ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

.....

โดยเห็นสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย เงินยืมทดลองราชการในการปฏิบัติราชการจากงบรายได้ของมหาวิทยาลัยของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการคืนเงินยืมทดรองราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่ ๕๑๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานระดับกองด้วย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“เงินยืมทดรองราชการ” หมายความว่า เงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่บุคลากรมหาวิทยาลัยยืมไปจ่ายก่อนในการปฏิบัติราชการ

“ผู้ยืม” หมายความว่า ผู้ยืมเงินทดรองราชการ

ข้อ ๕ การยืมเงินทดรองราชการให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นในหมวดค่าตอบแทนสำหรับจ่ายให้กับบุคลากรภายนอกและค่าใช้สอย ส่วนหมวดค่าวัสดุจะยืมได้เฉพาะการซื้อวัสดุที่มีลักษณะพิเศษหรือไม่มีขายในร้านค้าที่ให้เครดิต และมิให้ยืมเงินรายการใหม่ จนกว่าจะชำระคืนเงินรายการเก่าให้เสร็จสิ้นก่อน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

/ข้อ ๕.๑

๕.๑ ทำบันทึกขออนุญาตการยืมเงินโดยระบุเหตุผลความจำเป็น จำนวนเงิน และวันที่จะจ่ายคืนเงินยืมตามระเบียบกระทรวงการคลัง พร้อมแนบประมาณการยืมเงินทดรองค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/จัดประชุม/อบรม/โครงการ ต่างๆ

๕.๒ ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการเริ่มกิจกรรมอย่างน้อย ๑ วัน

๕.๓ ในกรณีที่ผู้ยืมไม่อาจชำระเงินยืมทดรองราชการได้ตามที่ขออนุญาตไว้ สามารถขอขยายระยะเวลาการชำระเงินยืมทดรองราชการได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๖ การขอสำรองจ่ายงบประมาณ จะสำรองจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และหมวดเงินที่จะสำรองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกับการยืมทดรองราชการ

ข้อ ๗ การเบิกเงินงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการ/ไปราชการ ใช้ในกรณีที่ไม่ได้ยืมเงินทดรองราชการ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)
อธิการบดี

ที่ ๑๖๑/๒๕๖๒