



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

รหัสวิชา 000121 บุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน

หลักสูตร หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

รายละเอียดของรายวิชา



## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- (1) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ ประเมินตนเองเพื่อวางแผนพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตนเองได้
- (2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคนิคในการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- (4) เพื่อให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพ ศิลปะในการพูดในที่ชุมชน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นระบบ

### 2. จุดประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- (1) เพื่อให้สอดคล้องกับสาระสำคัญตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

การแสดงออกถึงความเป็นตัวตนด้วยการเรียนรู้ถึงคุณค่าและประโยชน์ของการมีบุคลิกภาพที่แตกต่างกัน การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตนเอง การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ ศิลปะการแต่งกาย การแก้ไขข้อบกพร่องทางร่างกายเพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ เทคนิคและศิลปะของการพูดในที่ชุมชน มารยาทในการสื่อสาร มุ่งเน้นการฝึกทักษะด้านการพูดในที่ชุมชนในโอกาสต่าง ๆ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

In this class, you will learn how to express yourself through learning values and benefits of different personalities. You will learn how to develop a personality that is suitable for yourself, strengthen relationships with the art of dressing well, and correct your postures to be perfect. This class also included technique and art of speaking in the community in various occasions with a right technology.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| (1) บรรยาย           | 45 คาบเรียน |
| (2) สอนเสริม         | ไม่มี       |
| (3) การฝึกปฏิบัติ    | ไม่มี       |
| (4) การศึกษด้วยตนเอง | 96 คาบเรียน |

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล


1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม โดยสามารถดำเนินการ ดังนี้

- การให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์หรือ Social media
- การจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม


## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน


#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ ที่ต้องพัฒนา	1.2 ความรับผิดชอบ	1.3 วิธีการสอน	1.4 วิธีการประเมินผล
1) มีความซื่อสัตย์สุจริต 2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3) มีจิตอาสา เสียสละ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น 4) มีวินัย เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 5) มีสำนึกในความเป็นไทย และแสดงออกถึงความรักและความผูกพันต่อท้องถิ่น		1) การสอดแทรกเรื่องราวเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น ระหว่างการบรรยาย 2) สอนมารยาททางสังคม เช่น การใช้โทรศัพท์มือถือ การทักทาย การช่วยเหลือผู้อื่น การพูด-การฟังในที่สาธารณะ และการแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ 3) การชี้แจงระเบียบการปฏิบัติตัวในการเข้าชั้นเรียน การส่งแบบฝึกหัด และการทำงานกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบ เห็นความสำคัญของคนในทีม รู้จักให้เกียรติผู้อื่น และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 4) อภิปรายกลุ่ม และกำหนดให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติ หรือศึกษกรณีตัวอย่างการมีบุคลิกภาพที่ดีและการพูดในที่ชุมชนอย่างเหมาะสม	1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน ความสนใจในชั้นเรียน 2) แบบประเมินการร่วมกิจกรรมกลุ่ม 3) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนที่เหมาะสม เช่น การแต่งกายที่ถูกระเบียบและเหมาะสมกับกาลเทศะ การตรงต่อเวลา การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความเป็นไทย บุคลิกภาพ และมารยาททางสังคม การตรงต่อเวลา และความมีน้ำใจ ความเสียสละเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น


## 2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ ที่ต้องพัฒนา	2.2 ความรับผิดชอบ	2.3 วิธีการสอน	2.4 วิธีการประเมินผล
1) มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการและทฤษฎีพื้นฐาน 2) มีความรอบรู้อย่าง กว้างขวาง และมีโลกทัศน์ที่ กว้างไกล 3) สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) มีความสนใจ ใฝ่รู้ และ ติดตามความก้าวหน้าทาง วิชาการ 5) มีความรู้ ซาบซึ้งในคุณ ค่า และศิลปวัฒนธรรม		1) การบรรยาย พร้อมยก ตัวอย่างกรณีศึกษาที่ เกี่ยวข้อง 2) อภิปรายกลุ่ม มอบหมาย งานกลุ่ม 3) ศึกษากรณีตัวอย่างจาก วีดิทัศน์เกี่ยวกับการมี บุคลิกภาพที่ดีและการพูด การสื่อสารที่เหมาะสม	1) ทดสอบย่อย 2) ประเมินผลจากการนำ เสนองาน

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ ที่ต้องพัฒนา	3.2 ความรับผิดชอบ	3.3 วิธีการสอน	3.4 วิธีการประเมินผล
1) มีความสามารถวิเคราะห์หาข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ 2) มีความสามารถในการประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและใช้ข้อมูลที่ได้มาแก้ปัญหา 3) มีการให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์		1) การบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด การสื่อสาร 2) มอบหมายงานเดี่ยว ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจาก E-learning และฝึกปฏิบัติ	1) ทดสอบย่อย 2) ประเมินผลจากการนำเสนองาน

## 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ ที่ต้องพัฒนา	4.2 ความรับผิดชอบ	4.3 วิธีการสอน	4.4 วิธีการประเมินผล
1) มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ 2) มีการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำอย่างเหมาะสม 3) เคารพและศรัทธาในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 4) มีจิตสาธารณะ และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม 5) สามารถวางแผนและรับผิดชอบต่อปัญหาในการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์		1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ 2) อภิปรายกลุ่ม มอบหมายงานกลุ่ม	1) ประเมินพฤติกรรมการพัฒนาตนเองของผู้เรียนต่อการพัฒนางาน เช่น การเป็นผู้นำ และผู้ตาม ที่เหมาะสม การร่วมและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ มีความเป็นประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 2) ประเมินคุณภาพการทำงานเป็นกลุ่ม เช่น ผลงานและการนำเสนอผลงาน

			<p>3) ประเมินจากคุณภาพและการทำงานเป็นกลุ่ม</p> <p>พฤติกรรมกรรมการแก้ไขปัญหาจากการเรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มและอภิปรายในชั้นเรียน</p>
--	--	--	---

## 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา	5.2 ความรับผิดชอบ	5.3 วิธีการสอน	5.4 วิธีการประเมินผล
<p>1) มีความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ แปลความ และนำเสนอข้อมูลในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>3) สามารถสรุปประเด็นและสื่อสาร ทั้งการพูด และการเขียนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4) สามารถเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้</p> <p>5) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>●</p> <p>●</p> <p>●</p> <p>●</p>	<p>การกำหนดให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ เช่น โปรแกรม Power Point คลิปวิดีโอ</p>	<p>1) ประเมินจากคุณภาพการทำงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงานกลุ่ม และการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>2) ประเมินพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและเทคนิคการนำเสนอ</p>

## 4.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้เชิงสมรรถนะ

**PLO-1 :** ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหา สร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์

1A : ใช้ภาษาในการสื่อสาร แสวงหา สร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำเสนองานด้วยกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างเป็นระบบ

1B : ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการ แสวงหา สร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำเสนอ งานด้วยกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นระบบ

1C : ใช้ทักษะชีวิตในการดำเนินชีวิต และการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อสร้างความงอกงาม ผาสุกในตน และ ผู้อื่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ลักษณะงานหรือประสบการณ์ที่ผู้เรียนจะได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
ผู้เรียนสามารถออกแบบ การแต่งกายได้อย่างเหมาะสมถูกกาลเทศะ และประยุกต์ใช้ทักษะด้านการพูดในที่ชุมชนตลอดจนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ผู้เรียนสามารถออกแบบการแต่งกายได้อย่างเหมาะสมถูกกาลเทศะ 2. ผู้เรียนสามารถนำเสนอคลิปวิดีโอทัศน์ด้านการพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้	<u>วิธีการสอน</u> 1) ใช้ Clip บรรยายในการเรียนการสอน หรือ On-site หรือ Online 2) สนทนาแลกเปลี่ยนและซักถาม 3) ใช้กรณีศึกษาประกอบการสอน 4) มอบหมายให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน Clip วิดีทัศน์ และ เอกสารประกอบการสอน 5) มอบหมายงานให้นักศึกษานำเสนองาน	1. ประเมินจากการออกแบบการแต่งกาย 2. ประเมินจาก Clip การนำเสนอการพูดในโอกาสต่าง ๆ



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน /แหล่งเรียนรู้/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1.	ปฐมนิเทศ ชี้แจงแนวการสอน กิจกรรมละลายพฤติกรรม	3	การจัดการเรียนการสอนแบบ On-site <u>วิธีการสอน</u> 1. ผู้สอนชี้แจงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานี้ เกี่ยวกับจุดประสงค์รายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ตลอดจนการปฏิบัติตนของนักศึกษา 2. กิจกรรมละลายพฤติกรรม	คณาจารย์คณะ วิทยาการจัดการ
2.	แนวคิดและทฤษฎีด้านบุคลิกภาพ	3	การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Line <u>วิธีการสอน</u> 1) การใช้ Clip บรรยาย <u>เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน</u> 1) สื่อมัลติมีเดีย 2) เอกสารประกอบการเรียน 2) Google Classroom <u>การวัดและประเมินผล</u> 1) ตอบคำถามท้ายบทเรียน ผ่าน Google Classroom	คณาจารย์คณะ วิทยาการจัดการ
3.	การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม	3	การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Line <u>วิธีการสอน</u> 1) การใช้ Clip บรรยาย <u>เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน</u> 1) สื่อมัลติมีเดีย 2) เอกสารประกอบการเรียน 2) Google Classroom <u>การวัดและประเมินผล</u> 1) ตอบคำถามท้ายบทเรียน ผ่าน Google Classroom	คณาจารย์คณะ วิทยาการจัดการ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน /แหล่งเรียนรู้/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
4.	ศิลปะการแต่งกายและการปรับปรุงข้อ บกพร่อง	3	การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Line <u>วิธีการสอน</u> 1) การใช้ Clip บรรยาย 2) การสาธิตการแต่งกาย <u>เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน</u> 1) สื่อวีดิทัศน์ 2) เอกสารประกอบการเรียน 2) Google Classroom <u>การวัดและประเมินผล</u> 1) มอบหมายงานนักศึกษา นำเสนอ ผ่าน Clip วิดีโอ	คณาจารย์คณะ วิทยาการจัดการ
5.	การเสริมสร้างบุคลิกภาพ	3	การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Line <u>วิธีการสอน</u> 1) การใช้ Clip บรรยาย 2) การสาธิตการแต่งกาย <u>เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน</u> 1) สื่อวีดิทัศน์ 2) เอกสารประกอบการเรียน 2) Google Classroom <u>การวัดและประเมินผล</u> 1) มอบหมายงานนักศึกษา นำเสนอ ผ่าน Clip วิดีโอ	คณาจารย์คณะ วิทยาการจัดการ
6.	การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์	3	การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Line <u>วิธีการสอน</u> 1) การใช้ Clip บรรยาย <u>เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน</u> 1) สื่อวีดิทัศน์ 2) เอกสารประกอบการเรียน 2) Google Classroom <u>การวัดและประเมินผล</u> 1) ตอบคำถามท้ายบทเรียน ผ่าน Google Classroom	คณาจารย์คณะ วิทยาการจัดการ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน /แหล่งเรียนรู้/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7.	มารยาทไทยและมารยาทสากล	3	การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Line <u>วิธีการสอน</u> 1) การใช้ Clip บรรยาย <u>เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน</u> 1) สื่อวีดิทัศน์ 2) เอกสารประกอบการเรียน 2) Google Classroom <u>การวัดและประเมินผล</u> 1) ตอบคำถามท้ายบทเรียน ผ่าน Google Classroom	คณาจารย์คณะ วิทยาการจัดการ
<b>8. สอบกลางภาค</b>				
9.	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพูด	3	การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Line <u>วิธีการสอน</u> 1) การใช้ Clip บรรยาย <u>เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน</u> 1) สื่อวีดิทัศน์ 2) เอกสารประกอบการเรียน 2) Google Classroom <u>การวัดและประเมินผล</u> 1) ตอบคำถามท้ายบทเรียน ผ่าน Google Classroom	คณาจารย์คณะ วิทยาการจัดการ
10.	ศิลปะการพูดในที่ชุมชน	3	การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Line <u>วิธีการสอน</u> 1) การใช้ Clip บรรยาย <u>เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน</u> 1) สื่อวีดิทัศน์ 2) เอกสารประกอบการเรียน 2) Google Classroom <u>การวัดและประเมินผล</u>	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน /แหล่งเรียนรู้/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			1) ตอบคำถามท้ายบทเรียน ผ่าน Google Classroom	
11.	การพูดเพื่อโน้มน้าวใจ	3	การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Line <u>วิธีการสอน</u> 1) การใช้ Clip บรรยาย <u>เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน</u> 1) สื่อวีดิทัศน์ 2) เอกสารประกอบการเรียน 2) Google Classroom <u>การวัดและประเมินผล</u> 1) ตอบคำถามท้ายบทเรียน ผ่าน Google Classroom	คณาจารย์คณะ วิทยาการจัดการ
12.	การเตรียมความพร้อมในการพูด	3	การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Line <u>วิธีการสอน</u> 1) การใช้ Clip บรรยาย <u>เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน</u> 1) สื่อวีดิทัศน์ 2) เอกสารประกอบการเรียน 2) Google Classroom <u>การวัดและประเมินผล</u> 1) ตอบคำถามท้ายบทเรียน ผ่าน Google Classroom	คณาจารย์คณะ วิทยาการจัดการ
13.	ทักษะและวิธีการใช้ภาษาในการพูด		การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Line <u>วิธีการสอน</u> 1) การใช้ Clip บรรยาย <u>เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน</u> 1) สื่อวีดิทัศน์ 2) เอกสารประกอบการเรียน 2) Google Classroom <u>การวัดและประเมินผล</u> 1) ตอบคำถามท้ายบทเรียน ผ่าน Google Classroom	คณาจารย์คณะ วิทยาการจัดการ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน /แหล่งเรียนรู้/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
14.	การกล่าวแนะนำและการพูดในโอกาสต่าง ๆ		<p>การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Line</p> <p><u>วิธีการสอน</u></p> <p>1) การใช้ Clip บรรยาย</p> <p>2) การสาธิตการแต่งกาย</p> <p><u>เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน</u></p> <p>1) สื่อวีดิทัศน์</p> <p>2) เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2) Google Classroom</p> <p><u>การวัดและประเมินผล</u></p> <p>1) มอบหมายงานนักศึกษา นำเสนอผ่าน Clip วิดีโอ</p>	
15.	มารยาทในการสื่อสาร		<p>การจัดการเรียนการสอนแบบ On-Line</p> <p><u>วิธีการสอน</u></p> <p>1) การใช้ Clip บรรยาย</p> <p><u>เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน</u></p> <p>1) สื่อวีดิทัศน์</p> <p>2) เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2) Google Classroom</p> <p><u>การวัดและประเมินผล</u></p> <p>1) ตอบคำถามท้ายบทเรียน ผ่าน Google Classroom</p>	
16.	เทคนิค ศิลปะในการพูดและการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร		<p>การจัดการเรียนการสอนแบบ On-site</p> <p><u>วิธีการสอน</u></p> <p>1) บรรยายในชั้นเรียน</p> <p>2) อภิปรายสรุปการเรียนการสอน</p> <p><u>เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน</u></p> <p>1) สื่อวีดิทัศน์</p> <p>2) เอกสารประกอบการเรียน</p> <p><u>การวัดและประเมินผล</u></p> <p>1) ตอบคำถามท้ายบทเรียน ผ่าน Google Classroom</p>	

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1.1.2 2.1.2 2.1.3 2.1.4 3.1.3 4.1.1 5.1.2	ประเมินจาก Clip การแต่งกาย / การเสริมสร้างบุคลิกภาพ และการพูดในโอกาสต่าง ๆ	4 , 5 และ 14	30%
1.1.2 1.2.5 2.1.4 3.1.3	การตอบคำถามท้ายบทเรียน การสอบกลางภาค	3, 5, 6,7, 8 และ11	50%
2.1.4	สอบปลายภาค		20%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

จุฑาทิพย์ สุทธิเทพ. (2561). การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจบริการ. นครราชสีมา. มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครราชสีมา.

วิเชียร ก่อกิจกุล. (2558). ศิลปะการพูดและการนำเสนองาน. นครราชสีมา. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

(1) กิจจา บานชื่น. (2559). การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

(2) ฟองจันทร์ สุขยั้ง และคณะ. (2550). ศิลปะการพูดอย่างมีอาชีพ. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์.

(3) ภัคพร ทองมีศรี และไพรัตน์ อนุพันธ์. (2552). ศิลปะการพูดอย่างมีอาชีพ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :  
ป็นรู้.

(4) วิชุดา จันทร์เวโรจน์. (2557). มนุษสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ทริ  
ปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น.

(5) วุฒิพงศ์ ถายะพิงค์. (2558) บุคลิก พลิกชีวิต. กรุงเทพฯ : พิมพ์ลักษณ์.

(6) ศักดา ปันเหน่งเพชร. (2552). บุคลิกภาพ มารยาทและการสมาคม การแต่งกาย. พิมพ์ครั้งที่ 2 . คณะ  
นิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร.

(7) วิชุดา จันทร์เวโรจน์. (2557). มนุษสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ทริ  
ปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น.

(8) สมชาติ กิจยรรยง. (2555). ศิลปะการพูด 40 วิธี สู่ความสำเร็จ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : รัก 99 พ  
รินดี้ง.

(9) สมิต สัจฉกร. (2551). การพูดต่อชุมชน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วิญญูชน.

(10) สลักกฤษ โปธิไทร. (2557). การนำเสนอด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา  
: [http:// sites.google.com/site/home12hh/](http://sites.google.com/site/home12hh/) [12 ธันวาคม 2557].

(11) สวัสดิ์ บรรเทงสุข. (2549). เทคนิคการพูด. กรุงเทพฯ : ไทยควอลิตี้บุ๊คส์.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

(1) Jourard, S.M. (1963). **Personal Adjustment: An Approach through the study of healthy Personality.** 2nd. London The Macmillan Company.

(2) Mehrabrian, A. (1968). **An analysis of personality theories.** Englewood Cliffs, N.J : Prentice  
Hall.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. **กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**
  - (1) แบบประเมินอาจารย์และแบบประเมินรายวิชา
  - (2) จากการกำหนดภาระงาน ชิ้นงาน กิจกรรม เพื่อการประเมินความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะที่ต้องการ
  - (3) จากการทดสอบย่อย
2. **กลยุทธ์การประเมินการสอน**
  - (1) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะ ลงมือปฏิบัติจริง โดยมีผู้สอนเป็นผู้อำนวยการความสะดวก
  - (2) ระดมความคิด อภิปรายกลุ่ม เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้ โดยใช้เทคโนโลยี หรือวิธีการที่หลากหลาย
  - (3) จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกคิด กรณีศึกษา งานต่าง ๆ หรือแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
  - (4) จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานทั้งกิจกรรมในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน และออนไลน์
3. **การปรับปรุงการสอน**  
มีการปรับปรุง มคอ. 3 ทุกสิ้นภาคเรียน
4. **การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**  
มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
5. **การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**  
นำผลทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาโดยคณะกรรมการมาปรับปรุงพัฒนา มคอ. 3 ของเทอมถัดไป

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ส่งรายงาน : \_\_\_\_\_  
(.....)

ชื่อผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป:

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่รับรายงาน : \_\_\_\_\_  
(.....)