



# หลักการเขียนข่าว

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โดย ผศ.ดร.แสงเพชร พระฉาย

# ความหมายของข่าว

- **การประชาสัมพันธ์ หมายถึง** การบริหารจัดการด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง จากการวางแผนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างการยอมรับ ตลอดจนทัศนคติที่ดีให้กับองค์กร
- **การเขียนข่าว คือ** การรายงานข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ ความคิดเห็นของบุคคล มีเรื่องราวที่น่าสนใจ และมีผลกระทบต่อผู้คนจำนวนมาก

# ความหมายของข่าว (ต่อ)

- **ข่าวประชาสัมพันธ์** หมายถึง ข่าวสารซึ่งองค์กร สถาบัน หรือ หน่วยงานจัดทำขึ้นเป็นเอกสารข่าว เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลเข้าใจหน่วยงาน ให้การยอมรับและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี
  - ▣ นโยบายและแผนงาน
  - ▣ กิจกรรมดำเนินงาน
  - ▣ ผลการดำเนินงาน
  - ▣ ความเคลื่อนไหวขององค์กร
  - ▣ เทคโนโลยี การวิจัย การตลาด และการบริการสังคม

# ประเภทของข่าวประชาสัมพันธ์

- **ข่าวแจ้งให้ทราบ** เช่น นโยบายองค์กร คำแนะนำ ผลประกอบการ ผลการพัฒนาลิ่งใหม่ ๆ
- **ข่าวกิจกรรมพิเศษ** เช่น กิจกรรมดึงดูดความสนใจ ความนิยมต่อหน่วยงาน
- **ข่าวเหตุการณ์เร่งด่วน** เช่น การเปลี่ยนแปลงกำหนดการ
- **ข่าวตอบโต้เหตุการณ์** เช่น ภาพทางด้านลบขององค์กร ปัญหาความขัดแย้ง

# สาระสำคัญของข่าว

องค์ประกอบแบบ 5W1H หรือ 6H หรือ 6W

- ใคร (who) บุคคลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์
- ทำอะไร (what) เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้น
- ที่ไหน (where) สถานที่เกิดเหตุการณ์
- เมื่อไร (When) วัน เวลาที่เกิดเหตุการณ์
- ทำไม (why) สาเหตุที่เกิดเหตุการณ์
- อย่างไร (how) เหตุการณ์เกิดขึ้นอย่างไร

# โครงสร้างการเขียนข่าว

- พาดหัวข่าว/หัวข่าว (Headline/Title)
- ความนำหรือวรรคนำ โปรรย (Lead)
- ความตาม หรือส่วนเชื่อมโยง (Neck)
- เนื้อเรื่อง หรือ เนื้อข่าว (Detail/Body)
- สรุป หรือทิ้งท้ายข่าว (Summary)

# พาดหัวข่าว/หัวข้อข่าว

ใช้หลัก 5wh1 ตัวอักษรใหญ่ ข้อความสาระสั้น ๆ

- **who** เช่น สำนักส่งเสริมจัดอบรมกรอบมาตรฐานฯ
- **what** เช่น สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ
- **when** เช่น 23 ก.พ. สิ้นสุดการลงทะเบียน
- **where** เช่น ส่งคำร้อง คร.21 ที่สำนักส่งเสริม
- **why** เช่น การเรียนการสอนไร้คุณภาพขอเลื่อนภาคเรียน
- **how** เช่น ขั้นตอนการยื่นขอจ้างอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง

# ความนำหรืออรรถคนำ

- ย่อจากเนื้อหาสาระเพื่อสร้างความเข้าใจ
- สรุปรื่องหรือประเด็นสำคัญ
- ยาวระหว่าง 3-6 ประโยค เช่น

สำนักส่งเสริมประกาศปิดรายวิชาเลือกเสรี รายวิชาเลือกเสรีที่ปิดไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ ผู้ลงทะเบียนต้องตรวจสอบโครงสร้างรายวิชาเรียนของตน และติดต่อที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาปรับแผนการเรียนในหลักสูตรให้ครบถ้วน



# ความตามหรือส่วนเชื่อมโยง

- โยงความสัมพันธ์ระหว่างวรรณากับเนื้อหาข่าว
- ใช้ข้อความสั้น ๆ
- อาจมีหรือไม่มีก็ได้ เช่น

ทั้งนี้ ควรติดต่อพบที่ปรึกษาด้วยตนเอง ห้ามฝากหรือส่งบุคคลอื่นเข้าพบ เพื่อขอแนะนำจากที่ปรึกษา

# เนื้อเรื่อง หรือเนื้อหา

- รายละเอียดของเหตุการณ์ เช่น เขียนตามแบบ 5w1h
- ย่อหน้าแรก เป็นวรรคนำ
- ย่อหน้าสอง ขยายรายละเอียดของวรรคนำ
- ย่อหน้าสาม อธิบายคำสัมภาษณ์ผู้บริหารเพิ่มความน่าเชื่อถือ
- ย่อหน้าสุดท้าย เสริมข้อมูลเฉพาะที่จำเป็น เช่น รายวิชา  
เลือกเสรีที่ถูกรปิดไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ และจะ  
ไม่ได้รับการประเมินและวัดผลทางการศึกษา

# สรุป หรือ ทิ้งท้ายข่าว

- สรุปประเด็นเพื่อดึงดูดความสนใจ

- ความยาวระหว่าง 4-6 ประโยค เช่น

ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมจะเปิดโอกาส ให้ผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษา ยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้อีกครั้งในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่ออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาพร้อมกัน ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2561

# การเขียนข่าวมี 2 แบบ

- การเขียนข่าวที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น
  - รายงานผลดำเนินงาน
  - สิ่งปฏิบัติและประสบความสำเร็จมาแล้ว
- การเขียนข่าวที่ยังไม่เกิดขึ้น เช่น
  - รายงานเหตุการณ์ที่จะปรากฏขึ้นในอนาคต
  - ข่าวที่ช่วยให้องค์การเป็นที่ยอมรับนับถือ

# ตัวอย่าง

## แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ เกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัล

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษา ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามเจตนารมณ์ของประกาศ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แนวคิดการศึกษาไทย 4.0 และกรอบการผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงกำหนดแนวทางในการจัดทำมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ โดยให้นำสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรีมาเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นสำนักส่งเสริมจะประสานและแจ้งแนวปฏิบัติไปยังคณะเพื่อถ่ายทอดให้หลักสูตรรับทราบต่อไป

# ตัวอย่าง

เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2561 ศาสตราจารย์วิชัย รุ่งตระกูล รองประธานกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการการอุดมศึกษา ได้ลงนามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัล สำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านที่ 5 ซึ่งสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ได้กำหนดรายละเอียดความจำเป็นแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับที่จำเป็น และระดับสูง ในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการสืบค้นการใช้งาน ด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม ด้านเอกลักษณ์และคุณภาพชีวิต ด้านการสอนหรือการเรียนรู้ ด้านเครื่องมือและเทคโนโลยี และด้านการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน โดยระดับที่จำเป็น หมายถึง ทักษะพื้นฐานสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และระดับสูง หมายถึง ทักษะเพิ่มเติมขั้นสูงที่เข้มข้นขึ้นสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

อนึ่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะประสานไปยังคณะ เพื่อนำประกาศไปถ่ายทอดให้กับหลักสูตรที่สังกัดคณะนำสู่การปฏิบัติ ทั้งในด้านการเขียน มคอ. 3 และ มคอ. 5 เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามเจตนารมณ์ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาฯ ต่อไป