



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
The Office of Academic Promotion And Registration

คู่มือ

การใช้งาน ระบบโครงงานสหกิจ

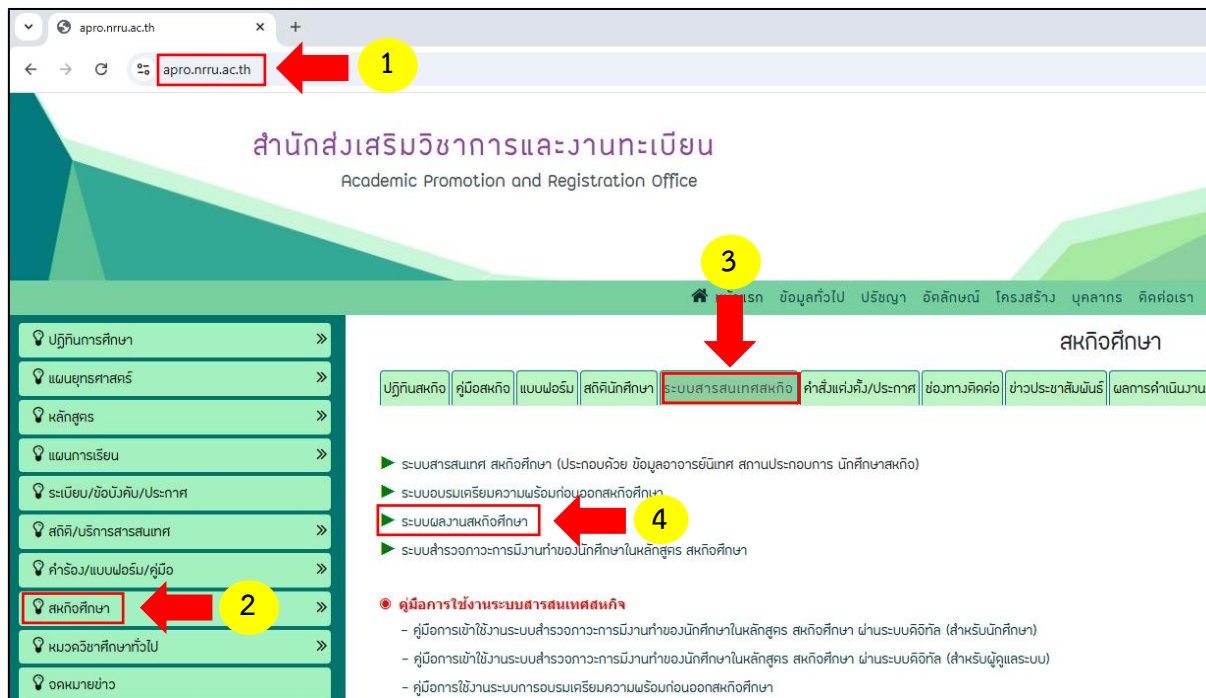
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การเข้าใช้งานระบบเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1
การเข้า “Login” ใช้งานระบบการศึกษา	1
อัปโหลดไฟล์โครงการการศึกษา	2
อัปโหลดไฟล์รูปโปสเตอร์การศึกษา	3
อัปโหลดไฟล์รูปหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงาน	4
การ “ออกจากระบบ” ใช้งานระบบการศึกษา	5

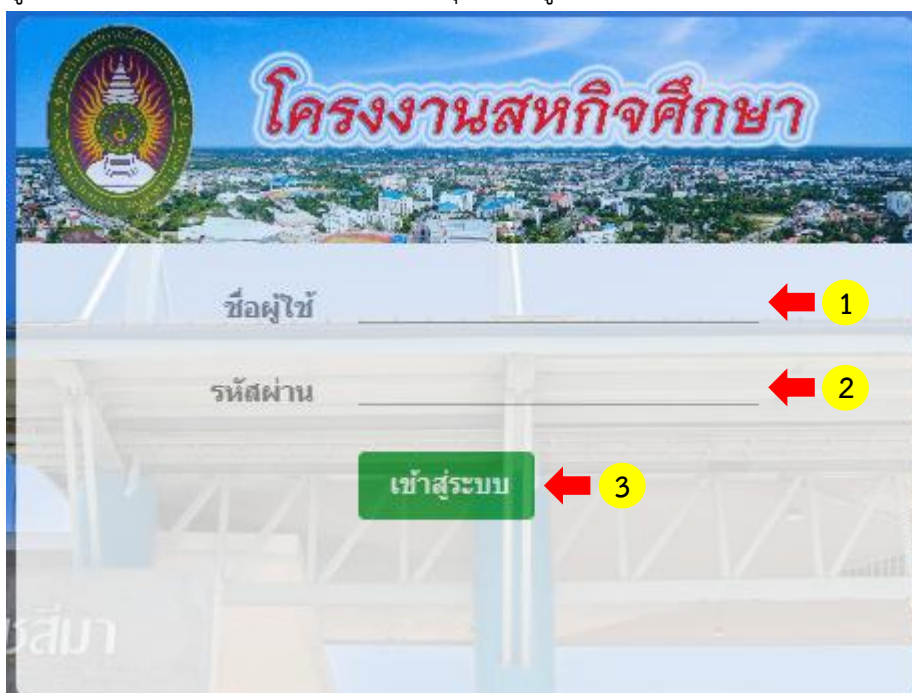
การเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน apro.nrru.ac.th (หรือพิมพ์ชื่อลิงก์สำหรับเข้าสู่ระบบ <http://www.misapro.nrru.ac.th/coop/index.php>) เลือกเมนู “สหกิจศึกษา” เมนูอยู่ด้านซ้ายมือ จากนั้นเลือกเมนู “ผลงานสหกิจ” เมนูอยู่แถบด้านบน แล้วเลือกเมนู “ผลงานนักศึกษา”



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการเข้าสู่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. หน้าต่างแรกของระบบสหกิจศึกษาจะปรากฏขึ้น ให้เลือกเมนู “Login” ที่อยู่ด้านบนขวามือเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยให้ใส่ “ชื่อผู้ใช้ (รหัสนักศึกษา), รหัสผ่าน” และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ภาพที่ 2 การเข้าสู่ระบบโครงการสหกิจศึกษา

3. ปรากฏหน้ายินดีต้อนรับ เลือกเมนู “โครงการสหกิจศึกษา” เมนูอยู่ด้านซ้ายมือและเลือกเมนู “ส่งโครงการสหกิจ” ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 ขั้นตอนการอัปโหลดโครงการสหกิจศึกษา

(1) เลือกเมนูประเภทเอกสาร “โครงการสหกิจศึกษา” กรอกชื่อโครงการ, คำค้น/นิยามศัพท์เฉพาะ, บทคัดย่อ ให้ถูกต้อง

ภาพที่ 3 การกรอกข้อมูลอัปโหลดโครงการสหกิจศึกษา

(2) การอัปโหลดไฟล์โครงการ จะต้องอัปโหลดไฟล์โครงการที่สมบูรณ์ กดปุ่ม “เลือกดู” ค้นหาเล่มโครงการที่ต้องการอัปโหลด (ให้อัปโหลดไฟล์ PDF เท่านั้น) จากนั้นเลือกเมนู “Open” จะปรากฏไฟล์ที่เลือกในกรอบอัปโหลดไฟล์โครงการ เลือกเมนู “จัดเก็บ” เมื่ออัปโหลดเสร็จสิ้นในแถบตารางข้อมูลด้านล่างจะปรากฏข้อมูลโครงการสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลเพื่ออัปโหลดใหม่ได้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	คำค้น/นิยามศัพท์เฉพาะ	บทคัดย่อ	#	แก้ไข	ลบ
1	การพัฒนาแบบ	การพัฒนาแบบการออกกำลังกาย...	ปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่ช่วยในการพัฒนาแบบการออกกำลังกาย...			

ภาพที่ 4 ตารางแสดงข้อมูลการอัปโหลดโครงการสหกิจศึกษา

3.2 ขั้นตอนการอัปโหลดโปสเตอร์สหกิจศึกษา

(1) เลือกเมนูประเภทเอกสาร “โปสเตอร์สหกิจศึกษา” กรอกชื่อโครงการ, คำค้น/นิยามศัพท์เฉพาะ, บทคัดย่อ ให้ถูกต้อง

ภาพที่ 5 การกรอกข้อมูลอัปโหลดโปสเตอร์สหกิจศึกษา

(2) การอัปโหลดไฟล์โปสเตอร์ กดปุ่ม “เลือกดู” ค้นหาไฟล์โปสเตอร์ที่ต้องการอัปโหลด (ให้อัปโหลดไฟล์เป็นไฟล์รูปภาพเท่านั้น) จากนั้นเลือกเมนู “Open” จะปรากฏไฟล์ที่เลือกในกรอบอัปโหลดไฟล์โปสเตอร์ เลือกเมนู “จัดเก็บ” เมื่ออัปโหลดเสร็จสิ้นในแถบตารางข้อมูลด้านล่างจะปรากฏข้อมูลที่อัปโหลดสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลเพื่ออัปโหลดใหม่ได้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	คำค้น/นิยามศัพท์เฉพาะ	บทคัดย่อ	ไฟล์	แก้ไข	ลบ
1	การพัฒนาชุมชน	การพัฒนาชุมชนและการออกกำลังกาย...	ปัจจุบันเทคโนโลยีที่ช่วยในการพัฒนาชุมชนและการออกกำลังกาย...	[Image Icon]	[Edit Icon]	[Delete Icon]
2	การพัฒนาชุมชน	การพัฒนาชุมชนและการออกกำลังกาย...	ปัจจุบันเทคโนโลยีที่ช่วยในการพัฒนาชุมชนและการออกกำลังกาย...	[Image Icon]	[Edit Icon]	[Delete Icon]

ภาพที่ 6 ตารางแสดงข้อมูลการอัปโหลดโปสเตอร์สหกิจศึกษา

3.3 ขั้นตอนการอัปโหลด FCn 9.1 หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานหรือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(1) เลือกเมนูประเภทเอกสาร“หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงาน” กรอกชื่อโครงการ, คำค้น/นิยามศัพท์เฉพาะ, บทคัดย่อ ให้ถูกต้อง

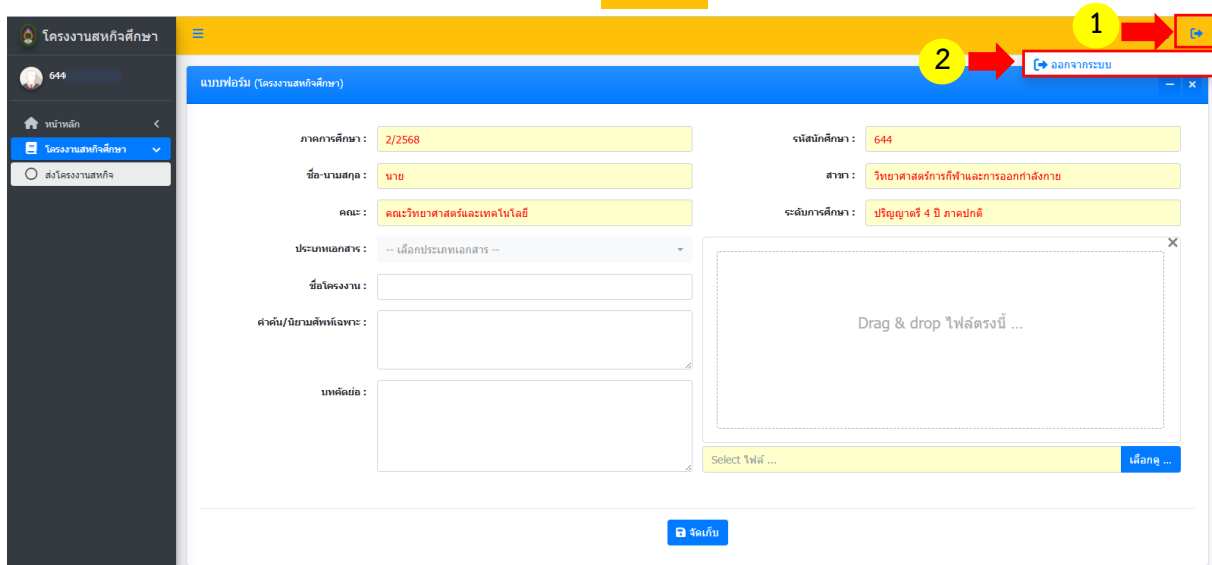
ภาพที่ 7 การอัปโหลดไฟล์หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงาน

(2) การอัปโหลดไฟล์หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงาน กดปุ่ม “เลือกดู” ค้นหาไฟล์หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงานที่ต้องการอัปโหลด (ให้อัปโหลดไฟล์เป็นไฟล์รูปภาพเท่านั้น) จากนั้นเลือกเมนู “Open” จะปรากฏไฟล์ที่เลือกในกรอบอัปโหลดหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงาน เลือกเมนู “จัดเก็บ” เมื่ออัปโหลดเสร็จสิ้นในแถบตารางข้อมูลด้านล่างจะปรากฏข้อมูลที่อัปโหลดสามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลเพื่ออัปโหลดใหม่ได้

ลำดับ	ชื่อโครงการ	คำค้น/นิยามศัพท์เฉพาะ	บทคัดย่อ	#	แก้ไข	ลบ
1	การพัฒนาชุมชน	การพัฒนาชุมชนออกกำลังกาย...	ปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่ช่วยในการพัฒนาชุมชนออกกำลังกาย...			
2	การพัฒนาชุมชน	การพัฒนาชุมชนออกกำลังกาย...	ปัจจุบันมีเทคโนโลยีที่ช่วยในการพัฒนาชุมชนออกกำลังกาย...			
3	การพัฒนาชุมชน	การพัฒนาชุมชนออกกำลังกาย.....	หนังสือรับรองการพัฒนาชุมชนออกกำลังกาย.....			

ภาพที่ 8 ตารางแสดงข้อมูลการอัปโหลดหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ผลงาน

4. การออกจากระบบ ให้กดปุ่มเมนูด้านมุมขวาบนที่ “ออกจากระบบ”



ภาพที่ 9 การออกจากระบบโครงการสหกิจศึกษา