


คู่มือการใช้งาน

ระบบการจอง

ห้องเรียน



คู่มือการใช้งานระบบการจองห้องเรียน

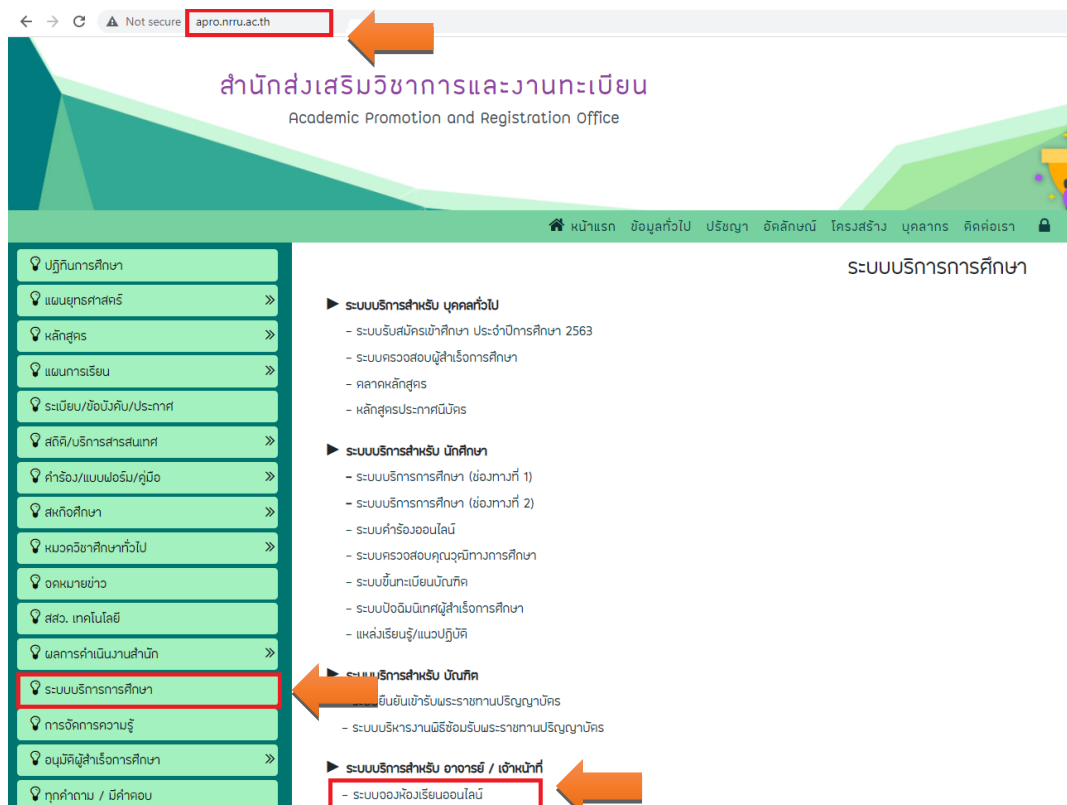
ระบบการจองห้องเรียน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับจองใช้ห้องเรียนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยผู้สอนสามารถจองห้องเรียนเพื่อพบปะกับนักศึกษาในรายวิชาที่มีใช้เพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย ทั้งนี้ผู้สอนสามารถจองใช้ห้องเรียนได้ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. การจองห้องเรียน
2. ยกเลิกการจองห้องเรียน
3. ตรวจสอบปฏิทินการจองห้องเรียน

1. การจองห้องเรียน

ผู้สอนสามารถจองการใช้ห้องเรียนแบบบรรยายได้ภาคเรียนละ 2 ครั้ง (รวมทุกรายวิชา) โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 เข้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการทาง <https://apro.nrru.ac.th> และเลือกเมนูระบบบริการการศึกษาหัวข้อระบบบริการสำหรับอาจารย์/เจ้าหน้าที่และระบบจองห้องเรียนออนไลน์ตามลำดับตามที่ปรากฏ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการเข้าสู่เว็บไซต์การจองห้องเรียน

1.2 เลือกเมนูจองห้องเรียนเพื่อเข้าสู่ระบบ ตามที่ปรากฏดังภาพที่ 2

แบบฟอร์ม

ภาคการศึกษา : 2 2564

ชื่ออาคาร : อาคาร 17 ชื่อห้องเรียน : --- เลือกห้องเรียน ---

ประเภท : ห้องบรรยาย จำนวนที่นั่ง : 70

ตารางข้อมูล

ธันวาคม 2564

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

ภาพที่ 2 เมนูจองห้องเรียน

1.3 เข้าสู่ระบบโดยป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ทั้งนี้ให้ใช้ชื่อและรหัสผ่านเดียวกับระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามที่ปรากฏดังภาพที่ 3

ระบบการจองห้องเรียน

ชื่อผู้ใช้

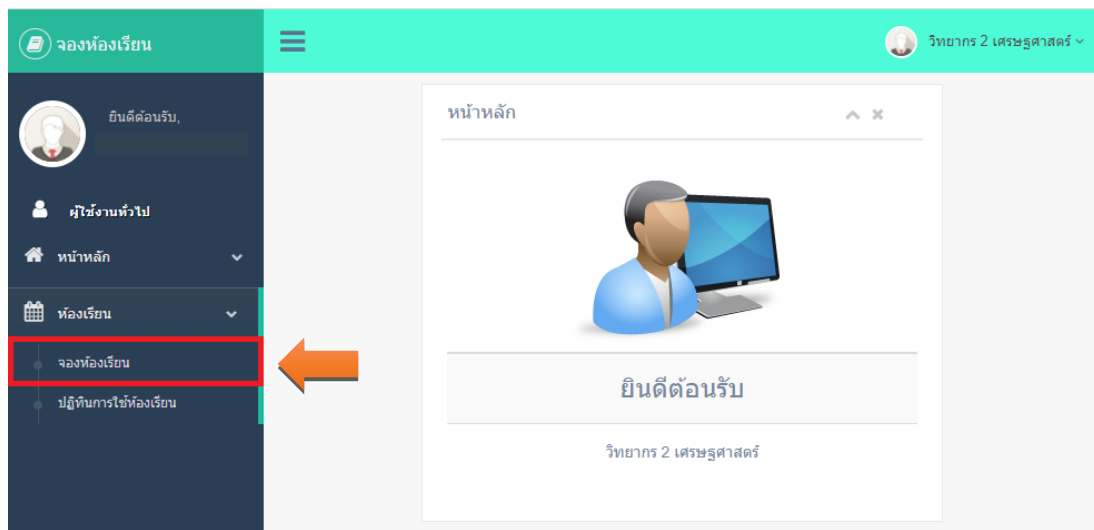
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก

ภาพที่ 3 เข้าสู่ระบบการจองห้องเรียน

1.3 เลือกเมนูของห้องเรียน ตามที่ปรากฏดังภาพที่ 4



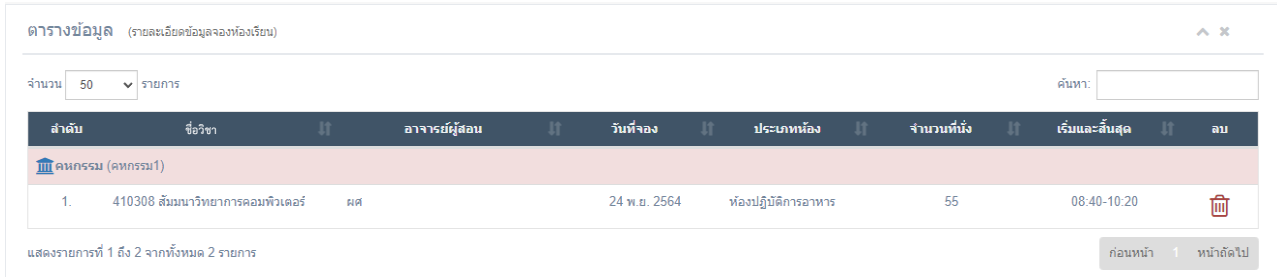
ภาพที่ 4 เมนูของห้องเรียน

1.4 ให้ผู้สอนเลือกรายวิชา ป้อนรายละเอียดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน เลือกวันที่จอง เลือกชื่ออาคาร เลือกชื่อห้องเรียน เลือกช่วงเวลาที่ต้องการจอง และกดปุ่มจัดเก็บเพื่อบันทึกข้อมูลการจอง โดยมีช่วงเวลาที่กำหนดไว้แล้ว ตามที่ปรากฏดังภาพที่ 5

A screenshot of a reservation form titled 'แบบฟอร์ม'. The form contains several input fields and dropdown menus. The following fields are highlighted with red boxes and red arrows pointing to them from the right: 'วันที่จอง' (3 ธันวาคม 2564), 'ภาคการศึกษา' (2 and 2564), 'ชื่ออาคาร' (อาคาร 17), 'ชื่อห้องเรียน' (17.35), 'ประเภท' (ห้องบรรยาย), 'จำนวนที่นั่ง' (70), and 'เลือกช่วงเวลา' (08:40:00 - 10:20:00). Other fields include 'รหัส', 'คณะ' (คณะวิทยาการจัดการ), 'ชื่อ' (วิทยาลัย 1 พลศึกษา), 'ชื่อวิชา' (ไม่พบชื่อวิชา), 'รายละเอียด' (empty text area), and 'สีแสดงช่วงวันเวลา' (#361ae0). A red box highlights the 'จัดเก็บ' button at the bottom center of the form.

ภาพที่ 5 กรอกข้อมูลที่ต้องการจอง


1.5 เมื่อผู้สอนบันทึกข้อมูลการจองเรียบร้อยแล้วจะแสดงตารางรายละเอียดข้อมูลการจอง ตามที่ปรากฏ
ดังภาพที่ 6

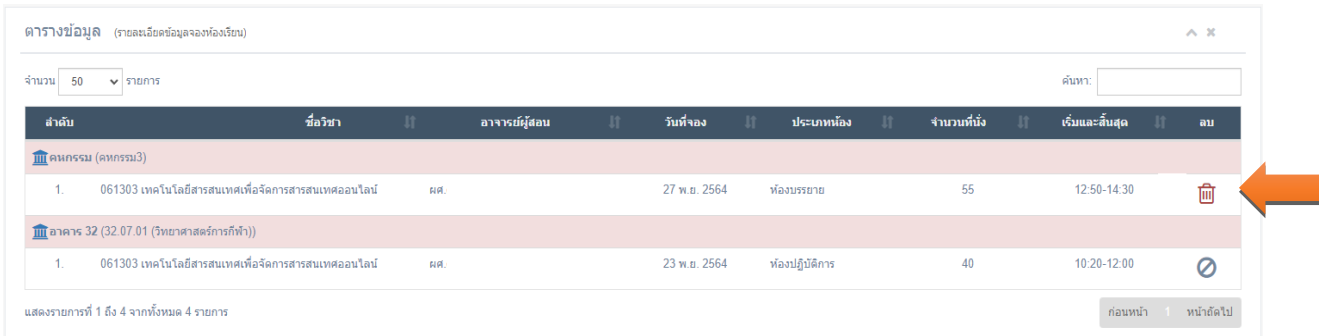


ลำดับ	ชื่อวิชา	อาจารย์ผู้สอน	วันที่จอง	ประเภทห้อง	จำนวนที่นั่ง	เริ่มและสิ้นสุด	ลบ
คณกรรม (คทกรรม1)							
1.	410308 สัมมนาวิชาการคอมพิวเตอร์	ผศ.	24 พ.ย. 2564	ห้องปฏิบัติการอาหาร	55	08:40-10:20	

ภาพที่ 6 ตารางแสดงผลข้อมูลการจอง

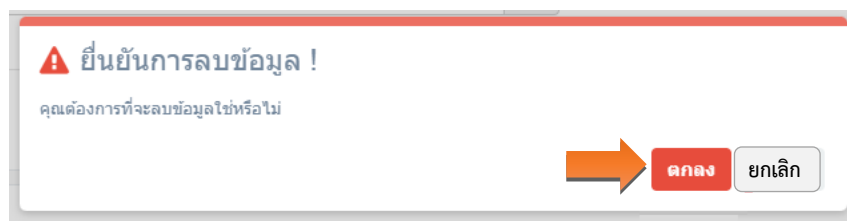
2. ยกเลิกการจองห้องเรียน

2.1 วิธีการยกเลิกการจองห้องเรียนให้ผู้สอนคลิกที่เครื่องหมายถังขยะ  และคลิก “ตกลง” ระบบจะทำการยกเลิกการจองห้องเรียนตามที่ปรากฏดังภาพที่ 7 และ 8 ทั้งนี้ควรยกเลิกก่อนถึงวันที่จองห้องเรียน



ลำดับ	ชื่อวิชา	อาจารย์ผู้สอน	วันที่จอง	ประเภทห้อง	จำนวนที่นั่ง	เริ่มและสิ้นสุด	ลบ
คณกรรม (คทกรรม3)							
1.	061303 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการสารสนเทศออนไลน์	ผศ.	27 พ.ย. 2564	ห้องบรรยาย	55	12:50-14:30	
อาคาร 32 (32.07.01 (วิทยาศาสตร์การกีฬา))							
1.	061303 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการสารสนเทศออนไลน์	ผศ.	23 พ.ย. 2564	ห้องปฏิบัติการ	40	10:20-12:00	

ภาพที่ 7 วิธีการยกเลิกการจองห้องเรียน



ภาพที่ 8 ปุ่มตกลง

2.2 กรณีพ้นกำหนดระยะเวลาที่จองไว้ ผู้สอนไม่สามารถยกเลิกการจองห้องเรียนได้ เช่น ผู้สอนทำการจองห้องเรียนไว้วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 กรณีผู้สอนขอยกเลิกการจองในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 จะไม่สามารถยกเลิกการจองได้ ตามที่ปรากฏดังภาพที่ 9

ตารางข้อมูล (รายละเอียดข้อมูลจองห้องเรียน)

จำนวน: 50 รายการ ค้นหา:

ลำดับ	ชื่อวิชา	อาจารย์ผู้สอน	วันที่จอง	ประเภทห้อง	จำนวนที่นั่ง	เริ่มและสิ้นสุด	ลบ
คณกรรม (คณกรรม3)							
1.	061303 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการสารสนเทศออนไลน์	ผศ.	27 พ.ย. 2564	ห้องบรรยาย	55	12.50-14.30	
อาคาร 32 (32.07.01 (วิทยาศาสตร์การกีฬา))							
1.	061303 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการสารสนเทศออนไลน์	ผศ.	23 พ.ย. 2564	ห้องปฏิบัติการ	40	10.20-12.00	

แสดงรายการที่ 1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4 รายการ

ก่อนหน้า | 1 | หน้าถัดไป

ภาพที่ 9 ไม่สามารถยกเลิกการจองห้องเรียน

3.ปฏิทินการใช้ห้องเรียน

3.1 ผู้สอนสามารถตรวจสอบการจองห้องเรียนโดยคลิกที่เมนู “ปฏิทินการใช้ห้องเรียน” ตามที่ปรากฏดังภาพที่ 10

จองห้องเรียน

ยินดีต้อนรับ,

ผู้ใช้งานทั่วไป

หน้าหลัก

ห้องเรียน

จองห้องเรียน

ปฏิทินการใช้ห้องเรียน

วิทยาลัยการ 2 เศรษฐศาสตร์

แบบฟอร์ม

ภาคการศึกษา: 2 2564

ชื่ออาคาร: อาคาร 17

ประเภท: ห้องบรรยาย

ชื่อห้องเรียน: -- เลือกห้องเรียน --

จำนวนที่นั่ง: 70

ตารางข้อมูล

ภาพที่ 10 เลือกห้องเรียนที่ต้องการดูรายละเอียด

3.2 ให้ผู้สอนระบุรายละเอียด ได้แก่ ภาคการศึกษา ชื่ออาคาร และห้องเรียน เพื่อตรวจสอบการใช้ห้องเรียน ตามที่ปรากฏดังภาพที่ 11

ภาพที่ 11 เลือกห้องเรียนที่ต้องการตรวจสอบการใช้ห้องเรียน

3.3 ปฏิทินการใช้ห้องเรียนจะแสดงรายละเอียดข้อมูลการจองห้องเรียน ตามที่ปรากฏดังภาพที่ 12

ตารางข้อมูล

ธันวาคม 2564

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

08:40 น 411402 น 14:30 น 410308 น

ภาพที่ 12 ตารางแสดงข้อมูลการจองห้องเรียนแบบปฏิทิน

3.4 ให้ผู้สอนนำเมาส์ไปชี้หรือคลิกที่วันที่ต้องการตรวจสอบจะปรากฏรายละเอียดการจองห้องเรียนน ตามที่ปรากฏดังภาพที่ 13 และ 14

ตารางข้อมูล

ธันวาคม 2564

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

08:40 น 411402 ก 14:30 น 410308 อ

411402 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ จองห้องเรียนโดย ผศ. เวลาที่จอง 08:40:00 ถึง 10:20:00

ภาพที่ 13 ตารางแสดงข้อมูลการจองห้องเรียนแบบปฏิทินโดยการชี้

ตารางข้อมูล

ธันวาคม 2564

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

08:40 น 411402 ก 14:30 น 410308 อ

! ข้อมูลการจองห้องเรียน

411402 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ จองห้องเรียนโดย ผศ. เวลาที่จอง 08:40:00 ถึง 10:20:00

ตกลง

ภาพที่ 14 ตารางแสดงข้อมูลการจองห้องเรียนแบบปฏิทินโดยการคลิก