยออกหนังสือรับรองทั่วไป

2.2.4 หน่วยออกปริญญาบัตรและหนังสือรับรองคุณวุฒิ

2.2.5 หน่วยออกใบรายงานผลการศึกษา

2.2.6 หน่วยรับและโอนย้ายนักศึกษา

2.2.7 หน่วยสถิติและวิเคราะห์สารสนเทศ

2.2.8 หน่วยตรวจสอบข้อสอบ/ประเมินผลการสอบ

2.2.9 หน่วยให้คำปรึกษางานวัดผล

3. กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย

3.1 งานหลักสูตรและพัฒนาวិชาการ

3.1.1 หน่วยพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

3.1.2 หน่วยกำกับมาตรฐานหลักสูตร

3.1.3 หน่วยสถิติและวิเคราะห์สารสนเทศหลักสูตร

3.1.4 หน่วยแนะแนวประชาสัมพันธ์หลักสูตร

3.1.5 หน่วยวิเคราะห์แผนรับนักศึกษา

3.1.6 หน่วยพัฒนาวิชาการ

3.1.7 หน่วยให้คำปรึกษางานหลักสูตรและพัฒนาวิชาการ

3.1.8 หน่วยการเงินและพัสดุ

3.2 งานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป

3.2.1 หน่วยปรับปรุง/พัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.2.2 หน่วยปฏิทินกิจกรรม

3.2.3 หน่วยบริหารอาจารย์ผู้สอน

3.2.4 หน่วยวิเคราะห์จัดการแผนการศึกษา (รายวิชา)

3.2.5 หน่วยจัดสอน/จัดสอบ

3.2.6 หน่วยวัด/ประเมินผล

3.2.7 หน่วยจัดประชุม/อบรม

3.2.8 หน่วยพัฒนาผู้สอน

3.2.9 หน่วยให้คำปรึกษางานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป

3.2.10 หน่วยการเงินและพัสดุ

4. กลุ่มงานแผนการศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 งานแผนการศึกษา

- 4.1.1 หน่วยจัดแผนการศึกษา
- 4.1.2 หน่วยจัดสอน/จัดสอบ
- 4.1.3 หน่วยระเบียบอาคาร/ห้องเรียน
- 4.1.4 หน่วยเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
- 4.1.5 หน่วยเปิดรายวิชากรณีพิเศษและเปลี่ยนรหัสวิชา
- 4.1.6 หน่วยสถิติและวิเคราะห์สารสนเทศแผนการเรียน
- 4.1.7 หน่วยเบิกจ่ายค่าดำเนินงาน
- 4.1.8 หน่วยวิเคราะห์ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ประจำอาคาร
- 4.1.9 หน่วยให้คำปรึกษางานแผนการศึกษา
- 4.1.10 หน่วยการเงินและพัสดุ

4.2 งานสหกิจศึกษา

- 4.2.1 หน่วยปฏิทินกิจกรรม
- 4.2.2 หน่วยพัฒนาอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา
- 4.2.3 หน่วยระเบียบผลการเรียน
- 4.2.4 หน่วยระเบียนนักศึกษา/อาจารย์นิเทศ
- 4.2.5 หน่วยระเบียบสถานประกอบการ
- 4.2.6 หน่วยจัดประชุม
- 4.2.7 หน่วยปฐมนิเทศ/อบรมเตรียมความพร้อม/ปัจฉิม
- 4.2.8 หน่วยจัดนิทรรศการ/ส่งประกวด
- 4.2.9 หน่วยให้คำปรึกษางานสหกิจศึกษา
- 4.2.10 หน่วยการเงินและพัสดุ

จากโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 ฝ่าย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมกันระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. งานเร่งด่วนระยะสั้นภายในปีงบประมาณ 2569 (จำนวน 5 งาน) พร้อมจัดทำแผนภูมิแกงปลา เพื่อประกอบการวิเคราะห์
2. งานระยะยาวที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า 1 ปีงบประมาณ (จำนวน 5 งาน) พร้อมจัดทำแผนภูมิแกงปลาเพื่อประกอบการวิเคราะห์

โดยแบ่งกลุ่มจำแนกตามกลุ่มงาน ทั้งหมด 4 กลุ่มงาน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารสำนักงาน

คำถามข้อที่ 1 : งานเร่งด่วนระยะสั้นในปีงบประมาณ 2569 (จำนวน 5 งาน) พร้อมจัดทำแผนภูมิแกงปลา เพื่อประกอบการวิเคราะห์

คำตอบ :

1. การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่จัดขึ้นในแต่ละปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับมอบหมายให้จัดทำฐานข้อมูลบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร รับรายงานตัวบัณฑิตตามเวลาที่กำหนด และจัดทำรายชื่อบัณฑิตโดยแยกเป็นปริญญา เพื่อใช้ในการช้อนชานชื่อ ช้อนรับ และในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจริงจึงต้องมีเจ้าหน้าที่ในการเตรียมงาน อย่างน้อย 2 คน โดยกิจกรรมครั้งนี้ต้องใช้ Notebook ในการรับลงทะเบียนบัณฑิตศึกษา และต้องมีการปรับปรุงระบบให้ประมวลผลรวดเร็ว ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวถือเป็นงานระยะสั้นที่ต้องเร่งปฏิบัติ

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. บุคลากรที่หน้าที่หลักในการรับผิดชอบงานพระราชทานปริญญาบัตร	1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนการทำงานของบุคลากรเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมีจำนวนจำกัด จำเป็นต้องขอยืมจากหน่วยงานภายนอกเพื่อใช้ในการรายงานตัวเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร	2. ขอบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
3. ขาดแคลนบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการปรับปรุงระบบสารสนเทศ (ระบบลงทะเบียนยืนยันเข้าพิธีช้อนรับพระราชทานปริญญาบัตร) ให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้เหมาะสม	3. ขออัตราการจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านระบบสารสนเทศบริหารจัดการและดูแลรักษาเครือข่ายคอมพิวเตอร์

2. การจัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568 (ภายใต้โครงการสหกิจศึกษา)

ในปีการศึกษาที่ 2/2568 โครงการสหกิจศึกษา จะดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา รุ่นที่ 17 ซึ่งจะดำเนินการจัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 24 – 28 พฤศจิกายน 2568 ดังนั้น โครงการสหกิจศึกษา จึงมีการวางแผนเตรียมงานสำหรับกิจกรรมในครั้งนี้ และต้องมีเจ้าหน้าที่ในการเตรียมงาน จำนวน 3 คน โดยกิจกรรมครั้งนี้ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน 25,000 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากรอบรมและค่าวัสดุ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวถือเป็นงานระยะสั้นที่ต้องเร่งปฏิบัติ

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. การลงนามในแบบเสนอโครงการและเอกสารการเบิก - จ่าย งบประมาณในการจัดกิจกรรม เนื่องจากผู้บริหารหมดวาระการดำรงตำแหน่ง	1. เสนอโครงการผ่านรองอธิการบดี หรือผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ในการลงนามเอกสาร

3. การจัดทำงบประมาณเบิก-จ่าย ปีงบประมาณ 2569 (ยังไม่ได้ข้อมูล)

4. การดำเนินงานเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมายจากทางมหาวิทยาลัย (งานแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 45 “สีสวาดเกมส์”)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 45 “สีสวาดเกมส์” ระหว่างวันที่ 17 – 23 พฤศจิกายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในงานนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประมวผล โดยมีบุคลากรในการทำงานจำนวน 8 คน ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ การจัดทำ Web site การตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ประมวผลการแข่งขัน การประสานงานฝ่ายเทคนิคกีฬา ติดตาม เก็บรวบรวมผลการแข่งขันกีฬาประจำวันและสรุปรายงานผลการแข่งขันลง Web site ซึ่งงานดังกล่าวต้องใช้บุคลากรที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยี ดังนั้น จึงถือเป็นงานระยะสั้นที่ต้องวางแผนอย่างเร่งด่วน ด้านการพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความสามารถตามงานที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. บุคลากรขาดความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี	1. จัดอบรมและพัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีให้กับบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย

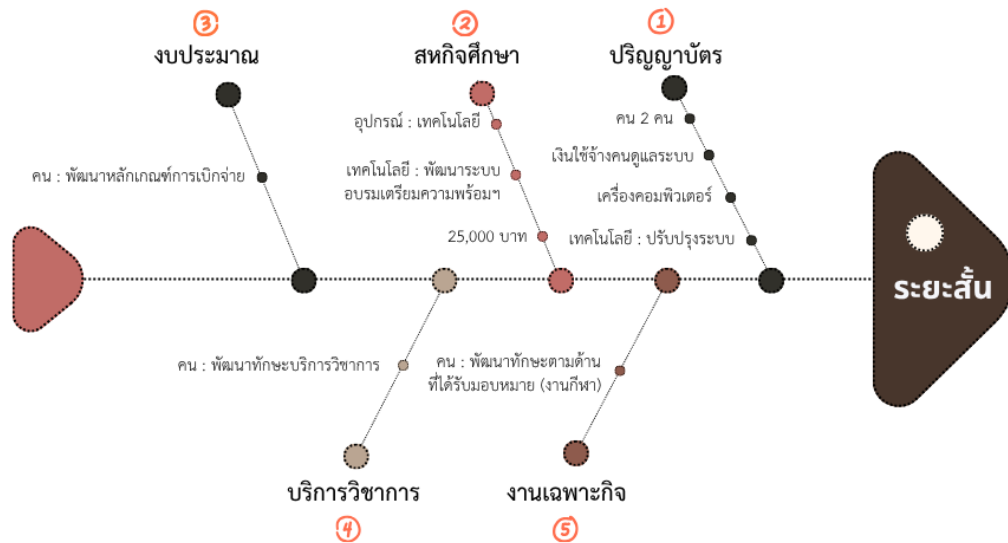
5. การบริการวิชาการ (เช่น การจัดสอบครูสภา)

การให้บริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ตอบรับดำเนินการ ได้แก่ งานตรวจกระดาษคำตอบและประมวผลการสอบ งานจ้างจัดการทดสอบแบบปรนัย ประกอบด้วย การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์และตรวจทานข้อสอบ จัดทำข้อสอบและบรรจุข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ และกระดาษคำตอบ จัดทำตรวจทานและเก็บรักษาเฉลยข้อสอบ จัดการทดสอบ ตรวจ และประมวผลการสอบ งานจัดการทดสอบด้วยระบบกระดาษและระบบอิเล็กทรอนิกส์

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. บุคลากรที่มีทักษะความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทดสอบ	1. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรที่มีความรู้ด้านการบริหารจัดการบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริการวิชาการภายนอก	2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอก

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : 4→5→3→2→1

กลุ่มบริหารสำนักงาน



คำถามข้อที่ 2 : งานระยะยาวที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า 1 ปีงบประมาณ (จำนวน 5 งาน)

คำตอบ :

1. การจัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักศึกษาเข้าใหม่

การจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ ถือเป็นงานระยะยาวที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินงานต่อเนื่องเกินกว่า 1 ปีงบประมาณ เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับการวางแผนบริหารจัดการด้านงบประมาณ การคัดเลือก/การประสานงานกับบริษัทประกันภัย การดูแลสิทธิประโยชน์ของนักศึกษา การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง การดำเนินงานดังกล่าวมีความสำคัญต่อการสร้างหลักประกันความมั่นใจให้แก่ นักศึกษาและผู้ปกครอง อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความปลอดภัยและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. ข้อมูลนักศึกษาเข้าใหม่บางส่วนไม่ครบถ้วน หรือมีความคลาดเคลื่อน	1. จัดระบบฐานข้อมูลนักศึกษาเข้าใหม่ให้เชื่อมโยงกับทะเบียนกลาง เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูล
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ	2. สำรวจและเปรียบเทียบอัตราเบี้ยประกันภัยจากหลายบริษัท เพื่อคัดเลือกเงื่อนไขที่เหมาะสมและคุ้มค่าที่สุด
3. การสื่อสารข้อมูลกรณีฉุกเฉิน เช่น ขั้นตอนการเคลมประกัน ยังไม่ทั่วถึงนักศึกษาทุกคน	3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเคลมประกันทุกช่องทางสื่อสารอย่างเป็นประจำ เช่น Facebook (มหาวิทยาลัย, สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) แอปพลิเคชัน NRRU ID หรือ QR Code สำหรับขั้นตอนการใช้สิทธิ์
4. ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง	4. จัดอบรมและพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย และแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

2. การจัดทำงบประมาณการเบิก-จ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณ ถือเป็นงานที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการตามรอบปีงบประมาณ (จำนวน 12 เดือน) เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ซึ่งในปีงบประมาณ 2569 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเป็น งบ บ.กศ. จำนวน 10 โครงการ, งบ กศ.ปช. จำนวน 3 โครงการและงบแผ่นดิน จำนวน 1 โครงการ

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรบางโครงการ มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	1. วางแผนร่วมกับทุกกลุ่มงานในการถว้เปลี่ยนมาใช้ในส่วนกลางร่วมกัน
2. การจัดหาพัสดุในบางโครงการมีความล่าช้า	2. กำกับและติดตามให้มีการดำเนินการตามแผน

3. การจัดทำระบบทะเบียนคุมวัสดุ

ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทุกหน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ โดยบันทึกรายการวัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างลงในโปรแกรม Microsoft Excel และจัดทำใบเบิกวัสดุตามทำงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดแบบฟอร์มให้ดำเนินการ

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. การบันทึกและสืบค้นข้อมูลวัสดุในโปรแกรม Microsoft Excel มีความจำกัด	ควรมีโปรแกรมทะเบียนคุมวัสดุ เพื่อช่วยลดงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลพัสดุประจำปี และสามารถพิมพ์เอกสารข้อมูลต่างๆ ออกจากระบบได้ง่ายและมีความถูกต้อง
2. การแยกประเภทวัสดุอาจเกิดความคลาดเคลื่อนเนื่องจากการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่พัสดุหลายคนในไฟล์เดียวกัน	
3. ความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดจากรูปแบบข้อมูลหรือสูตรที่ไม่ถูกต้อง	
4. การใช้รูปแบบไฟล์ที่เก่าเกินไป อาจทำให้เกิดปัญหาในการเปิดหรือบันทึกไฟล์ข้อมูล	
5. การสรุปยอดใช้ไป/คงเหลือของวัสดุประจำปี อาจมีความคลาดเคลื่อนเนื่องจากกิจกรรมดำเนินงานมีจำนวนมาก	

4. การจัดทำระบบฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา

โครงการสหกิจศึกษา เป็นโครงการต่อเนื่องที่เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 จนถึงปัจจุบัน โดยนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะต้องผ่านกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา ที่กำหนดระยะเวลาในการอบรมต้องไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ดังนั้น โครงการสหกิจศึกษา จึงมีการวางแผนเตรียมงานสำหรับกิจกรรมในครั้งนี้ และต้องมีเจ้าหน้าที่ในการเตรียมงาน จำนวน 3 คน ซึ่งที่ผ่านมากิจกรรมดังกล่าวจะพบปัญหาในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา เนื่องจากการจัดกิจกรรมจะเกิดขึ้นในช่วงการสอบปลายภาค ซึ่งหลายหลักสูตรมีตารางสอบที่ตรงกับตารางการอบรม ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ถือเป็นงานระยะยาวที่ต้องเร่งในการพัฒนา โดยต้องมีการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาระบบอบรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออก

สหกิจศึกษา และต้องใช้งบประมาณในการพัฒนาระบบ จำนวน 25,000 บาท เพื่อสามารถรองรับปัญหาในการเข้าร่วมกิจกรรมได้ หากมีการพัฒนาระบบดังกล่าว นักศึกษาจะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกช่วงเวลาตามปฏิทินกิจกรรมที่โครงการสหกิจศึกษากำหนด ซึ่งจะทำให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและในปีการศึกษาถัดไปโครงการสหกิจศึกษาจะสามารถลดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมได้ถึง 20,000 บาท

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา อยู่ในช่วงสอบปลายภาค ทำให้นักศึกษาบางหลักสูตรไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้	1. จัดทำระบบอบรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา ให้นักศึกษาสามารถเข้าทำกิจกรรมได้ทุกช่วงเวลาตามที่โครงการสหกิจศึกษากำหนด

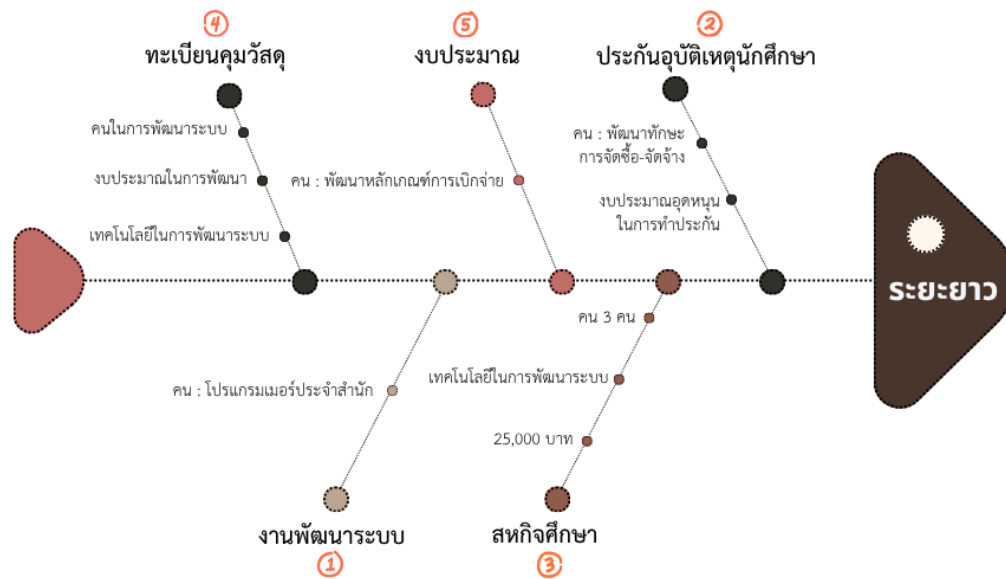
5. การวางแผนและพัฒนาบุคลากรสังกัดงานพัฒนาระบบ

การพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นภารกิจสำคัญที่ช่วยยกระดับประสิทธิภาพการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เรื่อง การพัฒนาระบบและกลไกการทำงาน ด้วยนวัตกรรมการบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเป็น Digital University อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันหน่วยงานพัฒนาระบบของสำนักฯ ยังขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ โดยเฉพาะตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ประจำสำนักงาน ทำให้การพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการบริการและความรวดเร็วในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ ดังนั้นการวางแผนและพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม จึงเป็นแนวทางสำคัญเพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างความยั่งยืนให้กับการบริหารจัดการระบบสารสนเทศขององค์กร

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. ขาดบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทางด้านโปรแกรมเมอร์	1. จัดทำแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ประจำสำนักงาน เพื่อให้มีบุคลากรที่ดูแลด้านนี้โดยตรง
2. งานพัฒนาระบบล่าช้า เนื่องจากขาดผู้รับผิดชอบโดยตรง	2. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญชั่วคราว เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในช่วงที่ยังไม่มีบุคลากรประจำ
3. บุคลากรส่วนใหญ่ไม่มีพื้นฐานด้านการเขียนโปรแกรมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	3. จัดทำโครงการพัฒนาทักษะบุคลากร (Reskill & Upskill)

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : 2→3→4→1→5

กลุ่มบริหารสำนักงาน



กลุ่มงานทะเบียน

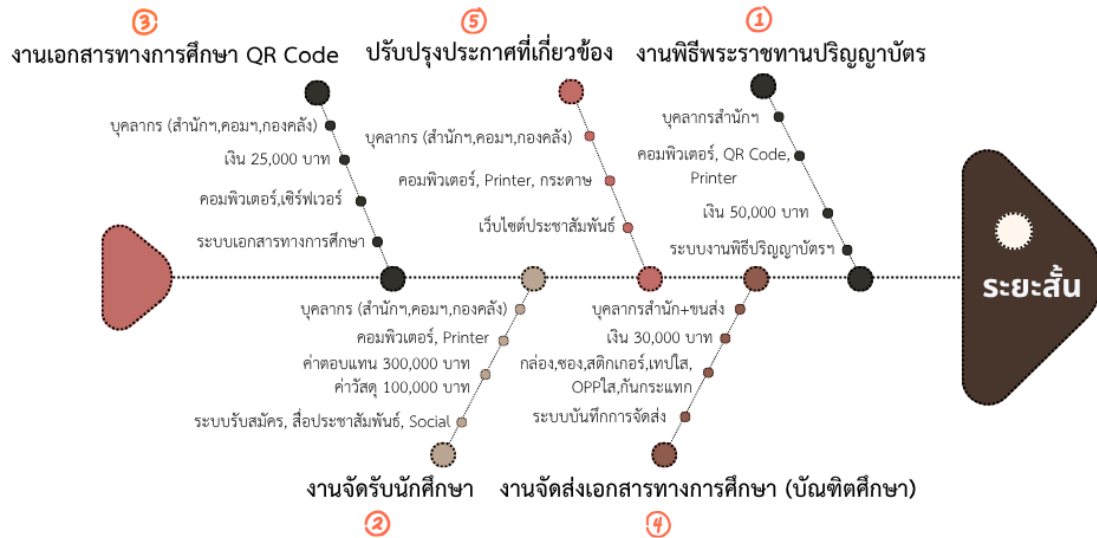
คำถามข้อที่ 1 : งานเร่งด่วนระยะสั้นในปีงบประมาณ 2569 (จำนวน 5 งาน)

คำตอบ :

1. การจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
2. การดำเนินงานจัดรับนักศึกษา
3. งานเอกสารทางการศึกษา (การชำระเงินผ่าน QR code)
4. การจัดส่งเอกสารทางการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
5. การประกาศค่าธรรมเนียม (ปรับปรุงประกาศที่เกี่ยวกับระเบียบ/ข้อบังคับ)

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : 5→4→3→2→1

กลุ่มงานทะเบียน



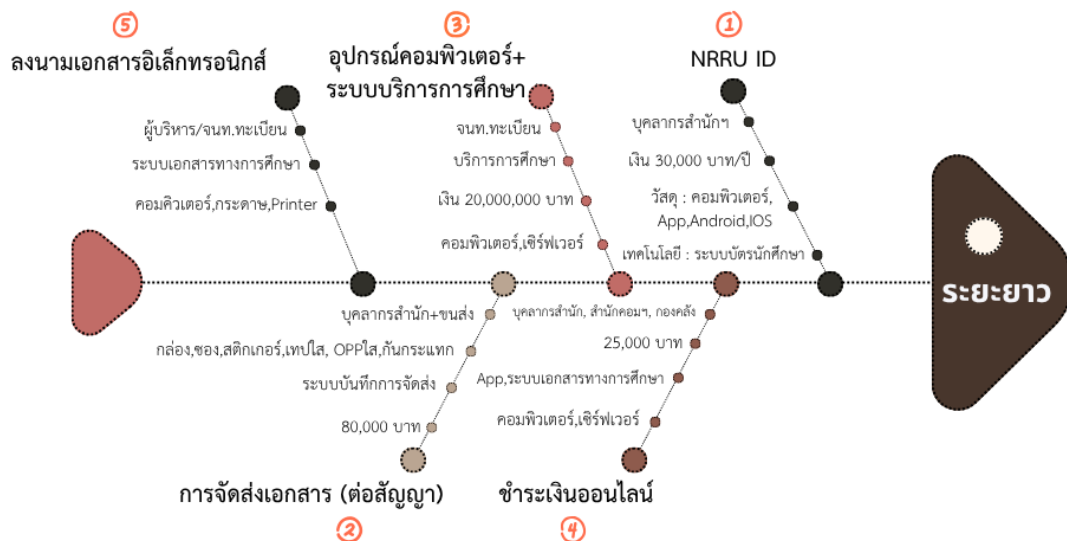
คำถามข้อที่ 2 : งานระยะยาวที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า 1 ปีงบประมาณ (จำนวน 5 งาน)

คำตอบ :

1. NRRU ID (การต่อสัญญา, การพัฒนา/ปรับปรุง)
2. การลงนามเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
3. การจัดส่งเอกสาร (การต่อสัญญา)
4. การชำระเงินออนไลน์
5. เครื่องคอมพิวเตอร์/ระบบบริการการศึกษา

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : 2→4→5→3→1

กลุ่มงานทะเบียน





กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา

คำถามข้อที่ 1 : งานเร่งด่วนระยะสั้นในปีงบประมาณ 2569 (จำนวน 5 งาน)

คำตอบ :

1. การปรับปรุงหลักสูตรตามวงจรและคู่มือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ด้วยประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี นั้น

ในการนี้ จึงเห็นสมควรวางแผนดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตรตามวงจร และปรับปรุงคู่มือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อเตรียมความพร้อมการปรับปรุงหลักสูตรตามวงจรของมหาวิทยาลัยที่ต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2569 และเปิดใช้งานหลักสูตรในปีการศึกษา 2570 โดยมีหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 53 หลักสูตร ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี | จำนวน 40 หลักสูตร |
| 2) หลักสูตรระดับปริญญาโท | จำนวน 11 หลักสูตร |
| 3) หลักสูตรระดับปริญญาเอก | จำนวน 2 หลักสูตร |

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. ขาดคู่มือการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	1. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือฯ เพื่อให้หลักสูตรใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตร
2. หลักสูตรไม่ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของปฏิทินการปรับปรุงหลักสูตรที่กำหนด	1. กำกับติดตามผลการดำเนินงาน โดยประธานคณะและหลักสูตรให้เร่งดำเนินการตามปฏิทินฯ กำหนด 2. ติดตามและให้คำแนะนำแก่หลักสูตรอย่างใกล้ชิด

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
3. สป.อว. ปรับเปลี่ยนระบบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรฯ โดยระบบใหม่มีการลำดับขั้นตอนการปฏิบัติที่ต้องใช้การมีส่วนร่วมจากคณะหลักสูตร และผู้บริหารมหาวิทยาลัย	1. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักฯ 2. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ การใช้งานระบบของ สป.อว. ให้กับคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

2. การจัดกิจกรรม NRRU Open House และการประชุมเครือข่ายครูแนะแนว

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนหลักในการให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และมีพันธกิจที่ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยคือการจัดรับนักศึกษา การประชุมเครือข่ายครูแนะแนว และการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการประสานความร่วมมือกับคณะ เพื่อประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้กับนักเรียนและบุคคลทั่วไป รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดรับนักศึกษา รูปแบบการจัดการศึกษา สาขาวิชาที่เปิดสอนของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงศักยภาพทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์ สำหรับผู้ที่ต้องการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา จึงเห็นสมควรดำเนินโครงการปรับปรุงระบบการจัดรับนักศึกษา การจัดนิทรรศการ NRRU Open House และโครงการความร่วมมือกับเครือข่ายครูแนะแนว เพื่อให้บรรลุพันธกิจในการเชิญชวนนักเรียนและบุคคลทั่วไปเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต่อไป

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. กิจกรรม NRRU Open House ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. จัดการประชุมเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ หน่วยงานภายใน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปกรอบระยะเวลา และเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด 2. ประสานงานหน่วยงานภายนอกที่ต้องขอความอนุเคราะห์ โดยประสานติดตามการดำเนินงานเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ
2. การประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่านระบบเอกสาร อาจมีความล่าช้า และไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย	1. ปรับระยะเวลาการจัดส่งเอกสารให้รวดเร็วขึ้น ก่อนการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 เดือน 2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมต่าง ๆ
3. เนื่องจากครูแนะแนวเดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรมตามความสะดวก ส่งผลให้การจัดประชุมเครือข่ายครูแนะแนว มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่ต่อเนื่องตามกำหนดการที่ตั้งไว้	1. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดประชุมเครือข่ายครูแนะแนว เป็นการจัดพื้นที่สำหรับการต้อนรับ และการพักรอของครูแนะแนวระหว่างการนำนักเรียนมาเข้าร่วมกิจกรรม 2. สนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ช่องทางการประชุมเครือข่ายครูแนะแนว ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม

3. การจัดทำงบประมาณการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 เพื่อมุ่งเน้นปรับปรุงโครงสร้าง เนื้อหาสาระของรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศ กมอ. ที่เกี่ยวข้อง และวิธีการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผลลัพธ์

การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทสังคม เป็นไปตามเป้าประสงค์ของการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของหมวดศึกษาทั่วไปเกิดประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จึงต้องดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนวัสดุเพื่อจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนทั้งหมด 63 รายวิชา เพื่อให้คณาจารย์ผู้สอนได้มีสิ่งสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน นำไปสู่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดความรู้ความเข้าใจ สร้างเสริมประสบการณ์ในการเรียนรู้เพิ่มมากยิ่งขึ้น

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. ปฏิทินการศึกษา ปฏิทินการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และการเบิกจ่ายงบประมาณตามระบบของมหาวิทยาลัยมีช่วงเวลาดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกันในภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปีการศึกษา	1. ดำเนินการกันเหลื่อมงบประมาณเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่กระทบกับร้านค้าต่าง ๆ 2. เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ และสามารถใช้งบประมาณได้แล้ว ผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเร่งดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย หรือเพิ่มการปฏิบัติงานล่วงเวลา เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ศูนย์บริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อแจ้งผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชาทราบได้ทันเมื่อสิ้นสุดการลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา (2 สัปดาห์ หลังจากวันเปิดภาคการศึกษา) 3. รายวิชาอาจมีการปรับกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนระหว่างทาง ทำให้วัสดุที่วางแผนไว้ไม่สอดคล้องกับกิจกรรม	1. ในภาคการศึกษา ควรปรับการเบิกจ่ายงบประมาณเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 เมื่อสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน และช่วงที่ 2 เมื่อสิ้นสุดการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ทั้งนี้ การเบิกจ่าย 2 ช่วง ควรพิจารณาอนุญาตเฉพาะรายวิชาที่มีการเสนอขอใช้งบประมาณในรูปแบบโครงการ 2. ปรับรูปแบบการเบิกจ่ายให้ผู้สอนและผู้รับผิดชอบรายวิชาสามารถเสนอในรูปแบบโครงการเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณได้ตรงตามวัตถุประสงค์
4. การเบิกจ่ายวัสดุไม่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมของรายวิชา	1. จัดการประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่นักศึกษาจะได้รับ และ

4. การปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2570)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 โดยมุ่งเน้นให้การเรียนการสอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปมีลักษณะเป็นแบบบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่า รักชาติกำเนิด สามารถสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมได้อย่างยั่งยืน เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม และมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ฐานสมรรถนะในแต่ละรายวิชาให้มีความชัดเจน รองรับการจัดการศึกษาแบบเรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องกับบริบทสังคม เป็นไปตามเป้าประสงค์การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ที่กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี ดังนั้น การปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป จึงควรมีการปรับปรุงปรับปรุงหมวดวิชาศึกษา

ทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2570) ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามประกาศกำหนด และควรปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป อันนำไปสู่การขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงาน และวิธีการ ในการบริหารจัดการที่เป็นวงจรคุณภาพต่อไป

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. การมีส่วนร่วมของคณะในการบริหารจัดการ รายวิชาศึกษาทั่วไป	1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาการแบ่ง สัดส่วนความรับผิดชอบในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2. ปรับการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อให้คณะ ได้มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบการบริหารรายวิชา
2. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของแต่ละคณะ และแต่ละหลักสูตรมีความแตกต่างกัน แต่การ กำหนดให้เลือกศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละ กลุ่มไม่สามารถสะท้อนอัตลักษณ์ฯ บัณฑิตได้ตาม ที่ตั้งไว้	2. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพัฒนารายวิชาให้ เหมาะสม และสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่ แตกต่างกัน

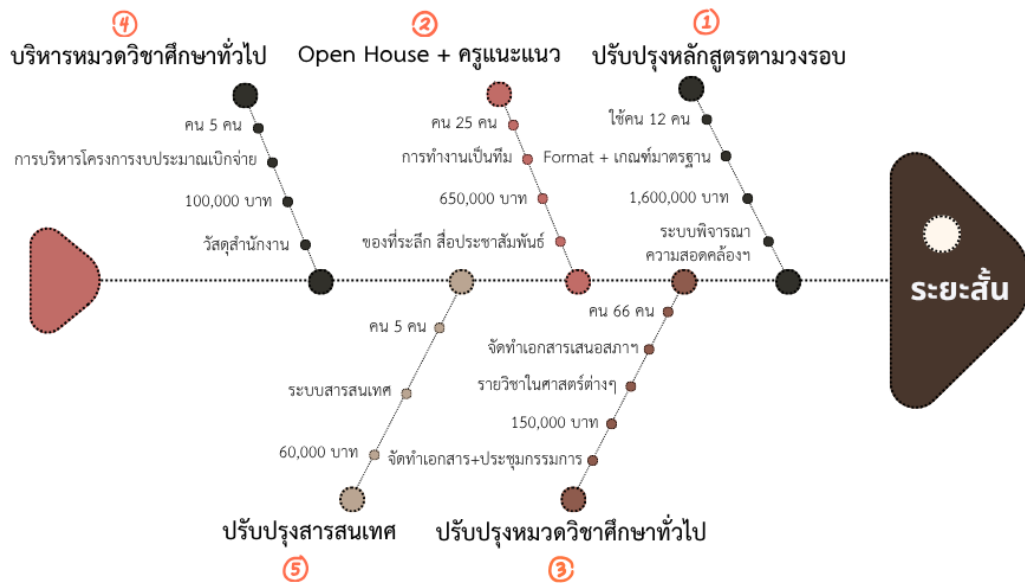
5. การปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ อาทิ หลักสูตร รายวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และการรับรอง หลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่เกี่ยวข้องกับงานมาตรฐานหลักสูตรให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ได้แก่ สารสนเทศของระบบพิจารณา ความสอดคล้องของหลักสูตร เอกสารการรับรองคุณวุฒิและการรับรองปริญญาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมถึงการดูแลให้บริการ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล และการให้บริการตอบคำถามให้กับผู้ขอรับบริการ อย่างทันท่วงที

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. การจัดทำเอกสารเผยแพร่ ต้องได้รับเอกสารมติ- รายงานการประชุมที่ถูกต้องจากหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลักนำมาประกอบ	1. ติดตามเอกสารจากผู้รับผิดชอบตามกรอบเวลา เมื่อถึงกำหนดตามรอบของปฏิบัติงาน
2. การสำรองข้อมูลบนเครือข่ายของมหาวิทยาลัยมี ความเสี่ยง	2. ตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูลที่แสดงบน เว็บไซต์ให้ถูกต้อง และสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดปัญหาหากเกิดความผิดปกติของระบบ เครือข่าย

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : 5→ 3→ 2→ 4→ 1

กลุ่มมาตรฐานการศึกษา



คำถามข้อที่ 2 : งานระยะยาวที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า 1 ปีงบประมาณ (จำนวน 5 งาน)

คำตอบ :

1. ระบบและกลไกการกำกับติดตามมาตรฐานหลักสูตร

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารกำกับติดตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีมาตรฐาน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษากำหนด มหาวิทยาลัยจึงจัดทำระบบและกลไกการกำกับติดตามมาตรฐานหลักสูตร เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้กับคณะและหลักสูตรได้ถือเป็นแนวปฏิบัติ และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีมาตรฐานต่อไป

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. เกณฑ์มาตรฐานฯ แนวปฏิบัติ หรือขั้นตอนมีการเปลี่ยนแปลงตามที่ สป.อว. ประกาศกำหนด	1. ออกแบบระบบและกลไก หรือแม่แบบเอกสารให้สอดคล้องตามประกาศกำหนด 2. จัดการประชุมและอบรมเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน นำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

2. ระบบ กลไก และคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมีระบบและกลไก ได้มาตรฐานเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษากำหนด มหาวิทยาลัยจึงจัดทำระบบ กลไก และคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้กับคณะและผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป ได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติ และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีมาตรฐานต่อไป

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. ยังไม่มีคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป เพื่อใช้สร้างระบบและกลไกที่	1. ออกแบบระบบและกลไก หรือแม่แบบเอกสารให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การวัดประเมินผลที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
สามารถเพื่อนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติ แนวทางการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมได้	2. จัดการประชุมและอบรมผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงและเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินการ นำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

3. การจัดทำช่องทางการติดต่อ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและฐานข้อมูลเครือข่ายครูแนะแนว

เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา โดยอาศัยเครือข่ายครูแนะแนวที่สามารถถ่ายทอดข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง สร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายครูแนะแนวให้มีความเข้มแข็งในเชิงวิชาการ เพื่อเป็นอีกช่องทางในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นฐานข้อมูลสถานศึกษา และเครือข่ายครูแนะแนวที่คณะ หลักสูตร รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประสานงานวิชาการต่อไป

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. มหาวิทยาลัยยังไม่มีช่องทางการสื่อสารกับเครือข่ายครูแนะแนวที่เป็นทางการ เช่น Chat Bot	1. พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารที่เหมาะสมกับการประสานงานร่วมกับสถานศึกษาและเครือข่ายครูแนะแนว
2. มหาวิทยาลัยยังไม่มีฐานข้อมูลเครือข่ายครูแนะแนวที่เป็นปัจจุบัน และสามารถปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้อย่างสม่ำเสมอ	2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลสถานศึกษาและเครือข่ายครูแนะแนว

4. ระบบสารสนเทศการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และธนาคารคลังหน่วยกิต

ตามที่มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 รวมถึงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน คลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้สถาบันที่ประสงค์จะดำเนินการคลังหน่วยกิตและเชื่อมต่อกับระบบคลังหน่วยกิตกลางฯ ต้องดำเนินการขอขึ้นทะเบียนคลังหน่วยกิตตามแนวทางที่กำหนดนั้น

ในการนี้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้และผลการเรียนของรายวิชาเพื่อการเทียบโอน หรือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน รวมถึงการเชื่อมต่อกับระบบคลังหน่วยกิตกลางฯ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรพัฒนาระบบสารสนเทศการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และระบบสารสนเทศธนาคารคลังหน่วยกิต เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลจัดเก็บรายวิชาที่มาจากหลากหลายสถาบัน และเพื่อให้การพิจารณารายวิชาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใสและเสมอภาค สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม และคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. มหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการ	1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
เรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ 2. มหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการธนาคารคลังหน่วยกิต	2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการธนาคารคลังหน่วยกิต 3. จัดการประชุมและอบรมผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงและเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินการ นำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

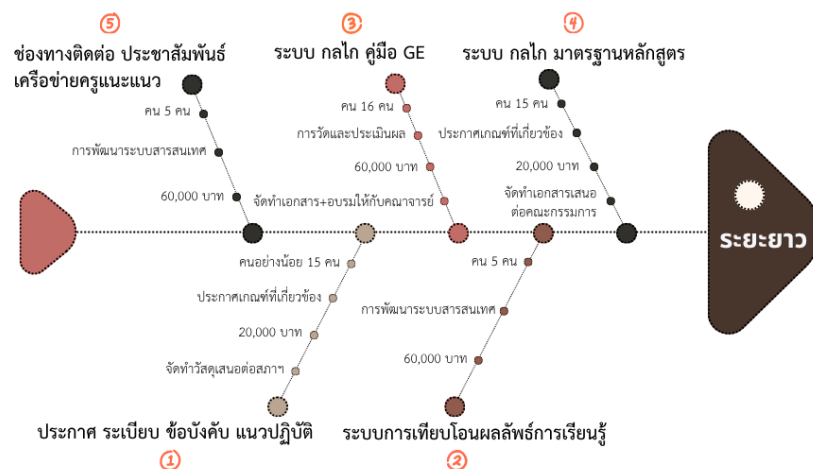
5. การจัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตร

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยมีมาตรฐาน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษากำหนด มหาวิทยาลัยจึงต้องจัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตรให้สอดคล้องและรองรับการบริหารงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับประกาศต่าง ๆ

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. สป.อว. มีประกาศเกณฑ์มาตรฐานฯ แนวปฏิบัติหรือขั้นตอนที่การเปลี่ยนแปลงตามประกาศกำหนด	1. จัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตร 2. จัดการประชุมสัมพันธ์ ประชุม และอบรมเพื่อชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน นำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องต่อไป

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : 3→1→2→4→5

กลุ่มมาตรฐานการศึกษา



กลุ่มงานแผนการศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คำถามข้อที่ 1 : งานเร่งด่วนระยะสั้นในปีงบประมาณ 2569 (จำนวน 5 งาน)

คำตอบ :

1. งานแผนการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ในปีงบประมาณ 2569 มหาวิทยาลัยเปิดรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2569 ระดับปริญญาตรี ภาควิชา/ภาค กศ.ปช. และระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชา/ภาคพิเศษ ดังนั้น กลุ่มงานแผนการศึกษาฯ จึงดำเนินการจัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรเพื่อเตรียมรายวิชาสำหรับการจัดการเรียนการสอน ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด ดำเนินงานโดยเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 คน งบประมาณที่ใช้ 40,000 บาท เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย เครื่องพิมพ์ กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ตะแกรงใส่เอกสาร แฟ้มเอกสาร กรรไกร ปากกา ดินสอ เป็นต้น

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. บางหลักสูตร นำส่งแผนการศึกษาล่าช้า	1. ดำเนินการติดตามการนำส่งกับทางหลักสูตรโดยตรง
2. เจ้าหน้าที่บันทึกรายวิชาในระบบ MIS ผิดปีหลักสูตร	2. จัด KM เจ้าหน้าที่ในหัวข้อ “หลักสูตรที่เปิดสอน ในปีการศึกษา 2569”

2. งานจัดตารางสอน - ตารางสอบ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ในปีงบประมาณ 2569 มหาวิทยาลัยกำหนดจัดการศึกษา สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาควิชา/ภาค กศ.ปช. และระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชา/ภาคพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ 2/2568 ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 และภาคการศึกษาที่ 1/2569 ดังนั้น กลุ่มงานแผนการศึกษาฯ จึงดำเนินการจัดทำตารางสอน และตารางสอบ ดำเนินงานโดยเจ้าหน้าที่ จำนวน 7 คน งบประมาณที่ใช้ 40,000 บาท เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย เครื่องพิมพ์ กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ตะแกรงใส่เอกสาร แฟ้มเอกสาร กรรไกร ปากกา ดินสอ เป็นต้น

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. ระยะเวลาในการดำเนินงาน มีระยะสั้น	1.1. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานให้เร็วขึ้น 1.2. การเพิ่มเวลาในการทำงาน โดยการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้งานเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด
2. บางหลักสูตร นำส่งรายการจัดสอนจัดสอบ (ทบ.3) กลับคืน สสว. ล่าช้า	2. ดำเนินการติดตามการนำส่งกับทางหลักสูตรโดยตรง
3. ห้องเรียน ไม่เพียงพอสำหรับการจัดสอนในเวลา ราชการ และตามเงื่อนไขที่ผู้สอนระบุ	3. ดำเนินการจัดตารางสอนแบบสัปดาห์คู่ – คู่ตามแนวปฏิบัติการใช้ห้องเรียน

3. งานเทียบโอนรายวิชาแบบผลลัพธ์การเรียนรู้

ในปีงบประมาณ 2569 มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ยื่นขอเทียบโอน ผลการเรียนรู้ เพื่อขอยกเว้นรายวิชาลงทะเบียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 ดังนั้น กลุ่มงานแผนการศึกษาฯ จึงดำเนินงานตามระเบียบดังกล่าว โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน 1 คน งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้งาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย เครื่องพิมพ์ กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ตะแกรงใส่เอกสาร แฟ้มเอกสาร กรรไกร ปากกา ดินสอ เป็นต้น

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. คณะ/หลักสูตร ยังไม่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนระดับคณะ และรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อนำมาประกาศไว้ล่วงหน้าก่อนการพิจารณาอนุมัติคำร้อง	1. จัดบันทึกข้อความชี้แจงขั้นตอนการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนระดับคณะ โดยกำหนดให้จัดทำคำสั่ง และรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ก่อนประชุมพิจารณาอนุมัติคำร้อง 2. ดำเนินการติดตามการนำส่งกับทางคณะ
2. นักศึกษา ไม่สามารถกรอกรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในคำร้องเทียบโอนได้ เนื่องจากหลักสูตร ยังไม่ได้จัดทำ	2. ให้นักศึกษากรอกรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้จากเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ทดแทนไปก่อน

4. การขอจ้างอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง

ในปีงบประมาณ 2569 คณะและหลักสูตรต้องดำเนินการจัดหาผู้สอน สำหรับการจัดการเรียนการสอนภาคปกติ ในภาคการศึกษาที่ 2/2568 ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 และภาคการศึกษาที่ 1/2569 โดยกลุ่มงานแผนการศึกษาฯ เป็นผู้ให้ข้อมูลชั่วโมงสอนและผู้รับผิดชอบของหลักสูตร ดำเนินงานโดยเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 คน เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้งาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย เครื่องพิมพ์ กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ตะแกรงใส่เอกสาร แฟ้มเอกสาร กรรไกร ปากกา ดินสอ เป็นต้น

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. ผลการพิจารณาเรื่องขอจ้างอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง และคำสั่งแต่งตั้งผู้สอน มีผลอนุญาตล่าช้า ส่งผลต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน	1. พิจารณาขั้นตอนการดำเนินงานเดิม 2.หารือร่วมกับกองบริหารงานบุคคล เพื่อลดขั้นตอน และพิจารณาขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

5. การถ่ายทอดความรู้ “งานระดับบัณฑิตศึกษาที่กลุ่มงานรับผิดชอบ”

ในปีงบประมาณ 2569 กลุ่มงานแผนการศึกษาฯ รับผิดชอบงานระดับบัณฑิตศึกษาในการจัดตารางสอน ภาคปกติ/ภาคพิเศษ และการเปิดรายวิชาตามคำร้องแสดงความจำนงการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ (บ.11 - บ.14) ในภาคการศึกษาที่ 2/2568 ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 และภาคการศึกษาที่ 1/2569 ดำเนินงานโดยเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 คน เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้งาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย เครื่องพิมพ์ กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ตะแกรงใส่เอกสาร แฟ้มเอกสาร กรรไกร ปากกา ดินสอ เป็นต้น

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. จำนวนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานระดับบัณฑิตศึกษา มีจำนวนน้อย	1. ถ่ายทอดความรู้งานระดับบัณฑิตศึกษาให้กับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงาน จำนวน 3 คน 2. มอบหมายงานให้ร่วมรับผิดชอบ

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : 5→4→3→2→1

กลุ่มงานแผนการศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



คำถามข้อที่ 2 : งานระยะยาวที่ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่า 1 ปีงบประมาณ (จำนวน 5 งาน)

คำตอบ :

1. การพัฒนาระบบคำร้องขอเทียบและเปลี่ยนรหัสวิชา (คร.16)

คำร้องขอเทียบและเปลี่ยนรหัสวิชา (คร.16) เป็นคำร้องสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาตามหลักสูตร แต่รหัสวิชาหรือชื่อวิชา มีการเปลี่ยนแปลงตามการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาต้องดำเนินการขอเทียบและเปลี่ยนรหัสวิชา โดยยื่นคำร้อง คร.16 แบบกระดาษ ดังนั้น เพื่อการพัฒนางานบริการให้สะดวก รวดเร็ว และทันสมัยยิ่งขึ้น กลุ่มงานจึงได้วางแผนการพัฒนาระบบคำร้องออนไลน์ โดยขอความร่วมมือจากสำนักคอมพิวเตอร์ หรือจัดหาโปรแกรมเมอร์จากภายนอก งบประมาณที่ใช้โดยประมาณ 20,000 บาท

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. การพัฒนางานบริการให้สะดวก รวดเร็ว และทันสมัยยิ่งขึ้น	1. การพัฒนาระบบคำร้องออนไลน์

2. การพัฒนาระบบคำร้อง คร.20 ออนไลน์ (เทียบโอนรายวิชา)

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (คร.20) เป็นคำร้องสำหรับนักศึกษา เพื่อขอยกเว้นรายวิชาลงทะเบียนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี โดยยื่นคำร้อง คร.20 แบบกระดาษ ดังนั้น เพื่อการพัฒนางานบริการให้สะดวก รวดเร็ว และทันสมัยยิ่งขึ้น กลุ่มงานจึงได้วางแผนการพัฒนาระบบคำร้องออนไลน์ โดยขอความร่วมมือจากสำนักคอมพิวเตอร์ หรือจัดหาโปรแกรมเมอร์จากภายนอก งบประมาณที่ใช้โดยประมาณ 20,000 บาท

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. การพัฒนางานบริการให้สะดวก รวดเร็ว และทันสมัยยิ่งขึ้น	1. การพัฒนาระบบคำร้องออนไลน์

3. การพัฒนาระบบคำร้องขอเปิดสอนกรณีพิเศษ (คร.7)

คำร้องขอเปิดสอนกรณีพิเศษ (คร.7) เป็นคำร้องสำหรับนักศึกษา เพื่อขอเปิดรายวิชาของหลักสูตรที่ไม่มีการเปิดสอนในภาคการศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือ ภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา หรือเป็นรายวิชาบังคับก่อนรายวิชาต่อเนื่อง โดยยื่นคำร้อง คร.7 แบบกระดาษ ดังนั้น เพื่อการพัฒนางานบริการให้สะดวก รวดเร็ว และทันสมัยยิ่งขึ้น กลุ่มงานจึงได้วางแผนการพัฒนาระบบคำร้องออนไลน์ โดยขอความร่วมมือจากสำนักคอมพิวเตอร์ หรือจัดหาโปรแกรมเมอร์จากภายนอก งบประมาณที่ใช้โดยประมาณ 20,000 บาท

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. การพัฒนางานบริการให้สะดวก รวดเร็ว และทันสมัยยิ่งขึ้น	1. การพัฒนาระบบคำร้องออนไลน์

4. การพัฒนาระบบระเบียบอาคาร/ห้องเรียน

ห้องเรียน เป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ และส่งเสริมประสิทธิภาพการศึกษา หากมีการเก็บข้อมูลภายในห้องเรียน เช่น จำนวนและประเภทของ โต๊ะ - เก้าอี้ กระดาน เครื่องปรับอากาศ โปรเจคเตอร์และจอภาพ ภาพประกอบลักษณะการจัดห้องเรียน หรือ ปัญหา/ข้อเสนอแนะที่เกิดจากการใช้ห้องเรียน เป็นต้น เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นสารสนเทศประกอบการให้บริการ และการจัดการเรียนการสอนให้ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ดังนั้น กลุ่มงานจึงได้วางแผนการพัฒนาระบบระเบียบอาคาร/ห้องเรียนออนไลน์ โดยขอความร่วมมือจากสำนักคอมพิวเตอร์ หรือจัดหาโปรแกรมเมอร์จากภายนอก งบประมาณที่ใช้โดยประมาณ 20,000 บาท

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. การพัฒนางานบริการให้สะดวก รวดเร็ว และทันสมัยยิ่งขึ้น	1. การพัฒนาระบบระเบียบอาคาร/ห้องเรียน

5. การพัฒนาระบบตรวจสอบเงื่อนไขการจัดตารางสอน

กลุ่มงานแผนการศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รับมอบหมายหน้าที่ดำเนินงานจัดสอนให้กับหลักสูตรทั้ง 7 คณะ ซึ่งรายละเอียดและเงื่อนไขในการจัดสอนมีความหลากหลาย และมีจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็วยิ่งขึ้น ตามความต้องการของทุกคณะ กลุ่มงานจึงได้วางแผนการพัฒนาระบบตรวจสอบเงื่อนไขการจัดตารางสอน โดยขอความร่วมมือจากสำนักคอมพิวเตอร์ หรือจัดหาโปรแกรมเมอร์จากภายนอก งบประมาณที่ใช้โดยประมาณ 20,000 บาท

ปัญหาที่พบ	แนวทางแก้ไข
1. การพัฒนางานบริการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็วยิ่งขึ้น	1. การพัฒนาระบบตรวจสอบเงื่อนไขการจัดตารางสอน

เรียงลำดับความสำคัญ (จากน้อยไปมาก) : 5→4→3→2→1

กลุ่มงานแผนการศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



กลุ่มงานแผนการศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



บทที่ 3

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน

1. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ : ระหว่างวันที่ 29 – 31 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องอาหารริมธารน้ำวันเดอร์ เมาน์เทน รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี

2. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม : จำนวน 23 คน

3. งบประมาณที่ใช้ (ทั้งนี้ขอถัวเฉลี่ยทุกกิจกรรม) :

1 เบิกจากงบ บ.กศ. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ จำนวน 100,000 บาท

- กิจกรรมที่ 6 งบสำรองจ่ายเพื่อการบริหารจัดการภายในสำนักฯ หน้า 37

2 เบิกจากงบ บ.กศ. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน 45,051 บาท

- กิจกรรมที่ 1 ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา หน้า 30

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 145,020 บาท

การวัดและประเมินผล

เกณฑ์ในการแปลความหมาย

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง พึงพอใจระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง พึงพอใจระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง พึงพอใจระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย

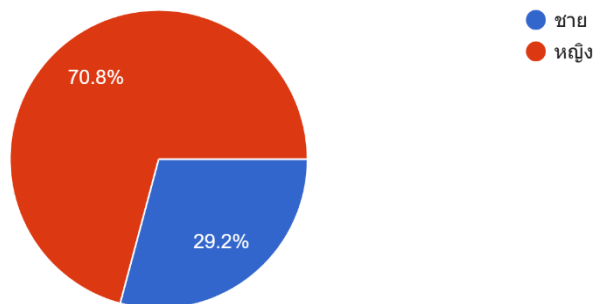
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง พึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ประเด็นการประเมิน	$\bar{x}$	<i>SD.</i>	ความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน	4.64	0.52	มากที่สุด
1.1 ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม	4.65	0.49	มากที่สุด
1.2 ให้ข้อมูลการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.65	0.49	มากที่สุด
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.61	0.58	มากที่สุด
2. ด้านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	4.81	0.40	มากที่สุด
2.1 ความเหมาะสมของรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.78	0.42	มากที่สุด
2.2 การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม	4.83	0.39	มากที่สุด
2.3 การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น	4.83	0.39	มากที่สุด
3. ด้านอำนวยความสะดวก	4.73	0.50	มากที่สุด
3.1 ความพร้อมของเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.83	0.39	มากที่สุด
3.2 ความเหมาะสมของสถานที่จัดการประชุม สถานที่พัก อาหาร เครื่องดื่ม	4.52	0.79	มากที่สุด

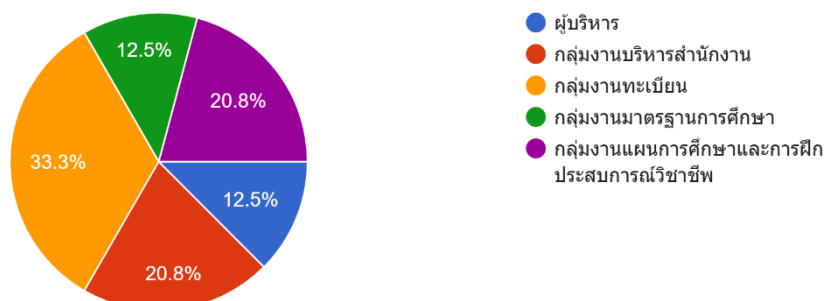
ประเด็นการประเมิน	$\bar{X}$	$SD.$	ความพึงพอใจ
3.3 ความเหมาะสมของยานพาหนะในการเดินทาง	4.83	0.39	มากที่สุด
3.4 การอำนวยความสะดวกและการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	4.74	0.45	มากที่สุด
4. ด้านคุณภาพในการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.71	0.46	มากที่สุด
4.1 กิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.74	0.45	มากที่สุด
4.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.70	0.47	มากที่สุด
4.3 การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้จริง	4.70	0.47	มากที่สุด
5. ความประทับใจในการจัดโครงการ/กิจกรรม	4.57	0.51	มากที่สุด
ภาพรวม	4.69	0.48	มากที่สุด

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการ

เพศ
คำตอบ 24 ข้อ

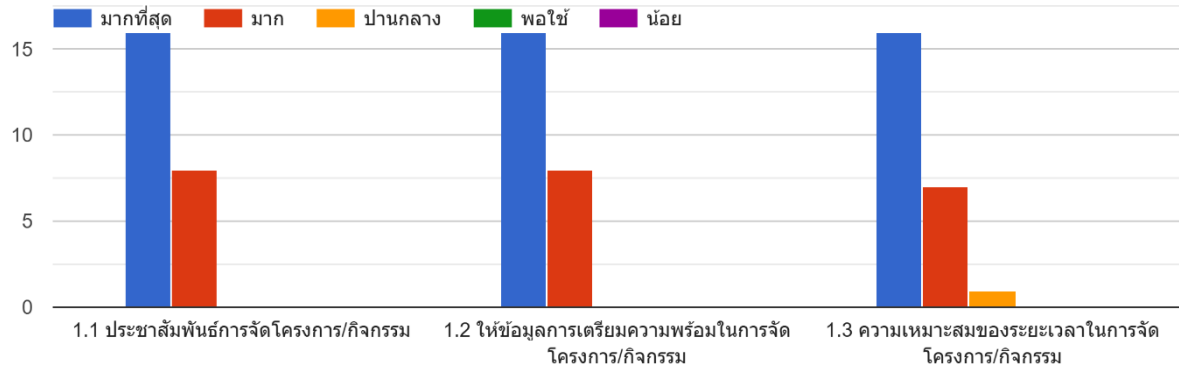


กลุ่มงาน
คำตอบ 24 ข้อ

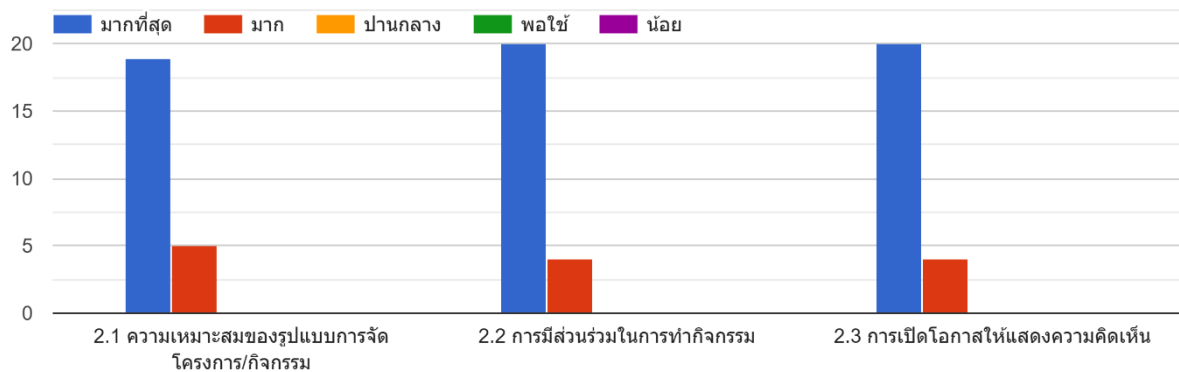


ส่วนที่ 2 : การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม

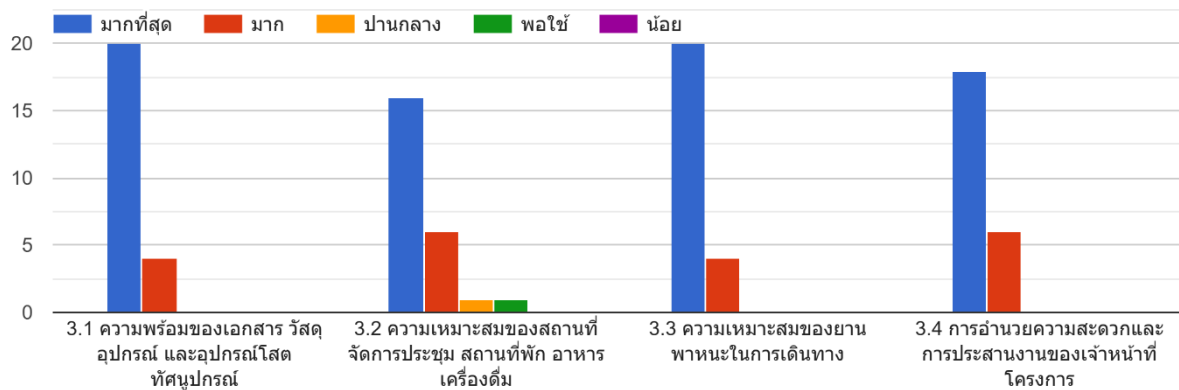
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอน



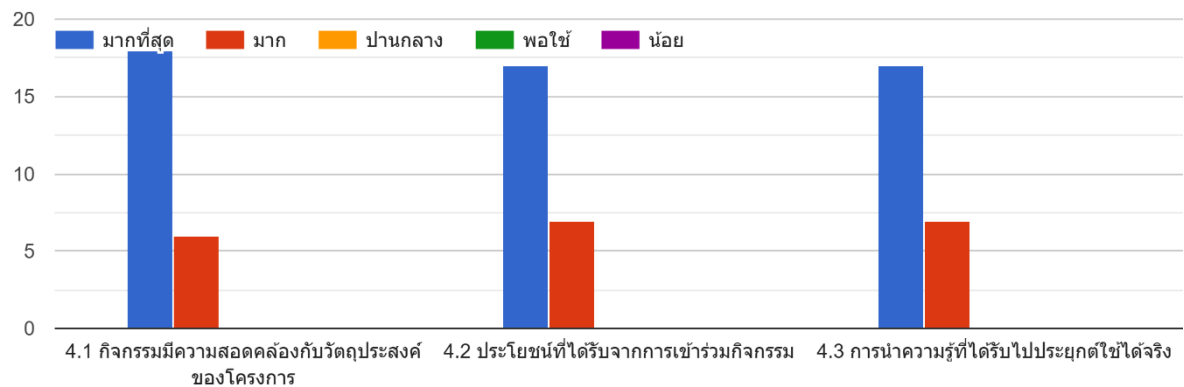
2. ด้านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



3. ด้านอำนวยความสะดวก

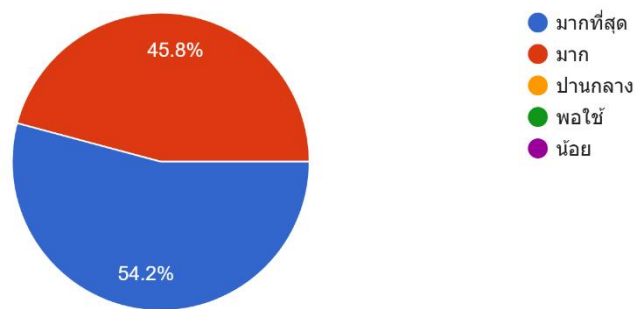


4. ด้านคุณภาพในการจัดโครงการ/กิจกรรม



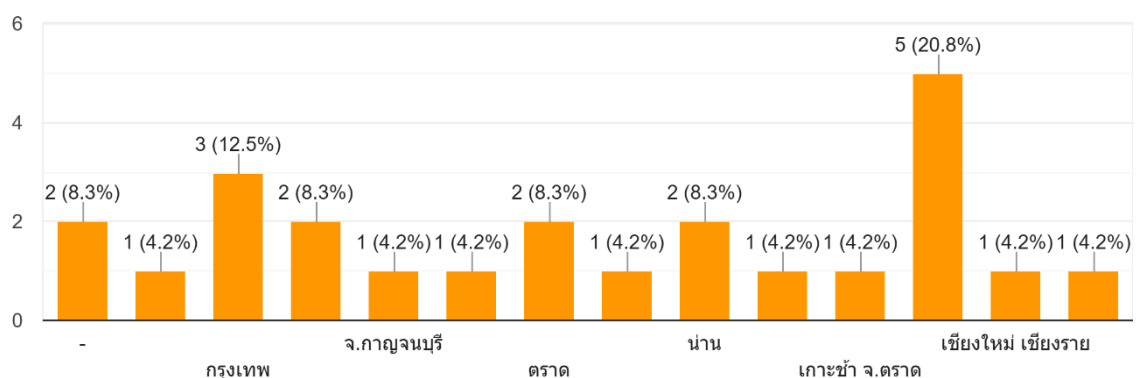
ความประทับใจในโครงการครั้งนี้คือ

คำตอบ 24 ข้อ



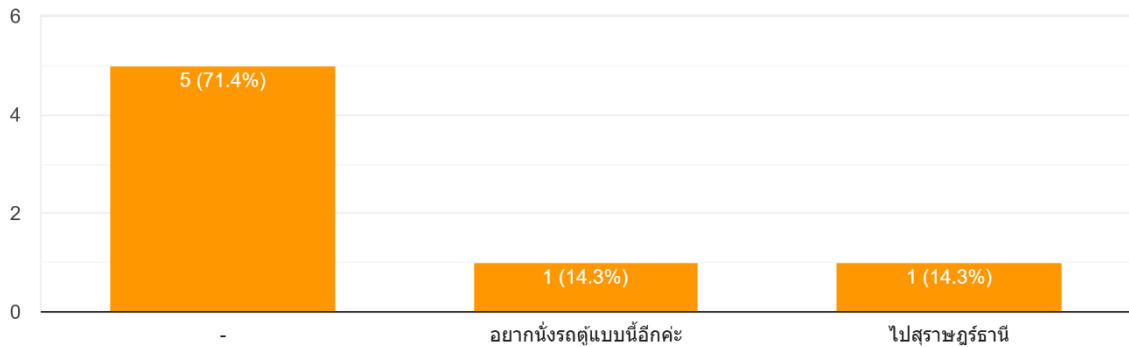
สถานที่ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไปจังหวัด

คำตอบ 24 ข้อ



ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบ 7 ข้อ



สรุปผลสัมฤทธิ์โครงการ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระดับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการของบุคลากร ไม่น้อยกว่าระดับดีมาก

ผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในครั้งนี้อยู่ในระดับ มากที่สุด (ค่าคะแนนเท่ากับ 4.69)

บรรลุค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

บุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน 24 คน จากทั้งหมด 25 คน คิดเป็นร้อยละ 96

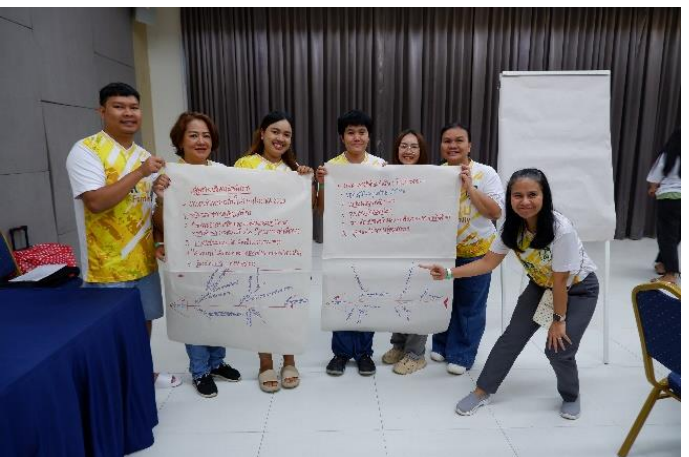
บรรลุค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดของโครงการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. ควรนำความรู้ที่ได้จากการไปประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้นำมาพัฒนาต่อยอดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชสามารถพัฒนาได้ดียิ่งขึ้นไป
2. ควรจัดทำเอกสารแนะนำการส่งมอบงานที่ครอบคลุมทั้งในด้านขั้นตอน เอกสารที่เกี่ยวข้อง และบุคคลที่รับผิดชอบ เพื่อให้การส่งมอบงานเป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส

ภาคผนวก









มาตรฐานวิชาการ

บริการด้วยใจ

ทันสมัยด้วยเทคโนโลยี



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อาคารยุพราชเบญจมงคล (อาคาร 31) ชั้น 2
340 ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



โทร 044 - 009009 ต่อ

- ▶ กลุ่มงานบริหารสำนักงาน 3126
- ▶ งานสหกิจศึกษา 3127
- ▶ กลุ่มงานทะเบียน 3121, 3122
- ▶ งานจัดรับนักศึกษา 3120
- ▶ กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา และกลุ่มงานแผนการศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3124, 3125



www.apro.nrru.ac.th