

**ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป
ภาคปกติ ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569**

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
6 – 12 กรกฎาคม 2569	นักศึกษาบันทึกข้อมูลยืนยันการลงทะเบียนรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทางระบบบริการการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569	
13 กรกฎาคม 2569	เปิดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569	
13 – 31 กรกฎาคม 2569	ระยะเวลาในการลงทะเบียนล่าช้า ระยะเวลาของการเพิ่ม – ถอนรายวิชา ระยะเวลาการยื่นคำร้องขอเปิดสอนกรณีพิเศษ (คร.7) และคำร้องขอเรียนร่วม (คร.12)	งานทะเบียน: ลงทะเบียน เรียนรายวิชา งานมาตรฐานการศึกษา และงานแผนการศึกษา: แนะนำรายวิชาที่เปิดสอน การเปิดรายวิชา และการ เลือกรายวิชา
22 – 31 กรกฎาคม 2569	ตรวจสอบข้อมูล การปิดรายวิชากลุ่มวิชาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)	
3 สิงหาคม 2569	สรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้กับผู้รับผิดชอบรายวิชา	งานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป
4 – 31 สิงหาคม 2569	ส่งเอกสารเบิกค่าวัสดุรายวิชา	ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้สอน ส่งเอกสารเบิกจ่ายให้กับงาน บริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป
ภายใน 6 สิงหาคม 2569	กิจกรรมทดสอบผู้เรียนระหว่างภาค - ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดสอบกับผู้รับผิดชอบรายวิชา - กรณีสอบ e-Testing ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งข้อสอบให้สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการ - งานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไปจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกำกับสอบ	งานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป
31 สิงหาคม – 4 กันยายน 2569	กิจกรรมทดสอบผู้เรียนระหว่างภาค ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569	
ภายใน 18 กันยายน 2569	- สํารวจรายวิชาที่เปิด/จำนวนหมู่เรียน/จำนวนที่นั่งต่อหมู่เรียน/จำนวนและรายชื่อ อาจารย์ผู้สอนกับผู้รับผิดชอบรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569 - สํารวจการจัดสอบ	งานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป
ภายใน 8 ตุลาคม 2569	สอบปลายภาค - ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดสอบกับผู้รับผิดชอบรายวิชา - กรณีสอบ e-Testing ผู้รับผิดชอบรายวิชาส่งข้อสอบให้สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการ - งานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไปจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกำกับสอบ	งานบริหารศูนย์ศึกษาทั่วไป
2 พฤศจิกายน 2569	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569	
3 – 6 พฤศจิกายน 2569	สอบปลายภาค ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569	
9 – 13 พฤศจิกายน 2569		
16 พฤศจิกายน 2569		
23 พฤศจิกายน 2569	ส่งผลการเรียนให้ผู้รับผิดชอบรายวิชา และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
23 – 29 พฤศจิกายน 2569	นักศึกษาบันทึกข้อมูลยืนยันการลงทะเบียนรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทางระบบบริการการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569	
27 พฤศจิกายน 2569	ส่งผลการเรียนของนักศึกษาถึงคณะ	
30 พฤศจิกายน 2569	เปิดภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569	
1 ธันวาคม 2569	ส่งผลการเรียนของนักศึกษาถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของมหาวิทยาลัย