ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง การจัดสอนจัดสอบ

เพื่อให้การจัดการศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า การจัดผู้สอนและห้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแนวปฏิบัติที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง การจัดสอนจัดสอบ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณบดี” หมายถึง คณบดีตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณบดีตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการจัดตั้งส่วนราชการเป็นหน่วยงานหรือที่เทียบเท่า

“คณาจารย์ประจำ” หมายถึง คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ

“ผู้สอน” หมายถึง ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามมาตรา ๕๑ หรือมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และหมายความรวมถึง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว และอาจารย์พิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอน และหรือวิจัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์พิเศษรายชั่วโมง” หมายถึง อาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญมาสอนเป็นรายคาบ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน

/ “หลักสูตร”...

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอน

“คาบเรียน” หมายถึง การสอนบรรยาย อภิปราย หรือปฏิบัติการ ที่ใช้เวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ต่อชั่วโมงสอน

“การจัดสอนจัดสอบ” หมายถึง การจัดผู้สอน ห้องเรียน ห้องสอบ วันเวลาสอบ และคาบเรียนให้กับรายวิชาทุกหลักสูตร

ข้อ ๔ กำหนดให้เวลาเรียนของนักศึกษาภาคปกติ คาบเรียนภาคเช้าเริ่มต้นในเวลา ๐๘.๔๐ น. พักกลางวันระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๒.๕๐ น. และคาบเรียนภาคบ่ายเริ่มต้นในเวลา ๑๒.๕๐ น.

ข้อ ๕ การจัดเตรียมก่อนการจัดสอนจัดสอบให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรต้องดำเนินการปรับแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

(๒) หลักสูตรต้องดำเนินการโอนและเทียบโอนผลการเรียนตลอดหลักสูตร ให้แล้วเสร็จทุกรายวิชา ภายในภาคการศึกษาแรกของการเปิดสอน

(๓) หลักสูตรที่มีรายวิชาเทียบโอนผลการเรียน ให้จัดแผนการศึกษารายวิชาเทียบโอนผลการเรียนไว้ในภาคการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป

(๔) การขอจ้างอาจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษรายชั่วโมง ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๕) กรณีจำนวนนักศึกษาของหลักสูตรในชั้นปีเดียวกันลดลง ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการยุบ แยก หรือรวมจำนวนนักศึกษาในหมู่เรียนให้เหมาะสมกับการจัดสอนจัดสอบก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

ข้อ ๖ การจัดสอนจัดสอบให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยุบ แยก หรือรวมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนให้เหมาะสมกับการจัดสอนจัดสอบ และจัดทำแบบ “รายการจัดสอนจัดสอบ หรือ ทบ.๓” เสนอให้หลักสูตรจัดผู้สอนในแต่ละรายวิชา

(๒) ให้ทุกหลักสูตรจัดผู้สอนตามแบบรายการจัดสอนจัดสอบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งแบบรายการจัดสอนจัดสอบจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๓) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดสอนจัดสอบให้เหมาะสมกับรายวิชาที่เปิดสอน กรณีมีรายวิชาที่ต้องการใช้ประเภทของห้องเรียนที่มีคุณสมบัติเฉพาะ ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระบุลงในแบบรายการจัดสอนจัดสอบให้ชัดเจน

(๔) รายวิชาที่ต้องการรวมจำนวนนักศึกษาในหมู่เรียน เพื่อขอใช้ห้องประชุมขนาดใหญ่หรือมีความจุที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ที่นั่ง ให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำบันทึกข้อความเสนอขอความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีมาก่อน

(๕) การจัดสอนจัดสอบให้กับผู้สอน กรณีมีเหตุจำเป็นที่ต้องระบุประเภทห้อง วันเวลา และคาบเรียน ให้ผู้สอนจัดทำบันทึกข้อความเสนอขอความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีมาก่อน

/ (๖) การขอเปลี่ยน...

(๖) การขอเปลี่ยนแปลงห้องเรียน ห้องสอบ วันเวลา และคาบเรียนในรายวิชาที่เปิดสอน ให้ผู้สอนดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยผู้สอนต้องจัดทำแบบ “ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดการเรียนการสอน” เสนอขอความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีมาก่อน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)
รักษาราชการแทนอธิการบดี

ที่ ๓๒๘/๒๕๖๒