



สสว.

รายงานผลการดำเนินงาน

ประจำเดือนมิถุนายน

2563



คำนำ

รายงานการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสำนักฯ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.2563 เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ประกอบด้วย 3 ประเด็นหลักคือ 1) สร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและรองรับประชาคมอาเซียน 2) การพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการประสานภารกิจ และ 3) การบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักฯ และเป็นการกระตุ้นให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาคุณภาพการให้บริการตามพันธกิจ และบริหารจัดการงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารหน่วยงานต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเพชร พระฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า	
คำนำ	1	
สารบัญ	2	
ส่วนที่ 1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	4
1.1	การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563	5
1.2	โครงการอบรมการใช้งานระบบการจัดการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบผสมผสาน	7
1.3	งานสหกิจศึกษา	8
1.4	งานจัดรับนักศึกษา	10
ส่วนที่ 2	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	11
2.1	ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานทะเบียน	12
	- การจัดรับนักศึกษา	13
	- งานลงทะเบียน	14
	- งานบันทึกผลการเรียน	15
	- งานทะเบียนนักศึกษา	16
	- งานออกเอกสารทางการศึกษา	16
	- งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา	18
	- งานโอนย้ายนักศึกษา	18
	- งานสถิตินักศึกษา	20
	- งานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์งานทะเบียน	20
	- งานอื่นๆ	21
2.2	ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ	22
	- งานหลักสูตร	23
	- งานแผนการเรียน	23
	- ตารางเรียน ภาคปกติ และภาค กศ.ปช.	23
	- การจัดทำคำสั่งดำเนินการ	24
	- งานประสานหน่วยงานภายในและภายนอก	24

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- งานบริการ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ / นักศึกษา	24
2.3 ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ	25
- งานสหกิจศึกษา	26
- งานการเงิน	26
- งานงบประมาณ	27
- งานพัสดุ	27
- งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	27
- งานธุรการ	27
- งานนโยบายและแผน	27
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	27

ส่วนที่ 1

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

1.1 การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย กองอาคารฯ และรองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคน ร่วมกันประชุมหารือเพื่อ
เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 10 มิถุนายน
2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมรัตนเพียร อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 2 ผลการประชุมได้ข้อสรุปที่
สำคัญ ดังต่อไปนี้

1.1 ด้านรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

1) รายวิชาทฤษฎี

- (1) ให้น้ำหนักจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์
- (2) ให้จัดเรียนการสอนในชั้นเรียน ผสมผสานกับการเรียนการสอนแบบออนไลน์
- (3) ให้จัดเรียนการสอนในชั้นเรียน โดยมีผู้เรียนไม่เกิน 20 คน/ห้อง และให้ถ่ายทอดสดการ
สอนออนไลน์

2) รายวิชาปฏิบัติ

- (1) ให้สอนภาคทฤษฎีแบบออนไลน์และสอนภาคปฏิบัติในมหาวิทยาลัย
- (2) ให้สอนภาคปฏิบัติในชั้นเรียนและจัดสอนได้ในรายวิชาที่ต้องสัมผัสกับเครื่องมือหรือ
อุปกรณ์

1.2 ด้านบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

ให้อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทในการให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเชิงวิชาการแก่นักศึกษา
รวมทั้งสร้างความเข้าใจถึงมาตรการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการไปแล้ว

1.3 ด้านสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

1) มหาวิทยาลัย ได้สนับสนุนคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนยืมเรียน ทั้งนี้
มอบหมายให้คณะพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่จะได้รับสิทธิ์คอมพิวเตอร์ยืมเรียน นอกจากนี้ มหาวิทยาลัย
จะมอบซิมการ์ดอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง 4 Mbps ให้กับนักศึกษาทุกคน

2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการห้องปฏิบัติการถ่ายทอดสดการสอน
ออนไลน์แก่คณาจารย์ที่ประสงค์จะใช้จัดการเรียนการสอน โดยให้ตรวจสอบช่วงเวลาและนัดหมายขอรับ
บริการได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และบริการ จัดเตรียมความพร้อมของห้องเรียน จัดหน่วย
คัดกรองเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในจุดต่าง ๆ รวมถึงการจัดเตรียม QR
Code เพื่อลงทะเบียน แอปพลิเคชันไทยชนะ ก่อนเข้าอาคารเรียนในช่วงการเปิดภาคการศึกษา

4) ให้หลักสูตรจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงนโยบายการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 และให้คณะรวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัย



1.2 โครงการอบรมการใช้งานระบบการจัดการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบผสมผสาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบการจัดการเรียนรู้ด้วยโปรแกรม Moodle หมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) ให้กับคณะกรรมการพัฒนารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในวันที่ 8 มิถุนายน 2563 ณ ห้อง IT Learning Center อาคาร 27 ชั้น 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีการนำรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน มาใช้กับรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เกิดประโยชน์ โดยการจัดฝึกอบรมได้เน้นให้อาจารย์ผู้สอนได้รับความรู้ ดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการรายวิชาและการสร้างเนื้อหาวิชา
2. การกำหนดอาจารย์ผู้สอนและกลุ่มรายวิชา
3. การสร้างกิจกรรม การมอบหมายงานและการทำแบบทดสอบ
4. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Video Conference
5. การจัดการผลการเรียน

ผลการดำเนินงานพบว่า มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนทั้งสิ้น 17 คน และมีความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.74



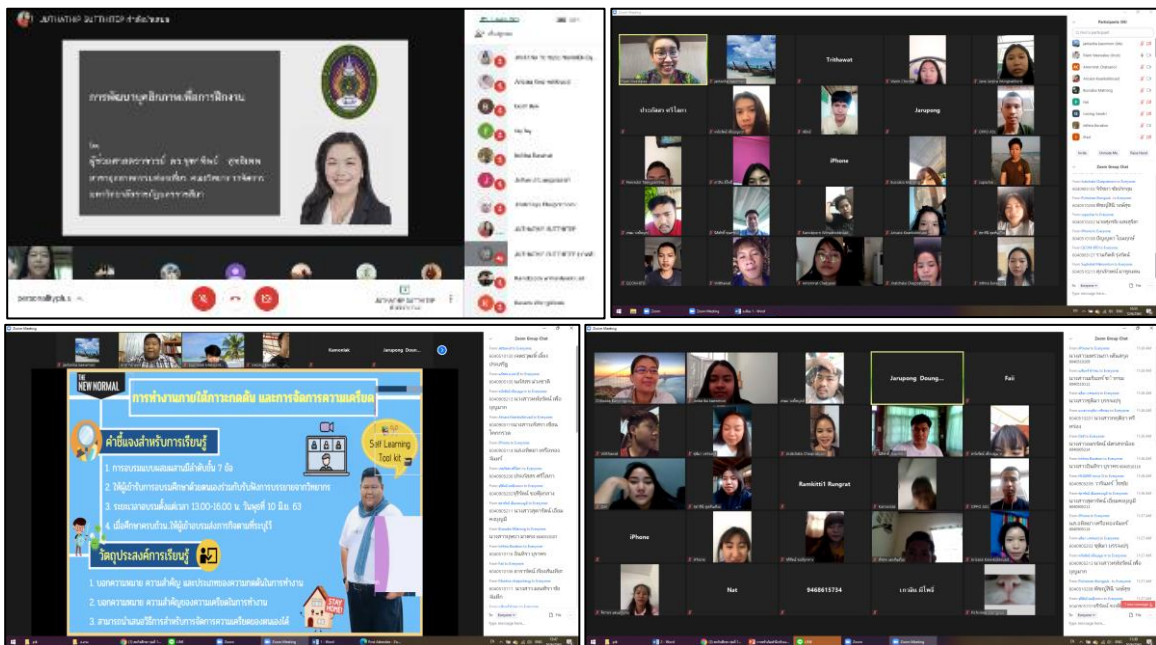
1.3 งานสหกิจศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษาและปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษา รุ่นที่ 12 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) โครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา

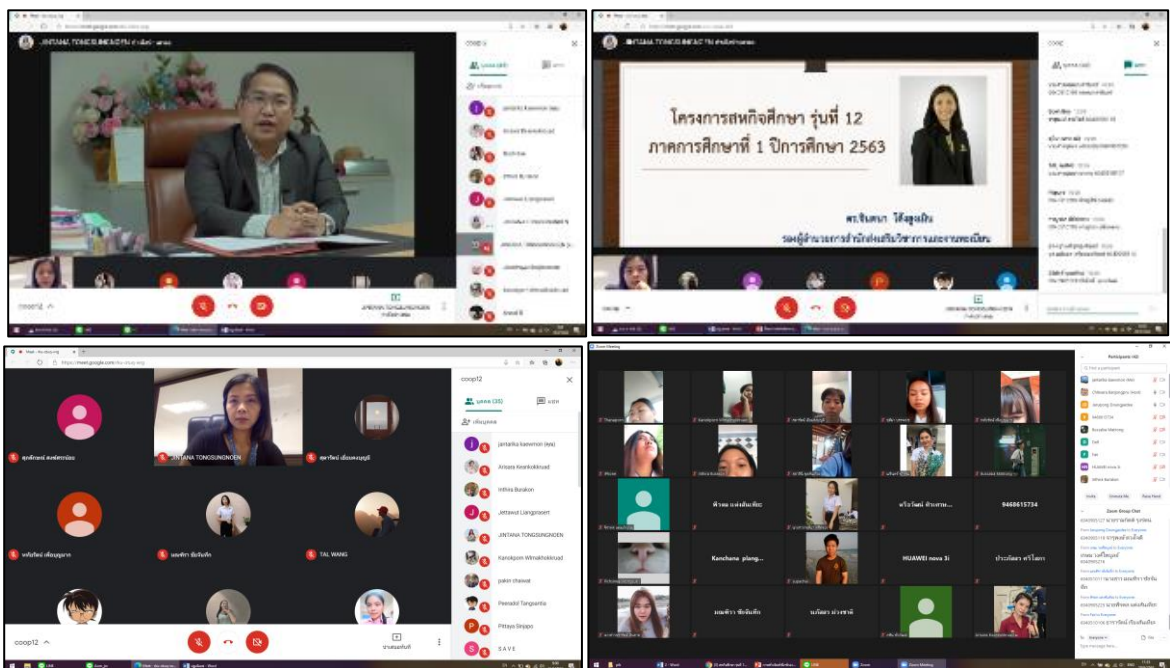
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษาให้นักศึกษาสหกิจศึกษา รุ่นที่ 12 ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2563 ในระหว่างวันที่ 8 – 12 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกสหกิจศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ได้รับเกียรติจากอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยจำนวน 8 ท่าน เป็นวิทยากรบรรยายความรู้ให้กับนักศึกษาจำนวน 8 หัวข้อ ได้แก่ 1) อบรมบุคลิกภาพเพื่อสร้างความประทับใจในการปฏิบัติงาน 2) จรรยาบรรณ ในการใช้เทคโนโลยี 3) การเขียนโครงการและรายงาน 4) การจัดทำโปสเตอร์และเทคนิคการนำเสนอ 5) วัฒนธรรมองค์กร 6) การทำงานภายใต้การกดดัน และการบริหารความเครียดภายใต้สถานการณ์โควิด-19 7) การเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาสหกิจศึกษาและการปฏิบัติงาน 8) การจัดการคุณภาพภายในหน่วยงานและความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานพบว่า นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 44 คน และมีความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40



2) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา รุ่นที่ 12 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 25 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจและวิธีปฏิบัติตนให้แก่นักศึกษาในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การปฐมนิเทศในครั้งนี้ประกอบด้วย กิจกรรมบรรยายพิเศษเพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง ได้แก่ กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การจัดทำโครงการงานสหกิจศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา และสิทธิประโยชน์ของประกันชีวิตที่นักศึกษาได้รับความคุ้มครองระหว่างออกสหกิจศึกษา ผลการดำเนินงานพบว่า นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 44 คน และมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45



1.4 งานจัดรับนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดรับนักศึกษาตามระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563 และตามกรอบระยะเวลาของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) กำหนด ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยได้แบ่งการจัดรับนักศึกษาเป็น 4 รอบ ได้แก่ รอบเพิ่มสะสมผลงาน รอบโควตาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รอบรับตรงร่วมกัน และรอบรับตรงอิสระ ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 20 มิถุนายน 2563 ผลการดำเนินงานมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

คณะ	จำนวนผู้รายงานตัว	ร้อยละของแผนรับ
1. คณะครุศาสตร์	752 คน	89.52
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	349 คน	65.23
3. คณะสาธารณสุขศาสตร์	138 คน	102.22
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	808 คน	85.96
5. คณะวิทยาการจัดการ	766 คน	70.93
6. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	116 คน	31.35
รวม	2,929 คน	75.10

ส่วนที่ 2

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

2.1 ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานทะเบียน

สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2563 กลุ่มงานทะเบียน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. การจัดรับนักศึกษา		
	<p>ให้คำปรึกษา/ตอบปัญหา เกี่ยวกับการ รับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2563 (TCAS63)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคปกติ - ภาค กศ.ปช. 	<ul style="list-style-type: none"> - ตอบคำถามใน Facebook ประชาสัมพันธ์หลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา - ตอบคำถามใน Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา - ปรับปรุง แก้ไข และเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร กำหนดการของระบบการรับสมัคร TCAS63 (http://entrance.nrru.ac.th/entrance) - ตอบคำถามผ่านโทรศัพท์เกี่ยวกับการรับสมัคร TCAS63
	<p>จัดส่งข้อมูลผู้สมัครรอบรับตรงร่วมกัน ปี การศึกษา 2563 (TCAS63)</p>	<p>- จัดทำข้อมูลผู้สมัครรอบรับตรงอิสระ ประจำปีการศึกษา 2563 (TCAS63) ให้กับ ทปอ. ตามรูปแบบที่กำหนดเพิ่มเติม ภายในวันที่ 29-30 พฤษภาคม 2563 เพื่อใช้ดึงข้อมูลผลการเรียนของผู้สมัคร จาก สพม. เขต ต่างๆ</p>
	<p>รับสมัครนักศึกษาใหม่ รอบขยายโอกาส ทางการศึกษา ภาค กศ.ปช. ปีการศึกษา 2563</p>	<p>- แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดรับในรอบคัดเลือกทั่วไป ภาค กศ.ปช. ตามแผนรับของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 (ทั้งระดับปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง/เทียบโอน) เพื่อเปิดระบบรับสมัครออนไลน์ ในวันที่ 1 - 12 มิถุนายน 2563 (เว็บไซต์ http://entrance.nrru.ac.th)</p>
	<p>จัดทำข้อมูลสาขาและตรวจสอบข้อมูล เงื่อนไขการรับสมัคร รอบรับตรงอิสระ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลสาขาและเงื่อนไข/เกณฑ์การรับสมัคร เพื่อทำการยืนยันเข้าระบบ ทปอ. เข้าระบบของ ทปอ. (http://mytcas.com) - จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์รายงานตัวเป็นนักศึกษา <p><u>สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดระบบรับรายงานตัวผ่านระบบเว็บไซต์ http://entrance.nrru.ac.th ระหว่างวันที่ 20-22 มิถุนายน 2563

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> - เปิดระบบพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ 23 – 24 มิถุนายน 2563 <u>สำหรับเจ้าหน้าที่</u> - จัดทำข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อตรวจเอกสาร ประกอบการรายงานตัว (ตรวจหลักฐานรายงานตัว 22 - 24 มิถุนายน 2563) - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบเอกสาร ประกอบการรายงานตัว รอบรับตรงอิสระ
	<p>จัดทำข้อมูลสาขาและตรวจสอบข้อมูล เงื่อนไขการรับสมัคร รอบขยายโอกาสทางการศึกษา ภาค กศ.ปช. ปีการศึกษา 2563</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลสาขาและเงื่อนไข/เกณฑ์การรับสมัคร - จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์รายงานตัวเป็นนักศึกษา <u>สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก</u> - เปิดระบบรับรายงานตัวผ่านระบบเว็บไซต์ http://entrance.nrru.ac.th ระหว่างวันที่ 15 - 18 มิถุนายน 2563 - เปิดระบบพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2563 <u>สำหรับเจ้าหน้าที่</u> - จัดทำข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อตรวจเอกสาร ประกอบการรายงานตัว (ตรวจหลักฐานรายงานตัว 17 - 18 มิถุนายน 2563) - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบเอกสาร ประกอบการรายงานตัว รอบรับตรงอิสระ
2. งานลงทะเบียน		
	แจกเอกสารคำร้องขอเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น (คร.12)	จำนวน 6 คำร้อง
	รับเอกสารคำร้องขอเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น (คร.12)	จำนวน 4 คำร้อง
	ลงทะเบียนเรียนร่วมกับหมู่เรียนอื่น (คร.12)	จำนวน 3 ราย

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	แจกเอกสารคำร้องขอเรียนข้ามภาค	จำนวน 4 ราย
	รับเอกสารคำร้องขอลงทะเบียนเรียน ข้ามภาค	จำนวน 4 ราย
	ตรวจสอบรายวิชาต่อเนื่องของนักศึกษา	จำนวน 5 ราย
	รับเอกสารการขอเลื่อนชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคการศึกษา ที่ 2/2562	จำนวน 58 ราย
	รับเอกสารการขอเลื่อนชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนช้า ภาคการศึกษาที่ 3/2562	จำนวน 5 ราย
	พิมพ์ใบชำระเงินนักศึกษาชำระล่าช้า นักศึกษาตกค้างจากรุ่น และนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนข้ามภาค	จำนวน 50 ราย
	นักศึกษาภาคปกติยื่นคำร้องขอยกเลิก รายวิชา (คร.8) ออนไลน์ กรณียกเลิก พร้อมภาระค่าใช้จ่ายภาคฤดูร้อน	จำนวน 23 ราย
	ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนให้ นักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563	จำนวน 2,900 ราย
	ตรวจสอบค่าบำรุงการศึกษาหลังจากลด 10% ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563	จำนวน 11,900 ราย
3. งานบันทึกผลการเรียน		
	บันทึกผลการเรียน	ระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ 20 หมู่เรียน คณะมนุษยศาสตร์ฯ 100 หมู่เรียน คณะวิทยาศาสตร์ฯ 80 หมู่เรียน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 20 หมู่เรียน คณะวิทยาการจัดการ 50 หมู่เรียน คณะสาธารณสุขศาสตร์ 10 หมู่เรียน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		ระดับบัณฑิตศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 10 หมู่เรียน ระดับปริญญาโท 40 หมู่เรียน ระดับปริญญาเอก 20 หมู่เรียน - บันทึกแก้ไขเกรด ตามเอกสารบันทึกข้อความ จำนวน 3 บันทึก
4. งานระเบียบนักศึกษา		
	รับเอกสารขอแก้ไขข้อมูลนักศึกษา	จำนวน 30 คำร้อง
	แก้ไขข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา	จำนวน 30 ราย
	นักศึกษาติดต่อขอรหัสผ่านระบบ	จำนวน 78 ราย
	รับคำร้องและบันทึกสถานะนักศึกษา รายภาคลงระบบ MIS	คำร้องลาออก จำนวน 40 คำร้อง คำร้องลาพัก/ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 125 คำร้อง -ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ 60 คำร้อง ภาค กศ.ปช. 45 คำร้อง -ระดับปริญญาโท 20 คำร้อง
	รับคำร้องและบันทึกถอนรายวิชาเรียน คร.10 คำร้องขอถอนรายวิชา (กรณี นักศึกษาได้รับการอนุมัติเทียบโอน รายวิชา)	-ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ - คำร้อง ภาค กศ.ปช. 25 คำร้อง
	คร.13 คำร้องขอยกเว้นหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (ทุกสถานศึกษา)	- บันทึกข้อมูล ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปกติ 45 คำร้อง ภาค กศ.ปช. 5 คำร้อง
5. งานออกเอกสารทางการศึกษา		
	ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	จำนวน 24 ฉบับ
	ออกหนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร	จำนวน 5 ฉบับ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																
	ออกใบรายงานผลการศึกษานับยังไม่สำเร็จการศึกษา	จำนวน 29 ฉบับ																
	ออกใบรายงานผลการศึกษานับสำเร็จการศึกษามาแล้วหลายปี	จำนวน 28 ฉบับ																
	ดำเนินการตรวจสอบและอนุมัติคำร้องออนไลน์การยื่นคำร้องขอเอกสารทางการศึกษาของนักศึกษา	จำนวน 84 ราย																
	ออกหนังสือรับรองหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 5 ปี	จำนวน 12 ฉบับ																
	หนังสือรับรองร้อยละ 10 แรกของชั้นเรียน	จำนวน 1 ราย																
	ออกหนังสือรับรองรายวิชาเรียนและรับรองหน่วยกิต	จำนวน 139 ฉบับ																
	- ดำเนินการออกใบรายงานผลการศึกษานับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ	สำเร็จการศึกษาวันที่ 2 มิถุนายน 2563 <table border="0"> <tr> <td>ระดับปริญญาตรี</td> <td>จำนวน</td> <td>69</td> <td>ราย</td> </tr> <tr> <td>ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</td> <td>จำนวน</td> <td>3</td> <td>ราย</td> </tr> <tr> <td>ระดับปริญญาโท</td> <td>จำนวน</td> <td>4</td> <td>ราย</td> </tr> <tr> <td>ระดับปริญญาเอก</td> <td>จำนวน</td> <td>2</td> <td>ราย</td> </tr> </table>	ระดับปริญญาตรี	จำนวน	69	ราย	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	จำนวน	3	ราย	ระดับปริญญาโท	จำนวน	4	ราย	ระดับปริญญาเอก	จำนวน	2	ราย
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	69	ราย															
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	จำนวน	3	ราย															
ระดับปริญญาโท	จำนวน	4	ราย															
ระดับปริญญาเอก	จำนวน	2	ราย															
	- ดำเนินการติตรูปชุดครุยของบัณฑิตเสนอลงนาม ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ	สำเร็จการศึกษาวันที่ 2 มิถุนายน 2563 <table border="0"> <tr> <td>ระดับปริญญาตรี</td> <td>จำนวน</td> <td>69</td> <td>ราย</td> </tr> <tr> <td>ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</td> <td>จำนวน</td> <td>3</td> <td>ราย</td> </tr> <tr> <td>ระดับปริญญาโท</td> <td>จำนวน</td> <td>4</td> <td>ราย</td> </tr> <tr> <td>ระดับปริญญาเอก</td> <td>จำนวน</td> <td>2</td> <td>ราย</td> </tr> </table> <p>ดำเนินการจัดทำเอกสารเป็นไฟล์ PDF และดำเนินการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป</p>	ระดับปริญญาตรี	จำนวน	69	ราย	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	จำนวน	3	ราย	ระดับปริญญาโท	จำนวน	4	ราย	ระดับปริญญาเอก	จำนวน	2	ราย
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	69	ราย															
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	จำนวน	3	ราย															
ระดับปริญญาโท	จำนวน	4	ราย															
ระดับปริญญาเอก	จำนวน	2	ราย															
	- ดำเนินการออกใบรับรองคุณวุฒิ	สำเร็จการศึกษาวันที่ 2 มิถุนายน 2563 <table border="0"> <tr> <td>ระดับปริญญาตรี</td> <td>จำนวน</td> <td>69</td> <td>ราย</td> </tr> <tr> <td>ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</td> <td>จำนวน</td> <td>3</td> <td>ราย</td> </tr> <tr> <td>ระดับปริญญาโท</td> <td>จำนวน</td> <td>4</td> <td>ราย</td> </tr> </table>	ระดับปริญญาตรี	จำนวน	69	ราย	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	จำนวน	3	ราย	ระดับปริญญาโท	จำนวน	4	ราย				
ระดับปริญญาตรี	จำนวน	69	ราย															
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	จำนวน	3	ราย															
ระดับปริญญาโท	จำนวน	4	ราย															

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 ราย
	- ดำเนินการติดยุทธศาสตร์ของบัณฑิต เสนอลงนาม	สำเร็จการศึกษาวันที่ 2 มิถุนายน 2563 ระดับปริญญาตรี จำนวน 69 ราย ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 3 ราย ระดับปริญญาโท จำนวน 4 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 ราย ดำเนินการจัดทำเอกสารเป็นไฟล์ PDF และดำเนินการ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป
	ออกเอกสารใบแทนเอกสารทางการ ศึกษา	ใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 6 ฉบับ ใบปริญญาบัตร จำนวน 7 ฉบับ ใบรับรองผลการศึกษา จำนวน 3 ฉบับ
6. งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา		
	บันทึกผลการตรวจสอบคุณวุฒิของ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราช ภัฏนครราชสีมาลงระบบ MIS	จำนวน 12 โรงเรียน สำเร็จการศึกษา จำนวน 259 คน ไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน - คน
	ส่งเอกสารตอบกลับการตรวจสอบ คุณวุฒิ จากหน่วยงานภายนอกที่ส่งมา ขอตรวจสอบ	จำนวน 46 หน่วยงาน สำเร็จการศึกษา จำนวน 57 คน ไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน - คน
7. งานโอนย้ายนักศึกษา		
	ออกรหัสนักศึกษาขอย้ายสาขา	- จากสาขาวิชาสังคมศึกษา ไปสาขาวิชาพลศึกษา จำนวน 2 ราย 1. นายชัชพงศ์ วิญญาสุข 2. นายฤทธิเกียรติ เนาวะเศษ - จากสาขาวิชาเคมี(ค.บ.) ไปสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.) จำนวน 1 ราย 1. นางสาวบงกช การค้า - จากสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ไป สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ปฐมวัย จำนวน 1 ราย 1. นายณัฐวี ภัคศิริไธเกียรติ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	จัดทำบันทึกข้อความสอบถามไปยังคณะครุศาสตร์ ขอนอนย้ายสาขาวิชา จากสาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ ไปสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย จำนวน 1 ราย (นางสาวกัญญารัตน์ ศรีรักสูงเนิน)	สาขาพิจารณาไม่รับย้าย เนื่องจากนักศึกษาครบตามจำนวนแผนรับในหลักสูตรที่กำหนดไว้แล้วจึงไม่สามารถรับนักศึกษาเพิ่มได้อีก
	รับคำร้องขอโอนย้ายสาขาวิชาภาษาจีนไปสาขาวิชาการพัฒนาสังคม จำนวน 1 ราย (นายอัครพล แม่นชัยภูมิ)	ไม่สามารถโอนย้ายสาขาวิชาได้เนื่องจาก 1. เกเรตเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 2. หน่วยกิตสะสมไม่ถึง 30 หน่วยกิต
	ส่งหนังสือสอบถามขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ไปมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (นางสาวสุภาภรณ์ คำฤเดช)	จำนวน 1 ราย
	ส่งหนังสือหลักฐานการส่งตัวนักศึกษาขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ภาคการศึกษาที่ 1/2563 (นายเจตนารินทร์ ปักษา)	จำนวน 1 ราย
	ส่งหนังสือหลักฐานการส่งตัวนักศึกษาขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ภาคการศึกษาที่ 1/2563 (นางสาวณัชชา สายสินธุ์)	จำนวน 1 ราย
	ส่งหนังสือหลักฐานการส่งตัวนักศึกษาขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภาคการศึกษาที่ 1/2563 (นางสาวสุภาภรณ์ คำฤเดช)	จำนวน 1 ราย

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
8. งานสถิตินักศึกษา		
	ข้อมูลการติดตามนักศึกษา	- จัดส่งข้อมูลให้กับศูนย์แพทย์ชุมชนเขต 9
	ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	- จัดส่งข้อมูลรายบุคคลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2562 (กองแผน)
	ข้อมูลนักศึกษา	- จัดทำข้อมูลรายชื่อนักศึกษาเข้าใหม่แยกตามคณะ / สาขา เพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูล (คณะและสาขา) - ข้อมูลนักศึกษาส่งกองงานต่างๆ และคณะ
	ข้อมูลนักศึกษาที่มีรายงานตัว	- จัดทำข้อมูลจำนวนและรายชื่อนักศึกษาเข้าใหม่ที่รายงานตัวแยกตามคณะ / สาขา เพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูล (คณะและสาขา)
9. งานสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์งานทะเบียน		
	ประชาสัมพันธ์ข่าวสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - แฟนเพจเฟซบุค - เว็บไซต์สำนัก - เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา (www.apro.nrru.ac.th)	จำนวน 11 กิจกรรม
	ตอบคำถามผ่านแฟนเพจเฟซบุค	ตอบคำถามทุกวัน เฉลี่ยวันละ 50 ราย
	รายงานเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการ คอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ครั้ง
	ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์	- ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (www.apro.nrru.ac.th) - ลงข่าวประกาศ/ ประชาสัมพันธ์ - ลงภาพกิจกรรม - ผลการดำเนินงานสำนัก - ลงข้อมูลเผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัคร (http://entrance.nrru.ac.th) - เผยแพร่ข้อมูลกำหนดการรับสมัครนักศึกษา

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563 (http://entrance.nrru.ac.th)
10. งานอื่นๆ		
	จดหมายข่าว	- จัดทำจดหมายข่าวสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 (จัดพิมพ์สำเนา)
	รับเอกสารการเบิกค่าสอนแบบเหมาจ่าย	จำนวน 35 ราย
	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงาน ตัวนักศึกษาภาคปกติและภาคศ.ปช. รอบรับตรงอิสระ รอบรับตรงร่วมกัน สอบคัดเลือกทั่วไป ขยายโอกาสทาง การศึกษา และนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว นักศึกษาผ่านเว็บไซต์ http://entrance.nrru.ac.th

2.2 ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2563 กิจกรรมกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	งานหลักสูตร	
	เสนออาระต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย	การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยระดับปริญญาตรี - กรณีปรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 1 หลักสูตร - กรณีปรับรายละเอียดหลักสูตร จำนวน 19 หลักสูตร
	ดำเนินการปรับแก้ไขและเสนอหลักสูตร ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)	หลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี จำนวน 2 หลักสูตร
	จัดทำปฏิทินการนำส่งแบบรายงาน มคอ.3 มคอ. 4 มคอ. 5 และ มคอ.6	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563
2	งานแผนการเรียน	
	ปรับแผนการเรียนตลอดหลักสูตร	จำนวน 3 ฉบับ
	เปลี่ยนรหัสวิชา (คร.16)	จำนวน 39 คำร้อง
	เทียบโอนรายวิชา (คร.20)	<u>นักศึกษา ภาค กศ.ปช.</u> - ติดต่อบริษัทคำร้อง จำนวน 43 คำร้อง - ติดต่อบริษัทคำร้องและบันทึกผลการเทียบโอน จำนวน 43 คำร้อง
3	ตารางเรียน ตารางสอบ ภาคปกติ และภาค กศ.ปช.	
	จัดตารางเรียนภาค กศ.ปช.	ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 72 หมู่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (รอบ1) จำนวน 15 หมู่เรียน
	จัดตารางเรียนภาคปกติ	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 431 หมู่เรียน
	จัดตารางสอบภาคปกติ	ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 128 รายวิชา

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	แก้ไขข้อมูลการจัดการเรียนการสอน และขอใช้ห้องเรียน	จำนวน 36 ฉบับ
4	การจัดทำคำสั่งดำเนินการ จัดทำบันทึกขอรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน เสาร์-อาทิตย์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563	จำนวน 28 หน่วยงาน
5	งานประสานหน่วยงานภายในและภายนอก	ประสานงานการเสนอรายชื่อคณะกรรมการ พิจารณาเพิ่มสะสมผลงาน กำหนดการจัดสอบ คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย รอบที่ 5 รอบรับตรงอิสระ ประสานงานการดำเนินงานโครงการอบรมการ ใช้งานระบบการจัดการเรียนรู้ (Moodle) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่จัดการเรียนการสอน ตามรูปแบบผสมผสาน (Blended Learning) วันที่ 8 มิถุนายน 2563 ณ ห้อง IT Learning Center อาคาร 27 ชั้น 1
6	งานบริการ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ / นักศึกษา	รับติดต่อโดยตรง ทางโทรศัพท์ facebook และ LINE จำนวน 200 ราย

2.3 ผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ

สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563 กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	งานสหกิจศึกษา	การดำเนินการเบิกจ่าย 1.งบบ.กศ. - เบิกใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทน จำนวน 2 เรื่อง - เบิกค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอย จำนวน 1 เรื่อง - เบิกค่าใช้จ่ายหมวดค่าวัสดุ จำนวน 2 เรื่อง
		จัดกิจกรรม - จัดการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 8 – 12 มิ.ย. 2563 - จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา วันที่ 25 มิ.ย.2563
		งานธุรการ - จัดทำหนังสือราชการภายนอก เรื่อง ขอส่งนักศึกษาสหกิจศึกษารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จำนวน 14 ฉบับ
		การยืมเงิน - ยืมเงินทตรงจ่ายทำประกันภัยอุบัติเหตุให้นักศึกษาสหกิจศึกษา รุ่นที่ 12
2	งานการเงิน	การยืมเงิน - ยืมเงินทตรงจ่ายกิจกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลการรายงานตัวและตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในการรับรายงานตัวนักศึกษาโครงการการศึกษาเพื่อปวงชน ปีการศึกษา 2563 - ยืมเงินทตรงจ่ายกิจกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษา ภาคปกติ รอบรับตรงอิสระ ปีการศึกษา 2563
		การดำเนินการเบิกจ่าย 1. งบ บ.กศ. - ส่งเบิกค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทน จำนวน 14 เรื่อง - ส่งเบิกค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอย จำนวน 4 เรื่อง - ส่งเบิกค่าใช้จ่ายหมวดค่าวัสดุ จำนวน 5 เรื่อง

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		- ส่งเบิกค่าใช้จ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน 1 เรื่อง 2. งบกศ.ปช. - ส่งเบิกค่าใช้จ่ายหมวดค่าวัสดุ จำนวน 4 เรื่อง
3	งานงบประมาณ	- จัดทำบันทึกขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณในการจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติให้กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4	งานพัสดุ	-จัดทำบันทึกรายงานผลการจำหน่ายพัสดุดอกจากบัญชี (เอกสารจำหน่ายเลขที่ 1/2563)
5	งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2563 จัดทำจดหมายข่าวสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำเดือนกรกฎาคม 2563
6	งานธุรการ	- ลงทะเบียนหนังสือรับเข้า ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สแกนและส่งเอกสารไปยังผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 143 ฉบับ - จัดพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการรับรายงานตัว นักศึกษาโครงการการศึกษาเพื่อปวงชน ปีการศึกษา 2563
7	งานนโยบายและแผน	จัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2562 จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน พ.ศ.2563 นำส่งข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ
8	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวนักศึกษาระดับปริญญา ตรี ภาคปกติ รอบรับตรงร่วมกันปีการศึกษา 2563 ผ่านเว็บไซต์ระบบรับสมัครออนไลน์ ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาค กศ.ปช. รอบสอบคัดเลือกทั่วไป

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		ปีการศึกษา 2563 ผ่านเว็บไซต์ระบบรับสมัครออนไลน์

รายนามผู้จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน 2563

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิติพงษ์ ลีอนาม

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- | | |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเพชร พระฉาย | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| 2. ดร.จินตนา ไต้งสูงเนิน | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| 3. นางสาวกฤติกา เผื่อนงูเหลือม | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| 4. นายศรายุทธ เนียนกระโทก | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| 5. นายสมพงษ์ อินทร์พงษ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทะเบียนและประมวลผล |
| 6. นางเดือนเพ็ญ แจ่มสว่าง | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |
| 7. นางสาวปิยนันท์ ชูทับทิม | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการฯ |
| 8. นางสาวมินตรา วิบูลย์ชาติ | หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ |
| 9. นางหทัยรัตน์ อีรุฒิวรเวทย์ | หัวหน้างานบริหารสำนักงาน |
| 10. นางสาววัลลภา หักทะเล | เจ้าหน้าที่งานบริหารสำนักงาน |
| 11. นางสาวฐิติรัตน์ จรรย์นาวัฒน์ | เจ้าหน้าที่งานบริหารสำนักงาน |
| 12. นางสาวเกณิกา สิทธิเสื่อ | หัวหน้างานทะเบียน |
| 13. นางสาวศุภวัฒน์ ลือกลาง | เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
| 14. นายจิรพงศ์ รัตนสโกลบอล | เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
| 15. นางราตรี สำแดงปริญญา | หัวหน้างานตรวจสอบและระเบียบ |
| 16. นางสาวเพิ่มศิริ ศิริพร | เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบและระเบียบ |
| 17. นางรจนา ภักดีโพธิ์ | เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบและระเบียบ |
| 18. นายปฐม ปานกระทอน | เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน |
| 19. นายอัศรายุทธ กมลเพชร | หัวหน้างานระบบสารสนเทศ |
| 20. นางสาวณัฐนันท์ เกษมวณิชกุล | เจ้าหน้าที่งานระบบสารสนเทศ |
| 21. นางสาวปัทมา กมลเพชร | เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมวิชาการ |
| 22. นางสาวจันทร์ิกา แก้วมน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 23. นางสาวโยษิตา ฝอยทอง | นักวิชาการศึกษา |
| 24. นายโกเมศ หัสรงค์ | ลูกจ้างชั่วคราว |
| 25. นางสาวประภัสสรพรรณ สิทธิธนนอมวงศ์ | ลูกจ้างชั่วคราว |

กองบรรณาธิการ

ดร.จินตนา ไต้งสูงเนิน

บรรณาธิการ

นางเดือนเพ็ญ แจ่มสว่าง

ผู้ช่วยบรรณาธิการ

นางสาววัลลภา หักทะเล

ผู้ช่วยบรรณาธิการ

