



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับค่าตอบแทนพิเศษ
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

.....
โดยที่เป็นการสมควรกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอรับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ
ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วยกองทุนบริหารพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนบริหาร
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออก
ประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการขอรับค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนอกเหนือจากเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับตามปกติ

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์

“ผลงานที่ใช้ประกอบการขอรับค่าตอบแทนพิเศษ” หมายความว่า ผลงานที่ใช้ประกอบการขอรับ
ค่าตอบแทนพิเศษตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๔ การเบิกค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนบริหารพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบัน คัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) คณบดี คัดเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

/ (๖) เลขานุการ ...

(๖) เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการเพื่ออธิการบดี มอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มได้อีกไม่เกินสามคน

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเห็นชอบคำตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) พิจารณาผลงานและกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคำตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำขอรับคำตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน รองคณบดีที่กำกับ งานด้านวิชาการ รองคณบดีที่กำกับงานด้านวิจัย ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่มีผู้ยื่นคำขอ เป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นเลขานุการ ทำหน้าที่พิจารณาคำขอ กลั่นกรองในระดับคณะ เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนพิเศษ ในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง คำตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๙ การยื่นคำขอรับคำตอบแทนพิเศษของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ ต้องยื่นคำขอรับคำตอบแทนพิเศษพร้อมเอกสารหลักฐานผลงานตามข้อใดข้อหนึ่ง ได้แก่

(๑) ผลงานทางวิชาการ

(๒) เงินรายได้จากงานวิจัยหรือการบริการวิชาการ

(๓) ผลงานด้านการสอน

(๔) ผลงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการตาม (๑) ต้องเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ฉบับปรับปรุง ที่บังคับใช้ในปีที่ยื่นขอหรือก่อนวันที่ยื่นขอไม่เกินห้าปี

ทั้งนี้ ในระยะเวลาเริ่มแรก ผลงานทางวิชาการที่ใช้ยื่นขอรับคำตอบแทนพิเศษตาม (๑) ต้องเผยแพร่ นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น

ข้อ ๑๐ การยื่นผลงานที่ใช้ประกอบการขอรับคำตอบแทนพิเศษให้ยื่นผ่านคณะต้นสังกัด และให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ พิจารณากลั่นกรองตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด สรุปผลการพิจารณา คำขอรับคำตอบแทนพิเศษและผลงานทางวิชาการต่อคณะกรรมการตามข้อ ๕

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับความเห็นชอบ ให้ได้รับคำตอบแทนพิเศษได้รับคำตอบแทนพิเศษเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ทั้งนี้ ให้การได้รับคำตอบแทนพิเศษ มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

/เมื่อครบ ...

เมื่อครบระยะเวลาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามวรรคหนึ่งแล้ว หากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ยื่นคำขอรับค่าตอบแทนพิเศษและผลงานตามวรรคหนึ่ง จะไม่มีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษในปีถัดไป

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เห็นชอบผลงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แล้วให้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับอนุมัติ ค่าตอบแทนพิเศษจากมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามอัตราประกาศ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๑๔ การขอรับค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ เพื่อให้การปฏิบัติ ตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๑๔๗๙/๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง ประเภทของผลงานที่ใช้ประกอบการขอรับค่าตอบแทนพิเศษ
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

.....

๑. ผลงานทางวิชาการ

ตำแหน่ง	ผลงานทางวิชาการ ตามประกาศที่ ก.พ.อ. กำหนด
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	(๑) งานวิจัย ๑ รายการ หรือ (๒) ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ ๑ รายการ หรือ (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ
รองศาสตราจารย์	งานวิจัย หรือ ตำรา/หนังสือ หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น รวมกันทั้งหมด จำนวน ๒ รายการ
ศาสตราจารย์	งานวิจัย หรือ ตำรา/หนังสือ หรือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น รวมกันทั้งหมด จำนวน ๓ รายการ

๒. เงินรายได้จากงานวิจัย หรือบริการวิชาการ หมายถึง เงินรายได้จากงานวิจัย หรือบริการวิชาการที่ได้รับ
เงินงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกที่อาจารย์ หรือนักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการฯ หรือผู้ร่วมโครงการ
ซึ่งได้รับการหักค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สามารถรวมรายได้หลายโครงการภายในระหว่าง
ปีงบประมาณที่ยื่นขอโดยต้องแสดงการหารเฉลี่ยเงินงบประมาณตามสัดส่วนที่มีส่วนร่วม

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวนเงินขั้นต่ำ(บาท)
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕๐๐,๐๐๐
๒	รองศาสตราจารย์	๑,๐๐๐,๐๐๐
๓	ศาสตราจารย์	๑,๕๐๐,๐๐๐

๓. ผลงานด้านการสอน หมายถึง การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ที่วัดได้ มีกระบวนการ
จัดการเรียนรู้ สมรรถนะผู้สอนและผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student-
Centered Learning) โดยมีการบูรณาการทฤษฎีร่วมกับการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนานวัตกรรมด้าน
การสอนที่สอดคล้องกับบริบทของวิชาชีพและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะ
(Competency) และผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและ
ตลาดแรงงาน ทั้งนี้ ผลงานด้านการสอนต้องมีการประเมินผลครบ ๓ ด้าน โดยรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ด้านออกแบบการจัดการเรียนรู้

ผู้ยื่นต้องมีผลงานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการ
เรียนรู้ที่วัดได้ โดยต้องมีหลักฐานอย่างน้อย ๑ รายการ ตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) เอกสารประกอบการสอน ตำรา หรือสื่อการเรียนการสอน และมีหลักฐานการนำไปใช้โดย
ผู้เรียน หรือบุคลากรจากหน่วยงานอื่นอย่างน้อย ๑ แห่ง

(ข) นวัตกรรมการสอนที่ได้รับรางวัล หรือการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานภายนอก หรือ
ที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ

(ค) รายวิชาที่นำโจทย์หรือกรณีศึกษาจากภาคอุตสาหกรรม หรือชุมชน หรือวิจัยเป็นฐานที่บูรณาการในรายวิชา และนำไปสู่ผลงานของนักศึกษาที่มีหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ รายวิชา

(ง) รายวิชาสะสมหน่วยกิตบนระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต จำนวน ๑ รายวิชา หรือหลักสูตรระยะสั้นบนระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถรองรับการสะสมหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรปกติได้ จำนวน ๑ หลักสูตรที่ได้พัฒนาขึ้น

๓.๒ ด้านกระบวนการเรียนรู้ สมรรถนะผู้สอนและผู้เรียน

ผู้ยื่นต้องมีหลักฐานแสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการจัดการเรียนรู้ สมรรถนะผู้สอนและผู้เรียน โดยต้องมีหลักฐานอย่างน้อย ๑ รายการ ตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) ผลการประเมินระดับสมรรถนะ และประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพระดับที่ ๒ Proficient Teacher ขึ้นไป

(ข) ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน มีคะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ (จากคะแนนเต็ม ๕) และได้รับรางวัลผู้สอนดีเด่นในระดับสาขาวิชา หรือระดับคณะ

(ค) นักศึกษาในระบบ CWIE หรือ WIL หรือ สหกิจศึกษาที่อยู่ในความดูแล ได้รับการรับรองสมรรถนะ หรือข้อเสนองานจากสถานประกอบการที่ร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล หรือให้คำปรึกษา

(ง) นักศึกษาในความดูแลได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาชีพ หรือวิชาการระดับคณะ มหาวิทยาลัย ระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๑ รางวัล ภายในรอบปีที่ยื่นขอ

๓.๓ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

ผู้ยื่นต้องแสดงหลักฐานการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับที่กำหนด โดยต้องมีหลักฐานอย่างน้อย ๑ รายการ ดังนี้

(ก) นักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ โดยวัดผลจากคะแนนรวมหรือผลการประเมินสมรรถนะตามที่หลักสูตรกำหนด

(ข) นักศึกษาที่อยู่ในความดูแลในฐานะที่ปรึกษา มีผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือ มีหนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน ภายในรอบปีที่ยื่นขอ

(ค) คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อสมรรถนะของบัณฑิตในสาขาที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือเทียบเท่า ๔.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ จากการสำรวจที่ดำเนินการโดยหลักสูตรหรือมหาวิทยาลัย

(ง) อัตราการได้งานทำของบัณฑิตในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปีหลังสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยวัดจากผลการสำรวจภาวะการมีงานทำในปีที่ยื่นขอ (เฉพาะกรณีผู้สอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือโท)

๔. ผลงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง การนำองค์ความรู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาไปใช้เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่ (Area-based) โดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น หรือผู้มีส่วนได้เสีย โดยผู้ยื่นต้องเป็นหัวหน้าโครงการ ถ้ากรณีเป็นผู้ร่วมโครงการต้องมีการหารเฉลี่ยผลงานตามสัดส่วนที่มีส่วนร่วม โดยผู้ยื่นต้องมีปริมาณงานรวมให้ได้ครบร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	เกณฑ์ขั้นต่ำของผลงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ อย่างน้อย ๑ โครงการ
รองศาสตราจารย์	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยเป็นโครงการที่สร้างผลกระทบในระดับกว้าง (ระดับอำเภอ/จังหวัด) อย่างน้อย ๑ โครงการ
ศาสตราจารย์	โครงการต้นแบบ (Model) ที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยเป็นโครงการที่มีการนำไปขยายผลระดับนโยบาย หรือระดับชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ

ทั้งนี้ แต่ละโครงการต้องมีการประเมินผลครบ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ กระบวนการมีส่วนร่วม และการถ่ายทอด (Process & Engagement) ด้านที่ ๒ ผลลัพธ์เชิงประจักษ์และการใช้ประโยชน์ (Impact & Utilization) และด้านที่ ๓ ความยั่งยืนและมูลค่าเพิ่ม (Sustainability & Value Creation) โดยรายละเอียดดังนี้

ด้านที่ ๑ กระบวนการมีส่วนร่วม และการถ่ายทอด (Process & Engagement)

ผู้ยื่นต้องแสดงหลักฐานว่าชุมชนหรือท้องถิ่นสามารถนำองค์ความรู้ที่ถ่ายทอดไปปฏิบัติได้ด้วยตนเองอย่างเป็นรูปธรรม โดยต้องมีหลักฐานอย่างน้อย ๑ รายการ ตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) มีบุคลากรหรือตัวแทนชุมชน/ท้องถิ่นที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพและสามารถดำเนินงานในขอบเขตที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่ม โดยมีหนังสือรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ข) ชุมชนหรือท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทอดความรู้และดำเนินการต่อเนื่องโดยไม่ต้องพึ่งพามหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ โครงการ

(ค) มีผลผลิตร่วม (Co-production) ระหว่างนักวิชาการกับชุมชน เช่น คู่มือปฏิบัติมาตรฐานชุมชน หรือโมเดลต้นแบบที่ชุมชนเป็นเจ้าของและนำไปใช้ได้จริง

ด้านที่ ๒ ผลลัพธ์เชิงประจักษ์และการใช้ประโยชน์ (Impact & Utilization)

ผู้ยื่นต้องแสดงหลักฐานการเปลี่ยนแปลงที่วัดได้จริงในพื้นที่อันเป็นผลจากโครงการ โดยต้องมีหลักฐานอย่างน้อย ๑ รายการ ตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) มีข้อมูลเชิงปริมาณที่แสดงการเปลี่ยนแปลงที่วัดได้ในพื้นที่เป้าหมาย เช่น รายได้ของกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น ต้นทุนลดลง ผลผลิตเพิ่มขึ้น หรือตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีการเปรียบเทียบกับข้อมูลก่อนดำเนินโครงการและผ่านการรับรองจากหน่วยงานภายนอก

(ข) มีหนังสือรับรองการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์จริงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่

(ค) โครงการหรือผลผลิตจากโครงการได้รับการนำเสนอหรืออ้างอิงในเวทีวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

ด้านที่ ๓ ความยั่งยืนและมูลค่าเพิ่ม (Sustainability & Value Creation)

ผู้ยื่นต้องแสดงหลักฐานว่าผลลัพธ์ของโครงการมีความต่อเนื่องและสร้างมูลค่าเพิ่มในวงกว้างกว่าพื้นที่เดิม โดยต้องมีหลักฐานอย่างน้อย ๑ รายการ ตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) โครงการ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทอดยังดำเนินต่อเนื่องโดยชุมชนหรือท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ ปีหลังสิ้นสุดการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย โดยมีหลักฐานยืนยัน

(ข) โมเดล หรือแนวปฏิบัติจากโครงการได้รับการขยายผลไปยังพื้นที่หรือองค์กรอื่นอย่างน้อย ๑ แห่ง โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่นำไปขยายผล

(ค) ผลของโครงการได้รับการอ้างอิง หรือนำไปใช้เป็นฐานในการกำหนดนโยบายสาธารณะ หรือแนวปฏิบัติระดับท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หรือสูงกว่า โดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร

กรอบระยะเวลาดำเนินการยื่นขอ เพื่อรับค่าตอบแทนพิเศษ
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์ประกาศา					
2. คณาจารย์ยื่นแบบคำขอไปยังหน่วยงานต้นสังกัด		19 มิ.ย. – 31 ก.ค.			
3. หน่วยงานต้นสังกัดเก็บรวบรวมข้อมูลแบบยื่นขอ และดำเนินการพิจารณาถ่วงดุล				1-14 ส.ค.	
4. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาพิจารณา				31 ส.ค.	
5. ส่งรายชื่อให้กองบุคคล/กองคลัง					3 ก.ย.

แบบยื่นขอเพื่อรับค่าตอบแทนพิเศษ
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

แบบยื่นขอเพื่อรับค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ใช้สำหรับประเมินตนเองและเตรียมเอกสารประกอบการขอรับ "ค่าตอบแทนพิเศษ" ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ-นามสกุล

๒. ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์

๓. สังกัด หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ส่วนที่ ๒: การตรวจสอบเกณฑ์ผลงาน (เลือกยื่นตามประเภทที่ท่านประสงค์)

ประเภทที่ ๑: ผลงานทางวิชาการ (ตรวจสอบจำนวนผลงานตามตำแหน่งที่ระบุในข้อ ๑)

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์: มีผลงาน ๑ รายการ (ให้เขียนตามรายการอ้างอิง)

☐ งานวิจัย ☐ ตำรา ☐ หนังสือ ☐ บทความทางวิชาการ ☐ ผลงานลักษณะอื่น

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

☐ รองศาสตราจารย์: มีผลงานรวมทั้งหมด ๒ รายการ (ให้เขียนตามรายการอ้างอิง)

รายการที่ ๑ ☐ งานวิจัย ☐ ตำรา ☐ หนังสือ ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

รายการที่ ๒ ☐ งานวิจัย ☐ ตำรา ☐ หนังสือ ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

☐ ศาสตราจารย์: มีผลงานรวมทั้งหมด ๓ รายการ (ให้เขียนตามรายการอ้างอิง)

รายการที่ ๑ ☐ งานวิจัย ☐ ตำรา ☐ หนังสือ ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

รายการที่ ๒ ☐ งานวิจัย ☐ ตำรา ☐ หนังสือ ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

รายการที่ ๓ ☐ งานวิจัย ☐ ตำรา ☐ หนังสือ ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

ประเภทที่ ๒: เงินรายได้จากงานวิจัย หรือบริการวิชาการ (ต้องเป็นงบประมาณที่หักค่าธรรมเนียมให้กับมหาวิทยาลัย)

๒.๑ จำนวนเงินที่ทำได้จริง: บาท

๒.๒ ตรวจสอบเกณฑ์ขั้นต่ำตามตำแหน่ง:

- ☐ ผศ. (ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท)
☐ รศ. (ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
☐ ศ. (ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๒.๓ สถานะในโครงการ:

๑. ชื่อโครงการ.....

งบประมาณโครงการ.....บาท

☐ หัวหน้าโครงการ ☐ ผู้ร่วมโครงการ (ระบุสัดส่วนร้อยละ:)

๒. ชื่อโครงการ.....

งบประมาณโครงการ.....บาท

☐ หัวหน้าโครงการ ☐ ผู้ร่วมโครงการ (ระบุสัดส่วนร้อยละ:)

๓. ชื่อโครงการ.....

งบประมาณโครงการ.....บาท

☐ หัวหน้าโครงการ ☐ ผู้ร่วมโครงการ (ระบุสัดส่วนร้อยละ:)

ประเภทที่ ๓: ผลงานด้านการสอน (ต้องมีหลักฐานครบทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้)

๓.๑ ด้านออกแบบการจัดการเรียนรู้ (เลือกอย่างน้อย ๑ รายการพร้อมแนบหลักฐาน)

- ☐ (ก) เอกสารประกอบการสอนหรือ ตำราหรือ สื่อการสอน และหลักฐานการนำไปใช้
จากหน่วยงานอื่น โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:
- ☐ (ข) นวัตกรรมการสอนที่ได้รับรางวัล หรือการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ/ภายนอก
โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:
- ☐ (ค) รายวิชาที่ใช้โจทย์จากอุตสาหกรรมหรือ ชุมชน หรือวิจัยเป็นฐาน และมีผลงานที่นำไปใช้จริง
โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:
- ☐ (ง) รายวิชาหรือหลักสูตรระยะสั้นบนระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Credit Bank)
โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

๓.๒ ด้านกระบวนการเรียนรู้ สมรรถนะผู้สอนและผู้เรียน (เลือกอย่างน้อย ๑ รายการพร้อมแนบหลักฐาน)

☐ (ก) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ (PSF) ระดับ ๒ ขึ้นไป

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

☐ (ข) ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน มีคะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ (จากคะแนนเต็ม ๕) และได้รับรางวัลผู้สอนดีเด่นในระดับสาขาวิชา หรือระดับคณะ

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

☐ (ค) นักศึกษาในระบบ CWIE หรือ WIL หรือ สหกิจศึกษาที่อยู่ในความดูแล ได้รับการรับรองสมรรถนะ หรือข้อเสนองานจากสถานประกอบการที่ร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล หรือให้คำปรึกษา

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

☐ (ง) นักศึกษาในความดูแลได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาชีพ หรือวิชาการระดับคณะ มหาวิทยาลัย ระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๑ รางวัล ภายในรอบปีที่ยื่นขอ

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

๓.๓ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน (เลือกอย่างน้อย ๑ รายการ):

☐ (ก) นักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLOs)

ตาม มคอ.๓

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

☐ (ข) นักศึกษาที่อยู่ในความดูแลในฐานะที่ปรึกษา มีผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือ มีหนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอก ภายในรอบปีที่ยื่นขอ

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

☐ (ค) คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อสมรรถนะของบัณฑิตในสาขาที่รับผิดชอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือเทียบเท่า ๔.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ จากการสำรวจที่ดำเนินการโดยหลักสูตรหรือมหาวิทยาลัย

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

☐ (ง) อัตราการได้งานทำของบัณฑิตในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ ปีหลังสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยวัดจากผลการสำรวจภาวะการมีงานทำในปีที่ยื่นขอ (เฉพาะกรณีผู้สอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือโท)

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

ประเภทที่ ๔: ผลงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น (Area-based) (ต้องเป็นโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ และมีหลักฐานครบ ๓ ด้าน และแนบหลักฐานรายงานผลการดำเนินงาน)

๔.๑ ระดับของโครงการ (เลือกตามตำแหน่ง):

☐ ผศ. (โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ อย่างน้อย ๑ โครงการ)

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

☐ รศ. (โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยเป็นโครงการที่สร้างผลกระทบในระดับกว้าง (ระดับอำเภอ/จังหวัด) อย่างน้อย ๑ โครงการ)

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

☐ ศ. (โครงการต้นแบบ (Model) ที่เสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยเป็นโครงการที่มีการนำไปขยายผลระดับนโยบาย หรือระดับชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ)

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

๔.๒ การตรวจสอบเกณฑ์ประเมิน (ต้องมีครบทุกด้าน):

ด้านที่ ๑ กระบวนการมีส่วนร่วม และการถ่ายทอด: ชุมชนทำได้เอง/มีแผนงานต่อเนื่อง/มีผลผลิตร่วม

☐ มีบุคลากรหรือตัวแทนชุมชน/ท้องถิ่นที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพและสามารถดำเนินงานในขอบเขตที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่ม โดยมีหนังสือรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

☐ ชุมชนหรือท้องถิ่นมีแผนงาน หรือโครงการที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทอดความรู้และดำเนินการต่อเนื่องโดยไม่ต้องพึ่งพามหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ โครงการ

☐ มีผลผลิตร่วม (Co-production) ระหว่างนักวิชาการกับชุมชน เช่น คู่มือปฏิบัติมาตรฐานชุมชน หรือโมเดลต้นแบบที่ชุมชนเป็นเจ้าของและนำไปใช้ได้จริง

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

ด้านที่ ๒ ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ และการใช้ประโยชน์: มีข้อมูลเปรียบเทียบก่อน-หลัง (รายได้/ต้นทุน) หรือมีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์

☐ มีข้อมูลเชิงปริมาณที่แสดงการเปลี่ยนแปลงที่วัดได้ในพื้นที่เป้าหมาย เช่น รายได้ของกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น ต้นทุนลดลง ผลผลิตเพิ่มขึ้น หรือตัวชี้วัดคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีการเปรียบเทียบกับข้อมูลก่อนดำเนินโครงการและผ่านการรับรองจากหน่วยงานภายนอก

☐ มีหนังสือรับรองการนำผลจากโครงการไปใช้ประโยชน์จริงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่

☐ โครงการหรือผลผลิตจากโครงการได้รับการนำเสนอหรืออ้างอิงในเวทีวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

ด้านที่ ๓ ความยั่งยืน และมูลค่าเพิ่ม ดำเนินการต่อหลังจบโครงการมากกว่า ๑ ปี หรือ มีการขยายผล/อ้างอิงระดับนโยบาย

☐ โครงการ หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการถ่ายทอดยังดำเนินต่อเนื่องโดยชุมชนหรือ ท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ ปีหลังสิ้นสุดการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย โดยมีหลักฐานยืนยัน

☐ โมเดล หรือแนวปฏิบัติจากโครงการได้รับการขยายผลไปยังพื้นที่หรือองค์กรอื่น อย่างน้อย ๑ แห่ง โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่นำไปขยายผล

☐ ผลของโครงการได้รับการอ้างอิง หรือนำไปใช้เป็นฐานในการกำหนดนโยบายสาธารณะหรือ แนวปฏิบัติระดับท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หรือสูงกว่า โดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร

โปรดระบุเอกสารอ้างอิง:

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูล และเอกสารหลักฐานที่แนบมานี้เป็นความจริงทุกประการ โดยผลงานดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ ผู้ยื่นขอ

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินโดยคณะกรรมการพิจารณาคำขอรับคำตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ผลงานทางวิชาการตามคำขอรับคำตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ชื่อ-นามสกุล).....
ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

☐ รองศาสตราจารย์

☐ ศาสตราจารย์

สังกัดหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยคณะกรรมการฯ ในคราวประชุมครั้งที่...../.....วันที่.....ได้พิจารณาคำขอ กลับรอง และตรวจสอบเอกสารหลักฐานผลงานเพื่อยื่นขอรับคำตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่ง.....แล้วเห็นว่านาย/นาง/นางสาว.....

☐ เอกสารหลักฐานผลงาน ครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

☐ เอกสารหลักฐานผลงาน ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

..... สาขาวิชา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดี.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ ผลการประเมินโดยคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ผลงานทางวิชาการตามคำขอรับคำตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา (ชื่อ-นามสกุล).....
ตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

☐ รองศาสตราจารย์

☐ ศาสตราจารย์

ได้พิจารณาโดยคณะกรรมการฯ ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....มีมติดังนี้

☐ เห็นชอบ มีสิทธิได้รับคำตอบแทนพิเศษในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนพิเศษ
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ