

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป
ภาค กศ.ปช. ประจำปีการศึกษา 2568**

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
4 – 10 กรกฎาคม 2569	นักศึกษาบันทึกข้อมูลยืนยันการลงทะเบียนทางระบบบริการการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	
11 กรกฎาคม 2569	เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568	
11 – 19 กรกฎาคม 2569	ระยะเวลาในการลงทะเบียนล่าช้า ระยะเวลาของการเพิ่ม – ถอนรายวิชา	งานทะเบียน: แนะนำรายวิชาที่เปิดสอน แผนการเรียน: แก้ปัญหาการเปิดรายวิชา การเลือกรายวิชา
20 กรกฎาคม 2569	สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้กับผู้รับผิดชอบรายวิชา	งานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป
21 กรกฎาคม – 11 สิงหาคม 2569	ส่งเอกสารเบิกค่าวัสดุรายวิชา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้สอน ส่งเอกสารเบิกจ่ายให้กับงานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป
25 กรกฎาคม 2569	- สํารวจรายวิชาที่เปิด/จำนวนหมู่เรียน/จำนวนที่นั่งต่อหมู่เรียน/จำนวนและรายชื่ออาจารย์ผู้สอนกับผู้รับผิดชอบรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 - สํารวจการจัดสอบ	งานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป
30 สิงหาคม 2569	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568	
5 – 6 กันยายน 2569	สอบปลายภาค ประจำปีการศึกษา 2568	
12 - 18 กันยายน 2569	นักศึกษาบันทึกข้อมูลยืนยันการลงทะเบียน ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569	
13 กันยายน 2569	ส่งผลการเรียนถึงผู้รับผิดชอบรายวิชา และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
18 กันยายน 2569	ส่งผลการเรียนถึงคณะ	
19 กันยายน 2569	เปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569	
23 กันยายน 2569	ส่งผลการเรียนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของมหาวิทยาลัย