



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ 492/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานศูนย์บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป

ตามที่มหาวิทยาลัย ดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ผสมผสานความรู้ทั้งในด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม และมีผลลัพธ์การเรียนรู้ในเชิงสมรรถนะ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบให้จัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 และมีมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565 เห็นชอบการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานศูนย์บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| 2. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 3. คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| 4. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 5. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
จำนวน 2 คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่: 1) กำกับ ควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน
 2) พิจารณาจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
 3) กำหนดแนวทางการวิจัยพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
 4) รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปต่อมหาวิทยาลัย
 5) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีคณะครุศาสตร์
ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | กรรมการ |
| 6. รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | กรรมการ |
| 7. รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | กรรมการ |
| 8. รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | กรรมการ |
| 9. ประธานกลุ่มสาระรอบรู้โลกกว้าง | กรรมการ |
| 10. ประธานกลุ่มสาระฉลาดคิดก้าวไกล | กรรมการ |
| 11. ประธานกลุ่มสาระเรียนรู้ร่วมสมัย | กรรมการ |
| 12. ประธานกลุ่มสาระใส่ใจตัวตน | กรรมการ |
| 13. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ | กรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
จำนวน 2 คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่: 1) ออกแบบการจัดการเรียนรู้รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 2) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 3) เสนอแนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สั่ง ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี