



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือที่เทียบเท่าภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เพื่อให้การบริหารงานส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเป็นไปด้วยความถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๓๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศการจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือที่เทียบเท่าภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๗๐/๒๕๖๑ เรื่อง การจัดตั้งและแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือที่เทียบเท่าภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ให้จัดตั้งและแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือที่เทียบเท่าภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้

๒.๑. คณะครุศาสตร์

๒.๑.๑. สำนักงานคณบดี

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานบริการการศึกษา
- ๓) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๒.๑.๒. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานบริการการศึกษา

๒.๑.๓. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานบริการการศึกษา

๒.๑.๔. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานบริการการศึกษา

๒.๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒.๒.๑. สำนักงานคณบดี

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานบริการการศึกษา

๒.๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๓.๑. สำนักงานคณบดี

- ๑) งานบริหารทั่วไป

- ๒) งานบริการการศึกษา
- ๒.๓.๒. ศูนย์วิทยาศาสตร์
  - ๑) งานบริหารทั่วไป
  - ๒) งานบริการการศึกษา
- ๒.๔. คณะวิทยาการจัดการ
  - ๒.๔.๑. สำนักงานคณบดี
    - ๑) งานบริหารทั่วไป
    - ๒) งานบริการการศึกษา
  - ๒.๔.๒. โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนาธุรกิจท้องถิ่น
    - ๑) งานบริหารทั่วไป
    - ๒) งานบริการวิชาการและวิจัย
- ๒.๕. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
  - ๒.๕.๑. สำนักงานคณบดี
    - ๑) งานบริหารทั่วไป
    - ๒) งานบริการการศึกษา
- ๒.๖. คณะสาธารณสุขศาสตร์
  - ๒.๖.๑. สำนักงานคณบดี
    - ๑) งานบริหารทั่วไป
    - ๒) งานบริการการศึกษา
- ๒.๗. คณะพยาบาลศาสตร์
  - ๒.๗.๑. สำนักงานคณบดี
    - ๑) งานบริหารทั่วไป
    - ๒) งานบริการการศึกษา
- ๒.๘. สำนักงานอธิการบดี
  - ๒.๘.๑. กองกลาง
    - ๑) งานบริหารทั่วไป
    - ๒) งานเลขานุการและประชุม
    - ๓) งานพัสดุ
    - ๔) งานประชาสัมพันธ์
  - ๒.๘.๒. กองบริหารงานบุคคล
    - ๑) งานบริหารทั่วไป
    - ๒) งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง
    - ๓) งานพัฒนาบุคลากร
    - ๔) งานทะเบียนประวัติและสิทธิประโยชน์
  - ๒.๘.๓. กองนโยบายและแผน
    - ๑) งานบริหารทั่วไป
    - ๒) งานบริหารยุทธศาสตร์
    - ๓) งานงบประมาณและติดตามประเมินผล
    - ๔) งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๒.๘.๔. กองพัฒนานักศึกษา

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานทุนและแนะแนว
- ๓) งานสวัสดิการ จิตอาสาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ๔) งานกีฬาและนันทนาการ
- ๕) งานกิจกรรมนักศึกษา
- ๖) งานบริการและส่งเสริมสุขภาวะ

๒.๘.๕. กองคลัง

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานการเงิน
- ๓) งานบัญชี

๒.๘.๖. กองกิจการพิเศษ

- ๑) งานบริหารทั่วไปและโครงการพิเศษ
- ๒) งานทรัพย์สินและรายได้
- ๓) ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้บแก้ว
- ๔) ศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพอิสระ (ครัวราชภัฏ) และโรงผลิตน้ำดื่มทั้บแก้ว
- ๕) ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและงานทรัพย์สินทางปัญญา
- ๖) งานสวัสดิการออมทรัพย์
- ๗) สำนักงานหอพัก

๒.๘.๗. กองวิเทศสัมพันธ์

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานพิธีการและสารนิเทศ
- ๓) งานเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศและการบริการนักศึกษาและอาจารย์ชาวต่างชาติ
- ๔) งานส่งเสริมความเป็นนานาชาติ

๒.๘.๘. กองประกันคุณภาพการศึกษา

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๓) งานข้อมูลสารสนเทศและติดตามประเมินผล
- ๔) งานส่งเสริมและพัฒนาความเป็นสากล

๒.๘.๙. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานประชุมและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
- ๓) งานพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัย
- ๔) งานติดตามและประเมินผล

๒.๘.๑๐. กองอาคารสถานที่และบริการ

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- ๓) งานโยธาและสถาปัตย์

- ๔) งานยานพาหนะ
- ๕) งานซ่อมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค
- ๒.๘.๑๑. กองกฎหมาย
  - ๑) งานบริหารทั่วไป
  - ๒) งานวินัยและคดี
  - ๓) งานนิติการ
- ๒.๙. สถาบันวิจัยและพัฒนา
  - ๒.๙.๑. สำนักงานผู้อำนวยการ
    - ๑) งานบริหารทั่วไป
  - ๒.๙.๒. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา
    - ๑) งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
    - ๒) งานทุนอุดหนุนการวิจัย
  - ๒.๙.๓. กลุ่มงานเผยแพร่และบริการการวิจัย
    - ๑) งานเผยแพร่
    - ๒) งานบริการการวิจัยและวิเทศ
  - ๒.๙.๔. ศูนย์ศึกษาและพัฒนาโคราช
    - ๑) งานบริหารทั่วไป
    - ๒) งานจัดการความรู้และบริการชุมชน
    - ๓) งานฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๑๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ๒.๑๐.๑. สำนักงานผู้อำนวยการ
    - ๑) งานบริหารทั่วไป
  - ๒.๑๐.๒. กลุ่มงานเทคนิคสารสนเทศ
    - ๑) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
    - ๒) งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
    - ๓) งานจดหมายเหตุและข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นนครราชสีมา
  - ๒.๑๐.๓. กลุ่มงานบริการสารสนเทศ
    - ๑) งานบริการยืม - คืน และจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ
    - ๒) งานบริการวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
    - ๓) งานบริการสื่อโสตทัศนวัสดุ
    - ๔) งานบริการตอบคำถามอ้างอิงและช่วยการค้นคว้า
  - ๒.๑๐.๔. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
    - ๑) งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
    - ๒) งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ๒.๑๐.๕. กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์และพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย
    - ๑) งานบริการโสตทัศนูปกรณ์
    - ๒) งานผลิตสื่อมัลติมีเดีย

- ๒.๑๐.๖. กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์
  - ๑) งานส่งเสริมการเรียนรู้
  - ๒) งานประชาสัมพันธ์
- ๒.๑๑. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
  - ๒.๑๑.๑. สำนักงานผู้อำนวยการ
    - ๑) งานบริหารทั่วไป
  - ๒.๑๑.๒. กลุ่มงานวิชาการและวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม
    - ๑) งานวิชาการและวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม
    - ๒) งานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางศิลปวัฒนธรรม
  - ๒.๑๑.๓. กลุ่มงานบริการและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
    - ๑) งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพระพุทธศาสนา
    - ๒) งานเผยแพร่และบริการทางศิลปวัฒนธรรม
  - ๒.๑๑.๔. กลุ่มงานหอวัฒนธรรมและศูนย์การเรียนรู้
    - ๑) งานบริการหอศิลป์และหอวัฒนธรรม
    - ๒) งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
- ๒.๑๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  - ๒.๑๒.๑. สำนักงานผู้อำนวยการ
    - ๑) งานบริหารทั่วไป
    - ๒) งานพัฒนาระบบ
  - ๒.๑๒.๒. กลุ่มงานทะเบียน
    - ๑) งานทะเบียน
    - ๒) งานวัดผล
  - ๒.๑๒.๓. กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
    - ๑) งานหลักสูตรและพัฒนาวิชาการ
    - ๒) งานแผนการเรียน
    - ๓) งานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป
    - ๔) งานสหกิจศึกษา
- ๒.๑๓. สำนักคอมพิวเตอร์
  - ๒.๑๓.๑. สำนักงานผู้อำนวยการ
    - ๑) งานบริหารทั่วไป
  - ๒.๑๓.๒. กลุ่มงานฝึกอบรมและบริการ
    - ๑) งานคอมพิวเตอร์กราฟิก
    - ๒) งานฝึกอบรมและบริการวิชาการ
    - ๓) งานปฏิบัติการและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
  - ๒.๑๓.๓. กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย
    - ๑) งานระบบเครือข่าย
    - ๒) งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
    - ๓) งานพัฒนาเว็บไซต์

๒.๑๔. สำนักการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๑๔.๑. สำนักงานผู้อำนวยการ

- ๑) งานบริหารทั่วไป
- ๒) งานข้อมูลและสารสนเทศ

๒.๑๔.๒. กลุ่มงานมาตรฐานการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

- ๑) งานมาตรฐานการศึกษาและระบบคลังหน่วยกิต
- ๒) งานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๒.๑๔.๓. กลุ่มงานบริการวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้

- ๑) งานบริการวิชาการ
- ๒) งานนวัตกรรมและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๑๕. สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒.๑๕.๑. สำนักงานผู้อำนวยการ

- ๑) งานบริหารทั่วไป

๒.๑๕.๒. กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

- ๑) งานวิจัย
- ๒) งานบริการวิชาการ

๒.๑๕.๓. กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์

- ๑) งานพิพิธภัณฑ์
- ๒) งานนิทรรศการ

๒.๑๖. สถาบันภาษา

๒.๑๖.๑. สำนักงานผู้อำนวยการ

- ๑) งานบริหารทั่วไป

๒.๑๖.๒. กลุ่มงานบริการและวิชาการ

- ๑) งานฝึกอบรมและพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น
- ๒) งานบริการแปล

๒.๑๖.๓. กลุ่มงานทดสอบศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ

- ๑) งานพัฒนาแบบทดสอบด้านต่างประเทศ
- ๒) งานจัดสอบภาษาต่างประเทศ

๒.๑๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)  
อธิการบดี