



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
Co-operative education project Rajabhat Nakhonratchasima University
แบบแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา ร่วมกับ พนักงานที่ปรึกษา)

คำชี้แจง

รายงานถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาและจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ตัวอย่างของรายงาน ได้แก่ ผลงานวิจัยที่นักศึกษาปฏิบัติ รายงานวิชาการที่น่าสนใจ การสรุปข้อมูลหรือสถิติบางประการ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้ รายงานอาจจะจัดทำเป็นกลุ่ม ของนักศึกษาสหกิจศึกษามากกว่า 1 คนก็ได้ แต่ไม่ควรเกินกลุ่มละ 3 คน

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการรายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณา เรื่องที่ตนสนใจ และหยิบยกมาทำรายงาน โดยผ่านการพิจารณาจากพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผน และวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ (Learning Objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อน แล้วจึงส่งกลับมายังอาจารย์นิเทศ ภายใน 4 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

ชื่อ – นามสกุล (นักศึกษา)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร..... คณะ.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ (ชื่อสถานประกอบการ).....

เลขที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

แผนที่แสดงตำแหน่งสถานประกอบการ

ให้นักศึกษาแสดงตำแหน่งสถานประกอบการโดยค้นหาแผนที่ทางเว็บไซต์ www.Google Map.com หรือ www.Longdo Map.com ระบุจุดเริ่มต้นจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาถึงสถานประกอบการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารแนบ

