

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป
ภาคปกติ ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568**

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
22 – 28 เมษายน 2569	นักศึกษาที่ยื่นขอเปิดสอนรายวิชาภาคการศึกษาฤดูร้อน ยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนตามรายชื่อที่ได้ขอเปิดสอนไว้	
29 เมษายน 2569	เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568	
29 เมษายน 2569 – 8 พฤษภาคม 2569	ระยะเวลาในการลงทะเบียนล่าช้า ระยะเวลาของการเพิ่ม – ถอนรายวิชา	งานทะเบียน: แนะนำรายวิชาที่เปิดสอน แผนการเรียน: แก้ปัญหาการเปิดรายวิชา การเลือกรายวิชา
11 พฤษภาคม 2569	สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้กับผู้รับผิดชอบรายวิชา	งานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป
12 พฤษภาคม – 9 มิถุนายน 2569	ส่งเอกสารเบิกค่าวัสดุรายวิชา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้สอน ส่งเอกสารเบิกจ่ายให้กับงานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป
18 พฤษภาคม 2569	- สำนักรายวิชาที่เปิด/จำนวนหมู่เรียน/จำนวนที่นั่งต่อหมู่เรียน/จำนวนและรายชื่ออาจารย์ผู้สอนกับผู้รับผิดชอบรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 - สำนักรางวัลจัดสอบ	งานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป
25 มิถุนายน 2569	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568	
1 – 3 กรกฎาคม 2569	สอบปลายภาค ประจำปีภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568	
6 – 12 กรกฎาคม 2569	นักศึกษาบันทึกข้อมูลยืนยันการลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569	
10 กรกฎาคม 2569	ส่งผลการเรียนถึงผู้รับผิดชอบรายวิชา และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
13 กรกฎาคม 2569	เปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569	
15 กรกฎาคม 2569	ส่งผลการเรียนของนักศึกษาถึงคณะ	
20 กรกฎาคม 2569	ส่งผลการเรียนของนักศึกษาถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของมหาวิทยาลัย