



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

เพื่อให้การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง แนวปฏิบัติการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติในการชำระเงินลงทะเบียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามกำหนดเวลาการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย ให้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด ผ่านวิธีหรือช่องทางการชำระเงินต่าง ๆ ที่บริษัทหรือธนาคารเปิดรับชำระเงิน

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเกินกำหนดระยะเวลาการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย ให้พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินใหม่ในวันที่จะทำการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด ผ่านวิธีหรือช่องทางการชำระเงินต่าง ๆ ที่บริษัทหรือธนาคารเปิดรับชำระเงิน

ข้อ ๗ การชำระเงินกรณีมีการลงทะเบียนข้ามประเภทนักศึกษา (ลงทะเบียนข้ามภาค) ให้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาในภาคการศึกษาปกติให้เสร็จสิ้นก่อน จากนั้นจึงยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามภาคไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กองคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร (นักศึกษาตกค้าง) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมผ่านทางระบบลงทะเบียนหรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม และพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กองคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกครั้งให้นักศึกษาเก็บเอกสารที่ได้รับจากการชำระเงินไว้สำหรับการตรวจสอบความถูกต้องในการชำระเงิน

ข้อ ๑๐ กรณีนักศึกษาที่จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านช่องทางการชำระเงินของธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และต้องการใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัยให้นำหลักฐานการชำระเงินที่ได้รับจากการชำระเงินมา ยื่นขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่กองคลังของมหาวิทยาลัยในวันทำการวันถัดไปหลังจากวันชำระเงินอย่างน้อย ๑ วันทำการ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย และสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)
อธิการบดี

ที่ ๒๔๖/๒๕๖๑