



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๓๕๖๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจะดำเนินงานสหกิจศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ และพัฒนาอาชีพในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ให้แก่นักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๗. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานสหกิจศึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๓. สนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการวิจัยและมาตรฐานการศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๘. อาจารย์นพดล เพิ่มสมบูรณ์	กรรมการ

๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วนิดา นเรธรรณ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์จันทร์เพ็ญ เกตุสำโรง	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ฤทธิรงค์ แจ่มอัม	กรรมการ
๑๒. อาจารย์วิภาวัลย์ เขาวนัสจิริต	กรรมการ
๑๓. อาจารย์วรลักษณ์ สมบูรณ์นาดี	กรรมการ
๑๔. นางสาววาสนา เพ็งทองกลาง	กรรมการ
๑๕. นายประเสริฐ วงศ์สิทธิไพฑูรย์	กรรมการ
๑๖. นายวรรณิตร แก้วกูร	กรรมการ
๑๗. นางสาวกรภัทร ปิ่นรัตนโสภณ	กรรมการ
๑๘. นางสาวนวรรณ ถกจตุรัส	กรรมการ
๑๙. นางสาวปวีณา ภูริศิริวัชรกุล	กรรมการ
๒๐. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาววัลลภา หักทะเล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวปิยนันท์ ชูทับทิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวจันทริกา แก้วมน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายศุภโชค บัวโคกสูง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวกนกวรรณ แก้วเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินงานสหกิจศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒. พิจารณาคัดกรองคุณสมบัตินักศึกษาและสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา
๓. ประสานงานกับคณะในการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ให้คำปรึกษาและดูแลอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ประสานงานกับเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
๖. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๓. นางสาววัลลภา หักทะเล	กรรมการ
๔. นายศุภโชค บัวโคกสูง	กรรมการ
๕. นางสาวกนกวรรณ แก้วเทศ	กรรมการ
๖. นางสาวจันทริกา แก้วมน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ และการดำเนินงานสหกิจศึกษา

๒. ดูแลปรับปรุงเว็บไซต์สหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๔. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผลนักศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจันทร์ภา แก้วมน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกนกวรรณ แก้วเทศ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. รวบรวมผลการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษาจากหน่วยงานและอาจารย์นิเทศ
 ๒. ประมวลผลของนักศึกษาสหกิจศึกษา
 ๓. ประกาศผลการเรียนของนักศึกษาสหกิจศึกษาและนำเสนอผลต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษา
 ๔. ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมทุกกิจกรรมตามแผนงานสหกิจศึกษา

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางหทัยรัตน์ ธีรวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจันทร์ภา แก้วมน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. บริหารค่าใช้จ่ายและเบิกจ่ายเงินตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัย
 ๒. เก็บรักษาเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายเงินและจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไปและพร้อมให้ตรวจสอบ
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการมีวาระในการดำเนินงานตามคำสั่งเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันที่มี

คำสั่งแต่งตั้ง

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี