



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ว่าด้วย การรับจ่ายเงินรายได้จากการบริหารการเงิน การจัดการรายได้และผลประโยชน์

จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....
โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบการรับจ่ายเงินรายได้จากการบริหารการเงิน การจัดการ
รายได้และผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๑) และ (๑๒) และมาตรา ๑๓
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงิน
รายได้จากการบริหารการเงิน การจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสภาพระจําสถาบันราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงินรายได้
จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการรายได้และผลประโยชน์

จากทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่เกิดจากการ
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การให้บุคคลลงทุนในทรัพย์สิน

(๒) การให้บุคคลเช่าทรัพย์สิน

(๓) การซื้อพันธบัตรรัฐบาล ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ ซื้อตั๋วเงินคลัง ตราสาร
ทางการเงินอื่น ๆ และการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์

/(๔) การจัดการรายได้...

(๔) การจัดการรายได้และผลประโยชน์โดยวิธีการอื่นๆ ที่ไม่เสี่ยงและมีผลตอบแทน
อย่างเป็นธรรม

ข้อ ๖ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ หมายถึง เงินรายได้ในการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัยและให้รวมถึงดอกผลของเงินรายได้ ดังนี้

(๑) รายได้จากการจัดหาผลประโยชน์ตามข้อ ๕

(๒) รายได้จากค่าลงทะเบียนในการจัดประชุม การฝึกอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการ หรือ
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๓) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รายได้จากการผลิตและการจำหน่ายผลผลิต

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

(๖) รายได้จากดอกผลของเงินรายได้ตามข้อ ๖

(๗) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการรายได้และผลประโยชน์ เงื่อนไข ระยะเวลา
อัตราค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทนและค่าปรับแบบของสัญญา ตลอดจนผลประโยชน์อื่นๆ ที่เกิดจากการ
ดำเนินการตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีคณะกรรมการเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการรายได้และผลประโยชน์จาก
การดำเนินการลักษณะใดลักษณะหนึ่งตามข้อ ๕ เป็นการเฉพาะ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เว้นแต่
การลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ให้อธิการบดีมีอำนาจลงนามผูกพันในนิติกรรมสัญญาและบอกเลิกนิติกรรมสัญญา

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ
ตลอดจนผลตอบแทนอันเป็นสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับจากการดำเนินงาน อัตราการจ่าย
ค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่และรายจ่ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและ
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๙ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในนาม “เงินรายได้และ
ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา” โดยแยกต่างหากจากเงินประเภทอื่น

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายได้ตามข้อ ๖ ให้ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด
หรือให้ออกหลักฐานการรับเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยเก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐานที่
มหาวิทยาลัย

/ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินงานในกิจการตามข้อ ๖ โดยแยกตามประเภทของ
แต่ละกิจการ

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และรับ - ส่งเงินกับธนาคาร ตามระเบียบนี้ไม่น้อย
กว่าสามคน

(๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บัญชีไม่น้อยกว่าหนึ่งคนเพื่อบันทึกบัญชี จัดเก็บเอกสารหลักฐานทาง
การเงินให้ถูกต้องตามระบบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่าสามคน โดยมีผู้ตรวจสอบบัญชี
รับอนุญาตอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) รายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชี
ของทุกกิจการต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละสองครั้ง และรายงานสถานภาพทางการเงินอย่างน้อยภาคการศึกษา
ละสองครั้ง

กรณีกิจการใดดำเนินการแล้วเสร็จให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) สรุปผลการดำเนินงาน
ในกิจการนั้นเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่กิจการนั้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ทำให้เกิดรายได้ตามข้อ ๖

(๒) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๓) รายจ่ายในการรับรองทางราชการของมหาวิทยาลัย

(๔) รายจ่ายเพื่องานพัฒนาและสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการ การก่อหนี้
ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินรายได้ภายใต้หลักเกณฑ์ข้อที่ ๑๓ และเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ที่มหาวิทยาลัย

การสั่งเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็น
ผู้ลงลายมือชื่อ ร่วมกับคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามข้อ ๑๑ (๒) อย่างน้อยสองคนในฐานะผู้สั่งจ่ายเงิน
ในเช็คหรือใบถอนจากธนาคาร

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง
และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา อันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายวรรณรัตน์ ชาญนุกุล)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา