



คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน
 (สำหรับนักศึกษาที่เข้าปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป)
 ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องที่เข้าปี พ.ศ. 2551 และ ปีพ.ศ. 2552
 วันที่.....เดือน.....พศ.....

ลำดับที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย**
1. ใบรายงานผลการเรียนฉบับจริง (Transcript) และ สำเนา จำนวน 3 ชุด
 2. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวน 3 ชุด (เฉพาะนักศึกษาที่เรียนมาจากสถาบันอื่น)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา..... หลักสูตร.....เบอร์โทร.....

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| นักศึกษา () ภาคปกติ | () ปริญญาตรี 4 ปี | ปีที่..... หมู่เรียน..... |
| () กศ.ปช. รุ่นที่ | () ปริญญาตรี 5 ปี | ปีที่..... หมู่เรียน..... |
| | () ปริญญาตรี 2 ปี (ต่อเนื่อง) | ปีที่..... หมู่เรียน..... |
| | () ปริญญาตรี (เทียบโอน) | ปีที่..... หมู่เรียน..... |

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน ดังบัญชีเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ 4

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
 (.....) ผู้ยื่นคำร้อง
 (...../...../.....)

ความเห็นประกอบการพิจารณา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
 (...../...../.....)

2. งานทะเบียนรับคำร้อง ตรวจสอบหลักฐานและส่งมอบคณะพิจารณา

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|---|
| () คณะครุศาสตร์ | () คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | () คณะพยาบาลศาสตร์ |
| () คณะวิทยาการจัดการ | () คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | () ศูนย์บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป |
| () คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | () คณะสาธารณสุขศาสตร์ | |

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 (...../...../.....)

3. อนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนได้.....รายวิชา.....หน่วยกิต

ลงชื่อ.....คณบดี
 (...../...../.....)

4. บัญชีรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ที่	รายวิชาเดิม				รายวิชาที่ขอเทียบโอน			ผลการพิจารณา		หมายเหตุ
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปผลการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนจากคณะต่าง ๆ
 นักศึกษาเทียบโอนผลการเรียนได้.....รายวิชา.....หน่วยกิต

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
 (...../...../.....)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 (...../...../.....)

6. ค่าระค่าหน่วยกิต ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหน่วยกิตละ.....บาท จำนวน.....หน่วยกิต
 เป็นเงิน.....บาทแล้ว (.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน
 (...../...../.....)

7. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกข้อมูล
 (...../...../.....)