



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....  
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีคุณภาพและเป็นมาตรฐาน สอดคล้องกับกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยมีอำนาจหน้าที่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนอกวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาของโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นกับมหาวิทยาลัย โดยลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการหรือนอกวันเวลาราชการหรือตามข้อตกลงโครงการความร่วมมือนั้น ๆ

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการ กำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไข สำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามกฎหมายกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมถึงประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิของสาขาหรือสาขาวิชาที่ใช้บังคับในขณะนั้น

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จาก การศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือค่าระดับคะแนนที่นำมาคิดผลการเรียน หรือคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น และหากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของ สภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้ ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การจัดการศึกษาแบบชั้นเรียน” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน โดยมีสถานที่ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรภายนอกที่มีสถานที่ตั้งอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย

“การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า การจัดการศึกษา ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชา

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับ ผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การโอนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับหน่วยกิตเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยหรือคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อใช้นับหน่วยกิตเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์” หมายความว่า การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา เพื่อนับหน่วยกิตเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามมาตรา ๕๑ หรือมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และหมายความรวมถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอนและหรือวิจัยที่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบเหตุวิสามัญหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาตามหลักสูตรซึ่งมิใช่อาจารย์ประจำและต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ผลงานตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชาที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ในกรณีที่มิใช่อาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### การจัดการศึกษา

ข้อ ๖ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๕) หลักสูตรที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมให้ดำเนินการเปิดสอน

ข้อ ๗ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งแบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

ข้อ ๘ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

ข้อ ๙ การกำหนดให้บุคคลใดเป็นอาจารย์พิเศษของรายวิชาในหลักสูตรใดของภาคการศึกษาใด ให้อธิการบดีแต่งตั้ง

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งอาจารย์พิเศษเพื่อสอนรายวิชาใด ทั้งรายวิชาก็ได้ โดยต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๐ อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการเรียน อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้สอน การประกันคุณภาพของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ รวมถึงระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ หลักสูตรใดจะเปิดสอนได้ให้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพให้เป็นไปตามที่สภาวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาศึกษาของแต่ละหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๕) หลักสูตรที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา ใช้เวลาไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

ในกรณีที่หลักสูตรใดเห็นควรกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรนั้นแตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป

กรณีนักศึกษารายใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัติใช้ระยะเวลาการศึกษาที่แตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีตามคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นรายกรณีไป และแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาการศึกษาเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

ภาคการศึกษาปกติตามวรรคหนึ่ง ให้แบ่งเป็น ภาคการศึกษาด้าน หรือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาปลายหรือภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาให้นับเป็นปีการศึกษา และปีการศึกษาให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาด้านของปีการศึกษาหนึ่ง ถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาด้านของปีการศึกษาถัดไป หรือให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาหนึ่ง ถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาถัดไป

บางหลักสูตรอาจจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา หรือบางภาคการศึกษาก็ได้ โดยระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดต้องเทียบเคียงได้ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๕ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบจำนวนหน่วยกิตและมีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๖ การกำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษา และกิจกรรมการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจกำหนดให้สอดคล้องกับลักษณะของการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรได้

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีวิธีการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- (๒) การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) การจัดการศึกษาอื่น ๆ

หลักเกณฑ์เกณฑ์ และวิธีการจัดการศึกษาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนอกที่ตั้งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ การศึกษาในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบหน่วยกิต ดังนี้

(๑) การสอนภาคทฤษฎี ให้ ๑ หน่วยกิตเทียบเท่ากับเวลาบรรยายหรืออภิปรายสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) การสอนภาคปฏิบัติ ให้ ๑ หน่วยกิตเทียบเท่ากับเวลาฝึกหรือทดลองปฏิบัติสัปดาห์ละ ๒-๓ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ให้ ๑ หน่วยกิตเทียบเท่ากับเวลาฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่น ๆ ให้ ๑ หน่วยกิตเทียบเท่ากับเวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาที่มีกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากที่กำหนด ให้สภาวิชาการ กำหนดวิธีนับระยะเวลาในการทำกิจกรรม ๑ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัย รับทราบ

ข้อ ๒๐ เกณฑ์ภาระงานของอาจารย์ผู้สอนที่สอนนักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาภาคการศึกษา เพื่อปวงชน นักศึกษาภาคพิเศษ หรือนักศึกษาสะสมหน่วยกิต และหรือการปฏิบัติงานด้านอื่นของอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดการสอนของรายวิชา รายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลลัพธ์การเรียนรู้จากการสอนของรายวิชา รายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ของ ประสบการณ์ภาคสนาม เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนหรือตำราหลักให้กับทุกรายวิชาที่เปิดสอน แก่นักศึกษา ทั้งนี้ตำราหลักอาจเรียบเรียงโดยคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญนอกมหาวิทยาลัย ก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตรายวิชา และระดับของเนื้อหาเหมาะสมกับหลักสูตรและระดับการศึกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง กรณีเปิดสอนรายวิชาเดียวกันมากกว่า ๑ หมู่เรียนในภาคการศึกษา เดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดสอนและวัดผลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๒๒ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้คณะหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัย มอบหมายพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่กำกับ ดูแล หรือควบคุม เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อ ๒๓ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ การรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งการประเมินผลการสอน และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน การสอนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๔ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยต้องพัฒนาหรือปรับปรุงให้ทันสมัย โดยมีการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

## หมวด ๒

### การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ คุณสมบัติของบุคคลที่มีสิทธิ์สมัครเป็นนักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และต้องมีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษานี้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรก้าวหน้า

(๔) หลักสูตรที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

(๕) คุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษาของบุคคลที่สมัครเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต เพื่อศึกษาบางรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) คุณสมบัติเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ประเภทการรับ จำนวนรับ หลักเกณฑ์การสมัคร วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยอาจโอนสภาพนักศึกษาในหลักสูตรเดียวกัน ดังนี้

(๑) โอนนักศึกษาสะสมหน่วยกิตไปเป็นนักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาภาคพิเศษเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

(๒) โอนนักศึกษาภาคปกติไปเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาภาคพิเศษในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

(๓) โอนนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน นักศึกษาภาคพิเศษไปเป็นนักศึกษาภาคปกติ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

(๔) โอนนักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาภาคพิเศษไปเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต ในกรณีมีความประสงค์จะสะสมรายวิชาที่สอบได้แล้วไว้ในคลังหน่วยกิต โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

มหาวิทยาลัยอาจโอนสภาพนักศึกษาตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ต่างหลักสูตรได้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

### หมวด ๓

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๙ นักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในแต่ละภาคการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และนักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตร และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

(๒) นักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีความจำเป็น หรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๓) นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาภาคพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนนอกวันเวลาราชการจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้ลงทะเบียนเรียน ได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๔) จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในการลงทะเบียนเรียนไม่ใช่บังคับกับนักศึกษาที่ศึกษาระบบทุกรายวิชาตามหลักสูตรนั้น ๆ และยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๕) การลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือสอบผ่านในรายวิชาบังคับมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาจะต้องผ่านการศึกษารหัส หรือ สอบผ่านในรายวิชาบังคับนั้นมาก่อนแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น

(๖) การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกประเภท จะต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ กระทำได้ไม่เกินสิบส่วนนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือไม่เกินเจ็ดวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๗) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุและความจำเป็นอาจได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสิบส่วน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่มีได้รักษาสภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจถอนชื่อพ้นสภาพนักศึกษา

(๙) นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาภาคฤดูร้อนให้ แต่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น จะต้องลาพักการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่มีได้รักษาสภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจถอนชื่อพ้นสภาพนักศึกษา

(๑๐) กรณีนักศึกษาถูกถอนชื่อพ้นสภาพนักศึกษา ตาม (๗) และ (๘) จะกระทำมิได้สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๑๑) อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อพ้นสภาพ นักศึกษา กลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลสมควร โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด และให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อพ้นสภาพนักศึกษานั้นเป็นระยะลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระและให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย



(๑๓) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมครบตามประกาศมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับทุนกู้ยืมจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) หรือที่ได้รับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการ ในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

ข้อ ๓๐ นักศึกษาสะสมหน่วยกิตให้เลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามจำนวนที่นั่งที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนเท่านั้น ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้สอนและคณบดี หรืออธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียน และให้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การเพิ่มการถอนและยกเลิกรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในสิบสี่วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในเจ็ดวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาคูฤดูร้อนหรือตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาค ไม่น้อยกว่าสิบสี่วันสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าเจ็ดวันสำหรับภาคการศึกษาคูฤดูร้อน

(๓) หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการเพิ่มการถอนและการยกเลิกรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การลาพักการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน หรือนักศึกษาภาคพิเศษ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจขออนุญาตลาพักการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษาหรือรายปีการศึกษาได้ และระยะเวลาการลาพักการศึกษาของนักศึกษาไม่นับรวมในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๓

ข้อ ๓๓ รายวิชาที่นักศึกษาสะสมหน่วยกิตสอบผ่านแล้ว ให้สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๓๔ การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

##### การวัดผล และการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๕ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษาในทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้มีการวัดผลการศึกษาในลักษณะอื่น โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การวัดผลระหว่างภาคการศึกษา อาจใช้วิธีหนึ่งวิธีใด หรือหลายวิธีผสมกัน ได้แก่ การสอบย่อย การทำรายงาน การสอบปฏิบัติ การทำกิจกรรม การสอบกลางภาค โดยมีคะแนนเก็บระหว่างร้อยละสี่สิบถึงแปดสิบของคะแนนรวมทั้งหมด

การวัดผลปลายภาคการศึกษา ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบภาคปฏิบัติ โดยมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละสี่สิบถึงหกสิบของคะแนนรวมทั้งหมด

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละรายวิชาเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรแบ่งเป็นสองระบบ คือ  
(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนด้วย

สำหรับวิชาเลือก ถ้าได้ระดับคะแนน “F” จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกวิชาอื่นในหมวดวิชาเดียวกันหรือแขนงหรือกลุ่มเดียวกันแทนได้และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนด้วย

การประเมินผลการศึกษาในรายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ถ้าได้ระดับคะแนน ต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา

รายวิชาที่มีใช้รายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนามเมื่อสอบได้แล้ว หากมีความประสงค์ที่จะนำรายวิชาที่สอบได้ไปสะสมในคลังหน่วยกิตให้แจ้งต่องานทะเบียนของมหาวิทยาลัย

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(ก) การประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิตกำหนดสัญลักษณ์ระดับการประเมินผล ดังนี้

ระดับการประเมินผล	ความหมายของระดับการประเมินผล
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass With Distinction)
P	ผ่าน (Pass)
NP	ไม่ผ่าน (Not Pass)

รายวิชาที่ได้ระดับการประเมินผล “NP” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะได้ระดับการประเมินผล “P” หรือ “PD”

(ข) การประเมินผลการทดสอบมาตรฐานความรู้ กำหนดระดับการประเมินผล ดังนี้

ระดับการประเมินผล	ความหมายของระดับการประเมินผล
Excellent	ดีเยี่ยม (Excellent)
Good	ดี (Good)
Fair	พอใช้ (Fair)
Fail	ตก (Fail)

ข้อ ๓๗ สัญลักษณ์อื่นในระดับการประเมินผล ดังนี้

(๑) ระดับการประเมินผล “Au” (Audit) ใช้สำหรับบัณฑิตกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

(๒) ระดับการประเมินผล “W” (Withdraw) ใช้สำหรับบัณฑิตกรายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๔ วันสำหรับ ภาคการศึกษาปกติ และในภาค การศึกษาฤดูร้อนไม่น้อยกว่า ๗ วัน และสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

(๓) ระดับการประเมินผล “I” (Incomplete) ใช้สำหรับบัณฑิตกรายวิชาที่นักศึกษายังปฏิบัติงาน ไม่เสร็จสมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้น

นักศึกษาที่ได้ระดับการประเมินผล “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับ การประเมินผลให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากนักศึกษา ยังทำงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนด ให้อาจารย์ ผู้สอนประเมินผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ หากอาจารย์ผู้สอน ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีมิใช่ความบกพร่อง ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจขยายเวลาต่อไปได้

(๔) ระดับการประเมินผล “M” (Missing) ใช้สำหรับบัณฑิตกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคจะต้องยื่นคำร้องขอสอบภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาค การศึกษาถัดไป โดยอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่ยื่นคำร้อง ขอสอบตามกำหนดหรือยื่นคำร้องขอสอบแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนน ปลายภาคเป็นศูนย์แล้วประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ ๓๘ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้ได้ระดับการประเมินผล ดังนี้

(๑) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๒) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือคลังหน่วย กิตที่ดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินการโดยสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษาหรืออาจเรียกชื่ออื่นในขณะนั้น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้ได้รับระดับการประเมินผล ดังนี้

(ก) ระดับการประเมินผล “CS” (Credits Standardized Test) ใช้บัณฑิตกรณีได้ หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

(ข) ระดับการประเมินผล “CE” (Credits from Examination) ใช้บัณฑิตกรณีได้ หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่มีใช้การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

(ค) ระดับการประเมินผล “CT” (Credits from Training) ใช้บัณฑิตกรณีได้หน่วยกิต จากการประเมินผลการศึกษาหรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่มีใช้สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

(ง) ระดับการประเมินผล “CP” (Credits from Portfolio) ใช้บัณฑิตกรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๓๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average : GPA)

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในแต่ละภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชากับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๖ (๑) ของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชากับค่าระดับคะแนนตามข้อ ๓๖ (๑) ของทุกรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ทั้งนี้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในแต่ละภาคการศึกษา หรือค่าระดับคะแนนสะสมตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่สอบตกและต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำรวมจำนวนหน่วยกิตที่ไม่ผ่านการประเมินผล และเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

(๒) กรณีลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต้องคำนวณทั้งคะแนนเดิม และคะแนนใหม่สำหรับรายวิชาที่เรียนซ้ำ

(๓) กรณีที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้นำหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนเท่านั้น รายวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำให้ตัดออก

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับระดับคะแนน "F" หรือระดับการประเมินผล "NP" ในรายวิชานั้นแล้วแต่กรณี โดยให้มหาวิทยาลัยดำเนินการพิจารณาโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีความประพฤติดี และเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๓) สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดรวมทั้งรายวิชาอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) มีระดับความสามารถอื่น (ถ้ามี) ตามที่กำหนดในหลักสูตร หรือประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) ต้องไม่มีพันธะด้านหนี้สินหรือทรัพย์สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาศึกษาเป็นไปตามข้อ ๑๓

ข้อ ๔๒ นักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และนักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกหรือโอนไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๔) ทำผิดระเบียบมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพนักศึกษา

(๕) ไม่รักษาสภาพนักศึกษาโดยไม่ขัดหรือแย้งกับมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๖) เรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๗) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๘) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อมีระยะเวลาการศึกษาครบ สองภาคการศึกษา ปกติต่อเนื่องกัน นับตั้งแต่นักศึกษาเริ่มลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

(๙) ได้รับค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่ ๒ ในรายวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๑๐) มีระยะเวลาศึกษาเกินหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๓

### หมวด ๕

#### การรับรองผลการศึกษา การขอรับปริญญา การอนุมัติให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและให้ปริญญา

ข้อ ๔๓ การรับรองผลการศึกษานักศึกษา ใหม่วิทยาลัยรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๔๔ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๔๕ การขอรับปริญญา ผู้มีสิทธิขอรับปริญญาต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๑

(๒) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ การอนุมัติให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและให้ปริญญา ใหม่วิทยาลัยพิจารณาเสนอชื่อ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสมควรให้ปริญญาต่อสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาบัณฑิต นักศึกษามีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔๕

(๒) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๔๕ และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (๔ ปี) หรือระดับปริญญาตรี (๕ ปี) หรือระดับปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง กรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จากสถาบันการศึกษาเดิม และเรียนครบตามหลักสูตรโดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง กรณีที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จากสถาบันการศึกษาเดิมและเรียนครบตามหลักสูตรโดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(ข) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” ตามระบบมีค่าระดับคะแนน หรือระดับการประเมินผลไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(ค) ระยะเวลาศึกษาเกินหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๓

(ง) ไม่มีรายวิชาใด ๆ ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามข้อ ๓๘

(จ) นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้ลงทะเบียนเรียนและเรียน ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติและไม่เสียสิทธิ์ในการได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

(ฉ) ให้ถือว่าวันที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาเป็นวันสำเร็จ การศึกษา

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่พึง ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้บรรดา ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่มีอยู่ก่อนในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้ได้ต่อไปจนกว่า มีการออกระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับ ให้มีผลบังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร แนวทางการบริหารเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติฉบับที่ใช้บังคับอยู่

ในกรณีที่มีข้อขัดข้องในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๔๘ ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ใช้บังคับอยู่ในวัน ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เว้นแต่กรณีตามข้อบังคับข้อ ๑๓ และข้อบังคับตั้งแต่หมวด ที่ ๓ เป็นต้นไป ให้นำมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม

ข้อ ๔๙ ความใดในข้อบังคับนี้ที่เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรที่ได้รับ อนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา