



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ประจำเดือนสิงหาคม 2564

จดหมายข่าว

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



The Office of Academic Promotion and Registration

มาตรฐานวิชาการ บริการด้วยใจ กันสมัยด้วยเทคโนโลยี

ขั้นตอนการลงทะเบียนรายวิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไป

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้ปรับปรุงรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561) โดยกำหนดโครงสร้างให้เรียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาบังคับ จำนวน 25 หน่วยกิตและวิชาเลือก จำนวน 5 หน่วยกิต ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเลือกได้จาก 22 รายวิชาในหลักสูตรศึกษาทั่วไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนด จึงขอให้นักศึกษาภาคปกติศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนรายวิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไปได้ทางเว็บไซต์ <http://apro.nrru.ac.th> ในหัวข้อ “คำร้อง/แบบฟอร์ม/คู่มือ” และ “คู่มือปฏิบัติ” ทั้งนี้ กรุณาตรวจสอบข้อมูลการปิดรายวิชาเลือกหมวดศึกษาทั่วไปได้ทางเว็บไซต์ <http://reg.nrru.ac.th> ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 และให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดเปลี่ยนรายวิชาลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษาภายในวันที่ 30 กรกฎาคม – 6 สิงหาคม 2564

การเสนอขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเสนอขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาแก่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม (นัดพิเศษ) ในวันที่ 3 สิงหาคม 2564 โดยมีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ ดังนี้

- ระดับปริญญาตรี จำนวน 513 ราย
- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 159 ราย
- ระดับปริญญาโท จำนวน 7 ราย
- ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 ราย

ในการนี้ ขอประชาสัมพันธ์อาจารย์ที่ปรึกษาโปรดแจ้งนักศึกษาติดตามตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาได้ทางเว็บไซต์ <http://reg.nrru.ac.th/> หัวข้อ “รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา” ได้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ติดตามกำหนดการรับเอกสารทางการศึกษาได้ทางเว็บไซต์ <http://apro.nrru.ac.th/> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และ Facebook Fanpage : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

กำหนดการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาออนไลน์

ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาผ่านระบบคำร้องออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาภาค กศ.ปช. ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2563 นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาตกค้างภาคการศึกษาที่ 3/2563 ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบคำร้องออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <http://tabien.nrru.ac.th/nrrureg> ได้ตั้งแต่วันที่ 6-15 สิงหาคม 2564 หากนักศึกษารายใดที่ลงทะเบียนเรียนร่วมเพื่อขอเทียบผลการเรียนระหว่างหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอเทียบและเปลี่ยนรหัสวิชา (คร.16) ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2564

ในกรณีสถานะคำร้องปรากฏ “ยกเลิกคำร้อง” เนื่องจากไม่สำเร็จการศึกษาในรอบอนุมัติที่ผ่านมาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบอีกครั้ง และติดตามกำหนดการประกาศรายชื่อผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาได้ทาง Facebook Fanpage : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

กำหนดการประเมินผู้สอนออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 3/2563

ขอความอนุเคราะห์ที่ปรึกษาหมู่เรียน ภาคปกติ และภาค กศ.ปช. ทุกชั้นปี ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาประเมินผู้สอนออนไลน์ในระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม 2564 ทางเว็บไซต์ <http://mis.nrru.ac.th/assess/index.php> ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถประเมินผู้สอนย้อนหลังได้ในกรณีมิได้ประเมินในภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2563



กำหนดการปิดรายวิชาเลือกเสรี (ภาคปกติ)

นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาเลือกเสรีภาคปกติ ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564 ให้ตรวจสอบข้อมูลการปิดรายวิชาทางเว็บไซต์ <http://reg.nrru.ac.th> ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 และให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดเปลี่ยนรายวิชาลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษา ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม – 6 สิงหาคม 2564



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

โทรศัพท์ : 0-4400-9009,0-4435-5321-2 ต่อ 9130,9133,9137

Insrao 0-4424-4739

การจัดการเรียนการสอนภาคปกติ

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายลดความคับคั่งของจำนวนนักศึกษาที่จะเข้ามาใช้พื้นที่จัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่ 1/2564 ในกรณีนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. รายวิชาที่ไม่มีชั่วโมงสอนภาคปฏิบัติ เช่น 3(3-0-6) หรือ 2(2-0-4) ให้จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน โดยแบ่งสัดส่วนการสอนแบบออนไลน์และการสอนในชั้นเรียนในอัตราส่วนร้อยละ 50 ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะดำเนินการจัดตารางสอนให้กับรายวิชาที่ไม่มีชั่วโมงฝึกปฏิบัติให้ใช้ห้องเรียน 1 ห้องต่อ 2 รายวิชา โดยตารางเรียนและตารางสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2564 จะปรากฏ ดังนี้

- รายวิชาที่ปรากฏข้อความ “เข้าชั้นเรียนสัปดาห์ที่ / ออนไลน์สัปดาห์ที่” ให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนสัปดาห์ที่ 1, 3, 5, ...,15 และสอนแบบออนไลน์ในสัปดาห์ที่ 2, 4, 6, ...,16

- รายวิชาที่ปรากฏข้อความ “เข้าชั้นเรียนสัปดาห์ที่ / ออนไลน์สัปดาห์ที่” ให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนสัปดาห์ที่ 2, 4, 6, ..., 16 และสอนแบบออนไลน์ในสัปดาห์ที่ 1, 3, 5, ...,15

*** ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบสัปดาห์ที่หรือที่ได้จากปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย***

2. ผู้สอนสามารถนัดหมายผู้เรียนได้โดยใช้ระบบ “ติดต่อกับนักศึกษาในรายวิชา” ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เมนู “ระบบบริการการศึกษา”

กำหนดการยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2564

การยื่นคำร้อง ให้นักศึกษาภาคปกติ ให้ยื่นคำร้องภายในวันที่ 19 กรกฎาคม – 6 สิงหาคม 2564 และให้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย ใบรายงานผลการเรียนสถานศึกษาเดิม และคำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิม ยกเว้นที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ตรวจสอบผลการพิจารณาคำร้อง ให้นักศึกษาภาคปกติ ติดตามตรวจสอบในวันที่ 29 กรกฎาคม – 13 สิงหาคม 2564 และภาค กศ.ปช. ติดตามตรวจสอบในวันที่ 7 – 29 สิงหาคม 2564 ทางเว็บไซต์ <http://reg.nrru.ac.th>

ช่องทางการให้บริการช่วงสถานการณ์โรคระบาด Covid-19

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 เพื่อลดโอกาสในการติดเชื้อโรคดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงขอให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ระหว่างวันที่ 9 สิงหาคม – 19 กันยายน 2564 โดยผู้ขอรับบริการสามารถติดต่อขอรับบริการต่าง ๆ ได้ตามช่องทางต่อไปนี้

งานทะเบียน

- ลงทะเบียน
- ขอสำเร็จการศึกษา/ผลการเรียน

- ลาพัก/ ลาออก

หมายเหตุ ติดต่อดำเนินการในวันจันทร์, พุธ, ศุกร์

- เอกสารทางการศึกษา/หนังสือรับรอง

หมายเหตุ กำหนดการยื่นขอผ่านระบบออนไลน์

- ยื่นขอวันศุกร์, เสาร์, อาทิตย์, จันทร์

นัดรับเอกสารวันอังคาร

- ยื่นขอวันอังคาร, พุธ, พฤหัสบดี นัดรับเอกสารวันศุกร์



งานแผนการเรียน

- ขอเทียบโอนรายวิชา (คร.20)
- ขอเทียบและเปลี่ยนรหัสวิชา (คร.16)
- ขอเปิดสอนกรณีพิเศษ (คร.7)



งานจัดรับนักศึกษา

- การรายงานตัวนักศึกษา
- การชำระเงินค่าธรรมเนียม
- การส่งเอกสารรายงานตัว

