

ใบเบิกและใบสำคัญรับเงินค่าสอนแบบเหมาจ่าย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า สังกัดคณะ

ได้ทำการสอนนักศึกษา ภาคปกติ (ที่เปิดสอนในภาคเรียนฤดูร้อน) ภาค กศ.ปช.
 ในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ตามคำสั่งที่ ลงวันที่

และข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าสอนเหมาจ่าย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/ ชั่วโมง	วัน/เวลา	จำนวน นักศึกษา (คน)	อัตราค่าสอน (หน่วยกิตละ)	จำนวนเงินที่เบิก (ร้อยละ 70)

รวมเงิน (ตัวอักษร) ลงชื่อ ผู้สอน
 (.....)

ขอรับรองว่า ได้ทำการสอนตามรายวิชาดังรายการข้างต้นจริง
 ลงชื่อ ประธานหลักสูตร
 ลงชื่อ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความคิดเห็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (...../...../.....)	คำอนุมัติ เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (...../...../.....)
---	--

ข้าพเจ้า ได้รับเงินค่าสอนแบบเหมาจ่าย
 จำนวน บาท (.....) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน