



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓ มาตรา ๕ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์ประจำ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง เกณฑ์ภาระงานและมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ

“ตำแหน่งประเภทบริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งของคณาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

“ภาระงาน” หมายความว่า งานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงงานบริหารและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

“ประเภทภาระงาน” หมายความว่า ภาระงานสำหรับของคณาจารย์ประจำ ประเภทที่เน้นภาระงานสอน ประเภทเน้นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น และประเภทเน้นภาระงานบริการวิชาการ

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมงานสอนทุกประเภทที่เป็นภาคปกติ เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ งานสอน ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา งานสอนหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการ หรืองานสอนพิเศษ ให้กับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ โครงการปริญญาโทหรือปริญญาตรี วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ งานนิเทศการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา หรือการฝึกหัดวิชาชีพงานที่มีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา งานที่ปรึกษานักศึกษา งานสอนโรงเรียนสาธิต งานสอนศูนย์การศึกษาพิเศษ

“ภาระงานวิจัยหรืองานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิธีวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ใช้พัฒนางานในด้านต่าง ๆ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหาหรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายรวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม กิจกรรมหรือโครงการให้บริการแก่สังคม ภายนอก สาขาวิชา หรือคณะ หรือมหาวิทยาลัย หรือเป็นการให้บริการที่จัดในมหาวิทยาลัย โดยมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ หรืองานเป็นวิทยากร งานให้คำปรึกษา งานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ งานเป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ งานกรรมการสมาคมวิชาการ สมาคมวิชาชีพ

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอื่นๆ” หมายความว่า งาน หรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ ภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ส่งเสริมความเลื่อมใสศรัทธาในศาสนา ค่านิยมที่ดีงาม มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ และรวมถึงวัฒนธรรมด้านกีฬา

ข้อ ๕ คณาจารย์ประจำต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยต้องมีประเภทภาระงานตามที่กำหนดในข้อ ๖ แห่งประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ เกณฑ์การคิดภาระงาน

คณาจารย์ประจำต้องมีภาระงานตามประเภทภาระงาน ดังนี้

๖.๑ ประเภทเน้นภาระงานสอน

(๑) ภาระงานสอน สัปดาห์ร้อยละ ๖๐ คิดเป็น ๒๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น สัปดาห์ร้อยละ ๓๐ คิดเป็น ๑๐.๕ ชั่วโมง

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ สัดส่วนร้อยละ ๑๐ คิดเป็น ๓.๕ ชั่วโมง

๖.๒ ประเภเน้นภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

(๑) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น สัดส่วนร้อยละ ๖๐ คิดเป็น ๒๑ ชั่วโมง

(๒) ภาระงานสอน สัดส่วนร้อยละ ๓๐ คิดเป็น ๑๐.๕ ชั่วโมง

(๓) ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ สัดส่วน ร้อยละ ๑๐ คิดเป็น ๓.๕ ชั่วโมง

๖.๓ ประเภเน้นภาระงานบริการวิชาการ

(๑) ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ สัดส่วนร้อยละ ๖๐ คิดเป็น ๒๑ ชั่วโมง

(๒) ภาระงานสอน สัดส่วนร้อยละ ๓๐ คิดเป็น ๑๐.๕ ชั่วโมง

(๓) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ สัดส่วนร้อยละ ๑๐ คิดเป็น ๓.๕ ชั่วโมง

ในการเลือกประเภทภาระงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาร่วมกันแล้วให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ เมื่อคณาจารย์ประจำได้เลือกประเภทภาระงานเรียบร้อยแล้วให้ปฏิบัติงานตามประเภทภาระงานที่เลือกหากมีความประสงค์จะเปลี่ยนประเภทภาระงานจะต้องปฏิบัติงานตามประเภทภาระงาน ที่เน้นเดิมไปแล้วไม่น้อยกว่าระยะ ๑ ปี หรือ ๒ รอบการประเมิน คณาจารย์ประจำสามารถเสนอขอใช้รูปแบบแฟ้มสะสมผลงาน ตามงานที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดีหรือคณบดี ทดแทนประเภทภาระงานในข้อ ๖ ในแต่ละรอบการประเมิน ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือคณบดีให้ใช้การประเมินแบบแฟ้มสะสมผลงาน ทดแทนประเภทภาระงานครั้งละไม่เกิน ๑ ปี โดยคิดเป็นภาระงาน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เมื่อสิ้นสุดงานตามที่ได้รับมอบหมาย หรืออนุญาต หรือเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมินแล้วจะต้องกลับเข้าสู่ประเภทภาระงานเดิมที่คณาจารย์ประจำได้ทำข้อตกลงไว้ หรือหากงานที่ได้รับมอบหมายยังไม่สิ้นสุดสามารถขอต่อเวลาในการประเมินแบบใช้แฟ้มสะสมผลงานได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือคณบดี

ข้อ ๗ การคำนวณภาระงานให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ภาระงานของคณาจารย์ประจำที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานที่ปฏิบัติให้ครบทุกภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๒) ภาระงานของคณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานบริหารตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ส่วนที่เหลือให้เพิ่มเติมจากภาระงานต่าง ๆ

(๓) ให้คิดภาระงาน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นผลการปฏิบัติงานตามกรอบภาระงานและสัดส่วนร้อยละ ๖๐ ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(๔) ภาระงานส่วนที่เกินจากภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ ภาระงานบริการวิชาการและภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ ในข้อ ๖.๑, ๖.๒ และ ๖.๓ ให้นำไปนับรวมกับภาระงานอื่นที่มีร้อยละหรือชั่วโมงทำการน้อยกว่าที่กำหนดได้ โดยคณบดีเป็นผู้พิจารณา

ส่วนที่ ๑ ภาระงานสอน

ข้อ ๘ ภาระงานสอนให้คิดคำนวณตามภาระงานสอนที่ปรากฏในตารางสอนรายบุคคลหรือรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยกำหนดมาตรฐานภาระงานสอน ดังนี้

๘.๑ การสอนระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าปริญญาตรี

(๑) ภาคทฤษฎี ๑ หน่วยกิต

(๑.๑.๑) เตรียมการสอน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๑.๑.๒) สอนภาคทฤษฎี ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๑.๑.๓) ตรวจงานและตรวจข้อสอบ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ชั่วโมงทำการในการสอนภาคทฤษฎีต่อ ๑ หน่วยกิต เทียบกับจำนวนนักศึกษาต่อห้องให้คิดภาระงาน ดังนี้

จำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียน	ภาระงาน (ชั่วโมง) ต่อ ๑ หน่วยกิต
น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔๐ คน	๓
๔๑ - ๘๐ คน	๕
๘๑ - ๑๒๐ คน	๗
๑๒๐ ขึ้นไป	๙

ภาคบรรยายรายวิชาใดที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ให้มีการเฉลี่ยตามสัดส่วนของผู้สอนแต่ละรายวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่จริง

(๒) ภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต

(๑.๒.๑) เตรียมการสอน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๑.๒.๒) สอนภาคปฏิบัติ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(๑.๒.๓) ตรวจงานและตรวจข้อสอบ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

กรณีภาคปฏิบัติรายวิชาใดที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ให้คำนวณชั่วโมงสอนตามสัดส่วนจำนวนผู้สอนแต่ละรายวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่จริง

ในกรณีที่มีการสอนในรายวิชาเดียวกันมากกว่า ๑ กลุ่มเรียน ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาทั้งหมดตามภาระงานที่กำหนดในข้อ ๘ กลุ่มเรียนที่เหลือให้คิดตามชั่วโมงที่ทำการสอนจริง

๘.๒ กลุ่มวิชาพยาบาลศาสตร์และสาธารณสุขศาสตร์

(๑) การสอนภาคทฤษฎีที่มีการแบ่งกลุ่มย่อยในการสอนที่เป็น active learning กำหนดจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มคือ ๘ - ๑๕ คนต่อกลุ่มนับภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อ ๑ ภาระงาน (สอนจริง ๑ ชั่วโมง)

(๒) การสอนหรือการสอบภาคทดลอง กำหนดจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มคือ ๘ - ๑๒ คน ต่อกลุ่มนับภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อ ๒ ภาระงาน (สอนจริง ๑ ชั่วโมง เตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง)

(๓) การสอน การสอบภาคปฏิบัติ ในชุมชนหรือในหอผู้ป่วย หรือกิจกรรมใด ๆ ที่กำหนดในการสอนภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริง และเป็นกิจกรรมในรายวิชาภาคปฏิบัติกำหนดจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มคือ ๔ - ๘ คนต่อกลุ่มนับภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อ ๓ ภาระงาน (สอนจริง ๑ ชั่วโมง เตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง ตรวจรายงาน ๑ ชั่วโมงต่อภาระงาน)

(๔) การสอบประเมินสมรรถนะรายชั้นปี กรณีการสอบสมรรถนะปฏิบัติ กลุ่มย่อยกำหนดจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มคือ ๑๐ - ๑๕ คนต่อกลุ่มนับภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อ ๓ ภาระงาน (สอบจริง ๑ ชั่วโมง เตรียมการสอบ ๑ ชั่วโมง ประเมินผลย้อนกลับ ๑ ชั่วโมง)

๘.๓ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ๑ หน่วยกิตนับเฉพาะระดับบัณฑิตที่เปิดสอน ภาคปกติ

๘.๔ การสอนในหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรร่วมพัฒนากับสถานการศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการ หรือการสอนพิเศษให้กับสถานศึกษาอื่น หรือหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนโดยหน่วยงานภาคเอกชน (ต้องมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือชุมชน วิสาหกิจชุมชน หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอด ภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์ รวมทั้งชั่วโมงเตรียมการตรวจงานและตรวจข้อสอบ ให้คิดภาระงาน ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์ การคิดภาระงานตามข้อ ๘ ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๙ งานโครงการ หรือภารกิจที่มีผลตอบแทนประจำต่อภาคการศึกษา เช่น การสอน ภาคปกติภาคสมทบภาคพิเศษ โครงการหลักสูตรระยะสั้น โครงการหลักสูตรฝึกอบรม โครงการหลักสูตร ร่วมพัฒนากับสถานศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการ งานสอนพิเศษให้กับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา หรือสถานศึกษาอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๑๐ งานที่ปรึกษาปัญหาพิเศษหรือโครงการพิเศษ หรือโครงการเฉพาะบุคคลระดับ ต่ำกว่าปริญญาตรีที่ปรึกษาหลักให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

ข้อ ๑๑ งานที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หรือศิลปนิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ หรือโครงการพิเศษ หรือค้นคว้าอิสระหรือวิจัย หรือโครงงานสหกิจศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ปรึกษาหลักให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ข้อ ๑๒ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ที่ปรึกษาหลักให้คิดภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ข้อ ๑๓ งานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ระดับปริญญาโท ที่ปรึกษาหลักให้คิด ภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ข้อ ๑๔ งานที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ที่ปรึกษาหลัก ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง หรือระดับปริญญาเอก (หลักสูตร ปริญญาโทควบปริญญาเอก) ที่ปรึกษาหลักให้คิดภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ต่อเรื่อง

ข้อ ๑๕ งานที่ปรึกษาควบคุมการสัมมนา ที่ปรึกษาหลักให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่องในกรณีที่เป็นการที่ปรึกษาตามข้อ ๑๐ ถึงข้อ ๑๔ ให้คิดภาระงาน ดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาหลักให้คิดภาระงานเต็ม และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้คิดภาระงานกึ่งหนึ่งของอาจารย์ ที่ปรึกษาหลัก

ข้อ ๑๖ งานควบคุมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) การฝึกงานในจังหวัด คิดภาระงาน เป็น ๐.๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อนักศึกษาหนึ่งคน นอกจังหวัดคิดภาระงานเป็น ๐.๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อนักศึกษาหนึ่งคน สหกิจศึกษา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในจังหวัด คิดภาระงานเป็น ๐.๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อนักศึกษาหนึ่งคน นอกจังหวัด คิดภาระงานเป็น ๐.๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อนักศึกษาหนึ่งคน

(๒) อาจารย์ผู้นิเทศ ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ใช้ในการปฏิบัติงานและชั่วโมงการเดินทางไปปฏิบัติงานจริงรวมกันตลอดภาคการศึกษาแล้วหารด้วย ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๑๗ งานการเป็นผู้ประสานงานรายวิชา (Course Director) ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ งานที่ปรึกษานักศึกษา ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนนักศึกษา ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อห้อง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านกิจกรรมนักศึกษาสถาบันนักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาชมรม ชุมนุม และกิจกรรมของสาขา ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อกิจกรรม

ส่วนที่ ๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ข้อ ๑๙ งานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ หรือให้คิดภาระงานในการมีส่วนร่วมดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการ หัวหน้าโครงการ ให้คิดภาระงานแปรผันตามจำนวนเงินทุนวิจัย และแหล่งทุนวิจัยดังต่อไปนี้

โครงการวิจัยกำหนดวงเงินขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ คิดภาระงานวิจัยเริ่มต้นได้ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และทุกวงเงินที่เพิ่มขึ้นทุก ๑๐,๐๐๐ บาท คิดภาระงานเพิ่มได้ ๐.๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สูตรที่ใช้ในการคำนวณ เป็นดังนี้

$$๘ + ((\text{จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ} - ๑๐,๐๐๐) \div ๑๐,๐๐๐) \times ๐.๑$$

กำหนดค่าตัวคูณแปรผันตามแหล่งทุนวิจัย โดยทุนวิจัยภายในให้คูณ ๑ และทุนวิจัยภายนอกให้คูณ ๒

(๒) ผู้ร่วมโครงการ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนในโครงการวิจัยตามข้อตกลงกับหัวหน้าโครงการวิจัย

ข้อ ๒๐ งานวิจัยในชั้นเรียน ให้ผ่านการพิจารณาจากคณะ หัวหน้าโครงการ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อ ภาคการศึกษาต่อเรื่องและผู้ร่วมโครงการให้คิดภาระงาน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ข้อ ๒๑ กรณีงานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัวและผ่านการพิจารณาจากคณะ หรือได้รับการขึ้นทะเบียนงานวิจัยของคณะหรือมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ข้อ ๒๒ งานพัฒนาวิชาการ เช่น หน่วยการเรียนรู้ของเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน บทเรียนของตำรา หรือหนังสือ หรือหนังสือ Monograph หรือหนังสือ Book Chapter หรือกรณีศึกษา นวัตกรรมหรือนวัตกรรมการศึกษา หรืองานสร้างสรรค์ หรืองานวิชาการอื่น ๆ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

๒๒.๑ เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ที่ผ่านการประเมิน โดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งหรือประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา (๑ รายวิชา ใช้ได้ไม่เกิน ๖ รอบการประเมิน)

๒๒.๒ ตำรา หรือหนังสือ หรือหนังสือ Monograph หรือหนังสือ Book Chapter ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ โดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง หรือได้รับการเผยแพร่ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา (๑ รายวิชา ใช้ได้ไม่เกิน ๖ รอบการประเมิน)

๒๒.๓ กรณีศึกษาที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อกรณีศึกษา (๑ กรณีศึกษา ใช้ได้ไม่เกิน ๑ รอบการประเมิน)

๒๒.๔ งานแปลที่มีปริมาณเทียบเท่ากับบทเรียนหรือหน่วยเรียนที่ผ่านการประเมิน โดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อผลงาน (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๑ รอบการประเมิน)

๒๒.๕ นวัตกรรม ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้คิดภาระงานเท่ากับ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน)

๒๒.๖ นวัตกรรมการศึกษา ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน)

๒๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้คิดภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน)

๒๒.๘ คู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือปฏิบัติการ ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเล่ม (๑ เล่ม ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน)

๒๒.๙ งานสื่อการสอนหรือผลงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่ผ่านการประเมิน โดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อรายวิชา (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน)

๒๒.๑๐ งานปรับปรุงผลงานตามข้อ ๒๒.๑ ถึงข้อ ๒๒.๙ มากกว่า ๑ ใน ๓ ของผลงาน ที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง ให้คิดภาระงานกึ่งหนึ่งของผลงาน

๒๒.๑๑ การคิดสัดส่วน ข้อ ๒๒.๑ ถึงข้อ ๒๒.๙ ให้เทียบภาระงาน ดังนี้

(๑) ผู้จัดทำหลักให้คิดภาระงานเต็ม

(๒) ผู้ร่วมให้คิดภาระงานกึ่งหนึ่งของผู้จัดทำหลัก

๒๒.๑๒ ผลงานค้นคว้าวิจัย บทความวิจัย บทความทางวิชาการ บทความปริทัศน์ ให้คิดภาระงาน (๑ ผลงาน ใช้ได้ไม่เกิน ๒ รอบการประเมิน) ดังนี้

(๑) ประชุมวิชาการระดับชาติ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

(๒) ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

(๓) วารสารระดับชาติ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

(๔) วารสารระดับนานาชาติ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ผู้นิพนธ์หลัก หรือผู้นิพนธ์ชื่อแรก ให้คิดภาระงานเต็มส่วนผู้นิพนธ์ร่วม ให้คิดภาระงานเป็นกึ่งหนึ่งของผู้นิพนธ์หลัก หรือผู้นิพนธ์ชื่อแรก

๒๒.๑๓ ผลงานนวัตกรรม หรือนวัตกรรมการศึกษา หรืองานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะหรือผลงานลักษณะอื่นให้คิดภาระงานดังนี้

(๑) ลิขสิทธิ์ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

(๒) อนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

(๓) สิทธิบัตรการประดิษฐ์ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่องโดยผู้จัดทำหลักให้คิดภาระงานเต็ม ส่วนผู้ร่วมให้คิดภาระงานกึ่งหนึ่งของผู้จัดทำหลัก

ส่วนที่ ๓ ภาระงานบริการวิชาการ

ข้อ ๒๓ งานบริการวิชาการ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

๒๓.๑ โครงการบริการวิชาการที่เกิดรายได้ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

๒๓.๒ โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

โครงการในข้อ ๒๓.๑ และข้อ ๒๓.๒ ผู้รับผิดชอบหลักให้คิดภาระงานเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการ ให้คิดภาระงานกึ่งหนึ่งของผู้รับผิดชอบหลัก

ข้อ ๒๔ การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมให้กับหน่วยงานภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือชุมชน วิสาหกิจชุมชน หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไรให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์ รวมทั้งชั่วโมงเตรียมการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อเรื่องต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๒๕ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา บทความวิจัย บทความทางวิชาการ บทความปริทัศน์ บทความวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

๒๕.๑ ระดับชาติ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อบทความ

๒๕.๒ ระดับนานาชาติ ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา
ต่อบทความ

ข้อ ๒๖ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ หรือ รายงานการวิจัยให้กับ
หน่วยงานภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา
ต่อผลงาน

ข้อ ๒๗ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือกรรมการสอบโครงร่าง หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
ให้กับหน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อ
ภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ข้อ ๒๘ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญประเมินผลงานทางวิชาการของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาให้กับหน่วยงานภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัยให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อ
สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อเรื่อง

ข้อ ๒๙ การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับ
หน่วยงานภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษา
หารด้วย ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๓๐ บรรณาธิการ รองบรรณาธิการ และผู้ช่วยหรือเลขา วารสารวิชาการ ให้คิดภาระงาน
ดังนี้ บรรณาธิการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รองบรรณาธิการ และผู้ช่วย หรือเลขา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๓๑ การเป็นที่ปรึกษาทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้กับหน่วยงานภายในหรือภายนอก
มหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือชุมชน วิสาหกิจชุมชน หรือหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไรโดย
ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อ
หน่วยงาน

ข้อ ๓๒ การเป็นกรรมการหรือผู้ควบคุมงานทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้กับหน่วยงาน
ภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือชุมชน วิสาหกิจชุมชน หรือหน่วยงาน
ที่ไม่แสวงหาผลกำไรหรือได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อ
ภาคการศึกษาต่อหน่วยงาน

ส่วนที่ ๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอื่น ๆ

ข้อ ๓๓ การเป็นหัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้คิดภาระงาน
๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อ
สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

ข้อ ๓๔ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้คิดภาระ
งานตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตลอดภาคการศึกษาหารด้วย ๑๕ สัปดาห์ รวมทั้งชั่วโมงเตรียมการ
ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อเรื่องต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงาน
ภายนอก ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ส่วนการตรวจประเมิน

ด้านวัฒนธรรมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงานภายในภายนอกให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ด้วย ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๓๖ การเป็นหัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

ข้อ ๓๗ การเป็นหัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีสำหรับองค์กรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการผู้ร่วมดำเนินโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

ข้อ ๓๘ หัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ร่วมกับหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการผู้ร่วมดำเนินโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการผู้เข้าร่วมโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

ข้อ ๓๙ หัวหน้าโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ หรือมหาวิทยาลัยซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้ร่วมดำเนินงานโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อโครงการ

ข้อ ๔๐ งานคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้คิดภาระงานเท่ากับ ๐.๕ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาต่อคำสั่งโดยหน่วยงานที่ออกคำสั่ง ให้ระบุชั่วโมงทำการตามความเหมาะสมในแต่ละคำสั่ง

ส่วนที่ ๕ ภาระงานด้านบริหารและงานอื่น ๆ

ข้อ ๔๑ งานเกี่ยวกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัยของผู้บริหาร ให้คิดภาระงานเท่ากับชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ดังนี้

๔๑.๑ อธิการบดี ๓๕ ชั่วโมง

๔๑.๒ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่า ๓๐ ชั่วโมง

๔๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ หรือเทียบเท่า ๒๕ ชั่วโมง

ข้อ ๔๒ งานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การบริหารงานในการบังคับบัญชา หรือตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนดตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้คิดภาระงานเท่ากับชั่วโมงทำการต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ดังนี้

๔๒.๑ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๑๕ ชั่วโมง

๔๒.๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน/คณะ/สำนัก/สถาบัน ประธานหลักสูตร ผู้ช่วยคณบดี หรือเทียบเท่า ๑๐ ชั่วโมง

๔๒.๓ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ๘ ชั่วโมง

๔๒.๔ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการประจำคณะหรือสำนักหรือสถาบัน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๗ ชั่วโมง

ข้อ ๔๓ คณาจารย์ประจำต้องมีมาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๔๓.๑ คณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีผลงานทางวิชาการขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดสามปีหนึ่งรายการ หรือ

(๒) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดสามปีหนึ่งรายการ หรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) สามปีหนึ่งรายการ หรือ

(๔) บทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด สามปีหนึ่งรายการ หรือ

(๕) เอกสารประกอบการสอนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดปีละหนึ่งรายการ

๔๓.๒ คณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีผลงานทางวิชาการขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดสองปีหนึ่งรายการ หรือ

(๒) ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดสองปีหนึ่งรายการ หรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) สองปีหนึ่งรายการ หรือ

(๔) บทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละหนึ่งรายการ

๔๓.๓ คณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีผลงานทางวิชาการขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดสองปีหนึ่งรายการ หรือ

(๒) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดสองปีหนึ่งรายการหรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) ปีละหนึ่งรายการ

ทั้งนี้ ภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานวิชาการขั้นต่ำตาม (๑) (๒) และ(๓) ต้องมีบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ

๔๓.๔ คณาจารย์ประจำซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีผลงานทางวิชาการขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดระดับนานาชาติ สองปีหนึ่งรายการ หรือระดับชาติปีละหนึ่งรายการ

(๒) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละหนึ่งรายการ หรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) ปีละหนึ่งรายการ

ทั้งนี้ ภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานวิชาการขั้นต่ำตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องมีบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ

กรณีที่ไม่มีการสรรระดับนานาชาติฉบับใด เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ผลงานที่ผลิตขึ้นให้ลงในวารสารที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ ให้นำผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ภาระงานและผลงานทางวิชาการตามประกาศนี้ไปใช้ประกอบพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และหรือการให้ค่าตอบแทนรายเดือนของเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและหรือการให้ค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงานหรืออื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษารให้เป็นไปตามประกาศนี้และออกคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง ภาระงานของคณาจารย์ประจำ

เกณฑ์การคิดภาระงานคณาจารย์ประจำตามประเภทภาระงาน ประกอบด้วย ภาระงาน
 เชิงปริมาณร้อยละ ๖๐ เท่ากับ ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และผลการปฏิบัติงานด้านคุณภาพและผลผลิตงานตาม
 ภาระงานคิดเป็นร้อยละ ๒๐ ดังนี้

ประเภทภาระงาน (Track)	ภาระงาน (ร้อยละและชั่วโมง)			
	สอน	วิจัยและงาน วิชาการอื่น	บริการวิชาการ	ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ
๑. เน้นการสอน	๖๐ (๒๑ ชม.)	๓๐ (๑๐.๕ ชม.)	๑๐ (๓.๕ ชม.)	
๒. เน้นการวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ	๓๐ (๑๐.๕ ชม.)	๖๐ (๒๑ ชม.)	๑๐ (๓.๕ ชม.)	
๓. เน้นการบริการวิชาการ	๓๐ (๑๐.๕ ชม.)	๖๐ (๒๑ ชม.)		๑๐ (๓.๕ ชม.)
ประเภทภาระงาน (Track)	คุณภาพและผลผลิตงานตามภาระงาน (ร้อยละและคะแนน)			
	สอน	วิจัยและงาน วิชาการอื่น	บริการวิชาการ	ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ
๑. เน้นการสอน	๖๐ (๑๒ คะแนน)	๓๐ (๖ คะแนน)	๑๐ (๒ คะแนน)	
๒. เน้นการวิจัยและงานวิชาการอื่นๆ	๓๐ (๖ คะแนน)	๖๐ (๑๒ คะแนน)	๑๐ (๒ คะแนน)	
๓. เน้นการบริการวิชาการ	๓๐ (๖ คะแนน)	๖๐ (๑๒ คะแนน)		๑๐ (๒ คะแนน)

การกำหนดน้ำหนักคะแนนของผลการปฏิบัติงานด้านคุณภาพและผลผลิตงาน

ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ภาระงานสอน		
๑.๑	ผลสำเร็จของงานเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน หรือตำรา หรือหนังสือ หรือหนังสือ Book Chapter หรือกรณีศึกษา หรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑.๑ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือตำรา หรือหนังสือหรือหนังสือ Book Chapter หรือกรณีศึกษา หรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า ที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้งและได้รับการเผยแพร่ (ใช้ได้ ๖ รอบการประเมินต่อรายวิชา) ๑.๑.๒ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือตำรา หรือหนังสือ หรือหนังสือ Book Chapter หรือกรณีศึกษาหรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า ที่ใช้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและผ่านการพิจารณา หรือตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีบรรณาธิการ (ใช้ได้ ๖ รอบการประเมินต่อรายวิชา)	๓๐๐ ๕๐๐	
๑.๒	ผลสำเร็จของงานวิจัยในชั้นเรียน หรือเทียบเท่า ผลงานที่เกิดจากการวิจัยในชั้นเรียนหรือเทียบเท่าที่ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ๑.๒.๑ นำเสนองานวิจัยในชั้นเรียนและเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการ และมีหลักฐานการเกิดประโยชน์ต่อแวดวงการศึกษา (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อเรื่อง) ๑.๒.๒ งานวิจัยในชั้นเรียนได้ตีพิมพ์ในวารสาร ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อเรื่อง)	๒๐๐ ๓๐๐	
๑.๓	ผลสำเร็จของการผลิตสื่อการสอน ผลงานที่เกิดจากการออกแบบการเรียนรู้ที่ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ ๑.๓.๑ การจัดการเรียนการสอน Online ในมหาวิทยาลัย (ระบบปิด เช่น Google Classroom, LMS) (ใช้ได้ ๑ รอบการประเมินต่อเรื่อง) ๑.๓.๒ การจัดการเรียนการสอน Online ที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้ และเข้าถึงได้โดยมีการ Upload ไว้ใน Online Platform (ใช้ได้ ๑ รอบการประเมินต่อเรื่อง) ๑.๓.๓ การผลิตสื่อประเภท MOOC (Massive Open Online Course) หรือสื่ออื่นที่เทียบเท่า (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อเรื่อง)	๑๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐	
๑.๔	ผลสำเร็จของงานสื่อการสอน ๑.๔.๑ สื่อการเรียนการสอนที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อเรื่อง) ๑.๔.๒ สื่อการเรียนการสอนที่ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อเรื่อง)	๓๐๐ ๕๐๐	

ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ภาระงานสอน		
๑.๕	ผลสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เสริมสร้างประสบการณ์จริงให้กับนักศึกษาในรูปแบบ Learning Experience หรืออื่น ๆ ๑.๕.๑ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning (ใช้ได้ ๑ รอบการประเมินต่อเรื่องต่อรายวิชา) ๑.๕.๒ การบูรณาการการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ หรือสาขาวิชา(Multi-Disciplinary) ภายในคณะหรือมหาวิทยาลัย (ใช้ได้ ๓ รอบการประเมินต่อรายวิชา) ๑.๕.๓ การบูรณาการการเรียนการสอน ร่วมกับสถานประกอบการหรือชุมชนหรือผู้ประกอบการ หรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อรายวิชา)	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐	
๑.๖	ผลสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปกติ หรือหลักสูตรระยะสั้นตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ชาติ ๑.๖.๑ การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ที่ผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการ (ใช้ได้ ๓ รอบการประเมิน) ๑.๖.๒ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรระยะสั้นในระบบ ในระบบU Module (ใช้ได้ ๓ รอบการประเมินต่อเรื่องต่อรายวิชา) ๑.๖.๓ การสอนหลักสูตรระยะสั้นลักษณะ Re-Skill Up-Skill New-Skill	๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐	
๑.๗	ผลสำเร็จของนวัตกรรมการศึกษา (ชุดฝึก/ชุดสาธิต/ชุดจำลอง สำหรับการเรียนการสอน) ที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ หรือเผยแพร่ในการเรียนการสอน ๑.๗.๑ ระดับคณะ หรือระดับมหาวิทยาลัย (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๑.๗.๒ ระดับเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๑.๗.๓ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน)	๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐	
๑.๘	ผลสำเร็จของการเป็นที่ปรึกษานักศึกษาที่มีงานสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี หรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรืองานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการเผยแพร่หรือเข้าร่วมการแข่งขันหรือจัดแสดง ในการจัดนิทรรศการ(Exhibition) หรือการจัดแสดง (Performance) หรือเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ หรือวิชาการ และได้รับรางวัล ๑.๘.๑ ระดับคณะหรือระดับมหาวิทยาลัย (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๑.๘.๒ ระดับจังหวัด/เครือข่าย/ภูมิภาค (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๑.๘.๓ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๑.๘.๔ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน)	๑๐๐ ๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐	
๑.๙	ผลสำเร็จของการเป็นที่ปรึกษานักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ หรือวิชาการสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม หรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ด้านสุนทรียะ ศิลปะ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือผลงานลักษณะอื่นที่ได้รับรางวัล ๑.๙.๑ ระดับคณะหรือระดับมหาวิทยาลัย (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๑.๙.๒ ระดับจังหวัด/เครือข่าย/ภูมิภาค (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๑.๙.๓ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๑.๙.๔ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน)	๑๐๐ ๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐	

ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ภาระงานสอน		
๑.๑๐	ผลสำเร็จของสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม หรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี หรืองานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะศิลปะ หรือผลงานลักษณะอื่น ก่อให้เกิดรายได้ต่อคณะ หรือมหาวิทยาลัย ๑.๑๐.๑ ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี ๑.๑๐.๒ ๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี ๑.๑๐.๓ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ๑.๑๐.๔ ๑๐๐,๐๐๑ บาทต่อปี ขึ้นไป (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๔๐๐	
๑.๑๑	ผลสำเร็จของการเป็นที่ปรึกษานักศึกษาที่มีบทความทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ ๑.๑๑.๑ การประชุมวิชาการระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๑.๑๑.๒ การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๑.๑๑.๓ การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๑.๑๕.๔ การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน)	๒๐๐ ๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐	
๑.๑๒	ผลสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรหรือพัฒนาหลักสูตรที่การจัดการเรียนการสอน เชิงบูรณาการร่วมกับสถานประกอบการ หรือผู้ประกอบการ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร (ตามที่ระบุไว้เล่มหลักสูตร) ได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมพัฒนาหลักสูตรได้ คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อหลักสูตร)	๑,๐๐๐	
๑.๑๓	ผลสำเร็จของงานอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (Visiting Professor) ในสถาบันการศึกษาอุดมศึกษา หรือสถาบันวิจัยต่างประเทศ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อรายวิชา)	๕๐๐	
๑.๑๔	ผลการประเมินการสอน คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๐๐ คะแนน ๔.๐๑ - ๔.๕๐ คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐	๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐	
รวมคะแนนที่ได้ ภาระงานสอน			

หมายเหตุ

ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก โดยหากมีร่วมมากกว่า ๑ คนให้เฉลี่ยตามคะแนนกึ่งหนึ่งของจำนวนคนเข้าร่วมดำเนินการหรือ เฉลี่ยเท่ากันตามประสงค์ของผู้ดำเนินการหรือตามสัดส่วนที่ยอมรับร่วมกัน

ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๒	ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่นๆ		
๒.๑	ผลสำเร็จของงานวิจัย หรือนวัตกรรม หรือนวัตกรรมการศึกษา หรืองานสร้างสรรค์ หรือด้านสุนทรียะ ศิลปะ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือผลงานวิชาการลักษณะอื่น ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ๒.๑.๑ ผลงานได้รับลิขสิทธิ์ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๒.๑.๒ ผลงานได้รับอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (ใช้ได้ ๔ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๒.๑.๓ ผลงานได้รับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ใช้ได้ ๖ รอบการประเมินต่อผลงาน) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๑๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐	
๒.๒	ผลสำเร็จของงานวิจัย หรือบทความทางวิชาการ หรือบทความปริทัศน์ที่ได้รับการตีพิมพ์ ๒.๒.๑ ได้รับการตีพิมพ์ในเล่ม Proceedings ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๒.๒.๒ ได้รับการตีพิมพ์ในเล่ม Proceedings ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๒.๒.๓ ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติ ในฐาน TCI กลุ่ม ๒ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๒.๒.๔ ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติ ในฐาน TCI กลุ่ม ๑ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๒.๒.๕ ได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติในฐาน Scopus หรือในฐาน Web of Science (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) หรือผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) ได้คะแนนเต็ม ผู้นิพนธ์ร่วม (Co-author) ให้คิดภาระงานเป็นกึ่งหนึ่งของผู้นิพนธ์หลัก หรือผู้นิพนธ์ชื่อแรก	๑๐๐ ๑๕๐ ๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐	
๒.๓	ผลสำเร็จของงานเขียนหนังสือ Book Chapter ด้านวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือการเผยแพร่ ๒.๓.๑ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๒.๓.๒ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๓๐๐ ๕๐๐	
๒.๔	ผลสำเร็จของงานเขียนหนังสือ Monograph ด้านวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือการเผยแพร่ ๒.๔.๑ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๒.๔.๒ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๓๐๐ ๕๐๐	
๒.๕	ผลสำเร็จของงานแปลที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ไปอย่างกว้างขวาง งานแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๕๐๐	

ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๒	ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่นๆ		
๒.๔	ผลสำเร็จของงานเขียนหนังสือ Monograph ด้านวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่ ๒.๔.๑ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๒.๔.๒ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๓๐๐ ๕๐๐	
๒.๕	ผลสำเร็จของงานแปลที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ไปอย่างกว้างขวาง งานแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน)	๕๐๐	
๒.๖	ผลสำเร็จของงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามประกาศ ก.พ.อ. ที่ได้รับการเผยแพร่ หรือเข้าร่วมการแข่งขันในการจัดนิทรรศการ (exhibition) หรือการจัดการแสดง (Performance) ๒.๖.๑ ระดับสถาบัน (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๒.๖.๒ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๒.๖.๓ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐	
๒.๗	ผลสำเร็จของงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามประกาศ ก.พ.อ. ที่นำไปใช้ประโยชน์ ๒.๗.๑ ระดับสถาบัน หรือจังหวัด (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๒.๗.๒ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๒.๗.๓ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐	
๒.๘	ผลสำเร็จของงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามประกาศ ก.พ.อ. ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ๒.๘.๑ ระดับสถาบัน (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๒.๘.๒ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ๒.๘.๓ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อผลงาน) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐	
๒.๙	ผลสำเร็จของงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามประกาศ ก.พ.อ. ที่ได้รับรางวัล ๒.๙.๑ ระดับชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๒.๙.๒ ระดับนานาชาติ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ผู้ดำเนินการหลักได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมได้คะแนนกึ่งหนึ่งของผู้ดำเนินการหลัก	๓๐๐ ๕๐๐	

ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๒	ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่นๆ		
๒.๑๐	ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ๒.๑๐.๑ จำนวนครั้ง ๑ – ๒๕ ครั้ง ๒.๑๐.๒ จำนวนครั้ง ๒๖ – ๕๐ ครั้ง ๒.๑๐.๓ จำนวนครั้ง ๕๑ – ๗๕ ครั้ง ๒.๑๐.๔ จำนวนครั้ง ๗๖ – ๑๐๐ ครั้ง ๒.๑๐.๕ จำนวนครั้ง ๑๐๐ ครั้งขึ้นไป นับผลงานที่ได้รับการอ้างอิงโดยรวม (Life-Time Citations) (ใช้ได้ทุกรอบการประเมินนับผลงานวิจัย)	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐	
๒.๑๑	ผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายทางด้านงานวิจัยและวิชาการอื่น ตาม ข้อตกลงกับคณะ หรือมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน)	๑,๐๐๐	
	รวมคะแนนที่ได้ ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่น		

ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๓	ภาระงานบริการวิชาการ		
๓.๑	ผลสำเร็จของการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน ๓.๑.๑ มีการนำโครงการฯ ขยายผลสู่การปรับปรุงเนื้อหาของหน่วยเรียนในรายวิชา (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อรายวิชา) ๓.๑.๒ มีการนำโครงการฯ ขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ (ใช้ได้ ๖ รอบการประเมินต่อรายวิชา) ๓.๑.๓ มีการนำโครงการฯ ไปต่อยอดสู่บท Book Chapter (ใช้ได้ ๖ รอบการประเมินต่อบท) หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐	
๓.๒	ผลสำเร็จของการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก ๓.๒.๑ ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อชุมชน) ๓.๒.๒ ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร (ใช้ได้ ๔ รอบการประเมินต่อชุมชน) ๓.๒.๓ มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม ชุมชนหรือสังคมชุมชน มีความเข้มแข็ง หรือเกิดนวัตกรรมใหม่ (ใช้ได้ ๖ รอบการประเมินต่อชุมชน) (ต่อเนื่อง คือ นับจากปีที่ ๒ ขึ้นไป ยั่งยืน คือ นับจากปีที่ ๕ ขึ้นไป)หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ	๑๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐	
๓.๓	ผลสำเร็จของงานบริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้ที่นำเงินส่งสมทบกับคณะหรือมหาวิทยาลัย ๓.๓.๑ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อปี ๓.๓.๒ ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี ๓.๓.๓ ๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี ๓.๓.๔ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ๓.๓.๕ ๑๐๐,๐๐๑ บาทต่อปีขึ้นไป หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน)	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐	
๓.๔	ผลสำเร็จของงานโครงการบริการวิชาการที่ได้รับรางวัล ๓.๔.๑ ระดับมหาวิทยาลัย ๓.๔.๒ ระดับจังหวัด ๓.๔.๓ ระดับภูมิภาค ๓.๔.๔ ระดับชาติ ๓.๔.๕ ระดับนานาชาติ หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/โครงการ)	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐	

ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๓	ภาระงานบริการวิชาการ		
๓.๕	ผลสำเร็จของงานบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมที่มีห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยการเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศของ ก.พ.อ. หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ (ใช้ได้ ๔ รอบการประเมิน/โครงการ)	๑,๐๐๐	
๓.๖	ผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายทางด้านงานบริการวิชาการ ตามข้อตกลงกับคณะ หรือมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน)	๑,๐๐๐	
รวมคะแนนที่ได้ ภาระงานบริการวิชาการ			

ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๔	ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอื่น ๆ		
๔.๑	ผลสำเร็จของงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับรางวัล หรือส่งเสริมให้บุคคลอื่นได้รับรางวัลทุกระดับ ๔.๑.๑ ระดับมหาวิทยาลัย ๑๐๐ ๔.๑.๒ ระดับจังหวัด ๒๐๐ ๔.๑.๓ ระดับชาติ ๓๐๐ ๔.๑.๔ ระดับนานาชาติ ๕๐๐ หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/โครงการ)		
๔.๒	ผลสำเร็จของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๔.๒.๑ มีการบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ต่อรายวิชา) ๑๐๐ ๔.๒.๒ มีการประเมินผลและนำผลการประเมินมาบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา (ใช้ได้ ๒ การประเมินต่อรายวิชา) ๓๐๐ ๔.๒.๓ มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมินต่อรายวิชา) ๕๐๐ หัวหน้าโครงการได้คะแนนเต็ม ผู้ร่วมดำเนินโครงการได้คะแนนกึ่งหนึ่งของหัวหน้าโครงการ		
๔.๓	ผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากคณะหรือมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการซึ่งสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ (ใช้ได้ ๒ รอบการประเมิน/ผลงาน) ๕๐๐		
รวมคะแนนที่ได้ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอื่น ๆ			

ที่	ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๕	แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)		
๕.๑	ผลสำเร็จของงานของบุคลากรสายวิชาการที่ขอใช้รูปแบบแฟ้มสะสมผลงานตามข้อตกลงกับคณะ หรือมหาวิทยาลัย	๑,๐๐๐	
	รวมคะแนนที่ได้ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอื่น ๆ		

ที่	ภาระงาน	กลุ่ม					
		๑. เน้นงานสอน		๒. เน้นงานวิจัยและงานวิชาการอื่น		๓. เน้นงานบริการทางวิชาการ	
๑.๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบภาระงาน	ร้อยละ	ชั่วโมง/สป.	ร้อยละ	ชั่วโมง/สป.	ร้อยละ	ชั่วโมง/สป.
๑.๑.๑	งานสอน	๖๐	๒๑	๓๐	๑๐.๕	๓๐	๑๐.๕
๑.๑.๒	งานวิจัยและงานวิชาการอื่น	๓๐	๑๐.๕	๖๐	๒๑	๖๐	๒๑
๑.๑.๓	งานบริการทางวิชาการ	๑๐	๓.๕	๑๐	๓.๕		
๑.๑.๔	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอื่น ๆ						
๑.๑.๕	งานด้านบริหารและอื่นๆ						
	รวม	๑๐๐	๓๕	๑๐๐	๓๕	๑๐๐	๓๕
	รวมคะแนนประเมิน ๑.๑ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)						
๑.๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านคุณภาพและผลผลิต	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน
๑.๒.๑	งานสอน	๖๐	๑๒	๓๐	๖	๓๐	๖
๑.๒.๒	งานวิจัยและงานวิชาการอื่น	๓๐	๖	๖๐	๑๒	๖๐	๑๒
๑.๒.๓	งานบริการทางวิชาการ	๑๐	๒	๑๐	๒		
๑.๒.๔	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานอื่น ๆ						
	รวม	๑๐๐	๒๐	๑๐๐	๒๐	๑๐๐	๒๐
	รวมคะแนนประเมิน ๑.๒ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)						
	รวมคะแนนประเมินทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)						