



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการโอนและเทียบโอนผลการเรียน

เพื่อให้การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการโอนและเทียบโอนผลการเรียน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับหรือก่อนปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ปฏิบัติตามประกาศหรือแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาหรือบุคคลภายนอก ที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัย

“ระเบียบการโอนและเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การโอนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของ รายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้นับหน่วยกิตเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชา ที่เคยศึกษามาแล้วในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อใช้นับหน่วยกิต เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์” หมายความว่า การเทียบโอน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการ

ปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษา เพื่อนับหน่วยกิตเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมายทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือขององค์กรระหว่างประเทศ

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการโอนผลการเรียน

๔.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนครบตามระเบียบการโอนและเทียบโอนผลการเรียนให้ส่งคำร้องขอโอนผลการเรียน โดยผ่านการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษาที่ต้องนำมาใช้ในการโอนผลการเรียน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในกำหนดระยะเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา

๔.๒ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง ความถูกต้องของข้อมูลและใบรายงานผลการศึกษา จากนั้นส่งข้อมูลไปยังคณะที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

๔.๓ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการดำเนินการโอนผลการเรียนให้กับนักศึกษา โดยมีโครงสร้างของคณะกรรมการตามระเบียบการโอนและเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการพิจารณาการโอนผลการเรียนให้กับนักศึกษา และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔.๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับทราบผลการอนุมัติการโอนผลการเรียน

๔.๕ นักศึกษาติดต่อรับผลการพิจารณาการขอโอนผลการเรียน หากผลการพิจารณาได้รับอนุมัติให้โอนผลการเรียน ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และส่งเอกสารคำร้องเพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูลการโอนผลการเรียน พร้อมสำเนาเอกสารคำร้องเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน

๕.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนครบตามระเบียบการโอนและเทียบโอนผลการเรียนที่ต้องการขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ส่งคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน โดยผ่านการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษาที่ต้องนำมาใช้ในการขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓ ฉบับ และคำอธิบายรายวิชาของรายวิชาที่นำมาใช้ในการเทียบโอน (เฉพาะนักศึกษาที่เคยเรียนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น) จำนวน ๓ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในกำหนดระยะเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา

๕.๒ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง ความถูกต้องของข้อมูลและใบรายงานผลการศึกษา จากนั้นส่งข้อมูลไปยังคณะที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

๕.๓ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับนักศึกษา โดยมีโครงสร้างของคณะกรรมการตามระเบียบการโอนและเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนให้กับนักศึกษา และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๕.๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับทราบผลการอนุมัติการขอเทียบโอนผลการเรียน

๕.๕ นักศึกษาติดต่อรับผลการพิจารณาการขอเทียบโอนผลการเรียน หากผลการพิจารณาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียน ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนผลการเรียนหรือขอยกเว้นรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และส่งเอกสารคำร้องเพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูลการขอเทียบโอนผลการเรียน พร้อมสำเนาเอกสารคำร้องเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

๖.๑ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้มีสิทธิในการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ครบตามระเบียบการโอนและเทียบโอนผลการเรียน ให้ส่งคำร้องขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ โดยผ่านการให้ความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามประเภทของการเทียบโอน ได้แก่ ใบรับรองผลการสอบ ใบประกาศนียบัตร ใบรับรองการฝึกอบรม ใบวุฒิบัตร หรือแฟ้มสะสมผลงานที่ต้องนำมาใช้ในการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในกำหนดระยะเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา

๖.๒ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง ความถูกต้องของข้อมูลและใบรายงานผลการศึกษา จากนั้นส่งข้อมูลไปยังคณะที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

๖.๓ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา โดยมีโครงสร้างของคณะกรรมการตามระเบียบการโอนและเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการพิจารณาการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา และส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๖.๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับทราบผลการอนุมัติการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

๖.๕ นักศึกษาติดต่อรับผลการพิจารณาการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หากผลการพิจารณาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และส่งเอกสารคำร้องเพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและ

งานทะเบียนบันทึกข้อมูลการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พร้อมสำเนาเอกสารคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย และสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ฝอยพิกุล)
อธิการบดี

ที่ ๒๔๙/๒๕๖๑