

**คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน**  
 (สำหรับนักศึกษาที่เข้าปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป)  
 ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องที่เข้าปี พ.ศ. 2551 และ ปีพศ. 2552  
 วันที่.....เดือน.....พศ.....

ขอเทียบโอนผลการเรียน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1. ใบรายงานผลการเรียนฉบับจริง (Transcript) และ สำเนา จำนวน 3 ชุด
2. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวน 3 ชุด (เฉพาะนักศึกษาที่เรียนมาจากสถาบันอื่น)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา..... หลักสูตร..... เบอร์โทร.....

นักศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ปริญญาตรี 4 ปี ปีที่..... หมู่เรียน.....  
 ( ) กศ.ปช. รุ่นที่ ..... ( ) ปริญญาตรี 5 ปี ปีที่..... หมู่เรียน.....  
 ( ) ปริญญาตรี 2 ปี (ต่อเนื่อง) ปีที่..... หมู่เรียน.....  
 ( ) ปริญญาตรี (เทียบโอน) ปีที่..... หมู่เรียน.....

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน ดังบัญชีเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ 4  
 เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....  
 (.....) ผู้ยื่นคำร้อง  
 (...../...../.....)

**ความเห็นประกอบการพิจารณา**

1. อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
 (...../...../.....)

2. งานทะเบียนรับคำร้อง ตรวจสอบหลักฐานและส่งมอบคณะพิจารณา

- |                            |                                  |   |
|----------------------------|----------------------------------|---|
| ( ) คณะครุศาสตร์           | ( ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | ( ) คณะพยาบาลศาสตร์                     |
| ( ) คณะวิทยาการจัดการ      | ( ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ( ) ศูนย์บริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป |
| ( ) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | ( ) คณะสาธารณสุขศาสตร์           |   |

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
 (...../...../.....)

3. อนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนได้.....รายวิชา.....หน่วยกิต

ลงชื่อ.....คณบดี  
 (...../...../.....)

