



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนรายวัน

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจ่ายค่าตอบแทนรายวันให้กับผู้ปฏิบัติงานวันเสาร์และอาทิตย์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษา และเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงบประมาณรายรับรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖ และ ๑๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อ ๑๕ และ ๑๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “การจ่ายค่าตอบแทนรายวัน”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๖๒๕/๒๕๖๙ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนรายวัน ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค กศ.ปช. นับตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และระดับบัณฑิตศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้แต่งตั้งบุคลากรดำเนินงานที่มาปฏิบัติงานในวันเสาร์และอาทิตย์ไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามตารางบุคลากรดำเนินงานของหน่วยงานที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค กศ.ปช. และระดับบัณฑิตศึกษา ที่จำเป็นต้องมีผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งกรรมการควบคุมงานตามจำนวนบุคลากรและอัตราจ่ายค่าตอบแทนไม่เกินที่กำหนดไว้ตามตารางบุคลากรควบคุมการปฏิบัติงานที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายรายวันมากกว่าหนึ่งรายการ ให้เลือกรับค่าตอบแทนได้เพียงรายการเดียวเท่านั้น

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ตารางบุคลากรควบคุมการปฏิบัติงาน
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ที่ ๒๗๒๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	จำนวน บุคลากรต่อ ภาค การศึกษา	อัตรา เหมาจ่าย ภาค การศึกษา ปกติ	อัตรา เหมาจ่าย ภาค การศึกษา ฤดูร้อน
๑. อธิการบดี	๑	๑๙,๒๐๐	๙,๖๐๐
๒. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการและ บริหารงานทั่วไป	๒	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐
๓. คณะบดีคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนภาค กศ.ปช.			
๓.๑ คณะวิทยาการจัดการ	๑	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐
๓.๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐
๓.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐
๓.๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์	๑	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐
๓.๕ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐
๔. สำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงาน และ ผู้อำนวยการกองคลัง	๒	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐
๕. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงาน และรองผู้อำนวยการสำนักงาน	๒	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐
๖. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงาน และรองผู้อำนวยการสำนักงาน	๒	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐
๗. สำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงาน)	๑	๑๖,๐๐๐	๘,๐๐๐

ตารางบุคลากรดำเนินงานของหน่วยงาน
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ที่ ๒๗๒๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	จำนวน ผู้ปฏิบัติงาน ต่อวัน	อัตรา เหมาจ่าย ต่อวัน
๑. คณะวิทยาการจัดการ	๓	๔๐๐
๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓	๔๐๐
๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
- เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานคณะ	๒	๔๐๐
- เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ (เฉพาะภาคการศึกษาที่มีการใช้ห้องปฏิบัติการ)	๒	๔๐๐
๔. คณะสาธารณสุขศาสตร์	๒	๔๐๐
๕. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒	๔๐๐
๖. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑๐	๔๐๐
๗. สถาบันภาษา	๑	๔๐๐
๘. สำนักคอมพิวเตอร์	๓	๔๐๐
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๒	๔๐๐
๑๐. สำนักงานอธิการบดี		
๑๐.๑ กองกลาง		
๑๐.๑.๑ งานเลขานุการอธิการบดี	๑	๔๐๐
๑๐.๑.๒ งานธุรการ	๑	๔๐๐
๑๐.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์	๑	๔๐๐
๑๐.๒ กองพัฒนานักศึกษา	๔	๔๐๐
๑๐.๓ กองคลัง	๘	๔๐๐
๑๐.๔ กองอาคารสถานที่และบริการ		
๑๐.๔.๑ งานอาคารสถานที่	๒๖	๔๐๐
๑๐.๔.๒ งานยานพาหนะ	๒	๔๐๐
๑๑. ศูนย์การศึกษาพิเศษ	๒	๔๐๐