



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

รหัสวิชา 002109 รายวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
หลักสูตร/สาขาวิชา	หลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร/ทุกสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
คณะ	ทุกคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
002109 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร  
Japanese for Communication
- จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต (2- 2- 5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ทุกสาขาวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สาระรอบรู้สู่โลกกว้าง กลุ่มวิชาเลือก ทักษะการเรียนรู้ กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อ.เวณิกา สุปัญญเดชา ผู้สอน/P1  
อ.ทัศนวรรณ จงเป็นสุขเลิศ ผู้สอน/P2
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 2/2565/ ทุกชั้นปี
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
11 พ.ย. 2565

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- (1) ใช้ทักษะทางภาษาในการสื่อสารเพื่อเรียนรู้คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานในชีวิตประจำวันโดยใช้ภาษาญี่ปุ่นได้
- (2) นำเสนอวัฒนธรรมญี่ปุ่นจากการสืบค้นและสรุปความรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
- (3) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

### 2. จุดประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ภาษาญี่ปุ่นสื่อสารได้ไม่ยาก เริ่มต้นด้วยการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นผ่านคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานในชีวิตประจำวันแบบเข้าใจง่าย สามารถนำไปใช้ในการสื่อสารได้จริง

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| (1) บรรยาย            | 30 (2x15) คาบเรียน        |
| (2) สอนเสริม          | ตามความต้องการของนักศึกษา |
| (3) การฝึกปฏิบัติ     | 30 (2x15) คาบเรียน        |
| (4) การศึกษาด้วยตนเอง | 75 (5 x 15)<br>คาบเรียน   |

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ประกาศให้คำปรึกษาผ่านเพจของสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 การพัฒนาผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐาน

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา	1.2 ความรับผิดชอบ	1.3 วิธีการสอน	1.4 วิธีการประเมินผล
1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต	●	1.3.1 ฝึกฝนให้นักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ลอกงานผู้อื่น	1.4.1 ประเมินจากการสอบถามปากเปล่าเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาของงานที่นักศึกษาจัดทำ
1.1.2 มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคม	●	1.3.2 ฝึกฝนให้นักศึกษาเข้าเรียนตรงเวลา และส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรงเวลาที่กำหนด	1.4.2 ประเมินจากการตรวจสอบเวลาเข้าเรียน และเวลาส่งงาน
1.1.3 มีจิตอาสา เสียสละ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น	○		
1.1.4 มีวินัย เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	○		

1.1.5 มีสำนึกในความเป็นไทย และแสดงออกถึงความรักและความผูกพันต่อท้องถิ่น	○		
---	---	--	--

## 2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา	2.2 ความรับผิดชอบ	2.3 วิธีการสอน	2.4 วิธีการประเมินผล
2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการและทฤษฎีพื้นฐาน 2.1.2 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง และมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล 2.1.3 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.1.4 มีความสนใจ ใฝ่รู้ และติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ 2.1.5 มีความรู้ ซาบซึ้งในคุณค่า และศิลปวัฒนธรรม	○  ●  ○  ○  ●	2.3.1 บรรยาย 2.3.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2.3.3 อภิปรายในชั้นเรียนเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม 2.3.4 ฝึกปฏิบัติ	2.4.1 ประเมินจากการทดสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค 2.4.2 ประเมินจากผลการค้นคว้าข้อมูล 2.4.3 ประเมินจากผลการอภิปรายในชั้นเรียน 2.4.4 ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา	3.2 ความรับผิดชอบ	3.3 วิธีการสอน	3.4 วิธีการประเมินผล
3.1.1 มีความสามารถวิเคราะห์หาข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ 3.1.2 มีความสามารถในการประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและใช้ข้อมูลที่ได้มาแก้ปัญหา 3.1.3 มีการให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	●  ○  ○	3.3.1 กำหนดสถานการณ์จำลองต่าง ๆ ในชั้นเรียน เพื่อให้ นักศึกษาฝึกวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม	3.4.1 ประเมินจากผลการวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

## 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา	4.2 ความรับผิดชอบ	4.3 วิธีการสอน	4.4 วิธีการประเมินผล
4.1.1 มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ 4.1.2 มีการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำอย่างเหมาะสม 4.1.3 เคารพและศรัทธาใน	○  ●  ○	4.3.1 มอบหมายการทำงานแบบกลุ่มย่อยที่สลับหมุนเวียนสมาชิกกลุ่มและตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม 4.3.2 ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ	4.4.1 ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้น 4.4.2 ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้นโดยแบ่งเป็นกลุ่มย่อย หลังเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและคณะ

ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		มหาวิทยาลัยและคณะโดยเน้นการทำงานร่วมกัน	
4.1.4 มีจิตสาธารณะ และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม	○		
4.1.5 สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	○		

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา	5.2 ความรับผิดชอบ	5.3 วิธีการสอน	5.4 วิธีการประเมินผล
5.1.1 มีความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ แปรความ และนำเสนอข้อมูลในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	○	5.3.1 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น และการสรุปประเด็น	5.4.1 ประเมินจากการสอบกลางภาค และสอบปลายภาค
5.1.2 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ	○	5.3.2 มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน	5.4.2 ประเมินจากการรายงานและรูปแบบการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
5.1.3 สามารถสรุปประเด็นและสื่อสาร ทั้งการพูด และการเขียนได้อย่างเหมาะสม	●		
5.1.4 สามารถเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้	●		
5.1.5 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	●		

#### 4.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ เชิงสมรรถนะ

PLO 1 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการแสวงหาสร้าง และเผยแพร่ความรู้ใหม่ ผ่านกระบวนการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์

1A: ใช้ภาษาในการสื่อสาร แสวงหา สร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำเสนองาน ด้วยกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นระบบ

1B: ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการ แสวงหา สร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำเสนองานด้วยกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นระบบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ลักษณะงานหรือประสบการณ์ที่ผู้เรียนจะได้รับ	วิธีการสอน	วิธีการประเมินสมรรถนะ
สื่อสารภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นเบื้องต้นได้ โดยใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ ในชีวิตประจำวันจากการสืบค้นและสรุปความรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีได้อย่างเข้าใจในวัฒนธรรมญี่ปุ่น และเลือกวิธีการ และนำเสนอโดยใช้การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน และวัฒนธรรมญี่ปุ่น และสืบค้นข้อมูล ตลอดภาคการศึกษา</li> <li>2. การสื่อสารภาษาญี่ปุ่นอย่างง่ายได้อย่างเป็นธรรมชาติ ในสัปดาห์ที่ 3-8 และ 10-15</li> <li>3. นำเสนอผลงาน ในสัปดาห์สุดท้าย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย อภิปรายระดมความคิด</li> <li>2. ฝึกปฏิบัติจริงโดยใช้ทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นแบบตัวต่อตัว หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม</li> <li>3. จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานทั้งกิจกรรมในชั้นเรียนและออนไลน์</li> <li>4. ให้งานสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมการเรียน การอภิปราย การฝึกปฏิบัติ</li> <li>2. ประเมินความรู้ ทักษะ จากการนำเสนอผลงาน</li> <li>3. ทดสอบย่อย กลางภาค และปลายภาค</li> </ol>

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน /แหล่งเรียนรู้/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการอ่านและเขียนอักษรโรมันและอักษรคาตากานะ</li> <li>- สำนวนเพื่อการเอาตัวรอดและการทักทาย</li> <li>- คำศัพท์เกี่ยวกับสี</li> </ul>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายโดยจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google meet/ Zoom</li> <li>- ฝึกอ่านและเขียนอักษรโรมัน และอักษรคาตากานะ</li> <li>- ฝึกสนทนาโดยใช้สำนวนเพื่อการเอาตัวรอดและการทักทาย</li> <li>- ฝึกจดจำคำศัพท์เกี่ยวกับสี</li> <li>- แบ่งกลุ่มนักศึกษาให้เขียนรายงานส่งและนำเสนอในชั้นเรียนในสัปดาห์สุดท้าย</li> </ul> <p>แหล่งเรียนรู้/สื่อที่ใช้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร บทที่ 1 ภาษาและอักษรญี่ปุ่น</li> <li>2. คู่มือการจัดการเรียนการสอน</li> <li>3. วีดิทัศน์เรื่องอักษรโรมัน และอักษรคาตากานะ</li> <li>4. ใบงาน ฝึกหัดเขียนอักษรโรมัน และอักษรคาตากานะ</li> <li>5. บัตรคำที่ทำจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงคำศัพท์เกี่ยวกับสี</li> </ol>	อ.เวณิกา อ.ทัศน์วรรณ
3-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของคำในภาษาญี่ปุ่น (wago kango etc.) และความสำคัญของการเรียงลำดับคำในประโยคภาษาญี่ปุ่น</li> <li>- คำที่มาจากภาษาต่างประเทศซึ่งเขียนด้วยอักษรคาตากานะ</li> </ul>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายโดยจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google meet/ Zoom</li> <li>- ฝึกออกเสียงคำประเภทต่าง ๆ ในภาษาญี่ปุ่น</li> <li>- ฝึกเขียนชื่อคนไทยด้วยอักษรคาตากานะ</li> </ul>	อ.เวณิกา อ.ทัศน์วรรณ

	- คำศัพท์เกี่ยวกับตัวเลข		- วิเคราะห์ร่วมกันและสรุปปัญหาการเขียนชื่อคนไทยด้วยอักษรคาตากานะ - ฝึกจดจำคำศัพท์เกี่ยวกับตัวเลข <b>แหล่งเรียนรู้/สื่อที่ใช้</b> 1. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร บทที่ 2 การเรียงลำดับคำในภาษาญี่ปุ่น 2. คู่มือการจัดการเรียนการสอน 3. เมนูอาหารญี่ปุ่น อาหารตะวันตก ฯลฯ ที่เขียนด้วยอักษรฮิรางานะ และอักษรคาตากานะ 4. ตัวอย่างชื่อคนไทยที่เขียนด้วยอักษรคาตากานะ 5. ป้ายราคาสินค้าที่แสดงด้วยตัวเลข	
5-6	- การแนะนำตัวเองอย่างง่าย (รูปประโยค Watashi wa jon desu.) - การถามชื่อและอาชีพ (รูปประโยค O-shigoto wa?) - งานอดิเรกและความสนใจ (รูปประโยค Ongaku ga suki desu.)	8	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - บรรยายโดยจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google meet/ Zoom - ฝึกการแนะนำตัว และการแลกเปลี่ยนบัตร - ฝึกสนทนาเรื่องการถามอาชีพ และงานอดิเรก - แบ่งกลุ่มเพื่อสืบค้นเรื่องอาชีพของคนญี่ปุ่น และนำเสนอในชั้นเรียน <b>แหล่งเรียนรู้/สื่อที่ใช้</b> 1. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร บทที่ 3 การแนะนำตัวเอง 2. คู่มือการจัดการเรียนการสอน 3. นามบัตรของคนญี่ปุ่น 4. วิดีทัศน์เรื่องวัฒนธรรมการโค้งคำนับ และการแลกเปลี่ยนบัตรของคนญี่ปุ่น 5. เว็บไซต์ภาษาไทย และอังกฤษเกี่ยวกับอาชีพของคนญี่ปุ่น	อ.เวณิกา อ.ทัศน์วรรณ
7-8	- การถามหาสถานที่ (รูปประโยค Kono hen ni, ATM arimasu ka.) - การถามที่ตั้งของสถานที่ (รูปประโยค Toire, doko desu ka.) - การถามข้อมูลของสถานที่เพิ่มเติม (รูปประโยค Yuubinkyoku ni ikitai n desu ga.....)	8	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - บรรยายโดยจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google meet/ Zoom - ฝึกสนทนาเรื่องวิธีเดินทางไปสถานที่ที่ต้องการ - ฝึกอ่านและตีความหมายของป้ายต่าง ๆ - อภิปรายร่วมกันและสรุปเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างสภาพอากาศกับที่พักอาศัยของคนญี่ปุ่น <b>แหล่งเรียนรู้/สื่อที่ใช้</b> 1. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร บทที่ 4 การถามเส้นทาง 2. คู่มือการจัดการเรียนการสอน 3. ตัวอย่างป้ายที่ติดตามสถานที่ต่าง ๆ ในญี่ปุ่น 4. แผนที่ประเทศญี่ปุ่น 5. วิดีทัศน์เรื่องที่พักอาศัยของคนญี่ปุ่น	อ.เวณิกา อ.ทัศน์วรรณ
9	กลางภาค			
10-11	- การถามหาสินค้าที่ต้องการ (รูปประโยค Kasa, arimasu ka.)	8	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - บรรยายโดยจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ผ่าน	อ.เวณิกา อ.ทัศน์วรรณ

	<p>- การขอลงชื่อที่ต้องการจากพนักงาน (รูปประโยค Kono T-satsu, kudasai.)</p> <p>- การถามเพิ่มเติมเรื่องอื่น ๆ ในร้านค้า (รูปประโยค Mou chotto yasui no, arimasen ka.)</p>		<p>โปรแกรม Google meet/ Zoom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฟังสนทนาการซื้อสินค้า</li> <li>- ฟังอ่านป้ายราคาสินค้า</li> <li>- ฟังการนับและชำระค่าสินค้าด้วยเงินเยน</li> <li>- ทดสอบย่อย เรื่องการออกเสียงตัวเลขในหลักร้อยหลักพัน และหลักหมื่น</li> </ul> <p><b>แหล่งเรียนรู้/สื่อที่ใช้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร บทที่ 5 การซื้อสินค้า</li> <li>2. คู่มือการจัดการเรียนการสอน</li> <li>3. ป้ายราคาสินค้าที่เป็นหน่วยเงินเยน</li> <li>4. ตัวอย่างธนบัตรและเหรียญเงินเยน</li> <li>5. แบบทดสอบ เรื่องการออกเสียงตัวเลขในหลักร้อยหลักพัน และหลักหมื่น</li> </ol>	
12-13	<p>- การสั่งอาหาร (รูปประโยค Menyuu, onegaishimasu.)</p> <p>- การถามเกี่ยวกับอาหารในเมนู (รูปประโยค Kyou no ranchi, nan desu ka.)</p> <p>- การสื่อสารกับพนักงานในร้าน (รูปประโยค Mochikaeri de.)</p>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายโดยจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google meet/ Zoom</li> <li>- ฟังสนทนาเรื่องการชำระเงินที่ร้านสะดวกซื้อ</li> <li>- ฟังสนทนาเรื่องการสั่งอาหารและเครื่องดื่มที่ร้านอาหาร</li> <li>- ฟังอ่านเมนูอาหารและเครื่องดื่ม</li> </ul> <p><b>แหล่งเรียนรู้/สื่อที่ใช้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร บทที่ 6 ร้านสะดวกซื้อ และร้านอาหาร</li> <li>2. คู่มือการจัดการเรียนการสอน</li> <li>3. Suica card</li> <li>4. วีดิทัศน์เรื่องการชำระเงินด้วย Suica card และเงินสด</li> <li>5. เมนูอาหารและเครื่องดื่มภาษาญี่ปุ่น</li> </ol>	<p>อ.เวณิกา อ.ทัศนวรรณ</p>
14-15	<p>- การสอบถามวิธีการเดินทาง (รูปประโยค Kore, Yokohama ni ikimasu ka.)</p> <p>- การสอบถามระยะเวลาเดินทาง (รูปประโยค Toukyou kara Kyouto made donogurai kakarimasu ka.)</p> <p>- คำศัพท์เกี่ยวกับยานพาหนะ</p>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายโดยจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google meet/ Zoom</li> <li>- ฟังสนทนาสอบถามวิธีการเดินทาง และระยะเวลาเดินทาง</li> <li>- ฟังซื้อตั๋วโดยสารผ่านเว็บไซต์</li> <li>- ฟังจดจำคำศัพท์เกี่ยวกับยานพาหนะ</li> <li>- แบ่งกลุ่มเพื่อสืบค้นเรื่องการเดินทางจากโตเกียวไปโอซาก้าโดยเครื่องบินและ shinkansen และอภิปรายวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการเดินทางแต่ละวิธี</li> </ul> <p><b>แหล่งเรียนรู้/สื่อที่ใช้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการสอน รายวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร บทที่ 7 การคมนาคม</li> <li>2. คู่มือการจัดการเรียนการสอน</li> <li>3. วีดิทัศน์แสดงการซื้อตั๋วโดยสารรถไฟฟ้าของญี่ปุ่น</li> </ol>	<p>อ.เวณิกา อ.ทัศนวรรณ</p>



			4. แผนภาพแสดงเส้นทางรถไฟฟ้านโตเกียว 5. ตารางเวลาของ Shinkansen 6. ตารางแสดงค่าโดยสารของเครื่องบินจากโตเกียวไปโอซาก้า 7. เว็บไซต์ของบริษัทรถไฟ รถโดยสารของญี่ปุ่น	
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต	ประเมินจากเล่มรายงานโดยตรวจสอบเวลาส่ง และสอบถามปากเปล่าเพิ่มเติม	15	10
1.1.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม			
5.1.3 สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างเหมาะสม	เกี่ยวกับเนื้อหาของเล่มรายงานที่นักศึกษาจัดทำ		
1.1.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	ประเมินจากการตรวจสอบเวลาเข้าเรียน	ทุกสัปดาห์	5
2.1.2 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง และมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล	ประเมินจากการทดสอบย่อย	6,12	10
2.1.2 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง และมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล	ประเมินจากการสอบกลางภาค	9	20
5.1.3 สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างเหมาะสม			
5.1.5 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม			
2.1.2 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง และมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล	ประเมินจากการสอบปลายภาค	16	20
5.1.3 สามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนได้อย่างเหมาะสม			
5.1.5 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม			
2.1.2 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล	ประเมินจากผลการค้นคว้าข้อมูล	6,15	10
2.1.5 มีความรู้ ซาบซึ้งในคุณค่าและศิลปวัฒนธรรม	ประเมินจากผลการอภิปรายในชั้นเรียน	8,15	10
2.1.5 มีความรู้ ซาบซึ้งในคุณค่าและศิลปวัฒนธรรม	ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ	ทุกสัปดาห์	5
5.1.5 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม			
3.1.1 มีความสามารถวิเคราะห์หาข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ	ประเมินจากผลการวิเคราะห์และแก้ปัญหา	4,15	5
4.1.2 มีการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำอย่างเหมาะสม	ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน	6,15	5
5.1.4 สามารถเลือกใช้รูปแบบในการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้			

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน  
ทัศนวรรณ จงเป็นสุขเลิศ. (2565). ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร. เอกสารประกอบการสอน. นครราชสีมา : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม  
ไม่มี
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม
  - (1) The Japan Foundation. (2560). มะรุโกะโตะ ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นเบื้องต้น A1 เพิ่มพูนความเข้าใจ. แปลโดยชริกติมา เลิศกิจลักษณ์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
  - (2) The Japan Foundation. (2560). ภาษาญี่ปุ่น อะกิโกะโตะโทะโมะตะจิ 1 ฉบับปรับปรุง. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).
  - (3) ยูกิโกะ วาตานาเบะและคณะ. (2563). พุดญี่ปุ่น ง่าย & สนุก. พิมพ์ครั้งที่ 8. แปลโดยปิยะนุช วิริเยนะวัตร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
  - (1) นักศึกษาแสดงความเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของการเรียนในแต่ละรายวิชาโดยใช้แบบสอบถามหรือแจ้งอาจารย์
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
  - (1) ระบบประเมินออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
  - (2) การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขอคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์
  - (3) การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เปรียบเทียบพัฒนาการของนักศึกษาหรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้กลยุทธ์การสอนที่แตกต่างกัน
3. การปรับปรุงการสอน  
ไม่มีเพราะเป็นการสอนครั้งแรก
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
  1. ตรวจสอบหัวข้อ/รายละเอียดของการสอนตาม มคอ.3 ว่าสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาหรือไม่
  2. ตรวจสอบรายงานชั่วโมงการสอนจริงจาก มคอ.5 ว่าสอดคล้องกับแผนการสอนตาม มคอ.3 หรือไม่
  3. ตรวจสอบข้อสอบว่ามีความสอดคล้องเหมาะสมตามเนื้อหาของรายวิชาหรือไม่

4. ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาว่าเป็นอย่างไร โดยเปรียบเทียบจำนวนของนักศึกษาที่ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นร้อยละ

5. ตรวจสอบจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนจากระบบของมหาวิทยาลัย

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

ไม่มีเพราะเป็นการสอนครั้งแรก

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :

อาจารย์ทัศนวรรณ จงเป็นสุขเลิศ

ลงชื่อ..........วันที่ส่งรายงาน : 11 พ.ย. 2565

(อาจารย์ทัศนวรรณ จงเป็นสุขเลิศ)

ชื่อผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป: [ชื่อประธานศูนย์บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป]

ลงชื่อ.....วันที่รับรายงาน : .....

(.....)